

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANNALISA GENNARI
Indirizzo	Viale Piacenza 74, Lodi
Telefono	0371/50597
Fax	0371/429758
E-mail	avvgennari@hotmail.com
Pec	<u>annalisa.gennari@lodi.pecavvocati.it</u>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	13.04.1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Oggi Attività di assistenza stragiudiziale e/o giudiziale per i Comuni di Segrate, Lodi, Villanova del Sillaro e Casaleto Lodigiano, nonché per privati e società
- Dal 1998 ad oggi Attività di assistenza stragiudiziale e giudiziale per il Comune di Segrate nel campo del diritto amministrativo e civile
- Dal 2003 ad oggi Studio legale proprio che opera nell'ambito del circondario dei Tribunali di Lodi, Milano, Monza, Crema e Cremona nonché a mezzo di domicilia tari in altre sedi giudiziarie del territorio italiano e che si occupa di assistenza giudiziale e stragiudiziale a privati (società, associazioni e persone fisiche nel campo del diritto civile e del diritto amministrativo)
- Dal 2009 al 2010 Attività di assistenza giudiziale per il Comune di Cologno Monzese nel campo del diritto amministrativo
- Dal 2008 al 2009 Attività di assistenza giudiziale e stragiudiziale per il Comune di Massalengo nel campo del diritto amministrativo
- Dal 2000 al 2003 Collaborazione con lo studio Brambilla Pisoni – Borasi – Casella di Milano per assistenza giudiziale e stragiudiziale nel campo del diritto amministrativo a favore di numerose amministrazioni (Comune di Milano, Comune di Bollate, Comune di Rozzano, etc.)

ISTRUZIONI E FORMAZIONE

- 1991 Diploma di Maturità conseguito presso il liceo Classico Linguistico T. Mamiani di Pesaro
- Anno accademico 1996-1997 Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
- 1998 Abilitato al patrocinio
Corso di formazione in "Esperti in materie giuridico – economiche per le imprese", organizzato da CIRE, CISDCE e Collegio Europeo di Parma
- 2000 Esame di Avvocato
- 2001 Iscritto all'Albo degli Avvocati di Lodi

**CAPACITA' E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese	Francese	Tedesco
Buono	Buono	Buono
Buono	Buono	Sufficiente
Buono	Buono	Sufficiente

COMPETENZE PROFESSIONALI

La sottoscritta ha specifiche competenze nelle seguenti materie:

Diritto Civile

Obbligazioni e contratti;
 Recupero crediti;
 Diritto Tributario;
 Proprietà e diritti reali;
 Responsabilità civile, contrattuale ed extracontrattuale;
 Locazioni e sfratti;
 Diritto di famiglia e successioni;
 Separazione e divorzi;
 Infortunistica.

Diritto Amministrativo

Edilizia e Urbanistica;
 Lavori Pubblici e Appalti;
 Demanio e Patrimonio;
 Espropri;
 Servizi Sociali.


Detta competenza è stata acquisita, soprattutto, mediante l'attività di assistenza stragiudiziale e giudiziale fornita dalla sottoscritta a privati (persone fisiche, società e associazioni) e a Pubbliche Amministrazioni, nonché mediante la collaborazione con altri studi legali.

Tra le esperienze più significative sono da evidenziarsi le seguenti:

- la collaborazione con lo Studio Portalupi & Partners, sede di Milano, per la redazione di report amministrativi in materia di edilizia e urbanistica al fine dell'acquisizione immobiliare (real estate) di grossi lotti (area Pero – Rho) o di grandi strutture di vendita (Outlet Barberino del Mugello; Centro Commerciale di San Rocco al Porto);
- la collaborazione con il Comune di Segrate per l'assistenza stragiudiziale e giudiziale con particolare riguardo, nel campo del diritto amministrativo, ai settori dell'edilizia e urbanistica, del demanio e patrimonio, degli espropri e lavori pubblici, nonché nel campo del diritto civile per quanto concerne l'acquisizione per usucapione di aree e opere di uso pubblico;
- l'assistenza giudiziale dinnanzi alla Corte dei Conti a favore di dirigenti comunali;
- l'assistenza giudiziale per altri Comuni (quali il Comune di Massalengo, il Comune di Cologno Monzese, il Comune di Villanova del Sillaro e il Comune di Casaletto Lodigiano) nel campo del diritto amministrativo, per quanto concerne in particolare le materie dell'edilizia e urbanistica, degli appalti pubblici e dei tributi.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della Legge n. 196/03.



Avv. Annalisa Gennari
 Viale Piacenza - 26900 LODI
 Tel 0371/50597 - Fax 0371/429758
 P.IVA: 03120020965 - C.F.: GNN NLS 72D53 G479I
 e.mail: avvgennari@hotmail.com
 Pec.: annalisa.gennari@lodi.pecavvocati.it

Lodi, lì 13 febbraio 2015

***PREVENTIVO DI MASSIMA**

Cliente: Comune di Segrate
Indirizzo: Via I° Maggio n. 1 – 20090 Segrate (MI)
Codice Fiscale: 83503670156
Oggetto Comune di Segrate / Caronte s.rl. – Tribunale di Milano, R.G. 2436/2015.
Materia: € 561.659,61

Data	Prestazione	Spese	Diritti ed Onorari
	Fase di studio della controversia		3.375,00
	Fase introduttiva del giudizio		2.227,00
	Fase istruttoria e/o di trattazione		9.915,00
	Fase decisionale		5.870,00
	Contributo unificato	843,00	
	Marca da bollo	27,00	
	Totale Imponibile	870,00	21.387,00
	C.P.A. 4%		855,48
	Iva 22%		4.893,34
			27.135,82
	Dedotta ritenuta d'acconto 20%		4.277,40
	Riporto spese		870,00
	Totale da corrispondere		23.728,42

Banca Credem: Agenzia Lodi, P.zza Castello.

IBAN: IT67F0303220300010000002567