



Città di Segrate

Settore Affari Generali e Servizi al cittadino

Visto l'art. 43 della legge n. 449/1997;

Visto l'art. 119 del D.lgs. n. 267/2000;

Visto il regolamento comunale per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale n°5 del 15/2/2016

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 81 del 1 Luglio 2021

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

emana il seguente

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSOR PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI PUBBLICI 2021 ED ALTRI INTERVENTI DI FINALITA' CULTURALE

con il presente avviso pubblico si intende procedere alla ricerca di sponsor per la realizzazione di eventi del Comune di Segrate indicati nella delibera di Giunta Comunale n. 81 del 1 Luglio 2021.

1 – Soggetto promotore della sponsorizzazione

Il Comune di Segrate, assume il ruolo di Sponsee.

Il Settore Affari Generali e Servizi al cittadino è il soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione.

2 – Oggetto di sponsorizzazione

La sponsorizzazione avrà come oggetto l'evento o gli eventi scelti dallo sponsor tra i seguenti:

- Stagione culturale (mostre, conferenze, rassegne musicali, concerti, eventi natalizi)
- Festa cittadina
- Singolo evento in programma

3 – Caratteristiche ed elementi essenziali delle sponsorizzazioni

Le proposte di sponsorizzazione dovranno indicare l'opzione scelta tra le seguenti:

A) Sponsorizzazione della Stagione culturale: € 20.000,00 + Iva

B) Sponsorizzazione della Festa Cittadina: € 20.000,00 + Iva

Ente certificato:



Iso 9001:2015

Palazzo Comunale
via I Maggio 20090 - Segrate
Telefono 02/26.902.1 **Fax** 02/21.33.751
C.F. 83503670156 - **P.I.** 01703890150

C) Sponsorizzazione del singolo evento (indicare quale).....con la fornitura di bene e/o servizi per un valore pari a€ +Iva

4 – Contratto di sponsorizzazione

I rapporti tra lo Sponsee e lo Sponsor saranno disciplinati da un “Contratto di Sponsorizzazione” stipulato in base alla normativa vigente.

5 – Obblighi dell’Amministrazione Comunale (Sponsee)

Al soggetto individuato come Sponsor, il Comune di Segrate, a seconda della somma erogata, garantisce la visibilità del logo aziendale in base all’opzione di sponsorizzazione prescelta sulla homepage del sito del Comune di Segrate, sul materiale promozionale prodotto dal Comune, nei comunicati stampa ufficiali relativi alle varie iniziative, sul monitor elimina code collocato presso lo Sportello al Cittadino, sui social media.

6 – Obblighi dello Sponsor

Ai sensi dell’art.19 D.lgs n.50/2016 lo sponsor si impegna a versare la quota dichiarata nei tempi e nei modi concordati con gli uffici competenti (cd. sponsorizzazione pura).

7- Requisiti dello sponsor

I destinatari del presente avviso sono persone fisiche, enti, associazioni, società, imprese produttrici di beni e servizi purché in possesso dei requisiti di legge per contrarre con la pubblica amministrazione.

Potranno candidarsi soltanto i soggetti, sia privati che associazioni o società, non in conflitto d’interessi, che siano in possesso dei requisiti generali di idoneità morale di cui all’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 da dichiararsi in sede di procedura selettiva (preferibilmente secondo la domanda di partecipazione predisposta dall’Amministrazione Comunale ALLEGATO “A”)

Inoltre gli sponsor dovranno avere i seguenti requisiti che saranno valutati discrezionalmente dall’Amministrazione Comunale:

- l’attività dello sponsor deve essere non in contrasto con gli interessi pubblici;
- assenza di conflitto di interesse tra l’attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione;
- assenza di pregiudizio o danno all’immagine dell’Amministrazione o delle sue iniziative;
- assenza di contenzioso con l’Amministrazione;
- inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale.

Sono in ogni caso escluse opere e sponsorizzazioni riguardanti:

- a) la propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa;
- b) la pubblicità diretta o indiretta alla produzione e/o distribuzione di tabacco, bevande alcoliche distillate, materiali di dubbia moralità;
- c) i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana;
- d) in contrasto con prescrizioni di legge o regolamenti;

e) messaggi pubblicitari espliciti.

8- Modalità di presentazione delle offerte e scadenza dell'avviso

Le proposte sponsorizzazione dovranno essere presentate al Comune di Segrate - Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino - Sezione Cultura, Eventi e rapporti con la città – Via Primo Maggio – 20054 – Segrate (MI) a mezzo posta, posta certificata o consegnate al protocollo a mano con la seguente dicitura “Avviso pubblico per la ricerca di sponsor per l’anno 2021”.

Il presente avviso rimarrà valido per tutto il 2021. Si procederà a valutare le offerte di sponsorizzazione durante l’anno seguendo l’ordine cronologico con cui perverranno all’Amministrazione.

9- Documentazione costituente l’offerta

L’offerta dovrà essere costituita dai seguenti documenti:

1) **Domanda di partecipazione**, nelle forme di cui al d.P.R. n. 445/2000 s.m.i, con cui si dichiara secondo il modulo predisposto (**Allegato “A”**):

- l’inesistenza di conflitto d’interessi e/o preclusioni a contrarre con la pubblica amministrazione, ai sensi del Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 50/2016) e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
- l’inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia;
- l’inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari;
- la non appartenenza a organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall’Ordinamento, ai sensi dell’art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, per le falsità in atti e le dichiarazioni mendaci.
- di accettare espressamente lo schema di contratto di sponsorizzazione posto a base della procedura selettiva.

11- Esame delle offerte e criteri di valutazione

Le offerte di sponsorizzazione pervenute saranno valutate dal Dirigente Affari Generali e Servizi al cittadino o da una Commissione dallo stesso nominata che aggiudicherà il contratto alle aziende in possesso dei requisiti previsti dall’art. 7 del presente bando.

N.B. Il presente avviso non ha natura vincolante per l’Amministrazione ma è destinata a una ricerca di mercato.

In particolare, l’Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare le proposte che siano ritenute incompatibili o estranee al pubblico interesse.

12- Trattamento dati personali

Ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, nello specifico il Regolamento UE 2016/679, i proponenti prestano il consenso al trattamento dei dati personali all’esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile.

13 – Informazioni e chiarimenti

Per ulteriori informazioni o chiarimenti sul presente avviso:

- Settore Affari generali e servizi al Cittadino – Sezione Cultura, Eventi e Rapporti
con la città, telefono 02.26902.261/335/481.
e-mail segrate@postemailcertificata.it

Segrate, 1 Luglio 2021
Servizi Affari Generali e Servizi al cittadino
Dott.ssa Patrizia Bellagamba

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI
(Regolamento UE 2016/679) e del D.LGS 196/2003

Il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (di seguito anche "GDPR") ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale.

In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di Segrate si appresta a fare, La informiamo di quanto segue:

TRATTAMENTO: definizione

Per trattamento si intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione" (articolo 4 del GDPR), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

FINALITÀ e BASE GIURIDICA

I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente.

I dati personali saranno trattati nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti **dal Comune di Segrate, quale stazione appaltante**, e il trattamento sarà finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti, come previsto dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi e dalla Legge sugli Appalti dalla Legge sugli Appalti.

Anche il trattamento di eventuali dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi e dalla Legge sugli Appalti. Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni necessari per la gestione dei rapporti con il Comune, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

MODALITÀ e PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate da questo Comune per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

EVENTUALE ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI (es. PROFILAZIONE)

Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio e necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti.

L'eventuale mancato conferimento dei dati personali preclude la partecipazione all'istruttoria della gara.

SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI

I suoi dati potrebbero essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali) e/o
- ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento (ad esempio altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia);
- Soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria.

Dei Suoi dati potranno venire a conoscenza il Designato del trattamento del Comune di Segrate e i Soggetti Autorizzati del trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa.

EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di Interessato, Lei può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono:

- il **diritto di accesso** dell'interessato (articolo 15) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni [...]*";
- il **diritto di rettifica** (articolo 16) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa*";
- il **diritto alla cancellazione** (diritto all'oblio) (articolo 17) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare di trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti [...]*";
- il **diritto di limitazione di trattamento** (articolo 18) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi [...]*";
- il **diritto alla portabilità dei dati** (articolo 20) "*L'interessato ha diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano*

forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora [...];

- il **diritto di opposizione** (articolo 21) *“L’interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l’esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell’interessato oppure per l’accertamento, l’esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria [...].*

L’esercizio da parte Sua dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dall’art. 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. Lei potrà, quindi, rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Designato del Trattamento ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli Autorizzati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal “Garante per la protezione dei dati personali”.

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell’interessato di proporre reclamo all’autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Segrate con sede in via primo Maggio snc **al quale potrà rivolgersi per l’esercizio dei diritti dell’interessato** scrivendo all’indirizzo mail: segrate@postemailcertificata.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Comune di Segrate ha nominato ai sensi dell’art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 il Responsabile della Protezione dei Dati Personali che potrà essere contattato, anche **per l’esercizio dei diritti degli interessati**, all’indirizzo email: ([dpo@dominio del comune](mailto:dpo@dominio-del-comune.it)) o via posta all’indirizzo DPO C/O Comune di Segrate via primo Maggio snc

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE2016/679).