

## **PROVA N.1**

- Accesso agli atti, accesso civico e generalizzato;
- Il Documento Unico di Programmazione – DUP;
- Il candidato illustri il principio della competenza finanziaria ai sensi del D.Lgs.118/2011.

## **PROVA N.2**

- Acquisizione beni e servizi per acquisti inferiori a euro 40.000,00;
- i principi generali in materia di privacy;
- Le fasi dell'entrata e della spesa ai sensi del D.Lgs.267/2000.

## **PROVA N.3**

- gli organi del Comune e i principali atti adottati;
- i casi di esclusione da una procedura di gara;
- Il Piano esecutivo di gestione e il Piano dettagliato degli obiettivi.