



Città di Segrate

PIANO DELLA TRASPARENZA E DELL'INTEGRITÀ

Triennio 2012 – 2014

(ai sensi dell'articolo 11 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150)

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 21/06/2012
Modificato con deliberazione di Giunta Comune n. 102 del 19/07/2012

Ente certificato:



Iso 9001:2008

Palazzo Comunale
via I Maggio 20090 - Segrate
Telefono 02/26.902.1 **Fax** 02/21.33.751
C.F. 83503670156 - **P.I.** 01703890150



INDICE

1. PREMESSA.....	pag.	3
1.1 Supporto Normativo.....	pag.	3
1.2 Fasi e Soggetti Responsabili.....	pag.	4
1.3 Ambiente entro cui si colloca il Piano.....	pag.	4
2. STRUMENTI.....	pag.	4
2.1 Sito web istituzionale.....	pag.	4
2.2 Standard di comunicazione - linee guida per siti web.....	pag.	5
2.3 Albo Pretorio on line.....	pag.	5
2.4 Procedure organizzative.....	pag.	5
2.5 Piano della performance.....	pag.	5
3. INDIVIDUAZIONE DATI DA PUBBLICARE.....	pag.	5
3.1 Analisi dell'esistente.....	pag.	5
3.2 Integrazione dei dati già pubblicati.....	pag.	5
3.3 Schema dei dati da pubblicare.....	pag.	6
3.4 Pubblicazione Piano Trasparenza e Integrità.....	pag.	6
3.5 Utilizzabilità dei dati.....	pag.	6
INIZIATIVE DI PROMOZIONE, DIFFUSIONE, CONSOLIDAMENTO DELLA		
4. TRASPARENZA.....	pag.	6
4.1 Finalità.....	pag.	6
4.2 Giornata della trasparenza e coinvolgimento degli stakeholders.....	pag.	6
4.3 Promozione della trasparenza e accesso dei cittadini alle informazioni.....	pag.	7
4.4 Applicativi interattivi.....	pag.	7
4.5 Diffusione nell'ente della Posta Elettronica Certificata.....	pag.	7
5. AGGIORNAMENTI AL PIANO TRASPARENZA E INTEGRITA'.....	pag.	7
5.1 Modalità di aggiornamento e ascolto degli Stakeholders.....	pag.	7
5.2 Cadenza temporale di aggiornamento.....	pag.	7
6. ATTUAZIONE.....	pag.	7
7. SCHEMA PIANO TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E DELL'INTEGRITA'.....	pag.	8



1. PREMESSA

Con la redazione del presente Piano per la trasparenza e l'integrità, di seguito denominato, il Comune di Segrate, intende dare attuazione al principio di trasparenza, di cui all'art. 11 del D.Lgs. n.105/2010, pur evidenziando che tale Piano è espressamente previsto dal comma 2 del citato art.11 del D.Lgs. n. 105/2010, comma che non trova diretta applicazione agli enti locali (art. 16 del D.Lgs. 150/2009).

A differenza da quanto stabilito dagli articoli 22 e seguenti della Legge n. 241/1990, che disciplina il diritto di accesso ai documenti amministrativi, qualificato dalla titolarità di un interesse azionabile davanti ad un giudice, il D.Lgs. 150/2009 propone il concetto di "accessibilità totale", ossia un accesso da parte dell'intera collettività a tutte le informazioni pubbliche secondo il modello dell'open government. Tale disciplina attribuisce una posizione qualificata e diffusa in capo a ciascun cittadino rispetto alle azioni delle pubbliche amministrazioni con il principale "*scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità*" (art.11, comma 1, D.Lgs. 150/2009).

Il pieno rispetto degli obblighi di trasparenza costituisce livello essenziale di prestazione, come tale non comprimibile in sede locale, e inoltre un valido strumento di prevenzione e di lotta alla corruzione, garantendo in tal modo la piena attuazione dei principi previsti anche dalla normativa internazionale, in particolare nella Convenzione Onu sulla corruzione del 2003, poi recepita con la Legge n. 116 del 2009.

Per quanto riguarda lo sviluppo della cultura della legalità, il Comune di Segrate si farà carico di promuovere apposite occasioni e iniziative per far ulteriormente crescere nella struttura organizzativa comunale e nella società civile una consapevolezza e una cultura di legalità sostanziale.

1.1 Supporto normativo

Le principali fonti normative per la stesura del Piano sono:

- il D.Lgs. 150/2009, che all'art. 11 definisce la trasparenza come "*accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione*";
- la Delibera n. 105/2010 della CiVIT, "*Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità*", predisposte dalla Commissione per la Valutazione Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche nel contesto della finalità istituzionale di promuovere la diffusione nelle pubbliche amministrazioni della legalità e della trasparenza, indicano il contenuto minimo e le caratteristiche essenziali del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, a partire dalla indicazione dei dati che devono essere pubblicati sul sito web istituzionale delle amministrazioni e delle modalità di pubblicazione, fino a definire le iniziative sulla trasparenza;



- la Delibera n. 2/2012 della CiVIT “*Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell’aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità*”, predisposte dalla Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l’Integrità delle amministrazioni pubbliche, contiene indicazioni integrative delle linee guida precedentemente adottate, in particolare tiene conto delle principali aree di miglioramento evidenziate nel monitoraggio effettuato dalla CiVIT a ottobre 2011;
- le *Linee Guida per i siti web della PA* (26 luglio 2010, con aggiornamento 29 luglio 2011), previste dalla Direttiva del 26 novembre 2009, n. 8 del Ministero per la Pubblica amministrazione e l’innovazione; tali Linee Guida prevedono infatti che i siti web delle P.A. debbano rispettare il principio della trasparenza tramite l’“accessibilità totale” del cittadino alle informazioni concernenti ogni aspetto dell’organizzazione dell’Ente pubblico, definendo peraltro i contenuti minimi dei siti web istituzionali pubblici.
- la delibera del 2.3.2011 del Garante per la Protezione dei Dati Personali definisce le “Linee Guida in materia di trattamento dei dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato anche da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web”.

1.2 Fasi e Soggetti Responsabili

La Giunta Comunale approva il Piano della Trasparenza e della Integrità ed i relativi aggiornamenti. Il Segretario Generale è individuato quale “Responsabile della Trasparenza” con il compito di controllare il procedimento di elaborazione e di aggiornamento del Piano. A tal fine, il Segretario Generale promuove e cura il coinvolgimento dei settori dell’Ente. Egli si avvale, in particolare, del supporto della Sezione Tributi Controllo e Qualità.

L’Organismo Indipendente di Valutazione esercita a tal fine un’attività di impulso, nei confronti del politico amministrativo e del responsabile della trasparenza per l’elaborazione del Piano. L’Organismo Indipendente di Valutazione verifica altresì l’assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza ed integrità.

Ai Dirigenti dell’Ente compete la responsabilità dell’individuazione dei contenuti del Piano e l’attuazione delle relative previsioni.

1.3 Ambiente entro cui si colloca il Piano

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità (come previsto dalle Delibere CiVIT n. 105/2010 e 2/2012) deve essere collocato all’interno della apposita Sezione “Trasparenza, valutazione e merito”, accessibile dalla home page del portale istituzionale del Comune.

2. STRUMENTI

2.1 Sito web istituzionale

Ai fini della applicazione dei principi di trasparenza ed integrità, il Comune ha da tempo realizzato un sito internet istituzionale del quale si intendono sfruttare tutte le potenzialità. Nell’anno 2011 è stato completamente rivisitato per adeguarlo alla disciplina vigente.



2.2 Standard di comunicazione - linee guida per i siti web

Nella realizzazione e conduzione del sito sono state tenute presenti le Linee Guida per i siti web della PA (aggiornamento del 29 luglio 2011), previste dalla Direttiva del 26 novembre 2009, n. 8 del Ministero per la Pubblica amministrazione e l'innovazione nonché le misure a tutela della privacy richiamate al paragrafo 3.2 della citata delibera n.105/2010 e nella n. 2/2012 della CiVIT.

2.3 Albo Pretorio on line

La legge n. 69 del 18 luglio 2009, perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti e alla comunicazione informatica, riconosce l'effetto di pubblicità legale solamente agli atti e ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli enti pubblici sui propri siti informatici. L'art. 32, comma 1, della legge stessa (con successive modifiche e integrazioni) ha infatti sancito che *"A far data dal 1 gennaio 2011 gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati"*.

Il Comune di Segrate ha adempiuto all'attivazione dell' Albo Pretorio on line nei termini di legge, in particolare rispettando i criteri tecnici disciplinati dalle specifiche "Linee guida..." e le recenti norme del Garante della Privacy.

2.4 Procedure organizzative

Sono state riviste le procedure organizzative definendo un iter standardizzato per la pubblicazione dei documenti sul sito che prevede l'inserimento decentrato mediante la rete dei redattori web (tramite i responsabili degli uffici di riferimento dei singoli procedimenti).

2.5 Piano della performance

Posizione centrale nel programma per la trasparenza occupa l'adozione del Piano della Performance, che ha il compito di indicare indicatori, livelli attesi e realizzati di prestazione, criteri di monitoraggio. Con tale documento, i cittadini hanno a disposizione la possibilità di conoscere e valutare in modo oggettivo e semplice l'operato degli enti pubblici. La pubblicazione dei dati relativi alla performance rende poi comparabili i risultati raggiunti, avviando un processo virtuoso di confronto e crescita, rendendo quindi ancora più utile lo sviluppo di sistemi che garantiscano l'effettiva conoscibilità e comparabilità dell'agire degli enti.

3. INDIVIDUAZIONE DATI DA PUBBLICARE

3.1 Analisi dell'esistente

Sul sito istituzionale sono già presenti tutti i dati la cui pubblicazione è resa obbligatoria dalla normativa vigente. Sono altresì presenti informazioni non obbligatorie ma ritenute utili per il cittadino (ai sensi dei principi e delle attività di comunicazione disciplinati dalla Legge 150/2000).

3.2 Integrazione dei dati già pubblicati

L'obiettivo è quello di procedere a una costante integrazione dei dati già pubblicati, raccogliendoli con criteri di omogeneità prevalentemente nella sezione *Trasparenza Valutazione e Merito*.



3.3 Schema dei dati da pubblicare

Seguendo quanto indicato nella normativa di riferimento, la Sezione Trasparenza, Valutazione e Merito presente nel sito istituzionale, è organizzata in base alla strutturazione sintetizzata nello schema di cui al punto 7 *“Piano triennale della trasparenza e dell’integrità”*.

3.4 Pubblicazione Piano Trasparenza e Integrità

Come previsto dalla normativa, una volta predisposto ed approvato dalla Giunta Comunale, si procederà alla pubblicazione sul sito istituzionale del Comune del Piano Triennale della Trasparenza e l’Integrità.

3.5 Utilizzabilità dei dati

Per l’usabilità dei dati, i settori dell’Ente devono curare la qualità della pubblicazione affinché i cittadini e gli stakeholder possano accedere in modo agevole alle informazioni e ne possano comprendere il contenuto.

In particolare, come da Delibera CiVIT n 2/2012, i dati devono corrispondere al fenomeno che si intende descrivere e, nel caso di dati tratti da documenti, devono essere pubblicati in modo esatto e senza omissioni.

Al fine del benchmarking e del riuso, è opportuno che le informazioni e i documenti siano pubblicati in formato aperto, unitamente ai dati quali “fonte” anch’essi in formato aperto, raggiungibili direttamente dalla pagina dove le informazioni di riferimento sono riportate.

4. INIZIATIVE DI PROMOZIONE, DIFFUSIONE, CONSOLIDAMENTO DELLA TRASPARENZA

4.1 Finalità

Il Comune di Segrate ha già adempiuto alle varie disposizioni di legge in materia di trasparenza mediante la pubblicazione dei dati resi obbligatori dalla legge nella sezione del sito denominata “Trasparenza, Valutazione e Merito”.

Inoltre, sul sito vengono pubblicate molteplici altre informazioni non obbligatorie ma ritenuti utili per consentire al cittadino di raggiungere una maggiore conoscenza e consapevolezza delle attività poste in essere dal Comune.

In ragione di ciò il Comune di Segrate promuoverà l’utilizzo e la conoscenza delle diverse potenzialità del sito da parte dei cittadini quale presupposto indispensabile per il pieno esercizio dei loro diritti civili e politici.

4.2 Giornata della trasparenza e coinvolgimento degli stakeholders

Il Comune di Segrate ha attivato nel corso degli anni delle giornate “aperte” (*Comune aperto, Amministrazione in piazza*) per far conoscere il funzionamento della macchina amministrativa e attivare forme di confronto e partecipazione con i cittadini su temi di particolare rilevanza.

Il coinvolgimento e l’interazione con i vari stakeholders viene garantita dalla possibilità di contatti con l’Ente attraverso l’utilizzo della posta elettronica e secondariamente attraverso il *social network* Facebook. Inoltre i cittadini possono tramite il sito iscriversi al servizio “Newletter” e SMS per ricevere periodicamente informazioni, eventi, proposte e attivazione nuovi servizi. In prospettiva si



prevede una “Newsletter” periodica disponibile sul sito contenente le notizie più importanti dell’Amministrazione.

4.3 Promozione della trasparenza e accesso dei cittadini alle informazioni

Da tempo il Comune di Segrate, allo scopo di rendere immediatamente accessibili le informazioni ai cittadini e per promuovere la trasparenza amministrativa, pubblica sul proprio sito le deliberazioni del Consiglio comunale e della Giunta comunale e le determinazioni dirigenziali.

Inoltre i cittadini e le associazioni trovano sul sito tutti i tipi di moduli necessari per espletare le pratiche presso gli uffici comunali.

Il Comune di Segrate ha negli anni scorsi attivato specifiche indagini conoscitive della soddisfazione del cliente su specifici servizi. Si intende in tal senso proseguire e, se possibile, incrementare tali esperienze su tutti i servizi erogati dall’Ente. Tramite il sito istituzionale vengono somministrate sia indagini conoscitive sui bisogni degli utenti (per l’attivazione o riorganizzazione di servizi specifici) sia indagini di customer satisfaction. Da segnalare che nella cultura organizzativa dell’ente è da tempo radicata la metodologia annuale della valutazione della qualità dei servizi resi tra uffici comunali quale fattore rilevante per la valutazione dirigenziale.

4.4 Applicativi interattivi

Nell’ambito del Piano Territoriale degli Orari adottato dal Consiglio Comunale nel 2006 è previsto lo sviluppo on line di servizi in coerenza con la semplificazione e dematerializzazione dei processi di lavoro dell’ente (applicativi gestionali del protocollo, per la produzione degli atti amministrativi, per l’estensione dell’uso della firma digitale e la produzione e conservazione della documentazione digitale, ecc.).

4.5 Diffusione nell’ente della Posta Elettronica Certificata

Attualmente nell’ente è attiva la casella di PEC istituzionale.

Sul sito web comunale, in home page, è riportato l’indirizzo PEC istituzionale pubblico dell’ente: segrate@postemailcertificata.it.

5. AGGIORNAMENTI AL PIANO TRASPARENZA E INTEGRITÀ

5.1 Modalità di aggiornamento e ascolto degli Stakeholders

In coerenza con la Delibera Civit n 2/2012, si procederà nel tempo all’aggiornamento del Piano, anche mediante il coinvolgimento degli Stakeholders interni (sindacati, dipendenti) e degli stakeholders esterni (anche nell’ambito della giornata per la trasparenza).

5.2 Cadenza temporale di aggiornamento

I contenuti saranno oggetto di costante aggiornamento sullo stato di attuazione ed eventuale ampliamento, anche in relazione al progressivo adeguamento alle disposizioni del D.Lgs. 150/2009 secondo le scadenze stabilite per gli enti locali, e comunque non inferiori all’anno.

6. ATTUAZIONE

L’attuazione degli obiettivi previsti per il triennio si svolgerà entro i tempi previsti di cui al punto 7 del presente documento.



Città di Segrate

7. SCHEMA PIANO TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E DELL' INTEGRITÀ

Azioni da intraprendere	Norma di riferimento	Direzione Responsabile dell'azione	Già attivata al 31.05.2012	da attivare entro			Durata della pubblicazione
				31.12.2012	31.12.2013	31.12.2014	
PROGRAMMAZIONE, RENDICONTAZIONE E PIANO DELLA TRASPARENZA							
1	Pubblicazione del Piano triennale per la trasparenza e l'integrità	Art.11 c.8 lettera a) del Decreto Legislativo 150/2009	Direzione Centrale e Controllo di Gestione		X		Triennio di riferimento
2	Pubblicazione del Piano triennale della Performance	Decreto Legislativo n. 150/2009	Direzione Centrale e Controllo di Gestione	X			Triennio di riferimento
3	Pubblicazione del Bilancio di Previsione annuale e triennale e della Relazione Previsionale e Programmatica e Piano triennale delle opere pubbliche; Stati di attuazione dei programmi e i rendiconti della gestione	Art. 32 della Legge n. 69/2009, DPCM 26/04/2011, Decreto Legislativo n. 267/2000	Direzione Finanziaria	X			Triennio di riferimento
4	Pubblicazione Piano Esecutivo di Gestione e relativi Monitoraggi	Decreto legislativo 267/2000	Direzione Centrale e Controllo di Gestione	X			Anno di riferimento

Ente certificato:



Iso 9001:2008

Palazzo Comunale
via I Maggio 20090 - Segrate
Telefono 02/26.902.1 Fax 02/21.33.751
C.F. 83503670156 - P.I. 01703890150



Azioni da intraprendere	Norma di riferimento	Direzione Responsabile dell'azione	Già attivata al 31.05.2012	da attivare entro			Durata della pubblicazione
				31.12.2012	31.12.2013	31.12.2014	
5	Pubblicazione della Relazione sulla Performance	Art.11 c.8 lettera b) del Decreto Legislativo 150/2009	Direzione Centrale e Controllo di Gestione	X			Triennio di riferimento
6	Pubblicazione del referto annuale del Controllo di Gestione		Direzione Centrale e Controllo di Gestione	X			Anno di riferimento
ORGANIZZAZIONE, REGOLAMENTI, PROCEDIMENTI E SERVIZI							
7	Pubblicazione dei nominativi, curricula e compensi dei componenti del Collegio dei Revisori		Direzione Finanziaria				Durata dell'incarico
8	Pubblicazione dell'organigramma e articolazione dei settori, dei servizi e degli uffici, i nomi dei direttori responsabili e degli altri responsabili	art. 54 c.1, lettera a) del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n.82 "Codice dell'Amministrazione digitale"	Direzione Centrale e Controllo di Gestione	X			Costante
9	Elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive	art. 54 c.1, lettera d) del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n.82 "Codice dell'Amministrazione digitale"	Direzione Centrale e Controllo di Gestione		X		Costante



Azioni da intraprendere	Norma di riferimento	Direzione Responsabile dell'azione	Già attivata al 31.05.2012	da attivare entro			Durata della pubblicazione	
				31.12.2012	31.12.2013	31.12.2014		
10	Elenco delle tipologie di procedimento, i termini e le scadenze per la conclusione di ciascun procedimento. il nome del responsabile e l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale	art. 54 c.1, lettera b) del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n.82 "Codice dell'Amministrazione digitale"	Direzione Centrale e Controllo di Gestione		X			Costante
11	Elenco della documentazione richiesta per i singoli procedimenti, moduli e formulari validi, atti e documenti anche ai fini delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di notorietà	art. 54 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n.82 "Codice dell'Amministrazione digitale" - art. 6 del decreto legge 13 maggio 2001, n. 70	Tutte le Direzioni	X				Costante
12	Pubblicazione Informazioni circa la dimensione della qualità dei servizi erogati	Principi di cui all'articolo 11 del Decreto Legislativo 150/2009 e delle indicazioni di cui alla delibera CIVIT 88/2010	Tutte le Direzioni			X		Costante
13	Pubblicazione delle carte delle qualità dei servizi alla cui emanazione sia tenuto il soggetto erogatore del servizio	delibera CiVIT 105/2010	Tutte le Direzioni				X	per il relativo periodo di validità



Azioni da intraprendere	Norma di riferimento	Direzione Responsabile dell'azione	Già attivata al 31.05.2012	da attivare entro			Durata della pubblicazione	
				31.12.2012	31.12.2013	31.12.2014		
14	Pubblicità legale (Albo pretorio)	Art.32 della Legge 69/2009	Segretario Generale	X				Costante
15	Pubblicazione e attivazione della posta elettronica certificata	art. 54 comma 2-ter del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n.82 "Codice dell'Amministr. digitale"	Direzione Centrale e Controllo di Gestione	X				Costante
16	Pubblicazione dei regolamenti, delle deliberazioni di Giunta e di Consiglio nonché dello Statuto Comunale	Decreto Legislativo 267/2000	Segretario Generale	X				Costante
17	Pubblicazione delle misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti per somministrazioni, forniture ed appalti. Indicatore mensile dei tempi medi di pagamento	articolo 23, c.5 legge n. 69/2009	Direzione Finanziaria	X				Costante
18	Servizi erogati agli utenti finali ed intermedi, contabilizzazione dei loro costi ed evidenziazione dei costi effettivi e di quelli imputati al personale per ogni servizio erogato	art. 10, comma 5, D.Lgs. 7 agosto 1997 n. 279	Direzione Centrale e Controllo di Gestione			X		Annuale
19	Pubblicazione bandi di gara	art. 54 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione e digitale"	Direzione Centrale e Controllo di Gestione	X				Costante



Azioni da intraprendere	Norma di riferimento	Direzione Responsabile dell'azione	Già attivata al 31.05.2012	da attivare entro			Durata della pubblicazione	
				31.12.2012	31.12.2013	31.12.2014		
20	20 Pubblicazioni, messaggi di informazione e di comunicazione	art. 54 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione e digitale"	Direzione Servizi Educativi, Culturali e Rapporti con il cittadino	X				Costante
21	21 Pubblicazione allegati tecnici agli strumenti urbanistici	Legge 70/2011 art. 5 c.1 lettera f e commi 6 e 7	Direzione Ambiente Territorio e Lavori Pubblici		X			Costante
22	22 Istituzione e accessibilità in via telematica di albi dei beneficiari di provvidenze di natura economica	articoli 1 e 2 del D.P.R. n. 118 del 2000	Direzione Centrale e Controllo di Gestione	X				per il relativo periodo di validità
DATI RELATIVI AL PERSONALE E INCARICHI E CONSULENZE								
23	23 Pubblicazione dei nominativi, curricula e compensi dei componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)	Art.11 c.8 lettera e) del Decreto Legislativo 150/2009	Direzione Centrale e Controllo di Gestione	X				Durata dell'incarico
24	24 Pubblicazione della retribuzione annuale, del curriculum, dell'indirizzo di posta elettronica e numeri telefonici ad uso professionale del segretario generale	Legge 18 giugno 2009 n. 69	Direzione Centrale e Controllo di Gestione		X			Durata dell'incarico
25	25 Pubblicazione dell'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Decreto Legislativo n. 150/2009	Direzione Centrale e Controllo di Gestione		X			



Azioni da intraprendere	Norma di riferimento	Direzione Responsabile dell'azione	Già attivata al 31.05.2012	da attivare entro			Durata della pubblicazione
				31.12.2012	31.12.2013	31.12.2014	
26	Pubblicazione delle retribuzioni dei Dirigenti, con specifica evidenza sulle componenti variabili della retribuzione e delle componenti legate alla valutazione di risultato	Art.11 c.8 lettera f) e g) del Decreto Legislativo 150/2009	Direzione Centrale e Controllo di Gestione	X			Annuale
27	Pubblicazione dei nominativi e dei curricula dei dirigenti e dei titolari di posizioni organizzative, redatti in conformità al vigente modello europeo	Decreto Legislativo n. 150/2009	Direzione Centrale e Controllo di Gestione	X			Durata dell'incarico
28	Pubblicazione metodologia di valutazione della performance del personale dirigente	Decreto Legislativo n. 150/2009	Direzione Centrale e Controllo di Gestione	X			Costante
29	Pubblicazione metodologia di valutazione della performance del personale incaricato di posizione organizzativa e alta professionalità	Decreto Legislativo n. 150/2009	Direzione Centrale e Controllo di Gestione	X			Costante
30	Pubblicazione metodologia di valutazione delle performance del personale di categoria A - B - C - D non titolare di posizione organizzativa e alta professionalità	Decreto Legislativo n. 150/2009	Direzione Centrale e Controllo di Gestione	X			Costante
31	Pubblicazione dell'analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo delle premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Art.11 c.8 lettera d) del Decreto Legislativo 150/2009	Direzione Centrale e Controllo di Gestione	X			Annuale
32	Pubblicazione codice disciplinare dirigenti	Decreto Legislativo n. 150/2009	Direzione Centrale e Controllo di Gestione	X			Costante



Azioni da intraprendere	Norma di riferimento	Direzione Responsabile dell'azione	Già attivata al 31.05.2012	da attivare entro			Durata della pubblicazione
				31.12.2012	31.12.2013	31.12.2014	
33	Pubblicazione codice disciplinare personale non dirigente	art. 55 comma 2 del Decreto legislativo 30 marzo 2011, n.165 così come modificato dall'art.68, comma 2 del Decreto Legislativo n.150/2009	Direzione Centrale e Controllo di Gestione	X			Costante
34	Pubblicazione dei tassi di assenza e di maggiore presenza del personale	articolo 21 della Legge 18 giugno 2009 n. 69	Direzione Centrale e Controllo di Gestione	X			Annuale
35	Pubblicazione dei contratti collettivi decentrati integrativi stipulati, della relazione tecnico-finanziaria e illustrativa, certificata dai Revisori e delle informazioni trasmesse ai fini dell'inoltro alla Corte dei Conti	art. 47, comma 8 e 40 bis, comma 4 del Decreto legislativo n. 165/2001 così come sostituiti dagli artt. 59 e 55 del decreto Legislativo n.150/2009	Direzione Centrale e Controllo di Gestione	X			Periodo di validità degli stessi
36	Pubblicazione degli incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti a dipendenti pubblici e ad altri soggetti	articolo 11, c.8 lettera i) Decreto legislativo n. 150/2009 - articolo 53 del Decreto Legislativo 165/2001	Direzione Centrale e Controllo di Gestione	X			Annuale



Azioni da intraprendere	Norma di riferimento	Direzione Responsabile dell'azione	Già attivata al 31.05.2012	da attivare entro			Durata della pubblicazione
				31.12.2012	31.12.2013	31.12.2014	
37 Comitato Unico di Garanzia (CUG)	articolo 21 della Legge 183/2010. Linee Guida: Direttiva Ministero PA e Innovazione e Ministero Pari opportunità	Direzione Servizi Educativi Culturali e Rapporti con il Cittadino	X				Costante
38 Pubblicazione bandi di concorso	art. 54 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione e digitale"	Direzione Centrale e Controllo di Gestione	X				Costante
DATI SUGLI ORGANISMI PARTECIPATI							
39	Pubblicazione dei dati concernenti consorzi, enti e società di cui le pubbliche amministrazioni fanno parte, con indicazione, in caso di società, della relativa quota di partecipazione, nonché dati concernenti l'esternalizzazione di servizi e attività anche per il tramite di convenzioni. Dettaglio delle società partecipate con indicazione se nell'ultimo triennio hanno raggiunto il pareggio di bilancio (articolo 8 D.L. 98/2011)	delibera CIVIT 105/2010 - art. 8, decreto legge 6 luglio 2011, n.98 "Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria"	Direzione Finanziaria		X		Annuale



Azioni da intraprendere	Norma di riferimento	Direzione Responsabile dell'azione	Già attivata al 31.05.2012	da attivare entro			Durata della pubblicazione
				31.12.2012	31.12.2013	31.12.2014	
DATI SUGLI AMMINISTRATORI LOCALI							
40	Pubblicazione di curricula, compensi ed indennità di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo	articolo 11, c.8 lettera h) Decreto legislativo n. 150/2009 e Delibera Civit n.105/2010	Segretario Generale	X			Intero mandato
41	Elenco degli incarichi di amministratori delle società di cui ai commi 725 e 734, articolo 1 Legge Finanziaria 2007	art. 1 comma 735 Legge n. 296 del 27/12/2006	Direzione Finanziaria	X			Annuale