



Città di Segrate

AVVISO PUBBLICO

PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO DEL TERZO SETTORE INTERESSATO AL CONVENZIONAMENTO PER LA GESTIONE DEL TRASPORTO SCOLASTICO STUDENTI DISABILI SCUOLE SUPERIORI PER L'A.S. 2022/2023

IL DIRIGENTE

SETTORE SICUREZZA, AMBIENTE E POLITICHE SOCIALI

In esecuzione della Disposizione Dirigenziale n. 179 del 19 Agosto 2022

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale, in esecuzione della Disposizione Dirigenziale n. 179 del 19 Agosto 2022 intende assegnare in convenzione, ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 117/2017 ("Codice del Terzo Settore"), la gestione del trasporto scolastico scuole superiori per studenti disabili residenti nel Comune di Segrate per l'anno scolastico 2022/2023.

Il comma I del predetto art. 56 D.Lgs. 117/2017 consente infatti alle Amministrazioni Pubbliche di "sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo Settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso del mercato" ed il comma II del medesimo articolo prevede che "le convenzioni di cui sopra possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate".

La medesima norma prevede che "l'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime" e che "le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale devono essere in possesso dei requisiti di moralità professionale e dimostrare adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari".



1. AMMINISTRAZIONE

Comune di Segrate – Sezione Servizi Sociali

sede legale ed operativa in Via I Maggio snc, Segrate (MI)

PEC: segrate@postemailcertificata.it

sito internet: www.comune.segrate.mi.it

2. OGGETTO

Il presente avviso ha per oggetto la gestione del servizio del trasporto scolastico scuole superiori per studenti disabili residenti nel Comune di Segrate per l'anno scolastico 2022/2023 verso Istituti di Istruzione Secondaria Superiore situati al di fuori del Comune di Segrate.

3. DURATA

La convenzione avrà durata per l'Anno Scolastico 2022/2023 (n. 34 settimane o 35 in caso di annualità di esame).

4. FINALITA'

L'Amministrazione Comunale ai sensi dell'art. 56 del D.lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore) e riconoscendo il ruolo del volontariato nella società come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, favorendone l'apporto originale per il conseguimento delle più ampie finalità di carattere sociale e civile, intende avviare la presente procedura finalizzata all'individuazione di un ente del terzo settore (Organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale, di seguito anche solo "ETS") con cui stipulare una convenzione finalizzata allo svolgimento in favore di terzi della seguente attività non economica di interesse generale:

Trasporto scolastico scuole superiori per studenti disabili residenti nel Comune di Segrate per l'anno scolastico 2022/2023 verso Istituti di Istruzione Secondaria Superiore siti al di fuori del Comune di Segrate (di seguito anche solo il "Servizio")

L'individuazione dell'organizzazione di volontariato/dell'associazione di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante la presente procedura comparativa.

5. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il Servizio dovrà essere organizzato sulla base del seguente fabbisogno, stimato sulla base delle richieste pervenute con riferimento al precedente anno scolastico (2021/2022):

n. 1 studente da Segrate a Pioltello;

n. 3 studenti da Segrate a Milano (medesimo Istituto);

n. 1 studente da Segrate a Cernusco sul Naviglio.

E' necessaria la presenza costante di un accompagnatore.



Il Comune potrà richiedere l'ampliamento del fabbisogno del Servizio nel caso ne emergesse la necessità.

Per lo svolgimento del servizio i mezzi di trasporto devono essere idonei all'effettuazione del servizio di volta in volta richiesto.

In particolare si rendono necessarie due tipologie di veicoli:

- mezzi idonei al trasporto di carrozzine;
- mezzi idonei al trasporto di persone e carrozzine (massimo sette passeggeri oltre autista e accompagnatore).

L'ETS dovrà garantire l'immediata sostituzione dei mezzi e la loro costante manutenzione e pulizia.

Sarà necessario individuare il coordinatore responsabile dei servizi destinati al Comune di Segrate, a cui fare riferimento durante tutta la durata del servizio (il nominativo deve essere comunicato all'avvio del servizio).

Gli autisti dovranno essere idonei allo svolgimento del servizio, mantenere un contegno irreprensibile e decoroso durante il servizio, nonché essere abilitati alla guida del mezzo in dotazione.

Il Comune potrà chiedere la sostituzione di personale che non dovesse rispondere ai requisiti richiesti o avesse assunto comportamenti inaccettabili verso l'utenza.

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del Servizio o per cause ad esso connesse derivassero al Comune o a terzi, a cose o a persone, si intenderà senza riserva o eccezioni a totale carico dell'ETS.

L'ETS è tenuto a contrarre adeguate polizze assicurative per garanzia di sinistri e per responsabilità civile verso terzi che possano derivare dagli operatori durante l'espletamento del servizio, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

A tal fine dovrà provvedere, prima dell'inizio del Servizio, alla stipula di apposita polizza assicurativa per la copertura della responsabilità civile e dei rischi connessi all'esecuzione del Servizio, con massimale unico adeguato al rischio e comunque non inferiore a € 2.500.000,00.= per ogni sinistro.

L'ETS è pure responsabile dell'operato e del contegno dei volontari e degli eventuali danni che dal personale o dai mezzi potessero derivare al Comune o a terzi.

L'ETS garantisce che i propri aderenti che prestano attività di volontariato nel servizio di trasporto, siano essi autisti o accompagnatori, sono coperti da assicurazione contro gli infortuni, malattie e responsabilità civile verso terzi, come stabilito dall'art. 4 della Legge 11 agosto 1991, n.266 e dall'art. 4 comma 6 della Legge regionale 14 febbraio 2008, n. 1.

Il Servizio dovrà essere analiticamente rendicontato mensilmente e in particolare:

- la rendicontazione dei costi deve essere relativa a costi effettivamente fatturati e rendicontabili, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili;
- l'attività prestata dai volontari deve essere a titolo gratuito, fatto salvo il rimborso delle spese sostenute e debitamente documentate (con esclusione di qualsiasi rimborso forfettario), consentito entro il limite complessivo stabilito ed autorizzato in ragione anche dell'organizzazione specifica del servizio, della natura dei rapporti di lavoro, del rapporto numerico tra volontari e lavoratori stipendiati.

L'Amministrazione comunale provvederà a rimborsare all'ETS i costi diretti ed indiretti, purché documentati, per un importo massimo complessivo stimato di EURO 0,50 (zero/50) al Km solo con mezzo con passeggeri (calcolando, pertanto, per ogni giornata di frequenza, due soli viaggi -



andata e ritorno da scuola), e comunque tenuto conto dei limiti di cui all'Allegato A) alla DDS 9272 del 28/06/2022 di Regione Lombardia.

Ai fini della rendicontazione delle spese imputabili al servizio e relativo rimborso, verranno utilizzati i seguenti criteri:

- a. foglio marcia compilato per singola tratta, che dovrà contenere:
 - percorso giornaliero
 - orario inizio/fine
 - km percorsi
 - operatori utilizzati e qualifica (volontari/dipendenti)
- b. consumo carburante sulla base dei km percorsi desumibili dal foglio marcia: verranno utilizzate, quale parametro di rimborso, le tabelle ACI. Il parametro chilometrico indicato nelle tabelle ACI comprende l'insieme dei costi per l'utilizzo del mezzo quali benzina, manutenzione assicurazione, ammortamenti etc;
- c. costi indiretti del personale:
 - 1/4 della figura amministrativa;
 - 1/2 del coordinatore;
 - eventuale personale, desumibile dal foglio marcia, che in situazioni non programmabili possa fungere da sostituto di emergenza di volontari momentaneamente non disponibili;
 - fatto salvo l'obbligo di utilizzo di personale volontario nella misura pari ad almeno il 60% delle ore prestate necessarie allo svolgimento del servizio di cui alla presente convenzione, al fine di assicurare il regolare svolgimento dell'attività, sarà possibile prevedere il rimborso delle ore effettivamente prestate da personale dipendente impegnato in ambito programmato e non coperto da personale volontario;
- d. altri costi indiretti:
 - canone di locazione, manutenzione e spese generali, il rimborso sarà effettuato sulla base di rendiconto di tali spese direttamente imputabili al servizio di cui alla presente convenzione, nel limite massimo di € 8.000,00.

Il rimborso verrà riconosciuto mensilmente, dietro rendicontazione, in base al chilometraggio effettuato con mezzo pieno (ovvero per due soli viaggi al giorno per ogni studente – andata e ritorno da scuola), moltiplicato per € 0,50 al Km (importo massimo rimborsabile al km, tenuto conto altresì dei limiti di cui all'Allegato A) alla DDS 9272 del 28/06/2022 di Regione Lombardia).

Al termine di efficacia della Convenzione verrà effettuato un eventuale conguaglio in base al rendiconto di chiusura tenuto conto delle spese effettivamente sostenute.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il presente avviso è rivolto alle Organizzazioni di Volontariato e alle Associazioni di Promozione Sociale di cui agli art. 5 – 6 del d.lgs 117/2017 in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione da almeno 6 mesi (alla data di pubblicazione del presente avviso pubblico), all'apposito registro della Regione Lombardia, nelle more dell'istituzione del previsto Registro Nazionale del Terzo Settore;
- esperienza professionale maturata nelle attività oggetto della convenzione di almeno 3 anni (nel



periodo che va dal 2019 al 2022);

- numero minimo del 60% di volontari impiegabili per le attività del presente avviso;
- non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di servizi eventualmente affidati da questa Amministrazione e non aver commesso alcun errore grave nell'esercizio della propria attività;
- non avere alcun tipo di contenzioso legale con questa Amministrazione in relazione a rapporto di convenzione e/o gestione di servizi.

7. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'istanza di partecipazione, munita della necessaria documentazione dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 23.59 del 9 Settembre 2022 all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) del Comune di Segrate all'indirizzo: segrate@postemailcertificata.it**

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna domanda pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al partecipante, o in modalità diverse da quelle previste dal presente avviso. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta comporta l'irricevibilità della domanda e la non ammissibilità alla procedura di selezione.

All' Istanza di partecipazione (Allegato 1A), dovrà essere allegata la seguente documentazione, a pena di esclusione:

- Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti resa in conformità all'Allegato 1B, datata e sottoscritta;
- Scheda organizzazione in conformità all'Allegato 1C datata e sottoscritta;
- Curriculum dal quale si evinca l'esperienza professionale almeno triennale (nel periodo che va dal 2019 al 2022) maturata nelle attività oggetto della convenzione datata e sottoscritto;
- Statuto e/o atto costitutivo da cui si evinca l'attività di interesse sociale che costituisce l'oggetto sociale.

8. PROCEDURA DI SELEZIONE

La convenzione sarà stipulata, ai sensi dell'art. 56 del Lgs. 117/2017, previa valutazione delle domande pervenute e assegnazione del punteggio, da parte di apposita commissione nominata dall'Amministrazione Comunale, la quale individuerà l'ETS con cui stipulare apposita convenzione.

Il punteggio relativo alle istanze presentate, pari ad un massimo di 40 PUNTI, sarà articolato nel modo seguente:

CRITERIO	SUB CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO	ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO
Adeguatezza tecnico professionale	n. totale di volontari iscritti	punti 5	Oltre 100 iscritti: 5 PUNTI fino a 100 iscritti: 4 PUNTI fino a 50 iscritti: 3 PUNTI fino a 20 iscritti: 2 PUNTI fino a 10 iscritti: 0 PUNTI



	n. volontari iscritti dedicati alla convenzione in oggetto	punti 5	Oltre 6 iscritti: 5 PUNTI fino a 6 iscritti: 4 PUNTI fino a 5 iscritti: 3 PUNTI fino a 4 iscritti: 2 PUNTI fino a 3 iscritti: 0 PUNTI
	Dotazione mezzi di trasporto adeguati all'oggetto della convenzione	punti 5	Per ogni mezzo di trasporto: 1 PUNTO
	Esperienza nella gestione di attività analoghe a quelle oggetto della convenzione	punti 10	Per ogni anno di esperienza: 1 PUNTO
Territorialità	Ambito di operatività	punti 5	sede operativa e sede legale nell'ambito Piano Sociale di Zona: 5 PUNTI sede operativa nell'ambito Piano sociale di zona e sede legale fuori ambito: 4 PUNTI Sede operativa fuori ambito piano Sociale di Zona (ambito provinciale): 3 PUNTI Sede operativa fuori ambito piano sociale di Zona (ambito regionale): 2 PUNTI
Piano formativo e di aggiornamento dei volontari	Quantitativo di ore di formazione e/o aggiornamento dei volontari nell'ultimo triennio	punti 5	5 PUNTI Oltre 8 ore 4 PUNTI Fino a 8 ore 3 PUNTI Fino a 5 ore 2 PUNTI Fino a 3 ore 0 PUNTI 0 ore
Coordinamento	Modalità del coordinamento tecnico amministrativo	punti 5	fino a 5 PUNTI

L'amministrazione effettuerà controlli e verifiche delle autocertificazioni prodotte e qualora non dovessero risultare veritiere o complete, l'Amministrazione Comunale non procederà alla stipula della convenzione.

9. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (di seguito anche "GDPR") ha la finalità di garantire che il trattamento dei dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale.

In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di Segrate si appresta a eseguire, si informa di quanto segue:

TRATTAMENTO: per trattamento si intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica,



l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione" (articolo 4 del GDPR), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

FINALITÀ e BASE GIURIDICA: i dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente. I dati personali saranno trattati nell'ambito della procedura di acquisizione di lavori, beni o servizi, o comunque raccolti dal Comune di Segrate, quale stazione appaltante, e il trattamento sarà finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti, come previsto dalla vigente normativa in materia di acquisizione di lavori, beni e servizi e dal codice dei contratti pubblici (d.lgs. 50/2016). Anche il trattamento di eventuali dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di lavori, beni e servizi e dal codice dei contratti pubblici. Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni necessari per la gestione dei rapporti con il Comune, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

MODALITÀ e PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI: il trattamento dei dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione. I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri: per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati; per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate da questo Comune per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

EVENTUALE ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI (es. PROFILAZIONE): si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO: il conferimento dei dati è obbligatorio e necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti. L'eventuale mancato conferimento dei dati personali preclude la partecipazione all'istruttoria della gara.

SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI: i suoi dati potrebbero essere comunicati a soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione; altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali) e/o ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della



legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento (ad esempio altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia); soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione; legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria. Dei dati potranno venire a conoscenza il Designato del trattamento del Comune di Segrate e i Soggetti Autorizzati del trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio. La diffusione dei dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"). La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa.

EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO: si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

DIRITTI DELL'INTERESSATO: nella qualità di Interessato, è possibile esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono: il diritto di accesso dell'interessato (articolo 15) "L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni [...]"; il diritto di rettifica (articolo 16) "L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa"; il diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (articolo 17) "L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare di trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti [...]"; il diritto di limitazione di trattamento (articolo 18) "L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi [...]"; il diritto alla portabilità dei dati (articolo 20) "L'interessato ha diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora [...]"; il diritto di opposizione (articolo 21) "L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria [...].

L'esercizio dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dall'art. 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. E' possibile, quindi, rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Designato del Trattamento ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli Autorizzati del



trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal "Garante per la protezione dei dati personali".

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: il Titolare del Trattamento è il Comune di Segrate con sede in via I° Maggio snc, al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato scrivendo all'indirizzo mail dpo@comune.segrate.mi.it.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI: il Comune di Segrate ha nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 il Responsabile della Protezione dei Dati Personali che potrà essere contattato, anche per l'esercizio dei diritti degli interessati, all'indirizzo email: (dpo@comune.segrate.mi.it) o via posta all'indirizzo DPO C/O Comune di Segrate, via I° maggio snc 20054 Segrate (MI). Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).

10. COMUNICAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Tutte le comunicazioni relative al presente avviso dovranno essere indirizzate al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: segrate@postemailcertificata.it

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Michela Gerli, Funzionario della Sezione Servizi Sociali.

11. CONTENZIOSO

Per qualunque controversia che dovesse insorgere e per la quale non si riesca ad addivenire ad un accordo bonario tra le Parti, è competente il Foro di Milano.

12. RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non contemplato nel presente Avviso Pubblico si fa rinvio alle Leggi e Regolamento in vigore che regolano la materia.

IL DIRIGENTE

SETTORE SICUREZZA, AMBIENTE E POLITICHE SOCIALI

Dott. Lorenzo Giona

Documento informatico sottoscritto con firma digitale (art. 20 - comma 3 - e art. 24 D.lgs. n.82/2005)