

***PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE***  
***2017-2019***

***PIANO DELLA PERFORMANCE 2017***  
***PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2017***

***VARIAZIONE N.1***

***Allegato alla deliberazione di G.C. n.....***

# ***DIREZIONE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO***

**VARIAZIONE N.1**

*Obiettivi di sviluppo*  
**DIREZIONE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO**  
**VARIAZIONE N.1**

## DIREZIONE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO

ASSESSORE: Sindaco	DIRIGENTE: Patrizia Bellagamba
MISSIONE (SeS e SeO DUP): ): 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	PROGRAMMA (SeO DUP): 1 Organi Istituzionali
OBIETTIVO STRATEGICO : Implementare la comunicazione via web	OBIETTIVO OPERATIVO (Sezione SeO DUP): Implementare l' utilizzo dei social media

### OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 2 : Implementazione degli strumenti di comunicazione dell'ente

PESO:																
n.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Realizzazione nuova pagina Facebook della cultura	Roberto Spoldi	31/01/17													
2	Gestione della nuova pagina con la realizzazione di post ad hoc per eventi	Roberto Spoldi	31/12/17													
3	Studio di fattibilità per la redazione di un periodico comunale	Chiara Bonomo	30/06/17													
4	Verifica della possibilità di finanziamento del periodico attraverso sponsorizzazione	Chiara Bonomo	30/06/17													
5	Sviluppo di nuova rete di comunicazione attraverso la piattaforma whatsapp con attivazione gruppo in broad cast cultura ed eventi	Roberto Spoldi	31/12/17													

<b>Risorse finanziarie:</b> quelle previste in bilancio più eventuali fondi esterni	<b>Risorse umane coinvolte:</b> Ufficio cultura, ufficio comunicazione, ufficio contratti
---	---

**Descrizione obiettivo:** Raggiungere il maggior numero di cittadini attraverso strumenti più smart (social e piattaforme)

**Impatto interno/esterno:**  
**Impatto esterno:** Promozione digitale: gli utenti saranno più facilmente raggiungibili e informati in modo più veloce con abbattimenti di costi. Promozione tradizionale: Informazione capillare della cittadinanza attraverso il nuovo periodico. Impatto interno: Riduzione e ottimizzazione dei tempi e dei costi di stampa.

### INDICATORE DI RISULTATO

Denominazione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Creazione pagina Facebook della cultura	on/off	off	on
Istituzione periodico comunale	on/off	off	on
Sviluppo piattaforma e attivazione gruppo whatsapp cultura ed eventi	on/off	off	on

**STRUMENTI DI MONITORAGGIO/ STATO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO**

n.	fasi	documentazione/evidenze del risultato raggiunto		
1	Realizzazione nuova pagina Facebook della cultura	Creazione pagina Facebook		
2	Gestione della nuova pagina con la realizzazione di post ad hoc per eventi	aggiornamento pagina		
3	Studio di fattibilità per la redazione di un periodico comunale	atti amministrativi, pubblicazione periodico		
4	Verifica della possibilità di finanziamento del periodico attraverso sponsorizzazione	pubblicazione atti amministrativi		
5	Sviluppo di nuova rete di comunicazione attraverso la piattaforma whatsapp con attivazione gruppo in broad cast cultura ed eventi	istituzione piattaforma		

## Scheda modificata

DIREZIONE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO															
ASSESSORE: Sindaco						DIRIGENTE: Patrizia Bellagamba									
MISSIONE (SeS e SeO DUP): ): 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione						PROGRAMMA ( SeO DUP): 01 Organi Istituzionali									
OBIETTIVO STRATEGICO : Implementare la comunicazione via web						OBIETTIVO OPERATIVO (Sezione SeO DUP): Implementare l'utilizzo dei social media									
<b>OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 2 : Implementazione degli strumenti di comunicazione dell'ente</b>															
<b>PESO:</b>															
n.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Realizzazione nuova pagina Facebook della cultura	Roberto Spoldi	31/01/17												
2	Gestione della nuova pagina con la realizzazione di post ad hoc per eventi	Roberto Spoldi	31/12/17												
3	Studio di fattibilità per la redazione di un periodico comunale	Chiara Bonomo	30/06/17												
4	Verifica della possibilità di finanziamento del periodico attraverso sponsorizzazione	Chiara Bonomo	30/06/17												
5	Sviluppo di nuova rete di comunicazione attraverso la piattaforma whatsapp con attivazione gruppo in broad cast cultura ed eventi	Roberto Spoldi	28/02/18												
<b>Risorse finanziarie:</b> quelle previste in bilancio più eventuali fondi esterni						<b>Risorse umane coinvolte:</b> Ufficio cultura, ufficio comunicazione, ufficio contratti									
<b>Descrizione obiettivo:</b> Raggiungere il maggior numero di cittadini attraverso strumenti più smart (social e piattaforme)															
<b>Impatto interno/esterno:</b> <b>Impatto esterno:</b> Promozione digitale: gli utenti saranno più facilmente raggiungibili e informati in modo più veloce con abbattimenti di costi. Promozione tradizionale: Informazione capillare della cittadinanza attraverso il nuovo periodico. Impatto interno: Riduzione e ottimizzazione dei tempi e dei costi di stampa.															
INDICATORE DI RISULTATO															
Denominazione	Unità di misura	Valore iniziale	Target												
Creazione pagina Facebook della cultura	on/off	off	on												
Istituzione periodico comunale	on/off	off	on												

Sviluppo piattaforma e attivazione gruppo whatsapp cultura ed eventi	on/off	off	on
--	--------	-----	----

STRUMENTI DI MONITORAGGIO/ STATO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO				
n.	fasi	documentazione/evidenze del risultato raggiunto		
1	Realizzazione nuova pagina Facebook della cultura	Creazione pagina Facebook		
2	Gestione della nuova pagina con la realizzazione di post ad hoc per eventi	aggiornamento pagina		
3	Studio di fattibilità per la redazione di un periodico comunale	atti amministrativi, pubblicazione periodico		
4	Verifica della possibilità di finanziamento del periodico attraverso sponsorizzazione	pubblicazione atti amministrativi		
5	Sviluppo di nuova rete di comunicazione attraverso la piattaforma whatsapp con attivazione gruppo in broad cast cultura ed eventi	istituzione piattaforma		

**DIREZIONE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO**

<b>ASSESSORE:</b> Viviana Mazzei	<b>DIRIGENTE:</b> PATRIZIA BELLAGAMBA
<b>MISSIONE (SeS e SeO DUP):</b> 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	<b>PROGRAMMA (SeO DUP):</b> 3 Sostegno all'occupazione
<b>OBIETTIVO STRATEGICO :</b> Sostenere il lavoro e la formazione in tutte le sue forme attraverso percorsi e progetti adatti alle diverse fasce di età.	<b>OBIETTIVO OPERATIVO (Sezione SeO DUP):</b> Sostegno al cittadino che ricerca lavoro

**OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 6 :** Sportello lavoro

<b>PESO:</b>															
n.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Incontro con i sindaci del territorio per mettere in condivisione i posti di lavoro nei comuni	Chiara Bonomo	30/06/17												
2	Firma del Patto fra i sindaci	Chiara Bonomo	31/07/17												
3	Incontro con gli stakeholder interessati al tema lavoro	Chiara Bonomo	31/07/17												
4	Conferenza dei servizi (Comuni, sindacati, università, Città Metropolitana, Regione Lombardia, Westfied, ecc..)	Chiara Bonomo	30/09/17												
5	Stesura del progetto dello Sportello territoriale per il lavoro	Chiara Bonomo	31/12/17												

<b>Risorse finanziarie:</b> nessuna	<b>Risorse umane coinvolte:</b> Sezione Cultura, eventi e rapporti con la città
-------------------------------------	---

**Descrizione obiettivo:** Creare il primo sportello territoriale per il lavoro che coinvolga più comuni dell'area metropolitana

**Impatto interno/esterno:**  
**Impatto esterno:** offrire alle aziende la possibilità di trovare il capitale umano loro necessario. Offrire alla cittadinanza una vetrina delle offerte lavorative e in cui essere informati sulla possibilità di formazione e un luogo in cui Impatto interno: razionalizzare la gestione dell'ambito lavoro disgiungendo l'offerta rivolta ai cittadini (Sportello Lavoro) dall'offerta rivolta alle imprese (SUAP).

**INDICATORE DI RISULTATO**

Denominazione	Unità di misura	Valore iniziale	Target
Stesura Documento che sancisca la nascita dello Sportello territoriale per il lavoro	on/off	off	on

**STRUMENTI DI MONITORAGGIO/ STATO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO**

n.	fasi	documentazione/evidenze del risultato raggiunto		
1	Incontro con i sindaci del territorio per mettere in condivisione i posti di lavoro nei comuni	verbale		
2	Firma del Patto fra i sindaci	patto firmato		
3	Incontro con gli stakeholder interessati al tema lavoro	verbale		
4	Conferenza dei servizi (Comuni, sindacati, università, Città Metropolitana, Regione Lombardia, Westfied, ecc..)	verbale		
5	Stesura del progetto dello Sportello territoriale per il lavoro	documento		

## Scheda modificata

<b>DIREZIONE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO</b>															
<b>ASSESSORE:</b> Viviana Mazzei				<b>DIRIGENTE:</b> PATRIZIA BELLAGAMBA											
<b>MISSIONE (SeS e SeO DUP):</b> 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale				<b>PROGRAMMA (SeO DUP):</b> 3 Sostegno all'occupazione											
<b>OBIETTIVO STRATEGICO :</b> Sostenere il lavoro e la formazione in tutte le sue forme attraverso percorsi e progetti adatti alle diverse fasce di età.				<b>OBIETTIVO OPERATIVO (Sezione SeO DUP):</b> Sostegno al cittadino che ricerca lavoro											
<b>OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 6 :</b> Sportello lavoro															
<b>PESO:</b>															
n.	Fasi	Responsabile	Data prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Stesura del progetto dello Sportello territoriale per il lavoro	Chiara Bonomo	30/11/17												
2	Incontro con i sindaci del territorio per mettere in condivisione i posti di lavoro nei comuni	Chiara Bonomo	12/12/17												
3	Firma del Patto fra i sindaci	Chiara Bonomo	19/12/17												
4	Incontro con gli stakeholder interessati al tema lavoro	Chiara Bonomo	31/01/18												
5	Conferenza dei servizi (Comuni, sindacati, università, Città Metropolitana, Regione Lombardia, Westfied, ecc..)	Chiara Bonomo	28/02/18												
<b>Risorse finanziarie:</b> nessuna				<b>Risorse umane coinvolte:</b> Sezione Cultura, eventi e rapporti con la città											
<b>Descrizione obiettivo:</b> Creare il primo sportello territoriale per il lavoro che coinvolga più comuni dell'area metropolitana															
<b>Impatto interno/esterno:</b>															
<b>Impatto esterno:</b> offrire alle aziende la possibilità di trovare il capitale umano loro necessario. Offrire alla cittadinanza una vetrina delle offerte lavorative e in cui essere informati sulla possibilità di formazione e un luogo in cui Impatto interno: razionalizzare la gestione dell'ambito lavoro disgiungendo l'offerta rivolta ai cittadini (Sportello Lavoro) dall'offerta rivolta alle imprese (SUAP).															
INDICATORE DI RISULTATO															
Denominazione	Unità di misura	Valore iniziale	Target												
Stesura Documento che sancisca la nascita dello Sportello territoriale per il lavoro	on/off	off	on												

**STRUMENTI DI MONITORAGGIO/ STATO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO**

n.	fasi	documentazione/evidenze del risultato raggiunto		
1	Stesura del progetto dello Sportello territoriale per il lavoro	documento		
2	Incontro con i sindaci del territorio per mettere in condivisione i posti di lavoro nei comuni	verbale		
3	Firma del Patto fra i sindaci	patto firmato		
4	Incontro con gli stakeholder interessati al tema lavoro	verbale		
5	Conferenza dei servizi (Comuni, sindacati, università, Città Metropolitana, Regione Lombardia, Westfied, ecc..)	Verbale		