

Città di SEGRATE Provincia di MILANO	CC /2/ 2020	Data 24-02-2020
---	--------------------	---------------------------

Oggetto: Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione - DUP 2020-2022

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
(Estratto del verbale della seduta del 24-02-2020)

L'anno duemilaventi, addì 24 del mese di febbraio, alle ore 21:15, in Segrate e nella Casa Comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione ordinaria - seduta di 1^a convocazione.

Svolge le funzioni di Segretario, Dr.ssa Patrizia Bellagamba– Segretario Generale.

Il Presidente, Dr. Claudio Viganò, assume la presidenza e, riconosciuta la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Partecipano alla trattazione dell'argomento i Sigg.ri:

CONSIGLIERI	PRESENTI	ASSENTI
MICHELI PAOLO GIOVANNI- SINDACO	SI	
FERRANTE GIUSEPPE	SI	
VIOLI AMALIA	SI	
BARSANTI BRUNO	SI	
BERSELLI RENATO DEMETRIO	SI	
VIMERCATI TIZIANA	SI	
SABADINI GIULIANA	SI	
SOLIMENA MARIA VITTORIA	SI	
MENEGATTI ROBERTA GISELLA TERESA	SI	
FUSILLI ROBERTO	SI	
ACHILLI LIVIA ILARIA	SI	
ROSA GIANFRANCO	SI	
VIGANO' CLAUDIO	SI	
TREBINO MARCO	SI	
DEL GIUDICE GIUSEPPE		SI
DE FELICE NICOLA	SI	
AIRATO GIAMPIERO	SI	
BORRUSO ANDREA	SI	
RIGAMONTI VITTORIO		SI
PEVIANI FABRIZIO	SI	
DIMALTA DIEGO ALBERTO		SI
DONATI ANDREA		SI
POLGA MARIA CRISTINA	SI	
RADAELLI LILIANA		SI
LENISA CESARE	SI	

Sono altresì presenti gli assessori: Luca Stanca, Barbara Bianco, Santina Bosco, Antonella Caretti, Damiano Dalerba, Roberto De Lotto e Gianluca Poldi;

In continuazione di seduta

Discussione ... omissis ... per la stessa si fa riferimento al processo verbale dell'adunanza, registrato durante il dibattito.

Illustra il punto l'Assessore Stanca

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTO il D.lgs. 23/06/2011, n.118, recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”*;

VISTO l'art. 170 del D.lgs. n.267/2000 disciplinante il *“Documento Unico di Programmazione”*, che prevede testualmente:

- “1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. (...)”*
- 2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.*
- 3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.*
- 4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*
- 5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione. (...)”*

VISTO il *“Principio contabile applicato della programmazione”* (Allegato n.4/1 al D.lgs. n. 118/2011) ed, in particolare, i seguenti punti:

- punto 8.1. La Sezione Strategica (SeS) – ove stabilisce, fra l'altro: *“Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:*
 - 1. Gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;*
 - 2. (...)*
 - 3. I parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati nella Decisione di Economia e Finanza (DEF).”;*
- punto 8.2. La Sezione Operativa (SeO) – ove stabilisce che: *“Il contenuto minimo della SeO è costituito:*
 - (...)*
 - d) dagli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;*
 - (...)*
 - i) dalla programmazione dei lavori pubblici svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali;*
 - j) dalla programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale;*

k) dal piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali.”

DATO ATTO che, i termini di presentazione del DUP e delle relative note di aggiornamento si intendono pacificamente come non perentori, ma ordinatori (Conferenza Stato-Città del 18/02/2016), consentendo di far confluire il procedimento formale di approvazione del DUP in quello del Bilancio finanziario preventivo per il triennio di riferimento;

CONSIDERATO che, in ogni caso, il DUP costituisce atto presupposto del bilancio di previsione triennale, di cui costituisce indirizzo strategico, e che, pertanto, la sua approvazione è prodromica e quindi antecedente all'approvazione del bilancio triennale di previsione 2020/2022;

RICHIAMATA la deliberazione della giunta comunale n.115 del 25/07/2019 – esecutiva – avente ad oggetto: “Approvazione schema del DUP 2020-2022” e considerato che, successivamente alla adozione della predetta deliberazione, sono intervenute numerose modifiche alle disposizioni legislative che disciplinano l'ordinamento e la finanza locale, con particolare riguardo alla legge di bilancio (L. 27.12.2019, n. 160), oltre ad ulteriori disposizioni attuative di norme precedentemente emanate ma non ancora operative alla data di adozione della delibera;

CONSIDERATO inoltre che alcuni indirizzi, contenuti nel DUP di cui allo schema approvato con la sopra citata deliberazione, necessitano di precisazioni, integrazioni ed aggiornamenti, anche in relazione agli sviluppi dell'attività amministrativa e dei fatti di gestione nel frattempo intervenuti;

VISTA la deliberazione della giunta comunale n. 13 del 30/1/2020, esecutiva, avente ad oggetto: “Approvazione schema della Nota di aggiornamento al DUP 2020-2022” con la quale si propone al consiglio comunale la Nota di aggiornamento al DUP, contenente variazioni introdotte sia in conseguenza della evoluzione normativa sopravvenuta che della necessità di aggiornare alcuni programmi di attività;

VISTO che il termine per la deliberazione del Bilancio di previsione per l'anno 2020 da parte degli Enti Locali territoriali è stato differito con apposito DM al 31 marzo 2020 e che pertanto è da intendersi parimenti differito in pari data anche il termine per l'approvazione della Nota di aggiornamento al DUP;

DATO ATTO che nella Nota di aggiornamento al DUP per il triennio 2020-2022, nella Sezione operativa, sono confluiti i seguenti programmi settoriali:

- il Programma lavori pubblici triennio 2020-2022 e l'Elenco Annuale dei Lavori 2020 a norma dell'art. 21 del D.lgs. n.50/2016;
- il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari;
- la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2020-2022, approvata con deliberazione della giunta comunale n. 166 del 31/10/2019;
- la programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi, di cui all'art. 21 del D.lgs. n. 50/2016;
- il programma annuale per affidamento incarichi collaborazione autonoma;

RITENUTO che il DUP presentato dalla Giunta comunale sia coerente con le linee programmatiche di mandato del Sindaco, rispecchiando, in una linea di continuità degli indirizzi strategici e operativi, le fondamentali esigenze di sviluppo della Città e di consolidamento e miglioramento degli standard quanti-qualitativi dei servizi ai cittadini, pur tenendo conto dei gravosi vincoli derivanti dall'attuazione del piano pluriennale di riequilibrio;

CONSIDERATO infatti che il DUP risulta pienamente rispettoso del Piano pluriennale di riequilibrio finanziario 2017/2026, essendo peraltro la programmazione della spesa basata sull'acquisizione di risorse attendibili e congrue rispetto agli obiettivi strategici ed operativi;, anche tenuto conto dei rischi gestionali derivanti, in particolare, dal pregresso contenzioso;

RITENUTO, per le motivazioni sopra esposte, di approvare la Nota di aggiornamento al DUP per il triennio 2020-2022, nel testo allegato alla presente deliberazione (ALLEGATO 1) di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

ACQUISITI sulla presente proposta di deliberazione i pareri favorevoli di regolarità tecnica, espressi dai Dirigenti delle Direzioni competenti, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. n.267/2000 – allegato;

VISTO il parere di regolarità contabile sulla presente proposta di deliberazione, espresso dal Dirigente della Direzione Servizi di Staff in qualità di responsabile finanziario, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, allegato;

VISTO il parere favorevole espresso, in proposito, dall'Organo di Revisione economico-finanziaria (Verbale n. 2/2020 del 13/02/2020 - prot. comunale n.5977/2020), ai sensi dell'art. 239, comma 1, lett. b), punto 2, del D.lgs. 267/2000;

DATO ATTO che il DUP 2020-22 è stato esaminato dalla Commissione Consiliare Permanente "Bilancio e Controllo", nella seduta del 17/02/2020;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 118/2011, con particolare riguardo all'allegato 4/1 concernente la programmazione;
- lo Statuto Comunale vigente;
- il vigente Regolamento comunale di Contabilità;

RISCONTRATA la propria competenza ai sensi degli artt. 42, 170 e 174, del D.lgs. n.267/2000;

CON VOTI n.15 voti favorevoli, n.5 voti contrari (Airato, Borruso, De Felice, Peviani e Trebino) su n.20 Consiglieri presenti e votanti, resi a mezzo sistema elettronico di rilevazione, esito riconosciuto e proclamato dal Presidente;

DELIBERA

- 1) per le motivazioni e valutazioni in premesse esposte e che si intendono qui integralmente riportate ed approvate, di approvare la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2020-2022 (ALLEGATO 1) di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che, a mente dell'art. 170 del D.lgs. n. 267/2000 e del ricordato principio contabile n. 4/1 (sulla Programmazione) il DUP, unitamente alla relativa Nota di aggiornamento, costituisce atto di indirizzo politico-amministrativo a valenza generale e atto presupposto per la predisposizione del bilancio triennale di previsione;
- 3) di dare atto che la Sezione Strategica della Nota di aggiornamento al DUP, che con la presente si approva, ha orizzonte temporale coincidente con la scadenza del mandato del Sindaco,

nell'anno 2020, mentre la Sezione operativa ha orizzonte temporale coincidente con il triennio di riferimento del bilancio triennale di previsione 2020-2022;

- 4) di dare atto che lo schema di bilancio di previsione per il triennio 2020-2022, oggetto di successiva approvazione da parte del Consiglio comunale, dovrà essere redatto in piena coerenza con gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi della Nota di aggiornamento al DUP che con la presente si approva;
- 5) di dare atto che il DUP 2020-2022 è stato predisposto tenendo presente che il Consiglio Comunale, con deliberazione n.19 del 12/05/2017 (rettificata con successiva deliberazione C.C. n. 21 del 19/05/2017), ha approvato il Piano di riequilibrio pluriennale 2017-2026, ai sensi e per gli effetti dell'art. 243-bis del D.lgs. n. 267/2000, approvato con delibere della Corte dei Conti – Sezione di Controllo della Lombardia, nn. 219 e 275 del 19.6.2019;
- 6) di dare atto, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tar Sezione di Milano, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto entro e non oltre 60 gg. dall'ultimo giorno di pubblicazione all'Albo Pretorio (ovvero Ricorso Straordinario al Capo dello Stato, entro e non oltre 120 gg. dall'ultimo giorno di pubblicazione all'Albo Pretorio).

Successivamente, data l'urgenza ed in contesto di piena continuità dell'azione amministrativa locale, con n.15 voti favorevoli, n.5 voti contrari (Airato, Borruso, De Felice, Peviani e Trebino) su n.20 Consiglieri presenti e votanti, resi a mezzo di sistema elettronico di rilevazione, esito riconosciuto e proclamato dal Presidente con l'assistenza degli scrutatori, consiglieri, si dichiara il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi art. 134, c. 4, D.lgs. 267/2000.

Il Consiglio Comunale ha approvato.

- ALLEGATO 1 – Nota aggiornamento DUP 2020-2022;
- Parere dell'Organo di Revisione – (Verbale n. 2/2020 del 13/02/2020)



Città di Segrate

MODULISTICA

P02/b

MD03

Rev. 1 del
27/10/2017

DIREZIONE SERVIZI DI STAFF

Sezione Gestione Risorse Economiche e Finanziarie

PARERE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione - DUP 2020-2022

Preso atto dell'istruttoria predisposta dalle competenti Direzioni comunali, si esprime, per quanto di rispettiva competenza, parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Segrate, 07.02.2020

Segretario Generale
Dirigente Direzione Affari Generali e
Servizi al Cittadino
dott.ssa Patrizia Bellagamba

Dirigente
Direzione Servizi di Staff
dr. Fabrizio Giovanni Domenico Zordan

Dirigente
Direzione Polizia Locale
Dott. Lorenzo Giona

Dirigente
Direzione Area Tecnica
Arch. Maurizio Rigamonti

Documento informatico sottoscritto con firma digitale (art. 20 - comma 3 - e art. 24 D.lgs. n. 82/2005)

Ente certificato:



ISO 9001:2015

Palazzo Comunale
via I Maggio 20090 - Segrate
Telefono 02/26.902.1 Fax 02/21.33.751
C.F. 83503670156 - P.I. 01703890150



Città di Segrate

MODULISTICA		
P02/b	MD03	Rev. 1 del 27/10/2017

DIREZIONE SERVIZI DI STAFF

Sezione Gestione Risorse Economiche e Finanziarie

PARERE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE	
Oggetto	Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione - DUP 2020-2022

Preso atto dell'istruttoria predisposta nonché delle verifiche contabili effettuate dalla Sezione Gestione Risorse Economiche e Finanziarie, si esprime, per quanto di competenza, parere FAVOREVOLE di regolarità contabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, D.lgs. n.267/2000.

Segrate, 07.02.2020

IL DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI DI STAFF
Dott. Fabrizio G. D. Zordan

(Firma apposta digitalmente – art. 24 D.Lgs. n.82/2005)

Ente certificato:



ISO 9001:2015

Palazzo Comunale
via I Maggio 20090 - Segrate
Telefono 02/26.902.1 Fax 02/21.33.751
C.F. 83503670156 - P.I. 01703890150

Letto, confermato e sottoscritto ai sensi di legge.

IL PRESIDENTE
DR. CLAUDIO VIGANO'

IL SEGRETARIO GENERALE
DR. SSA PATRIZIA BELLAGAMBA

**Documento informatico sottoscritto con firma digitale
(art.20 – comma 3 – e art.24 D.Lgs. n. 82/2005)**

Si certifica che questa deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune dal 2 marzo 2020 al 17 marzo 2020

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, pubblicata all'Albo pretorio a norma di Legge, diverrà esecutiva in data 12 marzo 2020, ai sensi dell'art 134 – 3° comma , del D.lgs. 18.8.2000, n. 267.

Il presente provvedimento verrà affisso in copia conforme all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal 02-03-2020 al 17-03-2020