

CURRICULUM VITAE

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome-Cognome

Indirizzo

Data di nascita

Telefono

E-mail

MARIA CONCETTA GUADAGNOLO

29/10/1964

02/2690224

mr.guadagnolo@comune.segrate.mi.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1° gennaio 2016 a oggi

Comune di Segrate - Via I Maggio - 20090 - Segrate (MI)

Funzionario Sezione Programmazione e Controllo, Entrate, Partecipate

Programmazione e controllo: elaborazione del Documento Unico di Programmazione (DUP), del Piano esecutivo di gestione- Piano dettagliato degli obiettivi e Piano della performance, monitoraggio degli obiettivi di PEG/PDO e Piano performance, redazione del documento di contabilità analitica, referto del controllo di gestione. La sezione è inoltre ufficio di supporto per le attività correlate all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV).

Entrate: predisposizione delle delibere per l'approvazione dei Regolamenti tributari e delle tariffe dei tributi locali, controllo sull'attività del concessionario per la gestione ordinaria e di accertamento, nonché di riscossione coattiva di tutte le entrate tributarie.

Partecipate: gestione dei rapporti con le società partecipate e conseguente applicazione del regolamento sui controlli e sugli adempimenti previsti dalla legislazione vigente in materia.

Incarichi precedenti Comune Segrate

- Dal 1° marzo 2006 al 31 dicembre 2015

Funzionario (categoria D5) Sezione Tributi, Controllo e Qualità – **Titolare di Posizione Organizzativa da dicembre 2010 fino al 15.06.2015**

- Dal 14.06.1999 al 31.12.2005

Funzionario **Sezione Tributi titolare di Posizione Organizzativa**

Funzionario responsabile dei tributi: ICIAP, Imposta comunale sugli immobili (ICI), Tassa rifiuti solidi e urbani (TARSU).

Controllo del concessionario sui tributi minori dati in concessione, gestione del contenzioso, predisposizione di delibere per la redazione dei Regolamenti tributari e per l'approvazione delle tariffe dei tributi locali

dal 15.07.1996 al 31.05.1999

Comune di Vimodrone

Responsabile Ufficio Economato e Servizi cimiteriali – categoria D1 (ex q.f. VII)

Cassa economale, procedure di gare per beni e servizi, gestione di tutte le attività del servizio cimiteriale

Dal 15.07.1994 al 31.12.1995

Studio commercialistico dr. Pallino- Milano

Collaboratore

Adempimenti contabili e fiscali per società e persone fisiche.

dal 01.09.1992 al 31.03.1994

• Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

SODIET EUROPA SRL - Milano
Collaboratore
Redazione di Statuti, adempimenti contabili, dichiarazioni fiscali, accordi stragiudiziali per imprese in crisi.

• Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

da giugno 1992 a luglio 1992
MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE
Commissario esterno agli esami di maturità
Commissario agli esami di maturità in tecnica bancaria anno scolastico 1991/1992

• Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Principali mansioni e responsabilità

da settembre 1992 a giugno 1995
Società CESEA Costanza SRL – scuola serale Ragionieri - Milano
Insegnante di Tecnica bancaria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione
Qualifica conseguita
Altro (partecipazione a corsi, seminari e convegni)

maggio 2004 – settembre 2004
Corso di perfezionamento per dirigere l'Ente Locale (con superamento di esame finale) - **COPERFEL** edizione 2004 - SDA Bocconi - Milano.

Aprile 1992
Università Cattolica del Sacro Cuore - Milano
Laurea Economia e Commercio

1999
Corso "Rifiuti solidi urbani: dalla tassa alla tariffa" –

2000
Corsi: "Imposta comunale sugli immobili" – "Le sanzioni in materia di tributi locali" –

2002
Corsi: "La riscossione dei tributi locali" - "La disciplina generale dell'ICI dopo la Legge Finanziaria 2002" – "Imposta comunale sugli immobili" – "Modalità di riscossione dei tributi locali".
Convegno: "Promozione sul Mod.F24- ICI e sui servizi complementari dell'Agenzia delle Entrate"

2003
Corsi: "Le sanzioni amministrative pecuniarie"– "Novità concernenti la Legge Finanziaria 2003 e aspetti di particolare interesse riguardanti le entrate tributarie dei comuni".

2004
Corsi: "La valorizzazione delle risorse umane" - "La promozione dell'innovazione e la gestione del miglioramento" - "Il presidio del sistema di servizi locali" - "Il total qualità management: i modelli di eccellenza"- "Professionalità al servizio del cittadino e del territorio"

2005
Corso . "Come gestire il servizio delle pubbliche affissioni"

2006
Corso: "Il referto del controllo di gestione da inviare alla Corte dei Conti" –

2008
Corso: "La riscossione delle entrate a mezzo R.D. 639/1910" –

2009
Corsi: "Legge finanziaria 2009 e patto di stabilità" – "Customer satisfaction" - "La riscossione dei tributi locali in vista del 31.12.2010" - "La gestione del personale nella Riforma dell'Amministrazione Pubblica" – Seminario "Partecipazione dei comuni all'accertamento" AGENZIA ENTRATE – Direzione Regionale – (14-15.12.2009)

2010
Corsi: "Legge Finanziaria 2010 e recenti manovre economiche"- "Pianificazione della performance, metrica e valutazione delle prestazioni in funzione del merito e della premialità- come attuare il D.Lgs.150/2009 all'interno degli Enti Locali"- "Nuovo sistema di valutazione delle prestazioni in funzione del merito e della premialità"

2011
Corsi: "La centralità del Piano della performance: dalla pianificazione delle prestazioni alla loro premialità"- "La spesa di personale e la gestione dei fondi di alimentazione del salario accessorio nel 2011 tra riforma Brunetta e verifiche ispettive"- "

Altro (partecipazione a corsi,
seminari e convegni)

	2012 La manovra di bilancio 2012 degli Enti Locali e gli ultimi aggiornamenti sulla gestione dei pagamenti"-
	2015 Corsi: " Redazione del Documento Unico di Programmazione e assestamento/equilibri di bilancio"- " DUP e programmazione di Bilancio 2016-2018"- "Etica e legalità nella Pubblica Amministrazione, la formazione, il monitoraggio e l'aggiornamento del Piano triennale per la prevenzione della corruzione del Comune di Segrate"
	2016 Corsi Valore PA: - "Bilancio pubblico, finanza e fiscalità" (formazione di n.60 ore periodo aprile – settembre 2016); - "Il lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche dopo la legge delega del 7 agosto 2015 n.124" (formazione di n.45 ore – periodo settembre-2016) Corso: " Vision della qualità: valore aggiunto nel privato e ricchezza inesplorata nel pubblico"
CONOSCENZE LINGUISTICHE	
	INGLESE
Livello	BASE
COMPETENZE INFORMATICHE	Buona conoscenza del pacchetto Office in ambiente Windows.
PATENTE	B

La sottoscritta Maria Concetta Guadagnolo, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 sulla riservatezza dei dati personali, dichiara di essere stato compiutamente informato delle finalità e modalità del trattamento dei dati personali consapevolmente forniti nel presente curriculum e di autorizzarne l'utilizzo e l'archiviazione in banca dati.

Data _____

Firma: **Maria Concetta Guadagnolo**
(firma digitale - art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005)