



# Città di Segrate

Direzione Affari Generali e Servizi al Cittadino  
Sezione Istruzione e Formazione

Segrate, 1 giugno 2020

Ai gestori di servizi all'infanzia e  
all'adolescenza (3-17 anni)

a mezzo posta elettronica

Oggetto: prime indicazioni per la presentazione di progetti estivi rivolti ai minori dai 3 ai 17 anni.

Come è noto il DPCM del 17 maggio 2020, in particolare all'allegato 8, consente l'apertura di Centri Estivi a partire dal 15 giugno prossimo a condizione che si rispettino le prescrizioni sul distanziamento sociale e sulla sanificazione degli ambienti.

Più di recente Regione Lombardia con Ordinanza n.555 del 29.05.2020 ad oggetto "Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19. Ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della Legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica e dell'art. 3 del Decreto-Legge 25 marzo 2020, n. 19", ha stabilito misure specifiche per diverse attività economiche, tra cui i servizi per l'infanzia e l'adolescenza (fascia 3 – 17 anni), come descritto nell'allegato1 della stessa ordinanza.

Richiamiamo l'attenzione dei Gestori sul suddetto allegato 1 dell'Ordinanza n.555 del 29.05.2020, per i servizi per l'infanzia e l'adolescenza, che stabilisce che "L'ente gestore deve garantire l'elaborazione di uno specifico progetto che deve essere inoltrato preventivamente all'apertura del servizio al Comune per la relativa approvazione. Il progetto deve essere redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000) e attestare il possesso dei requisiti previsti dal D.P.C.M. 17 maggio 2020 Allegato 8 e dalle presenti linee guida. Il Comune trasmette all'Agenzia di Tutela della Salute competente per territorio l'elenco dei centri estivi approvati."

Dal punto di vista strettamente operativo il Rappresentante Legale del Gestore deve presentare il progetto con le forme della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000) per dichiarare il possesso dei requisiti previsti dal DPCM del 17 maggio 2020, allegato8, e dei requisiti previsti dall'Ordinanza n.555 del 29.05.2020 – Allegato 1 di Regione Lombardia: la dichiarazione, , deve essere sottoscritta con firma digitale o allegando documento di identità valido unitamente a documento scansionato e sottoscritto. Si evidenzia che la dichiarazione mendace è passibile di sanzione penale.

Il progetto, come previsto dall'allegato 8 del DPCM del 17 maggio 2020, deve contenere le seguenti informazioni, illustrate rispettando lo schema seguente:

**1) calendario di apertura e orario quotidiano di funzionamento**, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate;

**2) numero e età dei bambini e degli adolescenti accolti**, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il prescritto distanziamento fisico; a questo proposito si evidenzia che il Comune di Segrate, in conformità con l'allegato 8 par.3.1 del DPCM del 17 maggio 2020 ha in corso l'approvazione dei seguenti criteri di precedenza nell'accesso ai servizi, cui il Gestore dovrà attenersi ove si determini la situazione in cui non sia possibile accogliere tutta la domanda espressa, secondo il seguente ordine : a) minori residenti con entrambi genitori lavoratori e residenti a Segrate o famiglia monoparentale con l'unico genitore lavoratore e residente a Segrate(sarà data precedenza ai minori con genitori non in

Ente certificato:



Iso 9001:2015

Palazzo Comunale  
via I Maggio 20090 - Segrate  
Telefono 02/26.902.1 Fax 02/21.33.751  
C.F. 83503670156 - P.I. 01703890150



smart working); b) numero di figli iscritti al centro estivo di età compresa tra 3 e 11 anni; c) minore già frequentante la struttura dove si svolgono le attività; d) maggiore età del bambino iscritto:

**3) ambienti e spazi utilizzati e loro organizzazione funzionale**, mediante l'utilizzo di una piantina delle aree chiuse nella quale i diversi ambiti funzionali – ad esempio, accessi, aree gioco, aree servizio, ecc. – siano rappresentati in modo chiaro e tale da costituire base di riferimento per regolare i flussi e gli spostamenti previsti, nonché per verificarne preliminarmente la corrispondenza ai richiesti requisiti di sicurezza, igiene e sanità, distanziamento fisico;

**4) tempi di svolgimento delle attività e loro programma giornaliero di massima**, mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza e individuando altresì i momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e/o di igienizzazione degli spazi e materiali;

**5) elenco del personale impiegato** (nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini ed adolescenti accolti), ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori; descrivere anche il percorso formativo specifico per le varie figure professionali;

**6) specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità**, identificando le modalità di consultazione dei servizi sociosanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare;

**7) specifiche modalità previste per l'eventuale utilizzo di mezzi per il trasporto** dei bambini ed adolescenti, con particolare riguardo alle modalità con cui verrà garantita l'accompagnamento a bordo da parte di figura adulta, nonché il prescritto distanziamento fisico;

**8) modalità previste per la verifica della condizione di salute del personale impiegato;**

**9) formazione e tenuta dell'elenco dei bambini ed adolescenti accolti**, e modalità previste per la verifica della loro condizione di salute;

**10) rispetto delle prescrizioni igieniche inerenti alla manutenzione ordinaria dello spazio**, il controllo quotidiano dello stato dei diversi arredi e attrezzature in esso presenti e loro relativa pulizia approfondita periodica;

**11) previste modalità di verifica quotidiana delle condizioni di salute delle persone che accedono all'area e del regolare utilizzo delle mascherine**

**12) quanto eventualmente inerente alla preparazione e consumo di pasti.**

Ognuno dei punti sopra elencati deve essere illustrato in coerenza con le prescrizioni di cui all'Ordinanza n.555 del 29.05.2020 – Allegato 1 e impiegando gli allegati A (patto tra l'ente gestore e le famiglie), B (condizioni di salute dei minori attestata dalla famiglia, con riferimento al precedente punto 9), C (attestazione condizioni di salute del personale e dei volontari impiegati con riferimento al precedente punto 8).

Il progetto dovrà essere completato con una tabella allegata riportante il tariffario e la scontistica su base settimanale per i vari tipi di frequenza. Di seguito si trasmette modello di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà adattato alle esigenze specifiche previste dall'Ordinanza regionale.

I progetti, completi di tutti gli elementi descrittivi e degli allegati, devono essere inviati alla PEC del Comune di Segrate: [segrate@postemailcertificata.it](mailto:segrate@postemailcertificata.it)

I progetti saranno esaminati da un Comitato-Tecnico scientifico che esprimerà un parere sulla base del quale sarà adottato il provvedimento di approvazione. Oltre a trasmettere l'elenco dei progetti approvati all'ATS di competenza per successivi controlli, Il Comune di Segrate si riserva la facoltà di effettuare verifiche ispettive sulle attività svolte.

Cordiali saluti.

Il Dirigente  
(dott.ssa Patrizia Bellagamba)



**PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI SERVIZI ESTIVI PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA**

AI SENSI DEL DPCM 17 MAGGIO 2020 E DELL'ORDINANZA DI REGIONE LOMBARDIA n.355 DEL 29 MAGGIO 2020

*Denominazione progetto*

**progetto redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000)**

Io sottoscritto/a .....nato/a il .....  
a ..... residente a .....  
via ..... n. ....

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni mendaci non veritiere, di cui all'art. 75 del citato D.P.R. n.445/2000; sotto la mia personale responsabilita'

**dichiaro**

A) di essere il Rappresentante Legale dell'Ente Gestore (denominazione, sede legale, codice fiscale e partita IVA) in forza di (indicare il documento che assegna la carica di Rappresentante Legale);

B) che l'Ente Gestore da me rappresentato è in possesso di tutti i requisiti previsti dal del DPCM del 17 maggio 2020 – allegato 8, e dell'ordinanza di Regione Lombardia n.355 del 29 maggio 2020 – allegato1

C) il progetto per la realizzazione dei servizi estivi è così articolato;

.....  
.....  
.....

*(inserire nel progetto anche i documenti allegati e sottoscrivere dopo l'ultima pagina dell'ultimo allegato )*

(luogo e data) (Il/La dichiarante)\* \_\_\_\_\_

\* sottoscrivere con firma digitale o con firma autografa scansionando i documenti sottoscritti e allegando scansione di documento d'identità in corso di validità)

Inviare a indirizzo di Posta Certificata del Comune di Segrate: [segrate@postemailcertificata.it](mailto:segrate@postemailcertificata.it)