



# Titolario di Classificazione dei documenti

(approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_)



## Titolo I. Amministrazione generale

- 01.01 Legislazione e circolari esplicative
- 01.02 Denominazione, territorio e confini, circoscrizioni di decentramento, toponomastica
- 01.03 Statuto
- 01.04 Regolamenti
- 01.05 Stemma, gonfalone, sigillo
- 01.06 Archivio generale
- 01.07 Sistema informativo
- 01.08 Informazioni e relazioni con il pubblico
- 01.09 Politica del personale; ordinamento degli uffici e dei servizi
- 01.10 Relazioni con le organizzazioni sindacali e di rappresentanza del personale
- 01.11 Controlli esterni
- 01.12 Editoria e attività informativo-promozionale interna ed esterna
- 01.13 Cerimoniale, attività di rappresentanza; onorificenze e riconoscimenti
- 01.14 Interventi di carattere politico e umanitario; rapporti istituzionali
- 01.15 Forme associative per l'esercizio di funzioni e servizi e adesione del comune ad associazioni
- 01.16 Area e città metropolitana
- 01.17 Associazionismo e partecipazioni

### Repertori

- |   |   |
|---|---|
| Registro di protocollo  | Ordinanze emanate dai dirigenti               |
| Repertorio dei fascicoli  | Determinazioni dei dirigenti                  |
| Registro dell'Albo pretorio   | Deliberazioni del Consiglio comunale          |
| Registro delle notifiche  | Deliberazioni della Giunta comunale           |
| Contratti e convenzioni   | Verbali delle adunanze del Consiglio comunale |
| Albo dell'associazionismo <sup>1</sup> : elenco delle associazioni accreditate                      | Verbali delle adunanze della Giunta comunale  |
| Atti rogati dal segretario comunale (contratti e atti unilaterali in forma pubblica amministrativa) | Verbali degli organi collegiali del Comune    |
| Ordinanze emanate dal Sindaco: serie con repertorio   |   |
| Decreti <sup>2</sup> del Sindaco: serie con repertorio  |   |

<sup>1</sup> da intendersi: Albo Comunale degli Enti No-profit e Albo Comunale dei Volontari Civici

<sup>2</sup> da intendersi: Provvedimenti del Sindaco



## Titolo II.

2

### Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia

- 02.01 Sindaco
- 02.02 Vice-sindaco
- 02.03 Consiglio
- 02.04 Presidente del consiglio
- 02.05 Conferenza dei capigruppo e commissioni del consiglio
- 02.06 Gruppi consiliari
- 02.07 Giunta
- 02.08 Commissario prefettizio e straordinario
- 02.09 Segretario e vice-segretario
- 02.10 Direttore generale e dirigenza
- 02.11 Revisori dei conti
- 02.12 Difensore civico
- 02.13 Commissario *ad acta*
- 02.14 Organi di controllo interni
- 02.15 Organi consultivi
- 02.16 Consigli circoscrizionali
- 02.17 Presidenti dei consigli circoscrizionali<sup>3</sup>
- 02.18 Organi esecutivi circoscrizionali
- 02.19 Commissioni dei consigli circoscrizionali
- 02.20 Segretari delle circoscrizioni
- 02.21 Commissario *ad acta* delle circoscrizioni
- 02.22 Conferenza dei presidenti di quartiere

### Repertori

Bollettino della situazione patrimoniale dei titolari di cariche elettive e di cariche direttive

---

<sup>3</sup> le classi dalla 16 alla 22 sono in disuso, ma vengono mantenute per lo storico



## Titolo III. Risorse umane

- 03.01 Concorsi, selezioni, colloqui
- 03.02 Assunzioni e cessazioni
- 03.03 Comandi e distacchi; mobilità
- 03.04 Attribuzione di funzioni, ordini di servizio e missioni
- 03.05 Inquadramenti e applicazione contratti collettivi di lavoro
- 03.06 Retribuzioni e compensi
- 03.07 Trattamento fiscale, contributivo e assicurativo
- 03.08 Tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro
- 03.09 Dichiarazioni di infermità ed equo indennizzo
- 03.10 Indennità premio di servizio e trattamento di fine rapporto, quiescenza
- 03.11 Servizi al personale su richiesta
- 03.12 Orario di lavoro, presenze e assenze
- 03.13 Giudizi, responsabilità e provvedimenti disciplinari
- 03.14 Formazione e aggiornamento professionale
- 03.15 Collaboratori esterni

### **Serie**

Fascicoli del personale: un fascicolo per ogni dipendente o assimilato

### **Repertori**

Registro infortuni

Elenco degli incarichi conferiti

Verbali dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza



## **Titolo IV.** ← **Risorse finanziarie e patrimoniali**

- 04.01 Bilancio preventivo e piano esecutivo di gestione (peg)
- 04.02 Gestione del bilancio e del peg (con eventuali variazioni)
- 04.03 Gestione delle entrate: accertamento, riscossione, versamento
- 04.04 Gestione della spesa: impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento
- 04.05 Partecipazioni finanziarie
- 04.06 Rendiconto della gestione; adempimenti e verifiche contabili
- 04.07 Adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi
- 04.08 Beni immobili
- 04.09 Beni mobili
- 04.10 Economato
- 04.11 Oggetti smarriti e recuperati
- 04.12 Tesoreria
- 04.13 Concessionari ed altri incaricati della riscossione delle entrate
- 04.14 Pubblicità e pubbliche affissioni

### **Repertori**

Mandati  
Reversali  
Concessioni di occupazione suolo pubblico  
Concessioni di beni del demanio



**Titolo IV.**  
**Affari legali**

5

- 05.01 Contenzioso
- 05.02 Responsabilità civile e patrimoniale verso terzi; assicurazioni
- 05.03 Pareri e consulenze



## **Titolo VI.**

### **Pianificazione e gestione del territorio**

6

- 06.01 Urbanistica: piano regolatore generale e varianti
- 06.02 Urbanistica: strumenti di attuazione del piano regolatore generale
- 06.03 Edilizia privata
- 06.04 Edilizia pubblica
- 06.05 Opere pubbliche
- 06.06 Catasto
- 06.07 Viabilità
- 06.08 Servizio idrico integrato, luce, gas, trasporti pubblici, gestione dei rifiuti e altri servizi
- 06.09 Ambiente: autorizzazioni, monitoraggio e controllo
- 06.10 Protezione civile ed emergenze

### **Repertori**

Concessioni edilizie



## Titolo VII. Servizi alla persona

- 07.01 Diritto allo studio e servizi
- 07.02 Asili nido e scuola materna
- 07.03 Promozione e sostegno delle istituzioni di istruzione e della loro attività
- 07.04 Orientamento professionale; educazione degli adulti; mediazione culturale
- 07.05 Istituti culturali (musei, biblioteche, teatri, scuola comunale di musica, etc.)
- 07.06 Attività ed eventi culturali
- 07.07 Attività ed eventi sportivi
- 07.08 Pianificazione e accordi strategici con enti pubblici e privati e con il volontariato sociale
- 07.09 Prevenzione, recupero e reintegrazione dei soggetti a rischio
- 07.10 Informazione, consulenza ed educazione civica
- 07.11 Tutela e curatela di incapaci
- 07.12 Assistenza diretta e indiretta, benefici economici
- 07.13 Attività ricreativa e di socializzazione
- 07.14 Politiche per la casa
- 07.15 Politiche per il sociale

### Repertori

Registri scolastici (del professore e della classe) prodotti dalle Scuole civiche (ove presenti)  
Verbali degli organi di gestione degli Istituti culturali (ove presenti)



## **Titolo VIII.**

### **Attività economiche**

8

- 08.01 Agricoltura e pesca
- 08.02 Artigianato
- 08.03 Industria
- 08.04 Commercio
- 08.05 Fiere e mercati
- 08.06 Esercizi turistici e strutture ricettive
- 08.07 Promozione e servizi

#### **Serie**

Fascicoli individuali di ciascun esercente attività economiche

#### **Repertori**

Repertorio delle autorizzazioni/licenze commerciali



## **Titolo IX.**

### **Polizia locale e sicurezza pubblica**

9

- 09.01 Prevenzione ed educazione stradale
- 09.02 Polizia stradale
- 09.03 Informative
- 09.04 Sicurezza e ordine pubblico

#### **Repertori**

Autorizzazioni di pubblica sicurezza  
Verbali degli accertamenti



## **Titolo X.** ← 10 **Tutela della salute**

- 10.01 Salute e igiene pubblica
- 10.02 Trattamenti sanitari obbligatori
- 10.03 Farmacie
- 10.04 Zooprofilassi veterinaria
- 10.05 Randagismo animale e ricoveri

### **Repertori**

- Repertorio delle autorizzazioni sanitarie
- Repertorio delle concessioni di agibilità



## **Titolo XI.** **Servizi demografici**

- 11.01 Stato civile
- 11.02 Anagrafe e certificazioni
- 11.03 Censimenti
- 11.04 Polizia mortuaria e cimiteri

### **Repertori**

Registro dei nati  
Registro dei morti  
Registro dei matrimoni  
Registro di cittadinanza  
Registro della popolazione  
Registri di seppellimento  
Registri di tumulazione  
Registri di esumazione  
Registri di estumulazione  
Registri di cremazione  
Registri della distribuzione topografica delle tombe con annesse schede onomastiche



## **Titolo XII.** ← 12 **Elezioni e iniziative popolari**

- 12.01 Albi elettorali
- 12.02 Liste elettorali
- 12.03 Elezioni
- 12.04 Referendum
- 12.05 Istanze, petizioni e iniziative popolari

### **Repertori**

Verbali della commissione elettorale comunale  
Verbali dei presidenti di seggio



## Titolo XIII. 13 Affari militari

- 13.01 Leva e servizio civile sostitutivo
- 13.02 Ruoli matricolari
- 13.03 Caserme, alloggi e servitù militari
- 13.04 Requisizioni per utilità militari

## Titolo XIV. Oggetti diversi

*Pur essendo il piano di classificazione esaustivo, non poteva mancare, in coda, il titolo dedicato al carteggio non riconducibile ai titoli precedenti e riferentesi a funzioni non attribuite alla data di approvazione del titolare; il Titolo XIV va usato con la parsimonia mai sufficientemente raccomandata; l'uso arbitrario e ingiustificato di tale titolo compromette gravemente la corretta stratificazione e sedimentazione dell'archivio e denota incapacità di comprendere la natura e il contenuto dei documenti, oltre che mancanza di impegno responsabile nello svolgimento della gestione archivistica.*