

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BELLATORRE GUIDO
Nazionalità	Italiana
Residenza	Segrate (MI)
Data di nascita	10 maggio 1985

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 1° marzo 2018 Avvocato presso OnePartner
Dalla proficua collaborazione con alcuni professionisti dello Studio è nata l'opportunità di entrare a far parte di una importante realtà nel mondo della consulenza alle imprese, caratterizzata da un approccio multidisciplinare e con un focus particolare per le realtà imprenditoriali connotate da una forte innovatività.
Presso OnePartner mi occupo in prevalenza di consulenza alle imprese in ambito contrattuale ed operazioni societarie.
Dal 1° ottobre 2016 al 28 febbraio 2018 titolare presso Studio Legale Bellatorre
Ho maturato la decisione di dare vita ad una nuova realtà, affidata alla mia gestione, per proseguire l'attività negli ambiti di mia competenza.
Le collaborazioni sviluppate negli anni con professionisti caratterizzati da diverse specializzazioni, mi ha permesso di offrire assistenza alla clientela in un'ampia gamma di settori del diritto civile e commerciale.
Dal 14 ottobre 2013 al 30 settembre 2016 Avvocato presso Studio Legale e Tributario Sciumé e Associati
Mi sono occupato del contenzioso civile e commerciale, innanzi a Giurisdizioni ordinarie ed a Collegi arbitrali, curandone la redazione degli atti e partecipando abitualmente alle relative udienze.
Dal 1° settembre 2015 ho assunto la responsabilità del dipartimento di recupero crediti, coordinando la gestione di circa 150 pratiche, affidate allo Studio da un importante Istituto di credito italiano, suddivise tra le sedi di Milano e Roma.
Saltuariamente ho collaborato alla realizzazione di procedure di risanamento aziendale tramite concordato preventivo, predisponendone gli atti processuali.
La redazione di contratti di varia natura completa la mia attività professionale che si è svolta nel rapporto diretto e costante con la clientela dello Studio.
Negli ultimi due anni all'interno dello Studio ho cooperato alla formazione di due Praticanti avvocati, attribuendo loro la redazione di atti e lo svolgimento di ricerche, verificandone poi il risultato.
Nel medesimo periodo ho collaborato con diversi professionisti dello Studio (commercialisti e consulenti del lavoro) per la soluzione di problematiche multidisciplinari poste dalla clientela.
14 ottobre 2013 Superamento esame di Avvocato
Da gennaio 2013 ad ottobre 2013 Collaboratore presso Studio Legale e Tributario Sciumé e Associati
10 giugno 2012 Conclusione biennio di praticantato
1° marzo 2012 Abilitazione al patrocinio presso l'Ordine degli Avvocati di Milano
Da maggio 2010 a dicembre 2012 Praticante avvocato presso Studio Legale Cordini e Associati di Milano

Nel corso della pratica forense ho incrementato le mie doti relazionali, svolgendo attività di ricerca e redazione di atti e pareri anche in team, oltre a mantenere costanti rapporti con i clienti dello Studio.

Presso lo Studio Legale Cordini e Associati la mia attività si è svolta principalmente nelle aree del diritto condominiale e della responsabilità professionale medica.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
Novembre 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione
LAF - Libera Associazione Forense
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Il nuovo Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza: l'impatto concettuale della riforma ed i profili penalistici
- Date
Maggio 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione
Gruppo Euroconference S.p.A.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Bilancio per giuristi nelle acquisizioni aziendali
- Date
Maggio 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione
Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Le norme agevolative fiscali in materia di Start Up, innovazione di impresa e "Patent Box"
- Date
Da aprile 2016 a maggio 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione
Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
La gestione operativa dello studio legale: Organizzazione, management e certificazioni nello studio legale
- Date
Dal 9 maggio al 20 giugno 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione
Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corso base sulla lettura del bilancio
Diritto commerciale, elementi di contabilità e bilancio
- Date
Da ottobre 2011 a novembre 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione
Università Cattolica del Sacro Cuore – Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corso per la preparazione all'esame di Avvocato
Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Processuale Civile, Diritto Processuale Penale
- Date
Agosto 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione
Emerald Cultural Institute – Dublin (Ireland)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corso di lingua inglese
Business Course and Intensive Course
- Livello nella classificazione nazionale
Upper-intermediate Level and Business Certificate
- Date
Dal 2004 a marzo 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione
Facoltà di Giurisprudenza
Università degli Studi di Milano – Bicocca
- Qualifica conseguita
Laurea Magistrale in Giurisprudenza
- Titolo della tesi
Diritto alla vita: un diritto indisponibile?
- Relatore e Correlatore
Dott. Giovanni Iorio e Dott. Tommaso Maria Ubetazzi
- Livello nella classificazione nazionale
103/110

- Date Dal 1999 al 2004 Liceo Scientifico
- Nome e tipo di istituto di istruzione Liceo Scientifico Niccolò Machiavelli, Pioltello, (MI)
- Qualifica conseguita Diploma di Liceo Scientifico

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
• Capacità di lettura	Molto buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Molto buono
CAPACITÀ E COMPETENZE	Aver ricoperto ruoli di rappresentanza istituzionale, sia in Enti locali sia in Università, mi ha consentito di sviluppare buone doti di mediazione e la capacità di collaborare con altre persone.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Negli ultimi due anni ho collaborato alla formazione di due praticanti avvocati dello Studio, coordinandone l'attività sotto la supervisione dei Soci. Ho riorganizzato la gestione delle pratiche del contenzioso dello Studio, realizzando un sistema di monitoraggio delle relative scadenze ed udienze.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona capacità di utilizzo del pacchetto Office, Internet e Posta elettronica, Gestionale e Timesheet Zucchetti, ottima conoscenza Windows e macOS.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 20 febbraio 2014 a maggio 2015 Consigliere comunale presso il Comune di Segrate.
 Dal 2006 al 2010 eletto Rappresentante degli Studenti nel Senato accademico e nel Consiglio degli Studenti dell'Università degli Studi di Milano – Bicocca (dal 2008 al 2010 con la carica di Vicepresidente)
 Dal 2005 al 2010 eletto Vicepresidente del Consiglio di Circoscrizione n. 4 a Segrate
 Dal 2003 al 2004 eletto Rappresentante degli Studenti nel Consiglio d'istituto del Liceo Scientifico Niccolò Machiavelli.
 Appassionato di sport: da sempre amante della montagna, per alcuni anni ho praticato il basket a livello agonistico nella Gammabasket Segrate.
 Automunito

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali comunicati, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Data: 26 agosto 2020

Firma: Guido Bellatorre