



COMUNE DI SEGRATE
Città Metropolitana di Milano

**RELAZIONE DELL'ORGANO ESECUTIVO
SULLA GESTIONE 2020**

**(artt. 151, comma 6, e 231 D.Lgs. n. 267/2000 -
art. 11, comma 6, D.Lgs. n. 118/2011)**

INDICE

PREMESSA	4
STRUTTURA DELLA RELAZIONE	5
PRIMA PARTE – ANALISI DEL CONTO DI BILANCIO 2020	6
1 Il conto del Bilancio	7
1.1 Approvazione e variazione del Bilancio di previsione 2020-2022	7
1.2 La gestione di competenza	10
1.2.1 Equilibrio del Bilancio corrente	12
1.2.2 Equilibrio del Bilancio investimenti	16
1.2.3 Equilibrio del Bilancio movimento fondi	17
1.2.4 Equilibrio del Bilancio di terzi	17
1.3 La gestione dei residui	18
1.4 La gestione di cassa	22
1.5 Rispetto dei vincoli di finanza pubblica 2020	25
1.6 Risultato della gestione finanziaria	26
1.6.1 Verifica ripiano quota annua disavanzo	31
1.6.2 Analisi quote accantonate nel risultato di amministrazione	32
1.6.2.1 Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE)	32
1.6.2.2 Fondo rischi contenzioso	35
1.6.2.3 Fondo perdite Società partecipate	36
1.6.2.4 Altri accantonamenti	36
1.6.3 Quote vincolate del risultato di amministrazione	36
1.6.4 Quote destinate ad investimenti ed accantonate del risultato di amministrazione	36
1.7 Analisi delle entrate	37
1.7.1 Titolo I - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	38
1.7.2 Titolo II - Trasferimenti correnti	45
1.7.3 Titolo III - Entrate extra-tributarie	47
1.7.4 Titolo IV - Entrate in conto capitale	50
1.8 Analisi della spesa	52
1.8.1 Le spese per macroaggregati (ex interventi)	53
1.8.2 Verifica contenimento delle spese (art.6 D.L. n.78/2010 e art. 5 D.L. n.95/2012)	54
1.8.3 Spesa per il personale	55
1.8.4 Titolo II - Spese conto capitale	57
1.8.4.1 I macroaggregati delle spese in conto capitale	59
1.8.5 Fondo pluriennale vincolato	59
1.9 Indebitamento e gestione del debito	60
1.10 Rapporto sulla tempestività dei pagamenti	61
1.11 Garanzie fidejussorie	62
1.12 Contratti in strumenti finanziari derivati	62

1.13	Indicatori Finanziari	62
1.14	Debito fuori Bilancio	62
1.15	Parametri di condizione strutturalmente deficitaria	63
1.16	Servizi a domanda individuale	64
ORGANISMI STRUMENTALI E PARTECIPAZIONI		66
	Rappresentazione delle Società partecipate dal Comune	67
	Rapporti finanziari con organismi partecipati	67
	Parificazione dei crediti e debiti reciproci tra il Comune e le Società partecipate (art. 11, comma 6, lett. j), del D. Lgs. n. 118/2011)	67
SECONDA PARTE – GESTIONE ECONOMICO - PATRIMONIALE		70
	NOTA INTEGRATIVA	71
1	Stato Patrimoniale	71
1.1	Stato Patrimoniale - attivo	74
1.1.1	Immobilizzazioni materiali e immateriali	74
1.1.2	Immobilizzazioni finanziarie	75
1.1.3	Crediti	76
1.1.4	Disponibilità liquide	77
1.1.5	Ratei e risconti	77
1.2	Stato patrimoniale - passivo	78
1.2.1	Patrimonio netto	80
1.2.2	Fondi per rischi e oneri	81
1.2.3	Debiti	81
1.2.4	Ratei, risconti passivi e contributi agli investimenti	82
2	Il Conto Economico	83
2.1	Componenti positivi della gestione	86
2.2	Componenti negativi della gestione	86
TERZA PARTE – MONITORAGGIO DUP		90
	MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI E DI GESTIONE	92
	Programma 1 - Organi Istituzionali	92
	Programma 2 - Segreteria Generale	94
	Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	96
	Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	97
	Programma 6 - Ufficio tecnico	100
	Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	102
	Programma 8 - Statistica e sistemi informativi	103
	Programma 10 - Risorse Umane	106
	MISSIONE 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	108
	Programma 1 - Polizia Locale e Amministrativa	108
	Programma 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana	109
	MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	111
	Programma 1 - Istruzione prescolastica	111
	Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	112

Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione	113
Programma 7 - Diritto allo Studio	114
MISSIONE 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	116
Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	116
MISSIONE 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	119
Programma 1 - Sport e tempo libero	119
Programma 2 - Giovani	120
MISSIONE 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	121
Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio	121
MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	126
Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	126
Programma 3 - Rifiuti	130
MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	131
Programma 2 - Trasporto pubblico locale	131
Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali	132
MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE	134
Programma 1 - Sistema di protezione civile	134
MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	135
Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	135
Programma 2 - Interventi per la disabilità	136
Programma 3 - Interventi per gli anziani	137
Programma 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	138
Programma 6 - Interventi per il diritto alla casa	140
Programma 8 - Cooperazione e associazionismo	141
Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	141
MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	143
Programma 2 - Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori	143
Programma 4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	144
MISSIONE 15 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	145
Programma 3 - Sostegno all'occupazione	145

ALLEGATO Nr. A: Elenco contenzioso
ALLEGATO Nr. B: Dettaglio FCDE

PREMESSA

Il “**Rendiconto della Gestione**” rappresenta il documento di sintesi di una gestione annuale e pertanto assume un ruolo fondamentale in quanto offre un riscontro a posteriori del regolare svolgimento della gestione nonché la sussistenza delle condizioni di equilibrio gestionale.

I rendiconti devono rappresentare in modo chiaro, veritiero e corretto, la situazione finanziaria, economica e patrimoniale ed i flussi finanziari dell'ente locale, rappresentando altresì il momento conclusivo del processo di programmazione e controllo previsto dal legislatore nel vigente ordinamento contabile, nel quale:

- con il bilancio di previsione si fornisce una rappresentazione preventiva delle attività pianificate dall'amministrazione, esplicitando in termini contabili e descrittivi le linee della propria azione di governo attraverso l'individuazione degli obiettivi e dei programmi;
- con il Rendiconto della Gestione composto dal conto del Bilancio, Conto economico e Conto del patrimonio si procede alla misurazione ex post dei risultati conseguiti permettendo, in tal modo, la valutazione dell'operato della Giunta e dei Dirigenti.

Secondo la vigente normativa il rendiconto della gestione è composto da una serie di documenti aventi finalità diverse ma strettamente tra loro collegati:

- a) il *conto del bilancio*, previsto dall'art. 228 del D.Lgs. 267/2000, ha la funzione di rappresentare le risultanze della gestione finanziaria, costituito dall'avanzo o disavanzo di amministrazione;
- b) il *conto economico*, previsto dall'art. 229 del D.Lgs. 267/2000, ha la funzione di esprimere le risultanze della gestione reddituale dell'ente locale;
- c) il *conto del patrimonio*, previsto dall'art. 230 del D.Lgs. 267/2000, avente la funzione di rappresentare la consistenza iniziale e finale della gestione patrimoniale dell'ente consistente nella totalità dei beni di proprietà e dei rapporti giuridici attivi e passivi in essere; la sua sintesi quantitativa è espressa nel patrimonio netto.

La relazione sulla gestione allegata al Rendiconto è un documento illustrativo della gestione dell'Ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio e di ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili. La presente relazione – redatta in conformità alle disposizioni previste dagli articoli 151, comma 6, e 231 del D.Lgs. n. 267/2000 e dall'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 118/2011.

All'illustrazione delle più significative caratteristiche del conto del bilancio, del conto economico e del conto del patrimonio, raffrontate alle risultanze degli anni precedenti, segue la rendicontazione degli obiettivi e dei programmi indicati dal Documento unico di programmazione (DUP) 2020-2022.

STRUTTURA DELLA RELAZIONE

Al fine di facilitare la lettura e la contestualizzazione delle informazioni (prescritte dall'art.11, comma 6 del D. Lgs.118/2011 e successive modifiche) che questo elaborato deve fornire, la trattazione è stata organizzata in tre parti:

- la **PRIMA PARTE** è dedicata all'analisi delle principali voci del Conto di Bilancio e della gestione finanziaria, del risultato di amministrazione (distinguendo la gestione di competenza e quella dei residui), nonché quelle previste dalla normativa vigente in materia.

-
- La **SECONDA PARTE** è dedicata all'analisi della gestione economica e patrimoniale, che evidenzia le variazioni del Patrimonio netto dell'Ente per effetto dell'attività dell'esercizio;
 - la **TERZA PARTE** è dedicata alla rendicontazione degli obiettivi programmati nel DUP 2020-2022 – esercizio 2020.

PRIMA PARTE



ANALISI DEL CONTO DI BILANCIO 2020

1. IL CONTO DEL BILANCIO

La gestione finanziaria è esplicitata dal Conto del Bilancio che, redatto ai sensi dell'art. 228 del D.Lgs. 267/2000, riveste la funzione di rappresentare sinteticamente le risultanze della gestione, ponendo a confronto i dati di previsione, eventualmente modificati ed integrati a seguito di variazioni intervenute nel corso dell'anno, con quelli finali.

Il Conto del Bilancio espone le entrate e le spese secondo la medesima articolazione, tenendo conto delle unità elementari previste nel bilancio di previsione ed evidenziando per ciascuna di esse:

- le entrate di competenza dell'anno previste, accertate, riscosse e rimaste da riscuotere e le spese di competenza previste, impegnate, pagate o rimaste da pagare,
- la gestione dei residui degli anni precedenti ottenuta attraverso l'indicazione della consistenza dei residui iniziali ed un loro confronto con quelli finali,
- il conto del tesoriere in cui trovano riscontro le movimentazioni di cassa avvenute nel corso dell'esercizio.

Nei successivi paragrafi sarà illustrata la gestione finanziaria a partire dalle previsioni di bilancio fino all'analisi di tutte le componenti che hanno partecipato ai risultati della gestione finanziaria per l'anno 2020.

1.1 APPROVAZIONE E VARIAZIONI DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022

Il Bilancio di previsione finanziario 2020-2022 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.3 del 24/02/2020, unitamente alla nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022 (CC.n.2 del 24/02/2020).

Nel corso dell'esercizio 2020 sono state apportate variazioni di bilancio in forza dei seguenti provvedimenti – esecutivi ai sensi di legge – in relazione alle necessità rappresentate dalle Strutture comunali:

Variazioni di bilancio esercizio 2020-2022:

- Deliberazione G.C. n. 47 del 26/03/2020 (1° provvedimento di variazione) ratificata con deliberazione C.C. n. 11 del 11/06/2020;
- deliberazione G.C. n. 51 del 03/04/2020 (2° provvedimento di variazione) ratificata con deliberazione C.C. n. 12 del 11/06/2020;
- deliberazione G.C. n. 53 del 09/04/2020 (3° provvedimento di variazione) ratificata con deliberazione C.C. n. 13 del 11/06/2020;
- deliberazione G.C. n. 62 del 07/05/2020 (4° provvedimento di variazione) ratificata con deliberazione C.C. n. 14 del 11/06/2020;
- deliberazione G.C. n. 68 del 28/05/2020 (5° provvedimento di variazione) ratificata con deliberazione C.C. n. 18 del 20/07/2020;
- deliberazione G.C. n. 79 del 25/06/2020 (6° provvedimento di variazione) ratificata con deliberazione C.C. n. 19 del 20/07/2020;
- deliberazione C.C. n. 25 del 20/07/2020 (Assestamento generale e verifica degli equilibri di bilancio);
- deliberazione G.C. n. 120 del 10/09/2020 (8° provvedimento di variazione);
- deliberazione G.C. n. 121 del 10/09/2020 (9° provvedimento di variazione) ratificata con deliberazione C.C. n. 38 del 27/10/2020;

-
- deliberazione G.C. n. 131 del 15/10/2020 (10° provvedimento di variazione);
 - deliberazione G.C. n. 137 del 22/10/2020 (11° provvedimento di variazione)
 - deliberazione G.C. n. 138 del 22/10/2020 (12° provvedimento di variazione) ratificata con deliberazione C.C. n. 40 del 30/11/2020;
 - deliberazione G.C. n. 146 del 5/11/2020 (13° provvedimento di variazione) ratificata con deliberazione C.C. n. 41 del 30/11/2020;
 - deliberazione C.C. n. 45 del 30/11/2020 (14° provvedimento di variazione);
 - deliberazione G.C. n. 156 del 26/11/2020 (15° provvedimento di variazione);
 - deliberazione G.C. n. 166 del 17/12/2020 (16° provvedimento di variazione);
 - deliberazione C.C. n. 58 del 21/12/2020 (17° provvedimento di variazione);

Variazioni di bilancio di competenza della Giunta Comunale

Variazioni di cassa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-bis, lettera d), del D.Lgs. n. 267/2000:

- G.C. n. 38 del 11/03/2020, G.C. n. 61 del 5/05/2020, G.C. n. 92 del 20/07/2020, G.C. n. 102 del 23/07/2020, G.C. n. 105 del 30/07/2020, G.C. n. 137 del 22/10/2020, G.C. n. 145 del 5/11/2020, G.C. n. 159 del 3/12/2020.

Prelevamenti dal Fondo di Riserva

- prelevamenti disposti nel corso: G.C. n. 35 del 5/03/2020, G.C. n. 40 del 19/03/2020, G.C. n. 91 del 20/07/2020, G.C. n. 175 del 30/12/2020.

Applicazione avanzo vincolato (art. 175, comma 5-quater, lettera c), D.Lgs. n. 267/2000)

- determinazione dirigenziale n. 595 del 25/06/2020, n. 882 del 2/10/2020, n. 952 del 14/10/2020 e n. 1152 del 1/12/2020.

Variazioni compensative di P.EG. fra capitoli del medesimo macroaggregato (art. 175, comma 5-quater, lett. a), D.Lgs. n. 267/2000);

- determinazioni dirigenziali n. 509 del 25/05/2020, n. 555 del 11/06/2020, n. 607 del 29/06/2020, n. 697 del 24/07/2020, n. 838 del 16/09/2020, n. 849 del 21/09/2020, n. 860 del 23/09/2020, n. 1013 del 27/10/2020, n. 1069 del 11/11/2020, n. 1117 del 24/11/2020, n. 1126 del 25/11/2020, n. 1128 del 26/11/2020, n. 1212 del 11/12/2020, n. 1269 del 17/12/2020 e n. 1347 del 28/12/2020.

Variazioni partite di giro (art. 175, comma 5-quater, lett. e), D.Lgs. n. 267/2000)

- determinazioni dirigenziali: n. 306 del 25/03/2020, n. 850 del 21/09/2020 e n. 1007 del 26/10/2020.

Le sopra elencate variazioni di bilancio, formalmente adottate, hanno comportato le seguenti modifiche rispetto agli stanziamenti iniziali del bilancio di previsione 2020:

– segue tabella –

TABELLA 1				
ENTRATA	previsioni iniziali	previsioni definitive	variazioni	scostamento %
Titolo 1 - Entrate correnti di natura	26.363.855,54	24.594.022,34	- 1.769.833,20	-6,71%
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.303.580,10	5.170.836,66	3.867.256,56	296,66%
Titolo 3 - Entrate extratributarie	5.050.521,00	4.792.628,55	257.892,45	-5,11%
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	7.580.830,00	11.029.313,66	3.448.483,66	45,49%
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 6 - Accensione prestiti	-	-	-	-
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	8.462.000,00	8.462.000,00	-	-
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	5.757.300,00	5.830.548,50	73.248,50	1,27%
Totale parziale	54.518.086,64	59.879.349,71	5.361.263,07	
Avanzo applicato	110.933,00	564.048,20	453.115,20	
Fondi pluriennale vincolato (FPV) spese correnti	381.582,76	498.307,28	116.724,52	30,59%
Fondo pluriennale vincolato (FPV) spese conto capitale	-	3.350.636,28	3.350.636,28	-
TOTALE	55.010.602,40	64.292.341,47	9.281.739,07	

TABELLA 2				
SPESA	previsioni iniziali	previsioni definitive	variazioni	scostamento %
Titolo 1 - Spese correnti	32.702.473,57	35.918.342,78	3.215.869,21	9,83%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	5.752.660,00	12.581.281,36	6.828.621,36	118,70%
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie			-	-
Titolo 4 - Rimborso prestiti	1.018.907,83	182.907,83	836.000,00	-82,05%
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/ cassiere	8.462.000,00	8.462.000,00	-	-
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	5.757.300,00	5.830.548,50	73.248,50	1,27%
Totale parziale	53.693.341,40	62.975.080,47	9.281.739,07	17,29%
Disavanzo di amministrazione	1.317.261,00	1.317.261,00	-	-
TOTALE	55.010.602,40	64.292.341,47	9.281.739,07	16,87%

1.2 LA GESTIONE DI COMPETENZA

Nella gestione di competenza sono comprese le sole operazioni relative all'esercizio in esame, senza tenere conto di quelle derivanti da esercizi precedenti.

Il *risultato della gestione di competenza*, determinato dalla somma algebrica delle riscossioni e dei pagamenti effettuati nel corso dell'esercizio finanziario nonché dei residui attivi e dei residui passivi movimentati contabilmente nello stesso periodo, indica il valore differenziale tra i flussi di entrata e di spesa sia in termini di numerario che in termini di accertamento e di impegno della gestione competenza.

Il risultato della gestione di competenza evidenzia la capacità da parte dell'Ente di prevedere dei flussi di entrata e di spesa, sia nella fase di impegno/accertamento che in quella di pagamento/riscossione, tali da consentire il principio di pareggio finanziario, non solo in fase previsionale, ma anche durante l'intero esercizio finanziario.

L'art. 193 del D. Lgs. n. 267/2000 impone, infatti, il rispetto durante la gestione e nelle variazioni di bilancio del pareggio finanziario e di tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, secondo le norme contabili previste dalla normativa stessa.

Nelle tabelle sotto riportate sono indicati:

- le somme accertate e quelle impegnate, suddivise per titoli, rispetto a quelle previste nel bilancio assestato;
- il risultato della gestione, suddiviso in quattro componenti (bilancio corrente, bilancio investimenti, bilancio movimentazione fondi, bilancio di terzi):

– segue tabella –

TABELLA 3					
RIEPILOGO ENTRATE	stanziamenti	accertamenti	%	riscossioni	%
	(a)	(b)	(b/a)	(c)	(c/b)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributi	24.594.022,34	25.939.786,68	105,47%	20.143.482,89	77,65%
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	5.170.836,66	5.212.024,43	100,80%	5.209.422,15	99,95%
Titolo 3 - Entrate extratributarie	4.792.628,55	4.438.280,31	92,61%	3.036.663,15	68,42%
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	11.029.313,66	10.459.184,81	94,83%	9.882.448,26	94,49%
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-		-	
Titolo 6 - Accensione prestiti	-	-		-	
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	8.462.000,00	-	0,00%	-	0,00%
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	5.830.548,50	4.073.318,74	69,86%	4.039.820,86	99,18%
TOTALE	59.879.349,71	50.122.594,97	83,71%	42.311.837,31	84,42%
Avanzo applicato al bilancio corrente	564.048,20	475.484,73	84,30%		
Avanzo vincolato applicato agli investimenti		88.563,47			
Fondi pluriennale vincolato (FPV) spese correnti	498.307,28	498.307,28	100,00%		
Fondo pluriennale vincolato (FPV) spese conto capitale	3.350.636,28	3.350.636,28	100,00%		
TOTALE GENERALE ENTRATA	64.292.341,47	54.535.586,73	84,82%	42.311.837,31	77,59%

TABELLA 4					
RIEPILOGO SPESE	stanziamenti	impegni	%	pagamenti	%
	(a)	(b)	(b/a)	(c)	(c/b)
Titolo 1 - Spese correnti	35.918.342,78	29.693.924,89	82,67%	24.954.257,71	84,04%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	12.581.281,36	3.900.099,91	31,00%	2.781.309,69	71,31%
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie					
Titolo 4 - Rimborso prestiti	182.907,83	126.513,05	69,17%	126.513,05	100,00%
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/ cassiere	8.462.000,00		0,00%		
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	5.830.548,50	4.073.318,74	69,86%	3.754.978,42	92,18%
TOTALE	62.975.080,47	37.793.856,59	60,01%	31.617.058,87	83,66%
Disavanzo di amministrazione	1.317.261,00	1.317.261,00	100,00%		
Fondi pluriennale vincolato (FPV) spese correnti		466.925,41			
Fondo pluriennale vincolato (FPV) spese conto capitale		2.207.679,60			
TOTALE GENERALE SPESA	64.292.341,47	41.785.722,60	64,99%	31.617.058,87	75,66%

TABELLA 5		
RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA		
Accertamenti di competenza	+	50.122.594,97
Impegni di competenza	-	37.793.856,59
Quota di FPV iscritta in entrata all'1/1	+	3.848.943,56
Impegni confluiti nel FPV al 31/12	-	2.674.605,01
AVANZO (+) DISAVANZO (-)	=	13.503.076,93
Disavanzo di amministrazione	-	1.317.261,00
Avanzo di amministrazione	+	564.048,20
SALDO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA	=	12.749.864,13

Il valore “segnaletico” del risultato della gestione di competenza si arricchisce di ulteriori significati se viene disaggregato ed analizzato, secondo una classificazione ormai fatta propria dalla dottrina e dal legislatore in quattro principali componenti ciascuna delle quali evidenzia un particolare aspetto della gestione:

- Il **Bilancio corrente** è deputato ad evidenziare le entrate e le spese finalizzate ad assicurare l'ordinaria gestione dell'Ente, oltre al sostenimento di quelle spese che non presentano effetti sugli esercizi successivi;
- Il **Bilancio investimenti** è volto a descrivere le somme destinate alla realizzazione di infrastrutture che trovano utilizzo per più esercizi e che incrementano o decrementano il patrimonio del Comune;
- Il **Bilancio per movimenti di fondi** è finalizzato a presentare quelle poste compensative di entrata e di spesa che hanno riflessi solo sugli aspetti finanziari della gestione senza influenzare quegli economici;
- Il **Bilancio di terzi** sintetizza posizioni compensative e correlate di entrate e di uscite estranee al patrimonio dell'Ente.

TABELLA 6	
LE PARTI DEL BILANCIO	saldo
Risultato del Bilancio corrente (entrate correnti (-) spese correnti)	6.744.868,14
Risultato del Bilancio investimenti (entrate investimenti (-) spese investimenti)	6.004.995,99
Risultato del Bilancio movimento fondi (entrate movimenti fondi (-) spese movimenti fondi)	-
Risultato del Bilancio di terzi (entrate di terzi partite di giro (-) spese di terzi partite di giro)	-
SALDO COMPLESSIVO 2020 (ENTRATE - SPESE)	12.749.864,13

1.2.1 Equilibrio del Bilancio corrente

I principi generali di bilancio prevedono che le spese di parte corrente, sommate alle quote capitale delle rate di ammortamento mutui, non possono essere complessivamente superiori alle previsioni di entrata corrente, salvo eccezioni previste per legge. Ove le entrate correnti risultino superiori alle spese correnti, fermo restando l'obbligo del pareggio complessivo, l'eccedenza può essere destinata al finanziamento degli investimenti.

BILANCIO CORRENTE			
ENTRATE (accertamenti di competenza)			
Titolo 1 - Entrate correnti di natura	(+)	25.939.786,68	
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	(+)	5.212.024,43	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	(+)	4.438.280,31	
Totale risorse correnti	(=)	35.590.091,42	
Entrate correnti che hanno finanziato investimenti	(-)	104.501,19	
Risparmio corrente	(=)	104.501,19	
Avanzo applicato alla parte corrente del bilancio	(+)	475.484,73	
FPV di entrata di parte corrente	(+)	498.307,28	
Entrate di parte capitale destinate alla spesa corrente in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	1.890.110,25	
Risorse straordinarie	(=)	2.863.902,26	
Totale entrate	(=)	38.349.492,49	38.349.492,49

USCITE (impegni di competenza)		
Titolo 1 - Spese correnti	(+)	29.693.924,89
FPV spesa corrente	(+)	466.925,89
Titolo 4 - Rimborso prestiti	(+)	126.513,05
Totale risorse ordinarie	(=)	30.287.363,83
Disavanzo di amministrazione applicato al bilancio	(-)	1.317.261,00
Uscite straordinarie	(-)	1.317.261,00
Totale uscite	(=)	31.604.624,83
	Risultato di gestione	6.744.867,66

Il nuovo schema degli equilibri è stato approvato dal D.M. 1° agosto 2019 che prevede la rappresentazione a scalare dei tre risultati:

- il risultato di competenza (W1)
- l'equilibrio di bilancio (W2)
- il risultato complessivo (W3)

La Commissione Arconet nella seduta del 11/12/2019 ha chiarito che ".....con riferimento alle modifiche apportate dal DM del Ministero dell'economia e finanze del 1 agosto 2019 al prospetto degli equilibri di cui all'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, si rappresenta che il Risultato di competenza (W1) e l'Equilibrio di bilancio sono individuati per rappresentare gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione. Pertanto, fermo restando l'obbligo di conseguire un Risultato di competenza (W1) non negativo, gli Enti devono tendere al rispetto dell'equilibrio di bilancio (W2) che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, anche consuntivo, la copertura integrale oltre che agli impegni e al ripiano del disavanzo, anche ai vincoli di destinazione e agli accantonamenti di bilancio."

Nella Tabella seguente è riportato il bilancio di parte corrente, che evidenzia i relativi risultati di gestione.

TABELLA 7

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		Competenza (accertamenti e impegni imputati nell'esercizio)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	498.307,28 €
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	1.317.261,00 €
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	35.590.091,42 €
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00 €
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00 €
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	29.693.924,89 €
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	466.925,41 €
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00 €
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00 €
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	126.513,05 €
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00 €
F2) anticipazioni di liquidità	(-)	0,00 €
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		4.483.774,35 €
Altre poste differenziali, per eccezioni previste da norme di legge e da principi contabili, che hanno effetto sull'equilibrio ex articolo 162 comma 6, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	475.484,73 €
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00 €
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	1.890.110,25 €
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00 €
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	104.501,19 €
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00 €
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		6.744.868,14 €
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2020	(-)	770.968,93 €
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	2.730.848,51 €
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		3.243.050,70 €
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	174.175,00 €
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		3.068.875,70 €

Tra le eccezioni previste dalla legge per il finanziamento di spese correnti vi è quella relativa all'impiego dei proventi per permessi di costruire. Il comma 460 della Legge 232/2016 ha previsto che a decorrere dal 1° gennaio 2018 i proventi dei titoli abilitativi e delle sanzioni sono destinati esclusivamente e senza vincoli temporali:

- a) alla realizzazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria;
- b) al risanamento dei complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie degradate;
- c) a interventi di riuso e di rigenerazione;
- d) a interventi di demolizione di costruzioni abusive;

- e) spese di progettazione;
- f) all'acquisizione e alla realizzazione di aree verdi destinate ad uso pubblico;
- g) a interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio;
- h) a interventi volti a favorire l'insediamento di attività di agricoltura nell'ambito urbano.

A fronte di un accertamento complessivo di €. 8.616.196,62= derivante dai contributi per permessi di costruire allocati al Titolo IV delle entrate, è stata destinata alla spesa corrente una quota pari al 21,94 % per le manutenzioni ordinarie delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria;

Di seguito si riporta il prospetto delle entrate del titolo IV con evidenza della percentuale utilizzata rapportata alla spesa corrente.

TABELLA 8	PREVISIONE	ACCERTATO		INCASSATO	
	2020	2020	%	Riscossione	%
urbanizzazione primaria (40501100)	298.000,00	237.895,16	79,83%	263.732,12	110,86
urbanizzazione secondaria (40501110)	202.000,00	409.375,37	202,66%	499.834,09	122,10
destinazioni - 10% Barriere architettoniche		76.356,64			
destinazioni - 8% strutture di culto		39.939,04			
costo di costruzione (40501105)	7.739.630,00	7.619.438,48	98,45%	7.619.438,48	100,00
standard qualitativo (40501120)	560.000,00	-		-	
smaltimento rifiuti (40501130)	90.000,00	-		-	
Sanatorie edilizie e oblazioni (40501150)	50.000,00	142.733,21	169,87%	142.217,21	99,64
TOTALE (A)	8.939.630,00	8.525.737,90	95,37%	8.525.221,90	99,99
Opere a scomputo (40401140)	347.000,00	346.366,85	100,00%	-	-
Totale A+A1	9.286.630,00	8.872.104,75		8.525.221,90	
Contributo regionale beni immobili (40201200)	23.426,04	20.460,00	87,34%	-	-
Contributo investimenti Teralp srl (40203000)	137.200,00	137.183,24	99,99%	137.183,24	100,00
Contributo investimento soc. Gezzo S.r.l. (40203200)	250.000,00	-		-	
Contributo investimenti Immobiliare Redest S.r.l. (40203300)	272.500,00	419.944,19	154,11%	419.944,19	100,00
Contributo ministeriale per interventi urgenti scuole per COVID-19 (40201300)	160.000,00	114.304,13	71,44%	31.964,89	27,96
Contributo Regionale recupero e qualificazione patrimonio (40402105)	56.853,86	56.853,86	100,00%	56.853,86	100,00
Trasferimento regionale XI/2000 (40402107)	140.000,00	140.000,00	100,00%	140.000,00	100,00
Estinzione privilegio - Immobiliare 2C (40501110)	116.335,71	116.335,71	100,00%	-	-
Restituzione somme a CC.DD. per estinzione mutui (40504120)	786,05	786,05	100,00%	786,05	100,00
TOTALE (B)	1.157.101,66	1.005.867,18	86,93%	786.732,23	78,21
Proventi da alienazioni immobili (40401100)	542.700,00	549.056,68	101,17%	549.056,68	100,00
Concessioni aree cimiteriali (40402100)	42.900,00	32.156,20	89,74%	21.437,45	66,67
TOTALE (C)	585.600,00	581.212,88	99,25%	570.494,13	166,67
TOTALE (A+B+C)	11.029.331,66	10.459.184,81	94,83%	9.882.448,26	94,49

Destinazione	Importo	Impegni 2020
Titolo I - Spesa corrente		
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o principi contabili	2.043.270,00	1.890.110,25
<i>Di cui</i>		
Oneri urbanizzazione destinati alle spese di manutenzione ordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria	1.989.000,00	1.766.930,52
Finanziamento spese per emergenza COVID -19 ai sensi del comma 2 dell'art.109 del D.L. n.18/2020		123.179,73
Estinzione anticipata mutui (destinazione 10%)	54.270,00	
Entrate - TOTALE (A)	8.939.630,00	8.525.737,90
% utilizzo proventi per finanziamento spesa corrente	22,25%	22,17%

1.2.2 Equilibrio del Bilancio investimenti

La spesa relativa agli investimenti è allocata nel titolo II, spese in conto capitale, del bilancio. Essa è finanziata con entrate allocate al titolo IV e V, salvo quelle finanziate con entrate correnti. Nel bilancio deve essere rispettato un equilibrio complessivo tra le spese e le fonti di finanziamento degli investimenti.

TABELLA 9

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		Competenza (accertamenti e impegni imputati nell'esercizio)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	88.563,47 €
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	3.350.636,28 €
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	10.459.184,81 €
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	1.890.110,25 €
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	-
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	-
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	-
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	104.501,19 €
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	-
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	3.900.099,91 €
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	2.207.679,60 €
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	-
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	-
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	-
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1) = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E+E1)		6.004.995,99 €
- Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio 2020	(-)	-
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	5.858.993,68 €
Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		146.002,31 €
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		146.002,31 €

1.2.3 Equilibrio del Bilancio movimento fondi

Il bilancio dell'Ente, oltre alla sezione "corrente" ed a quella di "investimento" si compone di altre voci che evidenziano partite compensative che non incidono sulle spese di consumo né tanto meno sul patrimonio dell'Ente.

Il bilancio "movimento fondi" pone in correlazione tutti quei flussi di entrata e di uscita diretti ad assicurare un adeguato livello di liquidità.

L'equilibrio del Bilancio movimento fondi è rispettato nel caso in cui si verifica la seguente relazione: *Entrate movimento fondi = Spese movimento fondi*

TABELLA 10

EQUILIBRIO DEL BILANCIO MOVIMENTO FONDI			
Entrate	importo	Spese	importo
Titolo 7 - Anticipazione da istituto di tesoreria	-	Titolo 5 - Chiusura anticipazione da istituto di tesoreria	-
Totale Titolo 7	-	Totale Titolo 5	-
Totale rettifiche	-	Totale rettifiche	-
Totale entrata	-	Totale spesa	-
Risultato del Bilancio movimento fondi (Entrata-Spesa)			-

1.2.4 Equilibrio del Bilancio di terzi

Il Bilancio dei servizi in conto terzi e delle partite di giro, comprende tutte quelle operazioni poste in essere dall'Ente in nome e per conto di altri soggetti, in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dello stesso.

Le entrate e le spese per conto terzi nel Bilancio, sono collocate rispettivamente al Titolo 9° ed al Titolo 7° ed hanno un effetto figurativo perché l'Ente è al tempo stesso creditore e debitore.

Sulla base di quanto disposto dall'art.168 del TUEL e del punto n.7 del Principio contabile applicato alla contabilità finanziaria nelle entrate e nelle spese per servizi per conto terzi si possono far rientrare i movimenti finanziari relative alle seguenti fattispecie: le ritenute d'imposta, le somme destinate al servizio economato, i depositi contrattuali, la riscossione di tributi per conto di altre amministrazioni.

La correlazione delle voci di entrate e di spesa presuppongono il seguente equilibrio:

$$Entrate\ c/terzi\ e\ partite\ di\ giro = Spese\ c/terzi\ e\ partite\ di\ giro$$

TABELLA 11

EQUILIBRIO DEL BILANCIO DI TERZI			
Entrate	importo	Spese	importo
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	4.073.318,74	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	4.073.318,74
Totale Titolo 7	4.073.318,74	Totale Titolo 5	4.073.318,74
Totale rettifiche	-	Totale rettifiche	-
Totale entrata	4.073.318,74	Totale spesa	4.073.318,74
Risultato del Bilancio partite di giro (Entrata-Spesa)			-

1.3 LA GESTIONE DEI RESIDUI

Accanto alla gestione di competenza, ha un ruolo determinante, ai fini del risultato complessivo, la gestione dei residui. Tale gestione misura l'andamento e lo smaltimento dei residui relativi agli esercizi precedenti ed è rivolta principalmente al riscontro dell'avvenuto riaccertamento degli stessi verificando se sussistono ancora le condizioni per un loro mantenimento nel rendiconto quali voci di credito o di debito. A riguardo l'articolo 228, comma 3 del TUEL dispone che: "3. *Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui ((e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni)*"

Dunque, per ogni residuo si deve verificare se sussiste un'obbligazione giuridica tra l'ente ed i terzi, o se i residui corrispondono a debiti o crediti effettivi.

Le modifiche derivanti dal processo di riaccertamento dei residui influiscono sui livelli dei risultati della gestione residui e, di conseguenza, sul risultato di amministrazione.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 01/04/2021, – esecutiva – è stato operato il riaccertamento ordinario dei residui, ai sensi dell'art. 228, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, determinando la seguente situazione contabile:

TABELLA 12

RESIDUI ATTIVI (provenienti da esercizio 2019 e precedenti)				
residui iniziali al 01/01/2020	residui riscossi al 31/12/2020	residui eliminati al 31/12/2020	Maggiori entrate sui residui	residui conservati al 31/12/2020
13.211.661,39	7.486.707,10	619.713,53	574.955,68	5.680.196,44
RESIDUI PASSIVI (provenienti da esercizio 2019 e precedenti)				
residui iniziali al 01/01/2020	residui pagati al 31/12/2020	residui eliminati al 31/12/2020		residui conservati al 31/12/2020
11.566.849,49	10.059.061,98	395.034,48		1.112.753,13

residui attivi finali al 31/12/2020		residui passivi finali al 31/12/2020	
dalla gestione residui	5.680.196,44	dalla gestione residui	1.112.753,13
dalla gestione competenza	7.810.757,66	dalla gestione competenza	6.176.797,72
TOTALE	13.490.954,10	TOTALE	7.289.550,85

TABELLA 13

RISULTATO GESTIONE RESIDUI		
Eliminazione residui attivi	-	619.713,53
(residui eliminati in sede di rendicontazione a seguito di sopravvenuta insussistenza o inesigibilità)		
Eliminazione residui passivi	+	395.034,48
(residui passivi eliminati in sede di rendiconto poiché divenuti effettiva economia di spesa, a seguito di insussistenza o prescrizione)		
Maggiori residui attivi riaccertati	+	574.955,68
Saldo della gestione residui		350.276,63

Nella tabella che segue viene illustrata la situazione dei **residui attivi**:

- nella colonna “Residui iniziali (1)” sono riportati quelli esistenti al 1° gennaio 2020, provenienti dagli esercizi precedenti;
- nella colonna (2) è riportato il maggiore accertamento sui residui;
- nella colonna (3) sono riportati i minori residui accertati.

TABELLA 14

ENTRATA	Residui Iniziali al 1/01/2020	Maggiori residui accertati	Residui Riaccertati minori residui	Residui riscossi	Residui Conservati al 31/12/2020
	(1)	(2)	(3)		(4)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributi	9.042.656,38	518.540,23	- 5.869,93	6.650.294,79	2.905.031,89
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	293.366,35		- 44.570,83	248.295,52	500,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	3.667.307,74	56.415,45	- 568.600,09	492.237,19	2.662.885,91
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	78.668,17		-	67.393,88	11.274,29
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie					-
Titolo 6 - Accensione prestiti					-
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere					-
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	129.662,75		- 672,68	28.485,72	100.504,35
totale	13.211.661,39	574.955,68	-619.713,53	7.486.707,10	5.680.196,44

Nella tabella successiva si evidenzia la situazione dei **residui passivi**:

- “Residui iniziali (1)” sono riportati quelli esistenti al 1° gennaio 2020, provenienti dagli esercizi precedenti;
- “Residui riaccertati (2)” sono indicati quelli risultanti a seguito verifica delle ragioni del mantenimento dei medesimi.

TABELLA 15

Tipologia	Residui Iniziali al 1/01/2020	Residui eliminati per insussistenza	Residui Pagati	Residui Conservati al 31/12/2020
	(1)	(2)	(3)	(4)
Titolo 1 - Spese correnti	8.825.536,09	- 270.389,62	8.194.495,80	360.650,67
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.433.502,38	- 124.297,30	1.155.558,18	153.646,90
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie				-
Titolo 4 - Rimborso prestiti				-
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/ cassiere				-
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	1.307.811,02	- 347,56	709.007,90	598.455,56
totale	11.566.849,49	-395.034,48	10.059.061,88	1.112.753,13

Dei residui attivi eliminati dalla contabilità finanziaria è stato iscritto nel Conto del Patrimonio 2020, fra i crediti, l'importo complessivo di €. 509.238,15=, come da dettaglio della tabella che segue:

TABELLA 16

Residui attivi eliminati dalla contabilità finanziaria ed iscritti nel Conto del Patrimonio – anno 2020				
Acc. Num.	Anno Res.	Descrizione	Tit. Codice	Importo
34	2013	RISCOSSIONE PROVENTI CORSI INTEGRATIVI A.S. 2012/2013 – GENNAIO/MARZO 2013	3	63,32
227	2013	RISCOSSIONE RETTA NIDO – MARZO 2013	3	222,00
326	2013	RISCOSSIONE RETTA NIDO – APRILE 2013	3	250,00
403	2013	RISCOSSIONE PROVENTI CORSI INTEGRATIVI A.S. 2012/2013 – APRILE/GIUGNO 2013	3	814,95
423	2013	RISCOSSIONE RETTA NIDO – MAGGIO 2013	3	405,00
491	2013	RISCOSSIONE RETTA NIDO – GIUGNO 2013	3	288,00
634	2015	DET. N. 941/2015 – ACCERTAMENTO ENTRATE DA VIOLAZIONE AL CDS – TRIMESTRE LUGLIO – SETTEMBRE 2015	3	48.750,79
636	2013	RISCOSSIONE RETTA NIDO – LUGLIO 2013	3	245,00
673	2013	RISCOSSIONE PROVENTI CORSI INTEGRATIVI A.S. 2013/2014 – SETTEMBRE/DICEMBRE 2013	3	378,27
795	2015	DET. N. 2/2016 – ACCERTAMENTO ENTRATE DA VIOLAZIONE AL CDS – OTTOBRE / NOVEMBRE 2015	3	55.340,04
817	2015	DET. N. 1190-2015 – FORMAZIONE E APPROVAZIONE RUOLI ORDINARI CONCERNENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE DA VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA – ANNO 2012	3	324.362,84
987	2013	ELENCO SUPPLETTIVO 2/2013 ANNO 2013 DEBITORI TASSA RIFIUTI SOLIDI URBANI	1	2.706,56
1117	2013	ARRETRATI SERVIZIO MENSA SCOLASTICA 2012-2013	3	70.405,91
1139	2013	PROVENTI NIDO ANNI 2004/2005/2006/2007/2008/2009	3	2.684,48
1146	2013	RISCOSSIONE PROVENTI CORSI INTEGRATIVI A.S. 2008/2009	3	2.320,99
Totale complessivo				509.238,15

Residui attivi eliminati dalla contabilità finanziaria ed iscritti nell'attivo dello Stato Patrimoniale Periodo 2017-2020			
Descrizione	Incremento	Decremento per riscossioni	Saldo
Residui dubbia esigibilità eliminati nel 2017	752.436,57	36.884,48	715.552,09
Residui dubbia esigibilità eliminati nel 2018	1.883.495,99	51.375,77	1.832.120,22
Residui dubbia esigibilità eliminati nel 2019	1.620.942,06	10.581,59	1.610.360,47
Residui dubbia esigibilità eliminati nel 2020	509.238,15		509.238,15
Totale	4.766.112,77	98.841,84	4.667.270,93
FONDO SVALUTAZIONE CREDITI			4.667.270,93

Residui attivi con anzianità superiore a 5 anni e di maggiore consistenza

Per ottemperare alle previsioni dell'art. 11, comma 6, lettera e), del D. Lgs.118/2011, in merito alle ragioni della persistenza ed alla fondatezza dei residui con anzianità superiore a 5 anni, si riportano le informazioni, relative alle partite di maggiore consistenza, riassunte nella tabella n.17

– segue tabella –

TABELLA 17

descrizione residui attivi	importo	motivazione
Tassa smaltimento rifiuti (TARI e TARSU)	134.564,68	Riscossione coattiva in corso
Rette nido	6.972,41	Riscossione coattiva in corso
Arretrati servizio mensa scolastica 2013/2015	115.861,71	Riscossione coattiva in corso
Alloggi comunali, canone di locazione e spese condominiali	55.189,10	Riscossione coattiva in corso
Totale	312.587,90	

Andamento residui attivi e passivi – 2017-2020

TABELLA 18

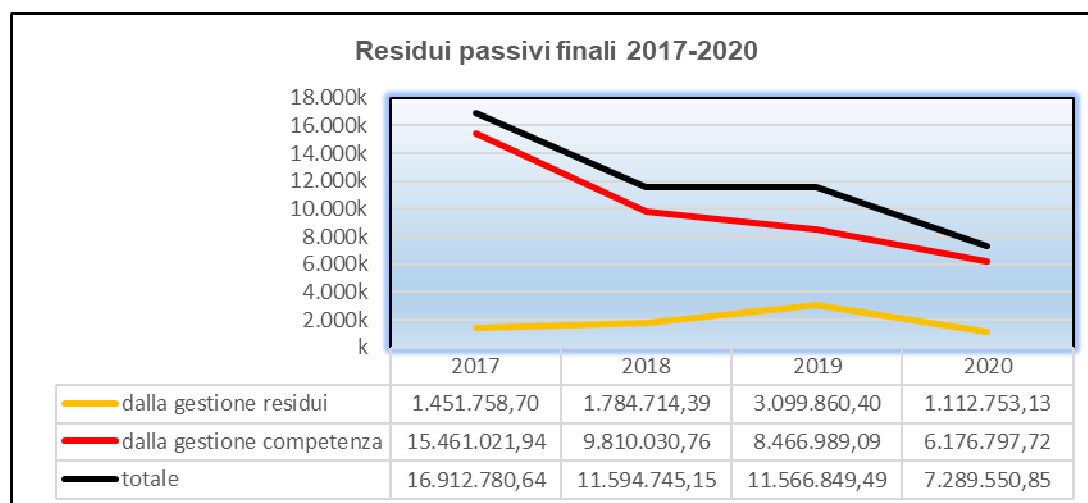
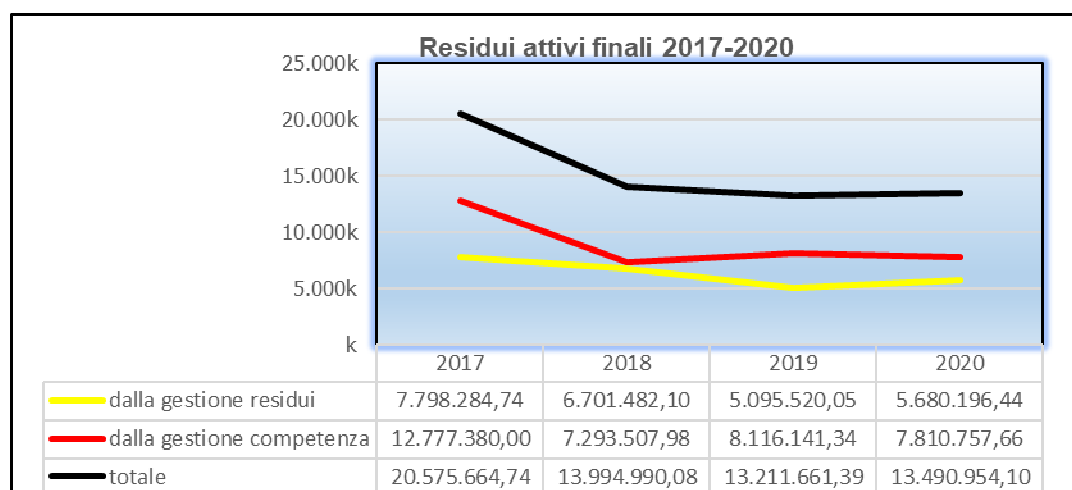
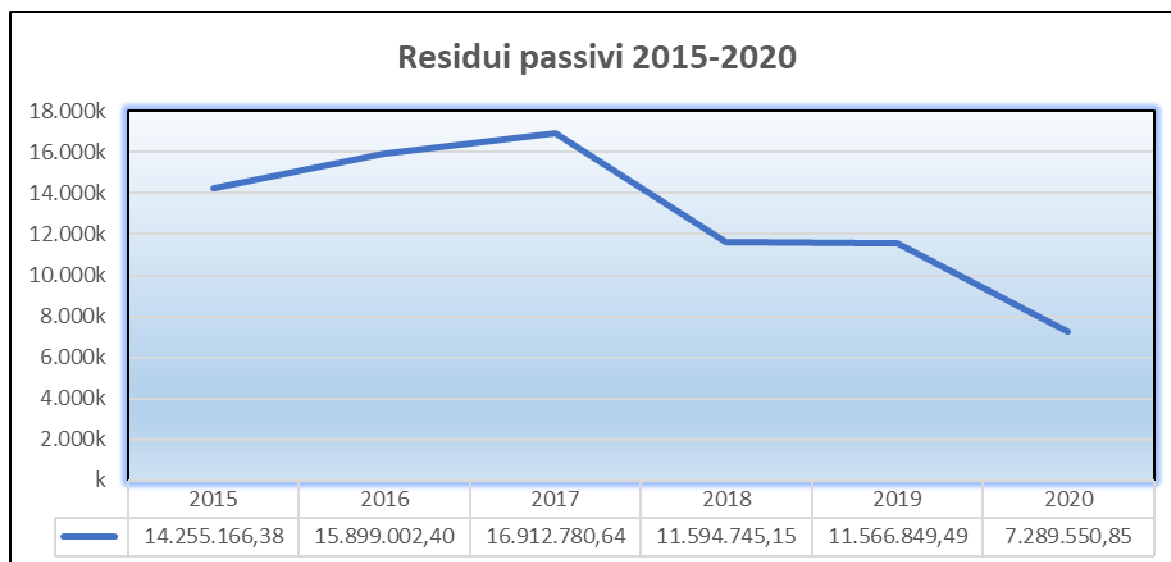
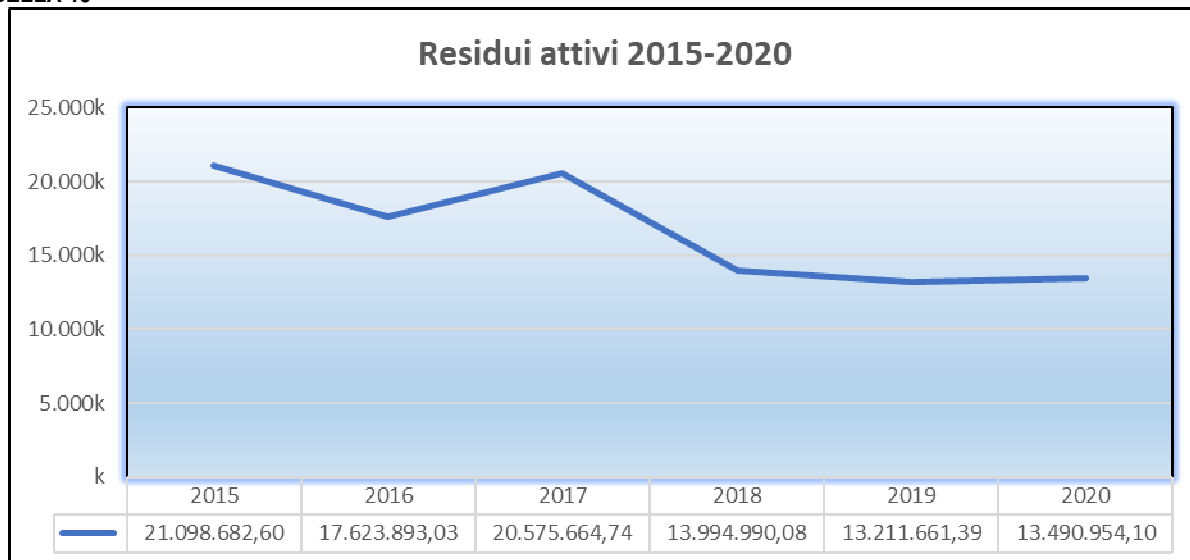


TABELLA 19



1.4 LA GESTIONE DI CASSA

La gestione di cassa, nel nuovo ordinamento contabile introdotto con il D.Lgs. n. 118/2011 ha assunto una importanza fondamentale, rispetto al previgente sistema contabile per le seguenti motivazioni:

- Nella nuova formulazione dell'art.162, comma 6 del D.Lgs. 267/2000 secondo cui *“Il Bilancio di previsione è deliberato (...) garantendo il fondo di cassa finale non negativo”*;
- Reintroduzione delle previsioni di cassa nel bilancio armonizzato;
- Rispetto dei tempi medi di pagamento.

I valori risultanti dal conto di Bilancio sono allineati con il Conto del Tesoriere rimesso nei termini di legge e parificato da questa amministrazione.

Il dettaglio delle riscossioni/pagamenti per Titoli – suddivisi per entrate e spese – effettuate nel corso dell'esercizio è dettagliatamente riportato nella precedente **Tabella 3 e 4**.

Per il terzo anno consecutivo il fondo cassa è positivo per un importo pari a € 23.353.696,87 e durante l'esercizio l'Ente non ha fatto mai ricorso all'anticipazione di cassa come meglio illustrato nella tabella 21.

TABELLA 20			
	Residui	Competenza	Totale
Fondo di cassa al 01/01/2020			15.231.273,21
Riscossioni	7.486.707,10	42.311.837,31	49.798.544,41
Pagamenti	10.059.061,88	31.617.058,87	41.676.120,75
Fondo di cassa al 31/12/2020	- 2.572.354,78	10.694.778,44	23.353.696,87
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31/12			-
		Differenza	23.353.696,87

Di seguito si riporta il trend delle anticipazioni di tesoreria:

TABELLA 21	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Importo dell'anticipazione complessivamente concessa ai sensi dell'art. 222 del TUEL	9.903.135,60	15.520.890,65	14.380.957,09	12.876.640,99	7.020.609,97	-	-
Giorni di utilizzo dell'anticipazione	363	332	360	263	177		
Importo massimo della anticipazione giornaliera utilizzata	8.893.372,42	9.914.435,12	9.615.282,76	7.590.179,02	5.220.629,40	-	-
Importo anticipazione non restituita al 31/12	1.038.699,73	2.419.486,43	5.462.427,90	4.876.185,73	-	-	-
Importo delle somme maturate a titolo di interessi passivi al 31/12	-	-	174.713,69	105.300,42	43.268,58	-	-



Il risultato complessivo di cassa può essere scomposto in due distinte parti: la prima riferita alla gestione di competenza e la seconda riferita alla gestione dei residui, come evidenziato nella tabella di seguito riportata:

– segue tabella –

TABELLA 22				
GESTIONE COMPETENZA - ENTRATE	RISCOSSIONI (a)	GESTIONE COMPETENZA - SPESE	PAGAMENTI (b)	DIFFERENZA (a - b)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributi	20.143.482,89	Titolo 1 - Spese correnti	24.954.257,71	3.435.310,48
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	5.209.422,15			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	3.036.663,15			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	9.882.448,26	Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.781.309,69	7.101.138,57
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie		-
Titolo 6 - Accensione prestiti	-	Titolo 4 - Rimborso prestiti	126.513,05	- 126.513,05
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/ cassiere		-
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	4.039.820,86	Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	3.754.978,42	284.842,44
totale	42.311.837,31		31.617.058,87	10.694.778,44

GESTIONE RESIDUI - ENTRATE	RISCOSSIONI (a)	GESTIONE RESIDUI - SPESE	PAGAMENTI (b)	DIFFERENZA (a - b)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributi	6.650.294,79	Titolo 1 - Spese correnti	8.194.495,80	- 803.668,30
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	248.295,52			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	492.237,19			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	67.393,88	Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.155.558,18	- 1.088.164,30
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie		-
Titolo 6 - Accensione prestiti	-	Titolo 4 - Rimborso prestiti		-
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/ cassiere		-
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	28.485,72	Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	709.007,90	- 680.522,18
totale	7.486.707,10	totale	10.059.061,88	- 2.572.354,78
TOTALE gestione Competenza + Residui	49.798.544,41		41.676.120,75	8.122.423,66

L'analisi dei risultati della **gestione di competenza** dimostra la capacità dell'ente di trasformare, in tempi brevi, accertamenti ed impegni in flussi finanziari di entrata e di uscita e, nello stesso tempo, di verificare se l'ente è in grado di produrre un flusso continuo di risorse monetarie tale da soddisfare le esigenze di pagamento riducendo il ricorso ad anticipazioni di tesoreria o a dilazioni di pagamento con addebito degli interessi passivi.

Per la **gestione dei residui**, occorre rilevare che per il 2020 il flusso di cassa non è stato sufficiente per coprire i pagamenti che, invece, è stato compensato dal differenziale positivo della gestione di competenza.

Nella seguente tabella sono riportate le somme incassate ed i pagamenti effettuati, in conto competenza ed in conto residui, ripartiti per titoli, evidenziando la loro incidenza percentuale sul totale.

– segue tabella –

TABELLA 23

Entrata	Riscossioni competenza	%	Riscossioni conto residui	%	Spesa	Pagamenti competenza	%	Pagamenti conto residui	%
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributi	20.143.482,89	47,61%	6.650.294,79	88,83%	Titolo 1 - Spese correnti	24.954.257,71	78,93%	8.194.495,80	81,46%
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	5.209.422,15	12,31%	248.295,52	3,32%	Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.781.309,69	8,80%	1.155.558,18	11,49%
Titolo 3 - Entrate extratributarie	3.036.663,15	7,18%	492.237,19	6,57%	Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	9.882.448,26	23,36%	67.393,88	0,90%	Titolo 4 - Rimborso prestiti	126.513,05	0,40%		-
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie		-							
Titolo 6 - Accensione prestiti		-							
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere		-			Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere		0,00%		-
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	4.039.820,86	9,55%	28.485,72	0,38%	Titolo 7 - Uscite per c/ terzi e partite di giro	3.754.978,42	11,88%	709.007,90	7,05%
TOTALE RISCOSSIONI	42.311.837,31	100,00%	7.486.707,10	100,00%	TOTALE PAGAMENTI	31.617.058,87	100,00%	10.059.061,88	100,00%
TOTALE CP + RS			49.798.544,41		TOTALE CP + RS			41.676.120,75	

1.5 RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA 2020

A seguito delle sentenze della Corte costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018, è stato stabilito, ai sensi dell'articolo 9 della legge n. 243/2012 e dell'articolo 1, commi 820 e seguenti, della legge n.145/2018, l'obbligo del rispetto da parte degli Enti Locali degli equilibri di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (saldo tra il complesso delle entrate e il complesso delle spese, ivi inclusi avanzi di amministrazione, debito e Fondo pluriennale vincolato) a livello di singolo ente.

L'informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo n. 118 del 2011, come definito dal D.M. 01/08/2019 che ha individuato i 3 saldi che consentono di determinare gradualmente l'equilibrio di bilancio a consuntivo, ovvero:

W1 RISULTATO DI COMPETENZA

W2 EQUILIBRIO DI BILANCIO

W3 EQUILIBRIO COMPLESSIVO

La commissione ARCONET, nella riunione dell'11 dicembre 2019 ha precisato che il Risultato di competenza (W1) e l'Equilibrio di bilancio (W2) sono indicatori che rappresentano gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'Equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione.

Pertanto, fermo restando l'obbligo di conseguire un Risultato di competenza (W1) non negativo, ai fini della verifica del rispetto degli equilibri di cui al comma 821 dell'articolo 1 della legge n. 145/2018, gli enti devono tendere al rispetto dell'Equilibrio di bilancio (W2), che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, a consuntivo, la copertura integrale degli impegni, del ripiano del disavanzo, dei vincoli di destinazione e degli accantonamenti di bilancio.

Il Comune di Segrate, come già evidenziato al punto 1.2 della presente relazione, ha rispettato per l'anno 2020 i vincoli di finanza pubblica, conseguendo un saldo positivo sia in relazione al Risultato di Competenza (W1) che agli Equilibri di Bilancio (W2), come si evince dal prospetto degli equilibri – Allegato 10 – al Rendiconto della gestione.

RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA		
Accertamenti di competenza	+	50.122.594,97
Impegni di competenza	-	37.793.856,59
Quota di FPV iscritta in entrata all'1/1	+	3.848.943,56
Impegni confluiti nel FPV al 31/12	-	2.674.605,01
AVANZO (+) DISAVANZO (-)	=	13.503.076,93
Disavanzo di amministrazione	-	1.317.261,00
Avanzo di amministrazione	+	564.048,20
SALDO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA (W1)	=	12.749.864,13
Risorse accantonate stanziare nel Bilancio dell'esercizio 2020		770.968,93
Risorse vincolate nel bilancio		8.589.842,19
EQUILIBRIO BILANCIO (W2)		3.389.053,01

1.6 RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

La gestione finanziaria si conclude con la rilevazione delle risultanze finali del Conto del Bilancio, espresse in termini di avanzo, disavanzo, o pareggio finanziario, nella parte precedente sono stati evidenziati i risultati della gestione di competenza e della gestione dei residui mentre nel presente paragrafo sarà dettagliato il risultato di amministrazione dettagliato nelle varie componenti.

Il **risultato di amministrazione** tiene conto, oltre della gestione di competenza, anche della gestione dei residui degli anni precedenti ed è determinato dalla somma del fondo di cassa al 31 dicembre, sommato ai residui attivi finali, decurtato dei residui passivi finali (entrambi derivanti sia dalla gestione di competenza, sia da quella dei residui).

Da tale operazione si rileva il risultato di sintesi di tutta la gestione finanziaria ed evidenzia la sussistenza, o meno, delle condizioni di equilibrio derivanti dalla gestione finanziaria.

Il risultato finale può essere:

- positivo, determinando un avanzo di amministrazione,
- negativo, determinando un disavanzo di amministrazione,
- nullo, determinando un pareggio.

La tabella seguente mostra il risultato di amministrazione risultante al 31 dicembre 2020 ed i relativi vincoli di impiego:

– segue tabella –

TABELLA 24

Descrizione	Residui	Competenza	Totale
Fondo di cassa al 01/01/2020			15.231.273,21
Riscossioni	7.486.707,10	42.311.837,31	49.798.544,41
Pagamenti	10.059.061,88	31.617.058,87	41.676.120,75
Fondo di cassa al 31/12/2020	- 2.572.354,78	10.694.778,44	23.353.696,87
Residui attivi	5.680.196,44	7.810.757,66	13.490.954,10
Da cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze			
Residui passivi	1.112.753,13	6.176.797,72	7.289.550,85
Differenza	4.567.443,31	1.633.959,94	29.555.100,12
FPV di parte corrente spesa			466.925,41
FPV di parte capitale spesa			2.207.679,60
A) Risultato di amministrazione			26.880.495,11
COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2020			
B) parte accantonata:			
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2020			7.058.252,63
Fondo anticipazioni liquidità DL 35/2013			-
Fondo perdite società partecipate			-
Fondo contenzioso			2.621.000,00
Altri accantonamenti			1.818.527,82
(B) Totale parte accantonata			11.497.780,45
C) parte vincolata			
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili			16.813.841,83
Vincoli derivanti da trasferimenti			2.507.838,62
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui			
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente			390.969,59
Altri vincoli			
(C) Totale parte vincolata			19.712.650,04
D) Parte destinata agli investimenti			332.495,11
D) Totale destinata agli investimenti			332.495,11
E) Totale parte disponibile (E = A-B-C-D)	-		4.662.430,49

Il risultato di amministrazione può essere ulteriormente analizzato in funzione dell'utilizzabilità dei fondi che lo costituiscono distinguendo ai sensi dell'art.187 del TUEL la quota libera (fattispecie non per il Comune di Segrate), destinata, vincolata ed accantonata.

La parte **accantonata** è costituita:

- a) accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità;
- b) dagli ulteriori accantonamenti per passività potenziali, fondi spese e rischi (quali ad esempio il fondo contenzioso e il trattamento di fine mandato Sindaco)

La parte vincolata è costituita:

- a) da entrate per le quali le leggi e i principi contabili individuano un vincolo di destinazione alla spesa;
- b) da trasferimenti erogati da soggetti terzi a favore dell'Ente per una specifica finalità;
- c) da mutui e altri finanziamenti;
- d) da entrate straordinarie, non avente natura ricorrente per le quali l'Amministrazione ha formalmente attribuito un vincolo di destinazione.

La parte destinata agli investimenti è costituita da entrate in conto capitale senza vincoli di specifica destinazione non spese.

La tabella seguente mostra l'andamento del risultato di amministrazione conseguito nell'ultimo quinquennio. I dati fanno riferimento alla gestione finanziaria complessiva (competenza + residui).

TABELLA 25

	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo di cassa iniziale	-	-	0,00	9.703.662,75	15.231.273,21
Riscossioni (+)	67.133.671,69	58.209.857,82	72.684.576,85	50.719.188,48	49.798.544,41
Pagamenti (-)	67.133.671,69	58.209.857,82	62.980.914,10	45.191.578,02	41.676.120,75
Fondo di cassa finale	-	-	9.703.662,75	15.231.273,21	23.353.696,87
Residui attivi	17.623.893,03	20.575.664,74	13.994.816,82	13.211.661,39	13.490.954,10
Residui passivi	15.899.002,40	16.912.780,64	11.594.586,64	11.566.849,49	7.289.550,85
Differenza	1.724.890,63	3.662.884,10	12.103.892,93	16.876.085,11	29.555.100,12
FPV di parte corrente spesa	396.521,70	407.060,16	453.018,40	498.307,28	466.925,41
FPV di parte capitale spesa	649.237,24	240.362,20	4.730.210,38	3.350.636,28	2.207.679,60
Avanzo di amministrazione	679.131,69	3.015.461,74	6.920.664,15	13.027.141,55	26.880.495,11

Il trend evidenzia il miglioramento progressivo della gestione per gli esercizi 2017-2020, interessati dalle misure adottate con il Piano di Riequilibrio pluriennale 2017-2026.

La parte accantonata/vincolata e destinata del rendiconto 2019 non applicata al Bilancio 2020 ammonta a € 12.463.093,35= come si evince da tabella che segue:

Risultato di amministrazione 2019	13.027.141,55
Avanzo di parte corrente applicato al Bilancio 2020	475.484,73
Avanzo parte investimenti	88.563,47
Parte risultato non applicato	12.463.093,35

Risultato amministrazione lettera (A) 2020	26.880.495,11
Risultato amministrazione (lettera A) 2019	13.027.141,55
Differenza 2020 (competenza + residui)	14.417.401,76

La differenza di € 14.417.401,76= è scomposta nelle seguenti componenti:

A) Gestione residui € 350.276,63=

Gestione residui		Importo
Maggiori residui riaccertati	(+)	574.955,68
Minori residui attivi riaccertati	(-)	619.713,53
Minori residui passivi riaccertati	(+)	395.034,48
Impegni FPV	(-)	
Saldo gestione residui	(=)	350.276,63

B) Gestione competenza € 14.067.125,13= (al lordo della quota di disavanzo)

Gestione di competenza		Importo
FPV entrata	(+)	3.848.943,56
Accertamenti di competenza	(+)	50.122.594,97
Impegni di competenza	(-)	37.793.856,59
FPV spesa	(-)	2.674.605,01
Avanzo applicato	(+)	564.048,20
Saldo gestione competenza (escluso il disavanzo che viene applicato nel risultato di amministrazione lettera E)	(=)	14.067.125,13
Quota disavanzo di amministrazione	(-)	1.317.261,00
Saldo competenza al netto della quota disavanzo		12.749.864,13

Riepilogo		
Saldo gestione competenza	(+)	14.067.125,13
Saldo gestione residui	(+)	350.276,63
Avanzo non applicato	(+)	12.463.093,35
Totale		26.880.495,11

Parte accantonata :	
Fondo crediti dubbia esigibilità	7.058.252,63
Fondo contenzioso	2.621.000,00
Fondo accantonamento aumenti contrattuali	252.611,00
Fondo accantonamento rimborso pubblicità ai sensi art.1 c.917 L. 145/2018	235.970,89
Altri fondi	1.329.945,93
Totale accantonamenti	11.497.780,45
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da legge e principi contabili	16.813.841,83
Vincoli da trasferimenti	2.507.838,62
Vincoli formalmente attribuiti	390.969,59
Totale parte vincolata	19.712.650,04
Totale parte destinata agli investimenti	332.495,11

TOTALE A+B+C	31.542.925,60
---------------------	----------------------

Risultato di amministrazione lettera (A)	26.880.495,11
Totale quota accantonata/vincolata/destinata	31.542.925,60
Disavanzo effettivo	4.662.430,49
Disavanzo atteso	7.903.572,14
Maggiore recupero disavanzo	3.241.141,65

- Dettaglio destinazione dell'avanzo vincolato/accantonato applicato nel 2020 (Risultato amministrazione 2019)

L'art. 11, comma 6, lett. c) del D.Lgs. n.118/2011 prescrive un obbligo informativo per *“le principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno, comprendendo l'utilizzazione dei fondi di riserva e gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 1° gennaio dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente”*

La legge di bilancio 2019 ha introdotto nuovi criteri per la spendibilità degli avanzi, legati alla situazione contabile dell'ente, individuando delle limitazioni soprattutto per gli enti in disavanzo.

Per gli enti con risultato di amministrazione positivo e avanzo libero positivo, l'unica limitazione riguarda la non spendibilità dell'avanzo accantonato del FCDE. Per altro, tale vincolo è già imposto dalla normativa contabile per gli enti territoriali, ed è quindi presente indipendentemente dalla condizione di avanzo o di disavanzo.

Per quanto riguarda gli enti in disavanzo, è necessario effettuare una valutazione che prenda in considerazione il risultato di amministrazione complessivo positivo, l'avanzo disponibile e gli accantonamenti FCDE e FAL. Quando l'avanzo disponibile risulta negativo, ma il risultato di amministrazione complessivo rimane positivo e capiente rispetto alla somma delle risorse accantonate in FCDE e FAL, l'ente è caratterizzato da una situazione di bilancio in disavanzo moderato.

Agli enti in disavanzo moderato è consentito l'utilizzo e l'imputazione al bilancio di quote di avanzo vincolato, accantonato o destinato per coprire nuove spese. Questa imputazione ha come limite un importo pari al risultato di amministrazione decurtato degli accantonamenti FCDE e FAL e incrementato dalla quota di disavanzo che deve ripianare.

Considerati i risultati della gestione 2019, il Comune di Segrate rientra tra gli Enti in disavanzo moderato.

Pertanto nel corso dell'esercizio 2020

l'Ente ha potuto applicare quote di avanzo accantonato, vincolato e destinato.

DESCRIZIONE	TITOLO	IMPORTO
Organi e incarichi istituzionali dell'Amministrazione (indennità fine mandato Sindaco)	Spesa corrente	22.000,00
Spese per altre prestazioni di servizio (da accantonamento Bando Commercio)	Spesa corrente	42.000,00
Fondo contenzioso per finanziamento DfB	Spesa corrente	70.000,00
Bando progettazione - finanziamento sponsorizzazione	Spesa corrente	180.365,63
Agevolazioni TARI per utenze non domestiche - COVID -19	Spesa corrente	100.000,00
Previdenza complementare per gli appartenenti al Corpo della Polizia Locale ai sensi dell'accordo integrativo del 9/12/2019 e deliberazione di GC n.196/2019	Spesa corrente	36.261,00
Trasferimento all'Ente proprietario della strada - Sanzioni CDS art. 142 (2019)	Spesa corrente	16.378,00
Restituzione a Regione Lombardia dell'importo non erogato per contributi Legge 9 gennaio 1989 n. 13 "disposizioni per favorire il superamento delle barriere architettoniche negli edifici privati"	Spesa corrente	8.480,10
Interventi strutture di culto	Spesa c/capitale	39.045,59
Trasferimento regionale per riduzione incidentalità	Spesa c/capitale	49.517,88
TOTALE		564.048,20

1.6.1 VERIFICA RIPIANO QUOTA ANNUA DISAVANZO

L'art. 4 (Verifica del ripiano) del Decreto MEF 02/04/2015 (G.U. n. 89 del 17/04/2015 – S.g.) dispone, al punto 5, che *“La relazione sulla gestione al rendiconto analizza la quota di disavanzo ripianata nel corso dell'esercizio, distinguendo il disavanzo riferibile al riaccertamento straordinario da quello derivante dalla gestione. La relazione analizza altresì la quota ripianata dell'eventuale disavanzo tecnico di cui all'articolo 3, comma 13, del citato decreto legislativo n. 118 del 2011. In caso di mancato recupero del disavanzo, la relazione indica le modalità di copertura da prevedere in occasione dell'applicazione al bilancio in corso di gestione delle quote non ripianate.”*

Vengono di seguito riportate le tabelle esplicative da cui si evince il rispetto, per l'esercizio 2020, delle modalità di ripiano del disavanzo di amministrazione risultante dal Rendiconto dell'esercizio finanziario 2016, da attuarsi in dieci annualità – dal 2017 al 2026 – come previsto dal Piano di Riequilibrio pluriennale ex art. 243-bis del TUEL approvato dal Consiglio Comunale e dalla Sezione di Controllo della Corte dei Conti della Lombardia deliberazione n.275/2019/PRSP.

TABELLA 26

ANALISI DEL DISAVANZO	Disavanzo risultante dal rendiconto del penultimo esercizio precedente	Disavanzo da rendiconto approvato 2016	Disavanzo ripianato nell'esercizio 2017	Quota del disavanzo ripianato nell'esercizio 2018	Quota del disavanzo ripianato nell'esercizio 2019	Quota del disavanzo ripianato nell'esercizio 2020
Disavanzo da ripianare secondo le procedure di cui all'art. 243 -bis del TUEL	---	-13.467.669,14	920.408,00	1.974.881,00	1.351.547,00	1.317.261,00

Descrizione	Importo €	RIPIANO DEL DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE							2023 e successivi considerando il maggiore recupero 2020
		2017	2018	2019	2020	Maggiore recupero disavanzo 2020	2021	2022	
Disavanzo di amministrazione rilevato al 31 dicembre 2016 e ripianato attraverso Piano riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'art.243 bis TUEL	-13.467.669,14	920.408,00	1.974.881,00	1.351.547,00	1.317.261,00	3.241.141,65	1.317.261,00	1.317.261,00	2.027.908,49

	2016	2017	2018	2019	2020
A) Disavanzo di amministrazione rilevato nell'esercizio 2016 da ripianare in 10 anni a decorrere dal 2017	-13.467.669,14	-13.467.669,14	12.547.261,14	10.572.380,14	-9.220.833,14
B) Quota annua a carico dell'esercizio		-920.408,00	1.974.881,00	1.351.547,00	1.317.261,00
C) Disavanzo residuo atteso (A-B)		-12.547.261,14	10.572.380,14	9.220.833,14	-7.903.572,14
D) Disavanzo accertato con rendiconto		-12.547.261,14	-10.572.380,14	- 9.220.833,14	- 4.662.430,49
E) Quota non ripianata			-		
F) Maggiore recupero disavanzo					3.241.141,65

1.6.2 ANALISI QUOTE ACCANTONATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

TABELLA 26 BIS

ANALISI RISORSE ACCANTONATE NEL PROSPETTO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE					
Descrizione	Risorse accantonate al 01/01/2020	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2020	Risorse accantonate stanziare nella spesa del bilancio dell'esercizio 2020	Variazione effettuata in sede di rendiconto	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2020
Fondo crediti di dubbia esigibilità - FCDE	6.311.019,70	-	1.551.948,24	- 804.715,31	7.058.252,63
Fondo contenzioso legale	2.873.000,00	70.000,00	-	- 182.000,00	2.621.000,00
<u>Altri Accantonamenti:</u>					
Fondo accantonamento aumenti contrattuali dipendenti	130.000,00	-	22.611,00	100.000,00	252.611,00
Fondo accantonamento indennità fine mandato sindaco	22.000,00	22.000,00	1.125,00	175,00	1.300,00
Fondo accantonamento maggiore recupero disavanzo consuntivo 2019	66.048,83	-	-	-	66.048,83
Fondo accantonamento per rettifica FCDE 2018	381.597,10	-	-	-	381.597,10
Fondo accantonamento per rimborso pubblicità art.1 c.917 L.145/2018	135.970,89	-	-	100.000,00	235.970,89
Fondo accantonamento per congruagli consumi utenze	375.000,00	-	-	-	375.000,00
Fondo accantonamento per liquidazione proventi CDS art.142 - L.285/1992 - quota proprietario strada ai sensi del Decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti del 30/12/2019	100.000,00	-	-	-	100.000,00
Accantonamento buoni pasto dipendenti (periodo novembre-dicembre 2020)				6.000,00	6.000,00
Fondo passività potenziali per emergenza COVID-19	350.000,00	100.000,00	-	-	250.000,00
Accantonamento per rischi vari	-	-	-	150.000,00	150.000,00
TOTALE	10.744.636,52	-192.000,00	1.575.684,24	-630.540,31	11.497.780,45

1.6.2.1 Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE)

L'art. 167, c. 1 del TUEL prevede che: <<Nella missione "Fondi e Accantonamenti", all'interno del programma "Fondo crediti di dubbia esigibilità" è stanziato l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, il cui ammontare è determinato in considerazione dell'importo degli stanziamenti di entrata di dubbia e difficile esazione, secondo le modalità indicate nel principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni>>.

L'accantonamento al FCDE non è oggetto di impegno e alla chiusura dell'esercizio genera un'economia di bilancio che confluisce nel risultato di amministrazione come quota accantonata.

A questo proposito l'art. 167, comma 2, del TUEL precisa che: *"Una quota del risultato di amministrazione è accantonata per il fondo crediti di dubbia esigibilità, il cui ammontare è determinato, secondo le modalità indicate nel principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni e integrazioni, in considerazione dell'ammontare dei crediti di dubbia esazione, e non può essere destinata ad altro utilizzo"*.

La metodologia utilizzata, in sintesi, è la seguente.

In primo luogo, si sono individuate le categorie di entrate che possono dare luogo a crediti di dubbia e difficile esazione. La scelta del livello di analisi, è lasciata al singolo ente, il quale può

decidere di fare riferimento alle tipologie o di scendere ad un maggior livello di analisi, costituito dalle categorie o dai capitoli.

Non richiedono l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità:

- a) i crediti da altre amministrazioni pubbliche, in quanto destinate ad essere accertate a seguito dell'assunzione dell'impegno da parte dell'amministrazione erogante;
- b) i crediti assistiti da fideiussione;
- c) le entrate tributarie che, sulla base dei nuovi principi sono accertate per cassa.

Con riferimento alle entrate che l'ente non considera di dubbia e difficile esazione, per le quale non si provvede all'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, se ne fornisce, in seguito, illustrazione.

Dopo aver individuato le categorie di entrate che possono dar luogo a crediti di dubbia o difficile esazione, si è provveduto a:

- 1) determinare, per ciascuna delle categorie di entrate ritenute rilevanti per la quantificazione del FCDE, l'importo dei residui complessivo come risulta alla fine dell'esercizio appena concluso, a seguito dell'operazione di riaccertamento ordinario di cui all'articolo 3, comma 4, del D.Lgs. n. 118/2011;
- 2) calcolare, in corrispondenza di ciascuna entrata di cui al punto 1), la media del rapporto tra gli incassi (in c/residui) e l'importo dei residui attivi all'inizio di ogni anno degli ultimi 5 esercizi.
- 3) applicare all'importo complessivo dei residui classificati secondo le modalità di cui al punto 1) una percentuale pari al complemento a 100 delle medie di cui al punto 2).

Dalle risultanze del calcolo FCDE 2020 sotto riportate in tabelle si rileva che, rispetto all'accantonamento 2019, il Fondo aumenta di € 747.232,93= malgrado l'avvenuto stralcio di crediti aventi un'anzianità superiore a 5 anni già in riscossione coattiva.

Di seguito si riporta il dettaglio degli accantonamenti con riferimento alla quota accantonata, si rimanda all'allegato A della presente relazione per le modalità di calcolo del fondo.

- segue tabella -

Tip.	Descrizione Tipologia	Descrizione	Residuo al 31.12.2020	% FCDE Media semplice (arrotond.)	Accanton.to minimo	% FCDE Accan.to effettivo	Accanton.to effettivo (€)
101	Tipologia 101: Imposte tasse e proventi assimilati	IMU e ICI quote arretrate	2.031.652,62	74,49%	1.513.378,04	90,000%	1.828.487,36
101	Tipologia 101: Imposte tasse e proventi assimilati	TARI - Tassa sui Rifiuti	2.053.203,91	64,16%	1.317.335,63	64,16%	1.317.335,63
101	Tipologia 101: Imposte tasse e proventi assimilati	Tassa Smaltimento Rifiuti Solidi Urbani - quote arretrate	508.359,95	60,48%	307.456,10	70,00%	355.851,97
101	Tipologia 101: Imposte tasse e proventi assimilati	Imposta Comunale sulla Pubblicità	686,00	42,18%	289,35	42,18%	289,35
1	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Diritti di notifica	12.082,75	50,88%	6.147,70	50,88%	6.147,70
1	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Proventi trasporto e servizi funebri	7.479,00	51,23%	3.831,49	51,23%	3.831,49
1	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Rette frequenza refezione scolastica - servizio rilevante ai fini IVA	642.737,57	92,11%	592.025,58	92,11%	592.025,58
1	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Proventi corsi integrativi scolastici	2.063,86	83,23%	1.717,75	83,23%	1.717,75
1	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Proventi asili nido comunali	36.767,42	57,07%	20.983,17	57,07%	20.983,17
1	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Proventi servizio nettezza urbana	118.072,80	57,72%	68.151,62	57,72%	68.151,62
1	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Proventi servizi socio-assistenziali anziani	16.635,86	49,82%	8.287,99	49,82%	8.287,99
1	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Proventi servizio assistenza domiciliare - SAD	34.817,15	47,76%	16.628,67	47,76%	16.628,67
1	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Fitti reali e canoni di locazione	97.019,72	48,85%	47.394,13	48,85%	47.394,13
1	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Rimborsi stampati	5.290,98	73,16%	3.870,88	73,16%	3.870,88
1	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Proventi concessione servizio distribuzione gas metano	32.307,13	100,00%	32.307,13	100,00%	32.307,13
1	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Proventi concessione loculi	9.343,65	42,30%	3.952,36	42,30%	3.952,36
1	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Canoni ed altre prestazioni attive	186.121,48	65,28%	121.500,10	65,28%	121.500,10
1	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Concessione locali associazioni no profit	3.300,00	46,54%	1.535,82	46,54%	1.535,82
1	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Fitti attivi alloggi comunali	481.869,50	87,50%	421.635,81	90,00%	433.682,55
2	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	Proventi sanzioni CDS vari capitoli	2.145.999,61	92,43%	1.983.547,44	100,00%	2.145.999,61
2	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	Sanzione amministrativa servizi sociali	2.044,74	93,20%	1.905,70	93,20%	1.905,70
5	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	Rimborsi utenze	81.709,11	56,47%	46.141,13	56,47%	46.141,13
5	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	Introiti e rimborsi diversi personale	2.832,91	7,94%	224,93	7,94%	224,93
TOTALE			8.512.397,72		6.520.248,53		7.058.252,63

1.6.2.2 Fondo rischi contenzioso

Il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (all. 4/2 al D.lgs 118/2011, punto 5.2, lett. h) prevede che nel caso in cui l'ente, a seguito di contenzioso in cui ha significative probabilità di soccombere, o di sentenza non definitiva e non esecutiva, sia condannato al pagamento di spese, in attesa degli esiti del giudizio, si è in presenza di una obbligazione passiva condizionata al verificarsi di un evento (l'esito del giudizio o del ricorso), con riferimento al quale non è possibile impegnare alcuna spesa. In tale situazione l'ente è tenuto ad accantonare le risorse necessarie per il pagamento degli oneri previsti dalla sentenza, stanziando nell'esercizio le relative spese che, a fine esercizio, incrementeranno il risultato di amministrazione che dovrà essere vincolato alla copertura delle eventuali spese derivanti dalla sentenza definitiva. A tal fine si ritiene necessaria la costituzione di un apposito fondo rischi. Nel caso in cui il contenzioso nasce con riferimento ad una obbligazione già sorta, per la quale è stato già assunto l'impegno, si conserva l'impegno e non si effettua l'accantonamento per la parte già impegnata.

L'accantonamento riguarda solo il rischio di maggiori spese legate al contenzioso, ove quantificate dalle controparti.

In occasione dell'approvazione del rendiconto è possibile vincolare una quota del risultato di amministrazione pari alla quota degli accantonamenti riguardanti il fondo rischi spese legali rinviati agli esercizi successivi, liberando in tal modo gli stanziamenti di bilancio riguardanti il fondo rischi spese legali (in quote costanti tra gli accantonamenti stanziati nel bilancio di previsione).

L'organo di revisione dell'ente provvede a verificare la congruità degli accantonamenti.

Ulteriori indicazioni sono fornite dal principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria (allegato n. 4/3 al D. lgs 118/2011) relativamente alle passività potenziali.

In sostanza, seguendo i principi contabili applicati, nella quantificazione del fondo spese rischi legali occorre distinguere tra contenzioso giunto a sentenza (ancorché non definitiva o esecutiva) e contenzioso riferito a sentenza da definire (incluso in questa tipologia il caso in cui si attende una sentenza di grado superiore al primo qualora il precedente giudizio sia stato favorevole all'ente).

Nella prima ipotesi il riferimento è costituito dagli oneri previsti dalle sentenze. Nella seconda ipotesi, secondo prudente valutazione, si considera il grado di realizzazione e di avveramento dell'evento futuro sfavorevole. Quando gli ammontari richiesti in una causa o in una controversia sono marcatamente esagerati rispetto alla reale situazione, non è necessario, anzi può essere fuorviante, mettere in evidenza l'ammontare dei danni richiesti.

Gli stanziamenti da prevedere per i rischi legali includono anche la stima delle spese legali e degli altri costi che saranno sostenuti per quella fattispecie.

Una approfondita ricognizione del contenzioso in essere è stata effettuata dall'Avvocatura comunale, in esecuzione della deliberazione G.C. n. 4 del 23/01/2017, ad oggetto *“Atto di indirizzo per la ricognizione sull'eventuale sussistenza di debiti fuori bilancio riconoscibili ai sensi dell'articolo 194 del T.U.E.L. e la valutazione del rischio derivante dal contenzioso legale in essere”*.

Nella valutazione si è considerato il valore della causa negli importi richiesti dalle controparti (ove quantificati), classificando le cause medesime sulla base del rischio di soccombenza valutato dalla stessa Avvocatura Comunale, determinando la quota di accantonamento sulla base dei seguenti parametri:

- 1) rischio di soccombenza “alto” = accantonamento da un minimo del 50% ad un massimo del 100% del valore della causa
- 2) rischio di soccombenza “medio” = accantonamento da un minimo del 20% ad un massimo del 30% del valore della causa

- 3) rischio di soccombenza "basso" = accantonamento da un minimo del 5% ad un massimo del 10% del valore della causa

Applicando i suddetti parametri di valutazione del rischio, è stato determinato per l'esercizio 2020 un accantonamento complessivo di €.2.621.000=, l'importo accantonato ha tenuto conto della definizione di una posizione in contenzioso tramite transazione come meglio dettagliato nella deliberazione di G.C. n. 45 del 01/04/2021

Si allega alla presente relazione il dettaglio delle partite in contenzioso (ALL. B).

1.6.2.3 Fondo perdite Società Partecipate

Si dà atto, che alla data odierna l'Ente non ha avuto da parte delle società partecipate dati e notizie per i quali sarebbe necessario procedere ad accantonamenti di quote di avanzo di amministrazione per risultati negativi da coprire.

1.6.2.4 Altri accantonamenti.

L'importo accantonato nel 2020 nella voce residuale "Altri accantonamenti" riguarda:

- Indennità fine mandato Sindaco € 1.300,00=;
- Accantonamento per spesa buoni pasto dipendenti 2020 € 6.000,00=;
- Rimborso imposta pubblicità € 122.611,00=;
- Arretrati contrattuali al personale dipendente € 100.000,00=;
- Accantonamento rischi vari € 150.000,00=.

1.6.3 QUOTE VINCOLATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Parte vincolata	
Vincoli derivanti da legge e principi contabili	16.813.841,83
Vincoli da trasferimenti	2.507.838,62
Vincoli formalmente attribuiti	390.969,59
Totale parte vincolata	19.712.650,04

Trattasi di entrate con vincolo di destinazione accertate a fronte delle quali non risultano ancora assunti i corrispondenti impegni di spesa (compreso il Fondo pluriennale vincolato). Il dettaglio di tali poste risulta inserito nell'allegato a2) negli schemi di rendiconto 2020 cui si rimanda.

1.6.4 QUOTE DESTINATE AD INVESTIMENTI ED ACCANTONATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Il Principio contabile applicato alla contabilità finanziaria prevede che la quota del risultato di amministrazione destinata ad investimenti sia costituita dalle entrate in c/capitale senza vincoli di specifica destinazione non spesa. Il dettaglio di tali poste risulta inserito nell'allegato a3) negli schemi di rendiconto 2020 cui si rimanda.

1.7 ANALISI DELLE ENTRATE

Le **Entrate** sono classificate in:

- a) titoli, definiti secondo la fonte di provenienza delle entrate;
- b) tipologie, definite in base alla natura delle entrate;

Ai fini della gestione, nel Piano esecutivo di gestione, le tipologie sono ripartite in categorie, in capitoli ed eventualmente in articoli.

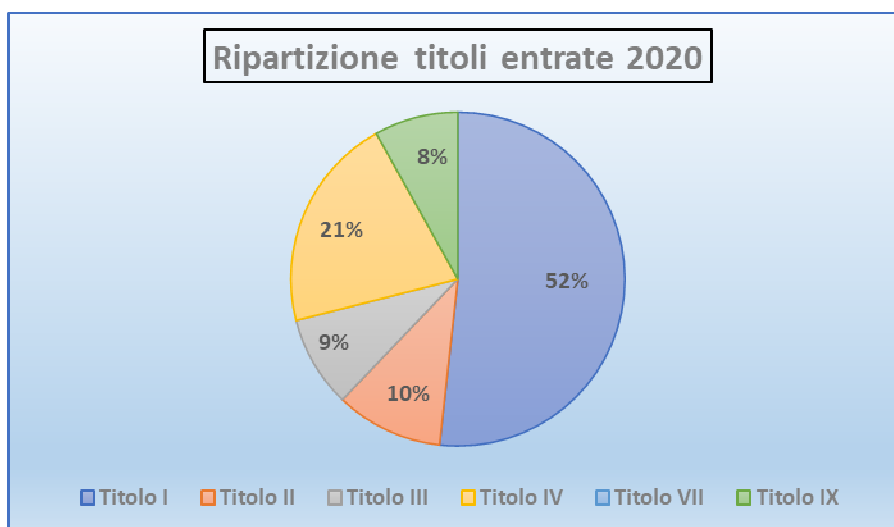
In particolare, i Titoli sono classificati in:

- Titolo I – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa
- Titolo II – Trasferimenti correnti
- Titolo III - Entrate extratributarie
- Titolo IV - Entrate in conto capitale
- Titolo V - Entrate da riduzione di attività finanziarie
- Titolo VI - Accensione prestiti
- Titolo VII - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere
- Titolo IX - Entrate per conto terzi e partite di giro

La tabella seguente rappresenta le entrate di competenza, accertate a consuntivo, suddivise per titoli. L'ultima colonna, trasformando i valori monetari in valori percentuali, indica l'importanza delle singole voci sul totale generale.

TABELLA 27

RIEPILOGO ENTRATE	ACCERTAMENTI	%
Titolo I – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	25.939.786,68	51,75%
Titolo II – Trasferimenti correnti	5.212.024,43	10,40%
Titolo III - Entrate extratributarie	4.438.280,31	8,85%
Titolo IV - Entrate in conto capitale	10.459.184,81	20,87%
Titolo V - Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	0,00%
Titolo VI - Accensione prestiti	-	0,00%
Titolo VII - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	0,00%
Titolo IX - Entrate per conto terzi e partite di giro	4.073.318,74	8,13%
TOTALE	50.122.594,97	100,00%



Nella tabella seguente le entrate accertate nell'esercizio 2020 sono confrontate con quelle del quadriennio precedente:

TABELLA 28

RIEPILOGO ENTRATE	2016	2017	2018	2019	2020
Titolo I – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	21.568.387,61	29.565.382,95	27.115.451,13	27.751.211,84	25.939.786,68
Titolo II – Trasferimenti correnti	914.491,85	1.187.764,04	1.105.831,94	1.578.783,03	5.212.024,43
Titolo III - Entrate extratributarie	5.599.560,42	5.866.114,73	5.629.199,72	5.154.060,82	4.438.280,31
Titolo IV - Entrate in conto capitale	8.483.699,89	4.596.159,32	18.295.169,32	12.372.241,04	10.459.184,81
Titolo V - Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-	-	-
Titolo VI - Accensione prestiti	-	-	-	-	-
Titolo VII - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	26.905.041,63	16.225.115,88	10.918.895,16	-	-
Titolo IX - Entrate per conto terzi e partite di giro	5.238.156,23	6.196.433,74	4.914.316,30	4.684.809,56	4.073.318,74
TOTALE	68.709.337,63	63.636.970,66	67.978.863,57	51.541.106,29	50.122.594,97

1.7.1 Titolo I - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

Le entrate afferenti il Titolo I sono state accertate a consuntivo in €. 25.939.786,68, a fronte di una previsione assestata di € 24.594.022,34 il maggiore accertamento rispetto alla previsione è di €. 1.345.764,34=.

ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA	STANZIAMENTI	ACCERTAMENTI	%	RISCOSSIONI	%
Tipologia 101: Imposte tasse e proventi assimilati	24.543.239,9	25.887.372,76	105,48%	20.091.068,97	77,61%

Di seguito si riporta il dettaglio del Titolo I:

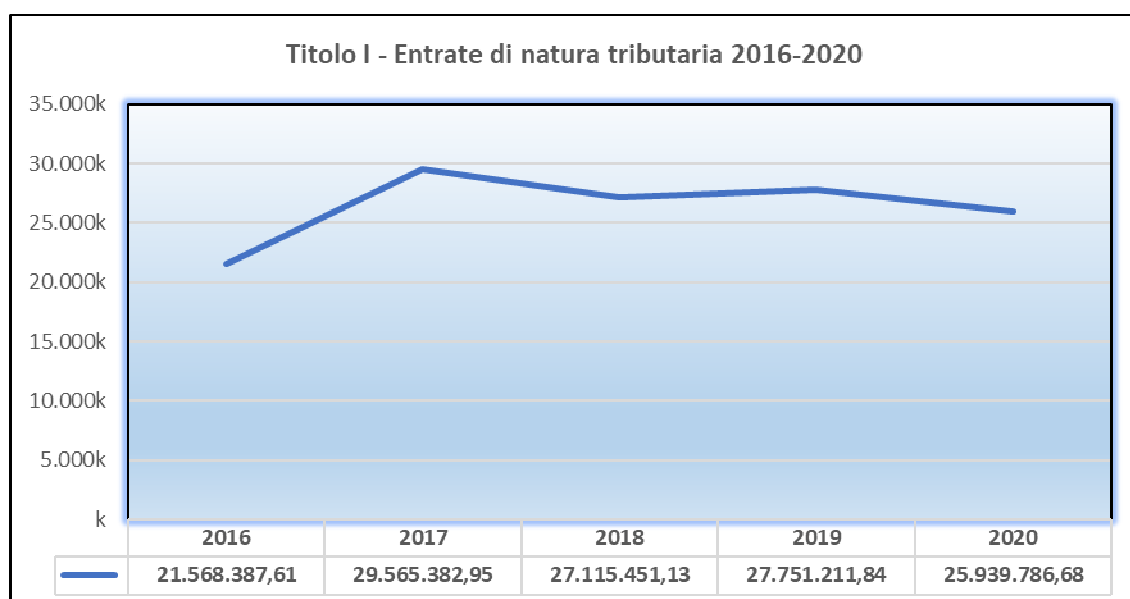
- segue tabella -

TABELLA 29

Titolo I - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

Tipologia 101 - Imposte tasse e proventi assimilati				
Capitolo	Descrizione	Previsione 2020	Accertato	Riscosso
10106100	Imposta Municipale Propria - IMU	11.096.949,49	11.489.450,31	11.382.805,57
10106110	Imposta Comunale Municipale - IMU - quote arretrate	808.000,00	1.630.261,01	1.014.178,05
10106115	Imposta Municipale Propria - anni precedenti	-	338.360,91	338.360,91
10116120	IRPEF addizionale comunale	5.848.220,41	5.848.220,41	1.966.786,30
10151130	TARI - Tassa sui Rifiuti	5.131.000,00	4.971.175,42	3.845.167,09
10151153	Tassa Smaltimento Rifiuti Solidi Urbani - quote arretrate	500.000,00	387.633,47	322.306,32
10152160	Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche - permanente	170.000,00	186.835,43	186.835,43
10152170	Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche - temporanea	50.000,00	26.046,80	25.926,30
10152180	Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche -quote arretrate	8.000,00	3.961,30	3.961,30
10153170	Imposta comunale sulla pubblicità - quote arretrate	35.000,00	59.145,06	59.145,06
10153180	Imposta comunale sulla pubblicità	851.000,00	884.579,08	883.893,08
10153190	Diritti sulle Pubbliche Affissioni	15.000,00	13.032,00	13.032,00
10176210	TASI - Imposta sui servizi comunali - quote arretrate	10.070,00	16.515,10	16.515,10
10199220	Quota 5 per mille dell'IRE	20.000,00	31.980,31	31.980,31
10199239	ALTRE IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI	-	176,15	176,15
Totale tipologia 101		24.543.239,90	25.887.372,76	20.091.068,97
Tipologia 301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali				
Capitolo	Descrizione	Previsione 2020	Accertato	Riscosso
10301100	Fondo di solidarietà comunale	50.782,44	52.413,92	52.413,92
10301110	Fondo di solidarietà comunale - anni precedenti	-	-	-
Totale tipologia 301		50.782,44	52.413,92	52.413,92
TOTALE Titolo I - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		24.594.022,34	25.939.786,68	20.143.482,89

Di seguito si riporta l'andamento delle entrate del titolo I 2016-2020:



➤ **Imposta Municipale sugli Immobili**

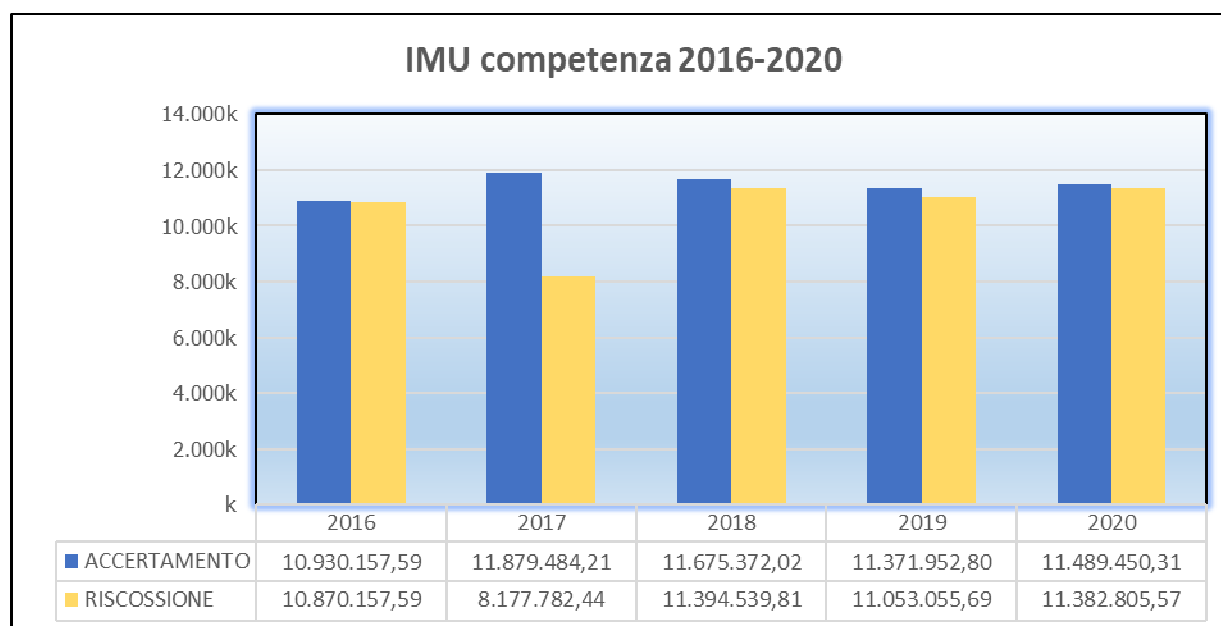
- **IMU competenza** – commi da 739 a 783 dell'art.1 della L. del 27/12/2019 n.160

Le aliquote e detrazioni IMU 2020 sono state approvate, con deliberazione consiliare n. 24 del 20/07/2020 come da tabella sotto indicata e il gettito ordinario è stato pari a € 11.489.450,31= pari al 44,3% delle entrate di natura tributarie :

descrizione fattispecie	aliquota %	detrazione
Unità immobiliare adibita ad abitazione principale appartenenti alle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze (una per ciascuna categoria catastale C/2-C/6-C/7). L'aliquota si applica anche agli immobili A/1, A/8/ e A/9 equiparati all'abitazione principale ai fini IMU, ai sensi di quanto disposto dall'art.1 commi 740 e 741 lettera b) e c) della Legge 160/2019 e dal Regolamento IMU del Comune di Segrate	0,6	€ 200,00
Fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'art.9 comma 3 bis del DL 557/93 convertito con modificazioni dalla L.133/94	0,1	
Unità immobiliari appartenenti alla categoria del gruppo catastale "Negozi e botteghe" – categoria catastale C/1	0,95	---
Unità immobiliari ad uso produttivo appartenenti al gruppo catastale D	1,06 (0,76 gettito allo Stato 0,30 gettito al Comune)	---
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, finché permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati	0,25	
Unità immobiliari non rientranti nelle categorie precedenti	1,06	---

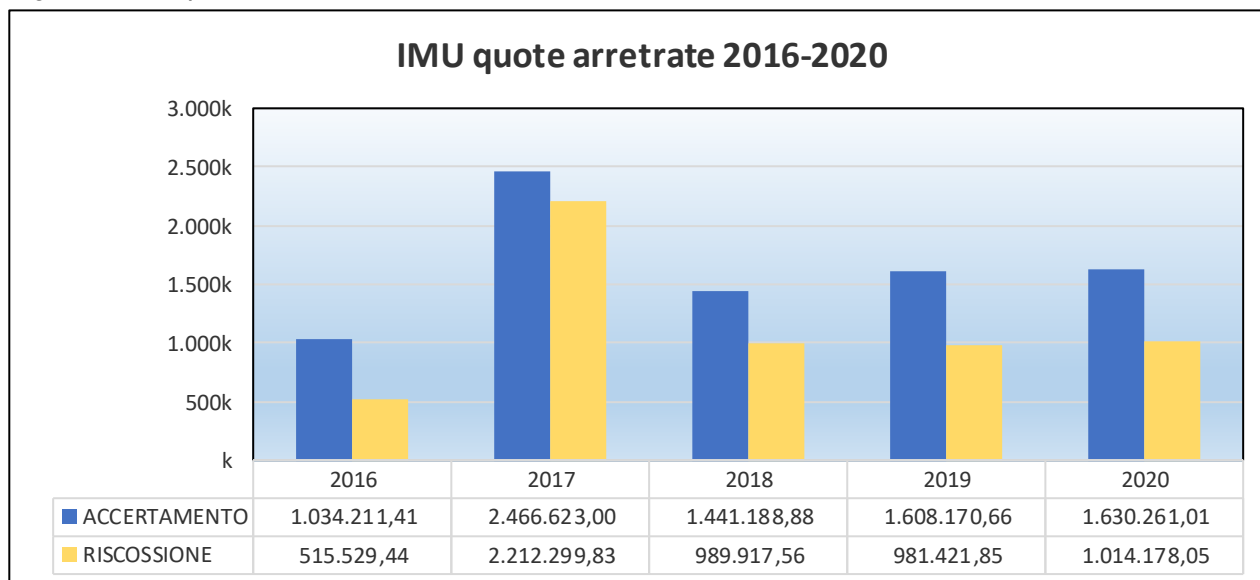
L'accertamento delle entrate IMU 2020 pari a €. 11.489.450,31= è stato effettuato ai sensi del punto 3.7.5 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria Allegato 4/2 del D.Lgs.118/2011 che prescrive *"Le entrate tributarie riscosse per autoliquidazione dei contribuenti sono accertate sulla base delle riscossioni effettuate entro la chiusura del rendiconto e, comunque, entro la scadenza prevista per l'approvazione del rendiconto"*.

Di seguito si riporta l'andamento dell'entrata 2016-2020



IMU recupero evasione

L'accertamento di entrata per l'attività di recupero evasione IMU/ICI è stato effettuato sulla base del programma di controllo del Concessionario. Di seguito si riporta il trend degli accertamenti degli ultimi cinque anni:



- TARI

Il presupposto della TARI è il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di locali o di aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani'esercizio.

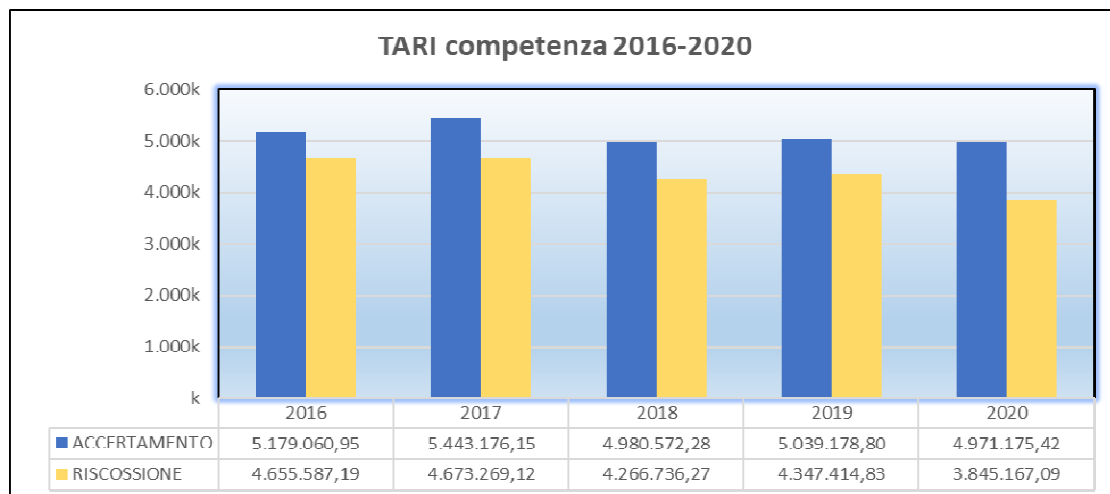
L'art.1 della L.205/2017 ha previsto (a decorrere dal 2020) l'attribuzione ad ARERA (Autorità Regolazione per l'Energia e Ambiente) di funzioni in merito al servizio di smaltimento rifiuti. Con deliberazione n.443/2019 è stato approvato il metodo tariffario per la determinazione del servizio integrato dei rifiuti compreso. Poiché il nuovo metodo tariffario è stato approvato dall'Autorità a ridosso del termine di approvazione del bilancio di previsione 2020, il legislatore ha prorogato i termini per approvare le tariffe e poi con il comma 5 dell'art.107 del D.L. n.18/2020 ha previsto per i comuni la possibilità, in deroga all'art.1 commi 654 e 683 della L.27/12/2013, n.147 di approvare le tariffe della TARI adottate nel 2019 anche per l'anno 2020 e approvare entro il 31/12/2020 il Piano economico finanziario.

Il Comune di Segrate con deliberazione di C.C. n.22 del 20/07/2020 ha confermato per il 2020 le tariffe TARI adottate per il 2019 ai sensi del comma 5 dell'art.107 del D.L. n.18/2020 e con deliberazione di C.C. n. 56 del 21/12/2020 ha approvato il PEF 2020.

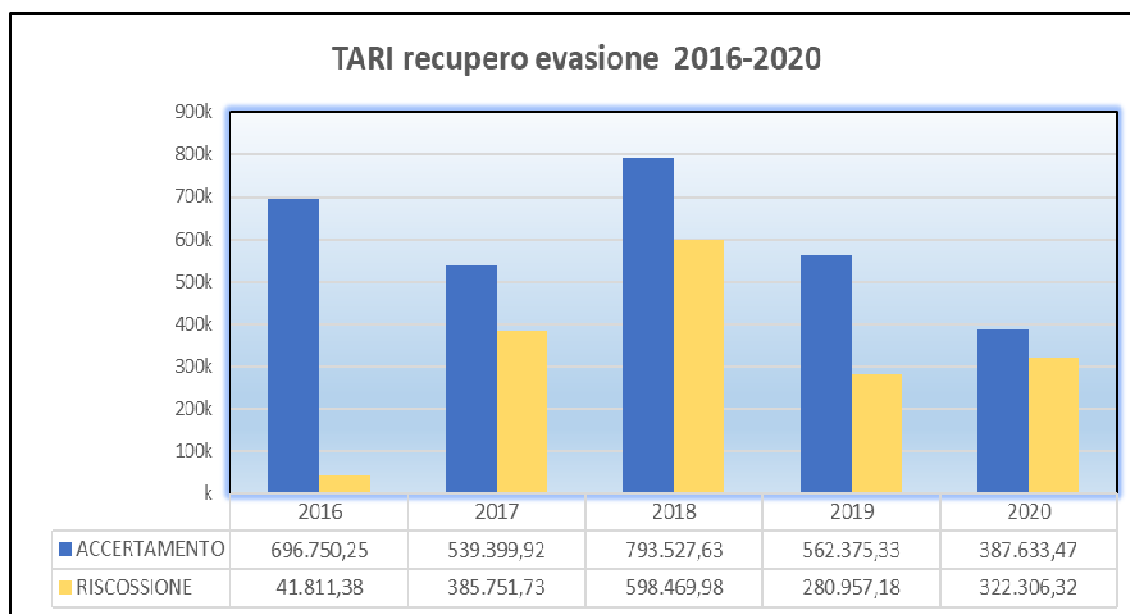
Con deliberazione di C.C. n. 21 del 20/07/2020 è stato approvato il nuovo Regolamento TARI

Titolo I - Entrate Tributarie	Stanziamento definitivo 2020	Accertamento 2020	Riscossione
TARI	5.131.000,00	4.971.175,42	3.845.167,09

L'entrata accertata per l'esercizio 2020 è di € 4.971.175,42= pari al 19.2% delle entrate tributarie.



Titolo I - Entrate Tributarie	Stanziamento definitivo 2020	Accertamento 2020	Riscossione
Tassa Smaltimento Rifiuti Solidi Urbani - quote arretrate	500.000,00	387.633,47	322.306,32

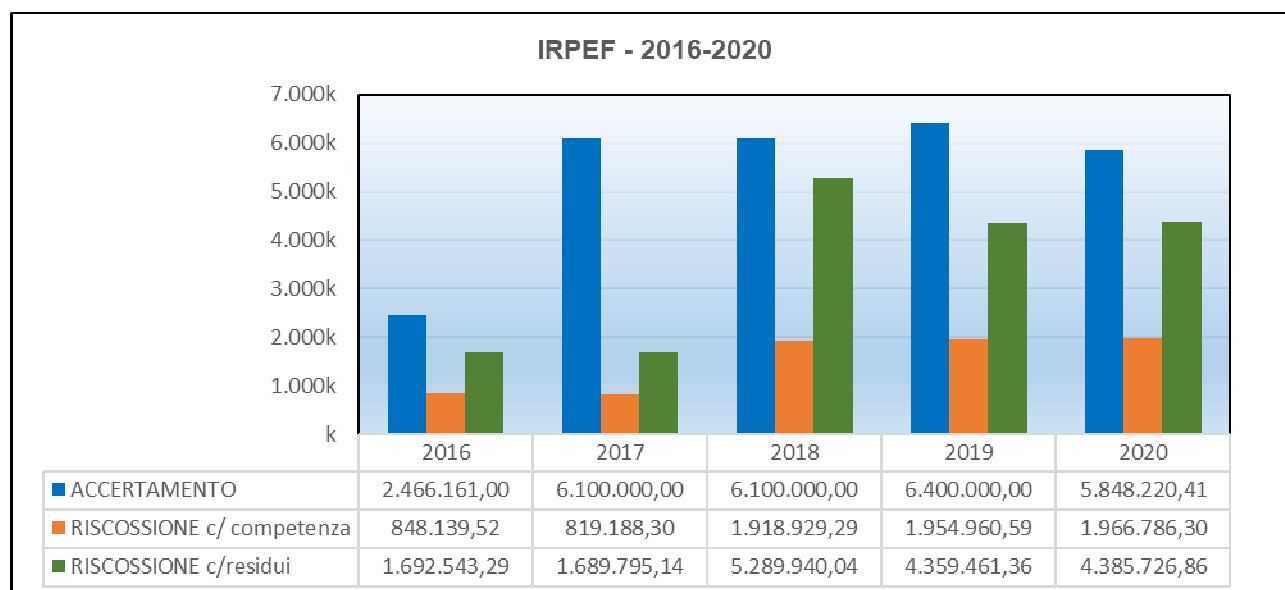


- Addizionale Comunale IRPEF

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 24/02/2020 è stata confermata l'aliquota unica dell'addizionale IRPEF comunale, massima dello 0,8% e la soglia di esenzione a €. 15.000,00=.

Ai fini dell'accertamento dell'addizionale comunale IRPEF si è tenuto conto dei dati resi disponibili dall'Agenzia delle Entrate, attraverso il Portale del Federalismo Fiscale nonché dalle riscossioni degli esercizi 2018 e 2019. L'accertamento è pari a € 5.848.220,41= pari al 22,5% del totale delle entrate tributarie.

Titolo I - Entrate Tributarie	Previsione iniziale	Stanziamiento definitivo 2020	Accertamento 2020	Riscossione
IRPEF addizionale comunale	6.200.000,00	5.848.220,41	5.848.220,41	1.966.786,30



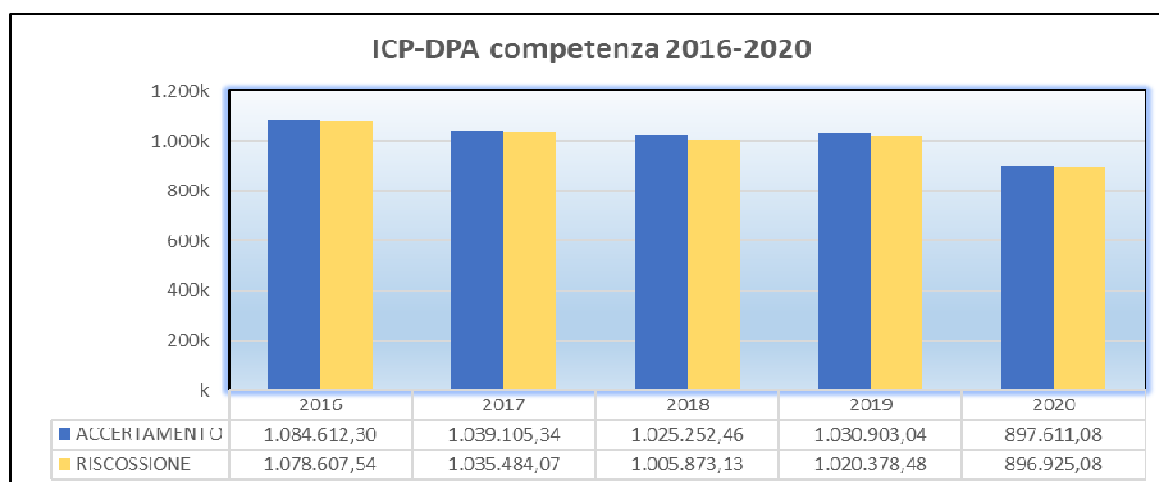
- IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

La tassa è disciplinata dalle disposizioni del D.Lgs. n. 507/1993 e dal vigente "Regolamento per la disciplina della pubblicità e per l'installazione di impianti pubblicitari e Piano della Pubblicità e delle Pubbliche Affissioni", approvato con deliberazione consiliare n. 31 del 16/07/2012 e successive modifiche (C.C.n.8/2017 e C.C. n.23/2019).

Le tariffe per l'anno 2020 sono state approvate con deliberazione G.C. n. 4 del 16/01/2020 e gli accertamenti assunti in base ai principi contabili del D.Lgs. n. 118/2011 sono esposti nella tabella che segue:

TABELLA 30

Titolo I - Entrate Tributarie	Rendiconto 2019	Stanziamiento definitivo 2020 (a)	Accertamento 2020 (b)	Riscossione (c)	% (b/a)	% (c/b)
Imposta comunale sulla pubblicità	970.000,00	851.000,00	884.579,08	883.893,08	103,95%	99,92%
Imposta comunale sulla pubblicità - quote arretrate	45.000,00	50.000,00	26.046,80	25.926,30	111,11%	52,09%
Diritti sulle Pubbliche Affissioni	20.000,00	15.000,00	13.032,00	13.032,00	75,00%	86,88%
Totale	1.035.000,00	916.000,00	923.657,88			



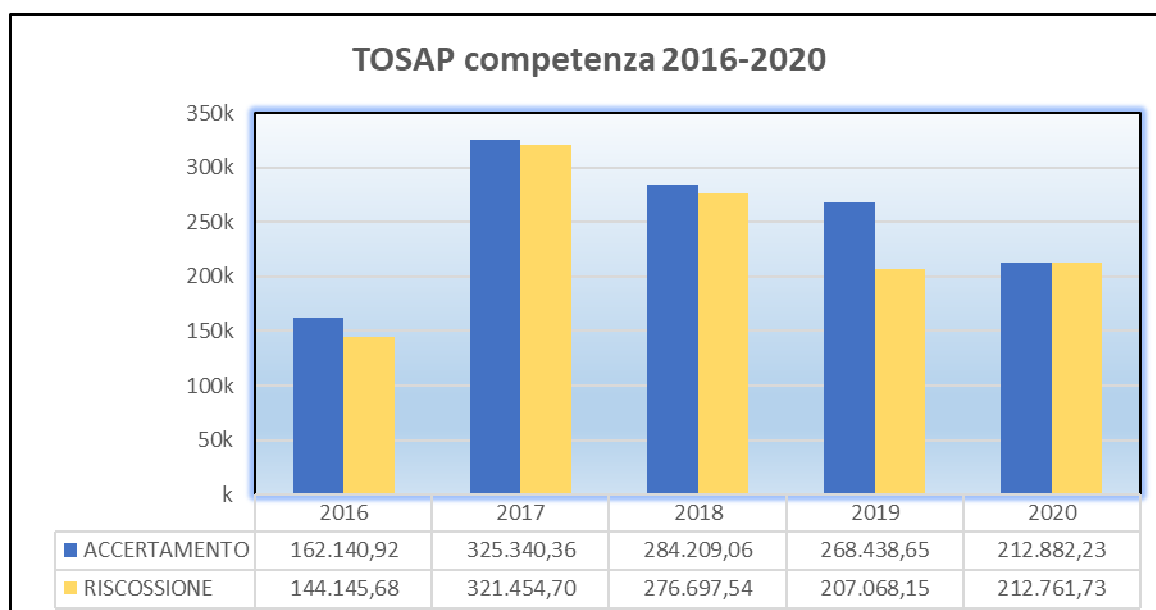
- TASSA OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO – TOSAP

La tassa è disciplinata dalle disposizioni del D.Lgs. n. 507/1993 e dal vigente Regolamento Unico delle Entrate approvato con deliberazione consiliare n. 11 del 31/01/2005, successivamente modificato con deliberazioni C.C. n.ri 121/2005, 37/2006, 8/2207, 24/2207, 15/2008, 76/2208, 16/2011, 49/2011, 2/2012, 36/2012, 47/2012, 6/20014, 14/2016, 5/2018 e 20/2020.

Con deliberazione G.C. n. 29 del 30/03/2017 sono state aumentate entro i limiti previsti dal legislatore e con deliberazione G.C. n. 3 del 16/01/2020 sono state confermate le aliquote per l'anno 2020.

TABELLA 31

Titolo I - Entrate Tributarie	Rendiconto 2019	Stanziamento definitivo 2020 (a)	Accertamento 2020 (b)	Riscossione (c)	% (b/a)	% (c/b)
Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche - permanente	206.090,66	170.000,00	186.835,43	186.835,43	109,90%	100,00%
Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche - temporanea	62.347,99	50.000,00	26.046,80	25.926,30	52,09%	99,54%
Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche - quote arretrate	39.578,31	8.000,00	3.961,30	3.961,30	49,52%	100,00%
Totale	308.016,96	228.000,00	216.843,53	216.723,03		



- Fondo Solidarietà Comunale (F.S.C.)

La Legge di Stabilità 2013 ha previsto l'istituzione del Fondo di solidarietà comunale da alimentare con una quota dell'IMU di spettanza ai Comuni, secondo criteri di stabiliti come su evidenziato dal prospetto sotto riportato, relativamente all'esercizio 2019:

TABELLA 32

Quota Comune alimentazione FSC 2020 (A1)	1.994.579,35
quota FSC risultante da perequazione risorse e applicazione dei correttivi (B12)	-1.479.014,76
quota FSC risultante dai ristori per minori introiti IMU e TASI e abolizione ristoro TASI (C7)	1.385.106,27
FSC 2020 (D1= B12+C7) al lordo di accantonamenti	-93.908,49
Accantonamento per rettifiche 2020 (D3)	4.344,62
FSC spettante (D4=D1+D3)	-98.253,11
Quota incremento (art.1 commi 848 e 849 L.160/2019) – (E1)	149.035,54
Riduzione per mobilità ex AGES (art.7 c.31 Sexies, DL 78/2010) - in corso di quantificazione	
FSC netto spettante (D4+E1)	50.782,43

L'importo a debito del Comune è stato recuperato dall'Agenzia delle Entrate a valere sui versamenti IMU dell'esercizio 2020 (50% sulla prima rata di giugno 2020 e 50% con la rata a saldo di dicembre).

1.7.2 Titolo II – Trasferimenti correnti

Le entrate afferenti al Titolo II sono state accertate a consuntivo in €. 5.212.024,43=, a fronte di una previsione assestata di €. 5.170.836,66=.

TABELLA 33

TITOLO II - TRASFERIMENTI CORRENTI	STANZIAMENTI	ACCERTAMENTI	%	RISCOSSIONI	%
	(1)	(2)	(2/1)	(3)	(3/2)
Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	4.704.514,83	4.916.377,43	104,50%	4.913.775,15	99,95%
Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	44.300,00	44.300,00	100,00%	44.300,00	100,00%
Tipologia 103: Trasferimenti correnti da imprese	334.416,83	163.742,83	48,96%	163.742,83	100,00%
Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	87.605,00	87.604,17	100,00%	87.604,17	100,00%
TOTALE	5.170.836,66	5.212.024,43	100,80%	5.209.422,15	99,95%

Nella tabella seguente è riportato il dettaglio delle entrate del Titolo II:

– segue tabella –

TABELLA 34

Titolo 2 - Trasferimenti correnti

Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			
Descrizione	Previsione	Accertato	Riscosso
Contributo per gli interventi dei comuni (ex sviluppo investimenti)	104.500,00	97.288,04	97.288,04
Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato - altri contributi	230.000,00	345.515,62	345.515,62
Contributo fondo nazionale accoglienza minori stranieri non accompagnati	42.000,00	53.820,00	53.820,00
Decreto del Ministro per le Pari opportunità e la famiglia - contributo per centri estivi	69.466,19	69.496,31	69.496,31
Trasferimento per ristoro ai comuni per esonero dal pagamento della tassa occupazione e spazi ai sensi dell'art.181 del D.L.34/2020	42.237,15	85.158,98	85.158,98
Trasferimento per ristoro ai comuni per esonero dal pagamento della dell'IMU settore turistico art.177 del DL 34/2020	22.423,26	45.743,86	45.743,86
Contributo DGR N. 3100/2020 destinato ai Distretti del Commercio per la ricostruzione economica territoriale urbana	110.000,00	100.000,00	100.000,00
Contributi dello Stato per emergenza CORONAVIRUS (buoni alimentari)	390.511,70	381.023,40	381.023,40
CONTRIBUTO ALLE BIBLIOTECHE PER ACQUISTO LIBRI - MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI E PER IL TURISMO	25.004,75	25.004,75	25.004,75
Progetto "Scuole sicure" - Prefettura di Milano (Ufficio Territoriale del Governo)	21.154,36	21.154,36	21.154,36
Contributo MIUR mensa insegnanti - L. n. 135/2012 art. 7 c. 41	-	78.238,53	78.238,53
Contributo regionale per gestione asili nido	2.000,00	-	-
Contributo regionale per minori	70.000,00	-	-
Contributo regionale servizi socio-assistenziali anziani	56.000,00	-	-
Contributo regionale a favore di privati per eliminazione barriere architettoniche	48.777,00	48.776,52	48.776,52
Contributo regionale cofinanziamento progetto strade sicure	27.602,00	-	-
Trasferimenti accordo di programma Piano di Zona L. 328/2000	-	51.087,20	51.087,20
Contributo provinciale per assistenza scolastica	155.000,00	158.145,50	155.543,22
Contributo DGR n. 5644/2016 "Morosità incolpevole"	48.199,49	57.923,50	57.923,50
Contributo DGR n. XI/1668/2019 - Rimborsi a Concessionario e nidi convenzionati	213.000,00	51.588,43	51.588,43
DGR XI/2108/2019 - CONTRIBUTO PER SISTEMA EDUCATIVO INTEGRATO 0-6 ANNI	197.185,03	197.185,03	197.185,03
DGR XI/3373/2020 - CONTRIBUTO PER SISTEMA EDUCATIVO INTEGRATO 0-6 ANNI	-	202.914,87	202.914,87
Trasferimento dello Stato per emergenza COVID-19 per interventi di sanificazione	55.488,21	77.276,44	77.276,44
Fondo per esercizio funzioni fondamentali - art. 106 DL 34/2020	1.965.537,65	1.965.537,65	1.965.537,65
Fondo per esercizio funzioni fondamentali - art. 106 DL 34/2020	115.702,83	115.702,83	115.702,83
Fondo per esercizio funzioni fondamentali - art. 39 DL 104/2020	686.201,11	686.201,11	686.201,11
ISTAT - Contributo fisso funzionamento UCC	6.524,10	1.594,50	1.594,50
Totale tipologia 101	4.704.514,83	4.916.377,43	4.913.775,15

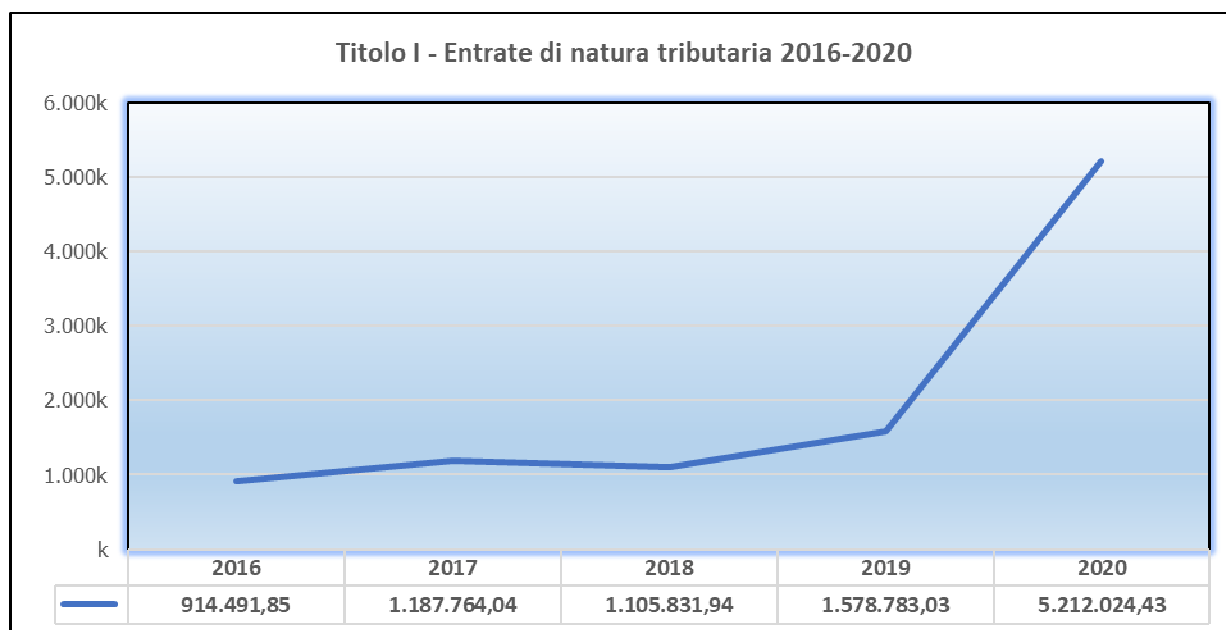
Tipologia 102 - Trasferimenti correnti da Famiglie			
Descrizione	Previsione	Accertato	Riscosso
Entrate da conto corrente dedicato solidarietà per emergenza CORONAVIRUS - Famiglie	44.300,00	44.300,00	44.300,00
Totale tipologia 105	44.300,00	44.300,00	44.300,00

Tipologia 103 - Trasferimenti correnti da Imprese			
Descrizione	Previsione	Accertato	Riscosso
Proventi da sponsorizzazioni	166.652,00	30.378,00	30.378,00
Proventi da sponsorizzazione servizi educativi	10.000,00	-	-
Sponsorizzazione Soc. Leopharma	24.400,00	-	-
Contributo di solidarietà per emergenza COVID -19	133.364,83	133.364,83	133.364,83
Totale tipologia 103	334.416,83	163.742,83	163.742,83

Tipologia 105 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo			
Descrizione	Previsione	Accertato	Riscosso
Trasferimento per Progetto RENenergetic Horizon 2020	87.605,00	87.604,17	87.604,17
Totale tipologia 105	87.605,00	87.604,17	87.604,17

TOTALE Titolo 2 - Trasferimenti correnti	5.170.836,66	5.212.024,43	5.209.422,15
---	---------------------	---------------------	---------------------

Di seguito si riporta l'andamento delle entrate del titolo II 2016-2020:



L'esercizio 2020 è stato caratterizzato dalla concessione di numerose fonti di finanziamento da parte dello Stato e della Regione per affrontare la situazione di emergenza sanitaria per la diffusione del virus COVID -19.

1.7.3 Titolo III – Entrate extra-tributarie

TABELLA 35

TITOLO III - ENTRATE EXTRA-TRIButarIE	STANZIAMENTI	ACCERTAMENTI	%	RISCOSSIONI	%
	(1)	(2)	(2/1)	(3)	(3/2)
Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3.087.534,38	2.818.729,94	91,29%	2.201.132,41	78,09%
Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	801.217,32	828.827,80	103,45%	152.101,06	18,35%
Tipologia 300: Interessi attivi	-	373,97	-	291,24	77,88%
Tipologia 400: Altre entrate da redditi di capitale		195.677,00	-	195.677,00	100,00%
Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	903.876,85	594.671,60	65,79%	487.461,44	81,97%
TOTALE	4.792.628,55	4.438.280,31	92,61%	3.036.663,15	68,42%

Nelle tabelle seguenti è illustrato il dettaglio del titolo III:

– segue tabella –

TABELLA 36

Titolo 3

Tipologia 100: vendita di beni e servizi e proventi dalla gestione dei beni			
Descrizione	Previsione	Accertato	Riscosso
Canoni occupazione spazi ed aree pubbliche	1.000,00	-	-
Fitti reali e canoni di locazione	283.050,71	310.218,13	224.493,72
Canone di concessione	115.700,00	14.572,64	8.739,31
Proventi concessione servizio distribuzione gas metano	427.000,00	427.000,00	427.000,00
Proventi concessione loculi	370.000,00	323.589,62	317.018,97
Canoni ed altre prestazioni attive	233.000,00	306.481,83	149.209,19
Concessione locali associazione no profit	8.000,00	9.150,00	6.250,00
Canoni di locazione distributori automatici	12.566,00	12.566,00	12.566,00
Diritti di segreteria	3.000,00	2.441,15	2.398,11
Diritti di rogito	66.000,00	31.360,14	9.269,27
Diritti di notifica	10.000,00	5.132,33	1.290,24
Diritti di segreteria	98.500,00	101.579,83	99.782,83
Diritti rilascio carte d'identità...	20.000,00	17.884,56	17.528,52
Proventi trasporto e servizi funebri	25.000,00	27.503,00	26.593,00
Proventi trasporto e servizi funebri - servizio rilevante ai fini IVA	26.000,00	33.810,00	32.660,00
Proventi derivanti da illuminazione votiva - servizio rilevante ai fini IVA	42.000,00	40.183,50	39.481,27
Rette frequenza refezione scolastica – Elenco coattivo	171.500,00	171.421,58	951,40
Proventi diversi servizio nettezza urbana	70.960,00	61.636,28	16.836,00
Proventi riciclo rifiuti - olii e grassi -servizio rilevante ai fini IVA	1.200,00	-	-
Proventi riciclo rifiuti - rottami, plastica, carta (rilevante ai fini IVA)	465.000,00	477.363,19	477.363,19
Proventi mensa dipendenti comunali	35.000,00	10.017,45	10.005,09
Proventi utilizzo locali - servizio rilevante ai fini IVA	16.000,00	6.926,60	6.926,60
Proventi servizi socio-assistenziali anziani	42.600,00	54.470,81	42.309,56
Rimborso stampati - servizio rilevante ai fini IVA	18.000,00	11.069,95	9.989,35
Proventi da parcheggi custoditi e parchimetri	165.857,67	144.266,02	133.969,28
Proventi rilascio pass	2.400,00	5.080,92	5.080,92
Proventi servizio assistenza domiciliare	45.200,00	56.429,15	34.964,60
Introiti rimborso stampati anagrafe	5.000,00	4.598,14	4.420,84
Introiti vendita biglietti trasporto pubblico	88.000,00	11.776,59	11.754,99
Affitti alloggi comunali e rimborso spese condominiali	160.000,00	88.368,32	20.447,95
Canoni polizia idraulica	60.000,00	51.832,21	51.832,21
Totale Tipologia 100	3.087.534,38	2.818.729,94	2.201.132,41

TABELLA 37

Titolo 3

Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti

Descrizione	Previsione	Accertato	Riscosso
Proventi sanzioni violazione codice della strada	296.000,00	350.726,26	98.539,57
Sanzioni amministrative violazione di regolamenti comunali, ordinanze, norme di legge	4.000,00	1.195,67	1.195,67
Sanzione a carico delle famiglie per errata raccolta differenziata	10.000,00	-	-
Sanzione amministrativa servizi sociali	800,00	-	-
Riscossione coattiva Sanzioni Codice della Strada	290.417,32	290.417,32	-
Proventi sanzioni violazione codice della strada - Art. n. 142 del Cds	45.000,00	27.605,30	16.369,70
Riscossione coattiva Sanzioni Codice della Strada - art. 142	-	8.571,99	1.029,19
Proventi sanzioni codice della strada a carico di imprese	155.000,00	150.311,26	34.966,93
Totale Tipologia 200	801.217,32	828.827,80	152.101,06

TABELLA 38

Titolo 3

Tipologia 300: Interessi attivi			
Descrizione	Previsione	Accertato	Riscosso
Interessi attivi diversi	-	373,97	291,24
Totale Tipologia 300	-	373,97	291,24

TABELLA 39

Titolo 3

Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale			
Descrizione	Previsione	Accertato	Riscosso
Dividendo società Segrate Servizi S.p.A	-	195.677,00	195.677,00
Totale Tipologia 400	-	195.677,00	195.677,00

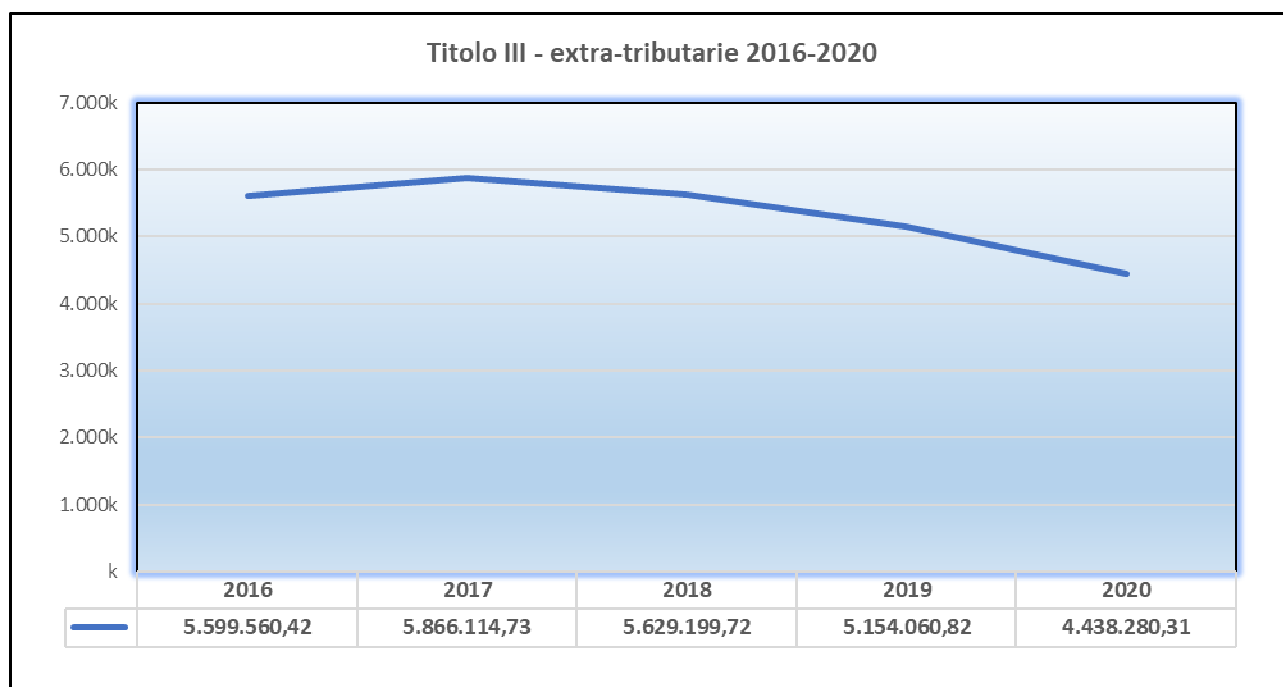
Il dividendo accertato nel corso dell'esercizio 2020 è stato deliberato dalla società Segrate Servizi S.r.l con l'approvazione del Bilancio di esercizio 2019.

TABELLA 40

Titolo 3

Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti			
Descrizione	Previsione	Accertato	Riscosso
Fondo innovazione - servizi ambientali	9.248,00	-	-
Rimborso derivante da risarcimento danni stradali	5.000,00	3.441,00	3.441,00
Rimborsi derivanti da risarcimenti danni	-	3.092,00	3.092,00
Rimborso quote emolumenti personale in comando	61.000,00	43.901,83	38.789,89
Rimborsi utenze	144.000,00	120.784,85	71.761,81
Rimborsi derivanti da risarcimenti danni	15.100,00	3.878,07	3.878,07
Rimborso per servizi resi a terzi da P.L.	12.000,00	6.850,00	6.850,00
Rimborso cedole librerie	9.500,00	9.500,92	7.097,13
Contributo gestione servizio tesoreria	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Risarcimenti derivanti da procedimenti legali	20.000,00	-	-
Rimborso spese mensa scolastica personale docente	77.500,00	-	-
Entrate rimborso imposte indirette	25.000,00	16.010,50	9.763,00
Rimborso spese per pubblicazioni	50.000,00	7.212,32	6.598,23
Recupero somme derivanti da Sentenze della Corte dei Conti	-	19.587,51	11.160,66
Recupero spese per rimozione di pubblicità abusiva (capitolo spesa collegato n. 54103200)	5.000,00	-	-
Proventi derivanti da applicazioni penali	100,00	100,00	100,00
Rimborsi dallo Stato per il Personale P.L. - emergenza CORONAVIRUS	7.195,00	19.870,80	19.870,80
Rimborso spese per elezioni	50.000,00	46.859,69	46.859,69
Rimborso indennizzo progettaz. art. 113 D.lgs. 50/2016	35.000,00	29.789,96	28.809,78
Introiti e rimborsi diversi personale	15.000,00	9.048,84	9.048,84
Rimborso spese servizi sociali	10.000,00	21.288,40	18.072,00
Introiti e rimborsi diversi	5.000,00	3.026,93	2.004,42
Rimborso servizio smaltimento rifiuti scuole	20.000,00	22.849,84	22.849,84
Rimborso spese postali	1.050,00	637,41	636,24
Inversione contabile IVA (reverse charge)	15.000,00	3.274,72	3.274,72
Spese notifica concessionario tributi	37.000,00	31.381,71	31.104,65
Rimborso spese notifica concessionario per violazioni CDS	35.000,00	38.533,25	14.434,36
Diritti di ricerca archivio e costi di riproduzione	1.000,00	-	-
Rimborsi diversi	2.800,00	2.744,19	2.744,19
Iva derivante dalla scissione dei pagamenti	165.000,00	80.602,35	74.815,61
Spese notifica concessionario tributi	-	217,00	217,00
Rimborso incentivi - CUC	10.000,00	1.694,66	1.694,66
Rimborso incentivi art. 113 D.lgs. 50/2016	11.811,00	-	-
Rimborsi diversi	42.992,85	42.992,85	42.992,85
Rimborso per progetto "Come Pietre nell'acqua"	1.580,00	500,00	500,00
Totale Tipologia 500	903.876,85	594.671,60	487.461,44
TOTALE Titolo 3 - Entrate extra-tributarie	4.792.628,55	4.438.280,31	3.036.663,15

Di seguito si riporta l'andamento delle entrate del titolo III 2016-2020:



1.7.4 Titolo IV – Entrate in conto capitale

Le entrate del titolo IV sono destinate, unitamente a quelle del titolo V, al finanziamento delle spese d'investimento, e cioè all'acquisizione di quei beni a fecondità ripetuta, utilizzati per più esercizi, nei processi produttivi erogativi dell'ente locale.

TABELLA 41

TITOLO IV - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	STANZIAMENTI	ACCERTAMENTI	%	RISCOSSIONI	%
	(1)	(2)	(2/1)	(3)	(3/2)
Tipologia 100: Tributi in conto capitale	-	-	-	-	-
Tipologia 200: Contributi agli investimenti	1.039.961,90	888.745,42	85,46%	785.946,18	88,43%
Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	-	-	-	-	-
Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	585.600,00	581.212,88	99,25%	570.494,13	98,16%
Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	9.403.751,76	8.989.226,51	95,59%	8.526.007,95	94,85%
TOTALE	11.029.313,66	10.459.184,81	94,83%	9.882.448,26	94,49%

Nella tabella seguente è illustrato l'andamento per l'esercizio 2020 delle entrate del Titolo IV:

– segue tabella –

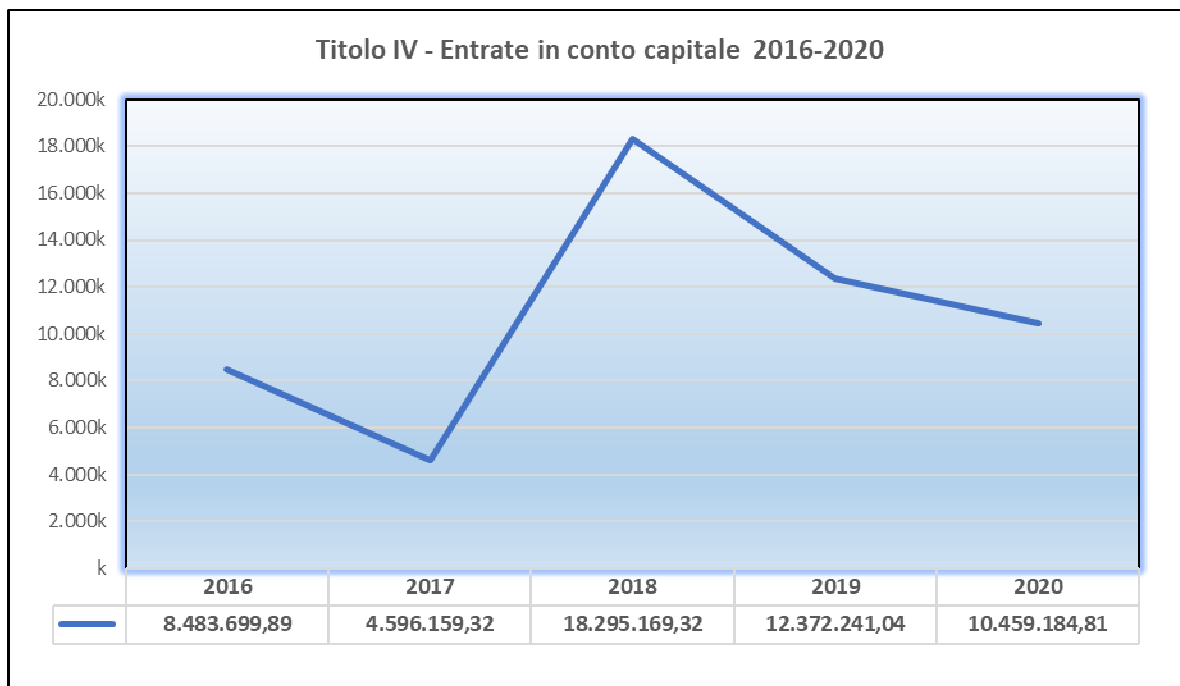
TABELLA 42

Titolo 4 - Entrate in conto capitale

Tipologia 200: Contributi agli investimenti			
Descrizione	Previsione	Accertato	Riscosso
CONTRIBUTO REGIONALE PER IL RECUPERO DI BENI IMMOBILI CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA (L.R. 17/2010 ART. 23 - D.G.R. N. 2531/2010)	23.426,04	20.460,00	-
Contributo Ministeriale per interventi urgenti di adeguamento e adattamento edifici scolastici causa COVID-19	160.000,00	114.304,13	31.964,89
Contributo per investimenti da parte di Teralp S.r.l.	137.200,00	137.183,24	137.183,24
Contributo per investimenti da parte di Gezzo S.r.l.	250.000,00	-	-
Contributo per investimenti da parte della Immobiliare Redest S.r.l.	272.500,00	419.944,19	419.944,19
CONTRIBUTO REGIONALE INTERVENTI DI RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE PATRIMONIO	56.835,86	56.853,86	56.853,86
Trasferimento regionale DGR XI/2020 "Interventi per la ripresa economica"	140.000,00	140.000,00	140.000,00
Totale Tipologia 200	1.039.961,90	888.745,42	785.946,18

Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali			
Descrizione	Previsione	Accertato	Riscosso
Alienazione beni immobili	542.700,00	549.056,68	549.056,68
Proventi concessioni aree cimiteriali	42.900,00	32.156,20	21.437,45
Totale Tipologia 400	585.600,00	581.212,88	570.494,13

Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale			
Descrizione	Previsione	Accertato	Riscosso
Contributo rilascio permesso di costruire - primaria	268.200,00	237.895,16	237.895,16
Contributo rilascio permesso di costruire - primaria - Fin.to 10% abbattimento barriere	29.800,00	25.836,96	25.836,96
Contributo rilascio permessi costruire – costo costruzione	7.739.630,00	7.619.438,48	7.619.438,48
Contributo rilascio permesso di costruire - secondaria	165.600,00	409.375,37	409.375,37
Contributo rilascio permesso di costruire - secondaria - Fin.to 10% abbattimento barriere	20.200,00	50.519,68	50.519,68
Contributo rilascio permesso di costruire - secondaria - Fin.to 8% secondaria culto	16.200,00	39.939,04	39.939,04
Contributo rilascio permesso di costruire - standard qualitativo	560.000,00	-	-
Contributo rilascio permesso di costruire - smaltimento rifiuti	90.000,00	-	-
Permessi costruire opere a scomputo	347.000,00	346.366,85	-
Sanatorie edilizie e oblazioni	50.000,00	142.733,21	142.217,21
Estinzione privilegio - Immobiliare 2C S.p.A.	116.335,71	116.335,71	-
Restituzione somme non richieste da Cassa Depositi e Prestiti per mutui estinti	786,05	786,05	786,05
Totale tipologia 500	9.403.751,76	8.989.226,51	8.526.007,95
TOTALE Titolo 4 - Entrate in conto capitale	11.029.313,66	10.459.184,81	9.882.448,26



1.8 ANALISI della SPESA

La **Spesa** è classificata in:

- a) missioni, che rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dagli enti locali, utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate;
- b) programmi, che rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi definiti nell'ambito delle missioni.

Ai fini della gestione, nel Piano esecutivo di gestione, i programmi sono ripartiti in titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli.

I Titoli della spesa sono classificati in:

- Titolo I – Spese correnti:
- Titolo II – Spese in conto capitale
- Titolo III – Spese per incremento di attività finanziarie
- Titolo IV – Rimborso prestiti
- Titolo V – Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere
- Titolo VII – Spese per conto terzi e partite di giro

Il quadro sottostante riporta l'elenco delle uscite di competenza, impegnate a consuntivo 2020 e suddivise per titoli. L'ultima colonna, trasformando i valori monetari in valori percentuali, indica il peso di ogni singola voce sul totale generale della spesa.

– segue tabella –

TABELLA 43

RIEPILOGO SPESE	IMPEGNI	%
Titolo I – Spese correnti:	29.693.924,89	78,57%
Titolo II – Spese in conto capitale	3.900.099,91	10,32%
Titolo III – Spese per incremento di attività finanziarie	-	-
Titolo IV – Rimborso prestiti	126.513,05	0,33%
Titolo V – Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	-	0,00%
Titolo VII – Spese per conto terzi e partite di giro	4.073.318,74	10,78%
TOTALE	37.793.856,59	100,00%

Di seguito viene riportato l'andamento delle spese (impegni) nel quinquennio, suddivise per Titoli

TABELLA 44

RIEPILOGO SPESE	2016	2017	2018	2019	2020
Titolo I – Spese correnti:	31.537.328,20	32.592.045,79	30.723.544,52	30.144.419,79	29.693.924,89
Titolo II – Spese in conto capitale	2.657.875,82	1.920.144,91	1.543.204,64	5.645.391,98	3.900.099,91
Titolo III – Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-	-
Titolo IV – Rimborso prestiti	2.474.862,37	2.426.065,36	9.724.786,55	5.797.900,58	126.513,05
Titolo V – Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	26.905.041,63	16.225.115,88	10.918.895,16	-	-
Titolo VII – Spese per conto terzi e partite di giro	5.238.156,25	6.196.433,74	4.914.316,30	4.684.809,56	4.073.318,74
TOTALE	68.813.264,27	59.359.805,68	57.824.747,17	46.272.521,91	37.793.856,59

Nel corso dell'esercizio non vi è stato ricorso a nuovo indebitamento.

1.8.1 Le Spese per macroaggregati

Un ulteriore livello di disaggregazione può essere realizzato analizzando la spesa corrente cercando di comprendere la natura economica, analizzando la stessa per “macroaggregati”.

La tabella seguente rappresenta le spese di competenza, impegnate a consuntivo, suddivise per macroaggregati. L'ultima colonna, trasformando i valori monetari in valori percentuali, indica l'importanza delle singole voci sul totale generale:

TABELLA 45

SPESE CORRENTI per Macroaggregati		IMPEGNI	%
101	Redditi da lavoro dipendente	6.398.931,03	21,55%
102	Imposte e tasse a carico dell'Ente	596.807,59	2,01%
103	Acquisto di beni e servizi	20.151.648,57	67,86%
104	Trasferimenti correnti	1.419.498,56	4,78%
105	Trasferimenti di tributi	-	-
106	Fondi perequativi	-	-
107	Interessi passivi	42.530,40	0,14%
108	Altre spese per redditi da capitale	-	-
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	112.855,26	0,38%
110	Altre spese correnti	971.653,48	3,27%
TOTALE		29.693.924,89	100,00%

La tabella sottostante mostra andamento delle spese correnti (impegni) per Macroaggregati nell'ultimo quinquennio (l'ultima colonna evidenzia il raffronto fra gli esercizi 2019 e 2020):

TABELLA 46

SPESE CORRENTI per Macroaggregato	2016	2017	2018	2019	2020	variazione 2020/2019
101 - Redditi da lavoro dipendente	6.732.273,36	6.607.608,11	6.690.496,70	6.561.205,61	6.398.931,03	- 162.274,58
102 - Imposte e tasse a carico dell'Ente	510.393,13	483.804,51	487.403,47	512.198,49	596.807,59	84.609,10
103 - Acquisto di beni e servizi	22.625.803,65	21.035.021,74	20.487.197,99	19.791.519,42	20.151.648,57	360.129,15
104 - Trasferimenti correnti	845.037,38	609.725,34	647.484,04	1.143.887,30	1.419.498,56	275.611,26
107 - Interessi passivi	262.025,97	216.776,83	117.384,44	57.385,52	42.530,40	-14.855,12
108 - Altre spese per redditi da capitale						
109 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	57.656,58	50.833,56	1.824.241,11	144.401,89	112.855,26	- 31.546,63
110 - Altre spese correnti	504.138,13	3.588.275,70	469.336,77	1.933.821,56	971.653,48	- 962.168,08
TOTALE	31.537.328,20	32.592.045,79	30.723.544,52	30.144.419,79	29.693.924,89	- 450.494,90

1.8.2 Verifica contenimento delle spese

L'art. 57, comma 2 lett. b) e c) del D.L. n. 124 del 26/10/2019, convertito in legge n. 157 del 19/12/2019, abroga i seguenti vincoli per acquisti di beni e servizi a decorrere dall'esercizio 2020:

- a) i limiti di spesa per studi ed incarichi di consulenza (art. 6, comma 7 del D.L. n. 78/2010);
- b) i limiti di spesa per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza (art. 6, comma 8 del D.L. n. 78/2010);
- c) il divieto di effettuare sponsorizzazioni (art. 6, comma 9 del D.L. n. 78/2010);
- d) i limiti delle spese per missioni (art. 6, comma 12 del D.L. n. 78/2010);
- e) i limiti di spesa per la formazione del personale (art. 6, comma 13 del D.L. n. 78/2010);
- f) i limiti di spesa per acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture (art. 5 comma 2 del D.L. 95/2012);
- g) i vincoli procedurali per l'acquisto di immobili (art. 12 comma 1-ter del D.L. n. 98/2011);
- h) i vincoli procedurali concernenti la locazione e la manutenzione degli immobili per le locazioni passive (art. 24, D.L. n. 66/2014 convertito nella Legge n. 89/2014)

Ai sensi dell'art. 1, commi 146 e 147 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 (consulenza in materia informatica) si dà atto che nell'esercizio 2020 non sono state disposte spese per consulenza informatica compreso anche quanto disposto dal comma 512 della Legge 208/2015 in materia di acquisto di beni e servizi informatici.

1.8.3 Spesa per il personale

La consistenza del personale del Comune 2015-2020 è riportata nella tabella che segue:

TABELLA 47

(dati al 31 dicembre)

	2016		2017		2018		2019		2020	
Personale dell'Ente	Posti in dotazione organica	Personale in servizio	Posti in dotazione organica	Personale in servizio	Posti in dotazione organica	Personale in servizio	Posti in dotazione organica	Personale in servizio	Posti in dotazione organica	Personale in servizio
Segretario Generale		1	-	1	-	1	-	1	-	1
Dirigenti tempo indeterminato	4	3	4	3	4	2	4	2	3	2
Dirigenti tempo determinato	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
- di cui all'art. 110 co.1, TUEL	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
- di cui all'art. 110 co.2, TUEL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Personale comparto tempo Indeterminato	201	194	196	188	196	177	196	177	185	170
Personale comparto tempo determinato	-	3	-	2	-	6	-	3	-	2
- di cui all'art.90 del TUEL	-	3	-	2	-	2	-	2	-	1
TOTALE	205	201	200	194	200	186	200	184	188	176

L'art. 1 comma 557 e 557-quater L. 296/2006 e s.m.i., prevede che gli enti soggetti al patto di stabilità interno assicurino la riduzione della spesa del personale.

Con deliberazione n. 27/CONTR/11 del 16/05/2011, le Sezioni Riunite della Corte dei Conti hanno dettato il criterio di formazione dell'aggregato "spesa di personale".

– segue tabella –

TABELLA 48

COMPONENTI CONSIDERATE PER LA DETERMINAZIONE DEL TETTO DI SPESA:			Rendiconto 2020
1	Totale macroaggregato 01 - Redditi da lavoro dipendente	+	6.398.931,03
2	Altre spese contabilizzate in macroaggregati diversi dal 101 (rimborsi per missioni e spese formazione)	+	8.705,34
3	Irap macroaggregato 102	+	424.919,09
TOTALE PARZIALE (componenti spesa personale contabilizzate nelle spese correnti)			6.832.555,46
4	Altre spese non contabilizzate nelle spese correnti (ad es. spese elettorali rimborsate dallo Stato o da altri Enti pubblici, spese per censimento ISTAT, se contabilizzate a "partite di giro", ecc.)	+	-
5	Personale Ufficio di Piano Distretto Sociale	+	55.575,13
TOTALE SPESA DEL PERSONALE			= 6.888.130,59
COMPONENTI ESCLUSE:			
6	Costo personale comandato/convenzionato ad altre amministrazioni (e da queste rimborsato)	-	-
7	Spese per assunzioni di lavoratori categorie protette (per la quota d'obbligo)	-	252.953,87
8	Spese per formazione del personale	-	8.338,00
9	Rimborsi per missioni	-	367,34
10	Spese per straordinari ed altri oneri di personale rimborsati dallo Stato (dalla Regione o dalla Provincia) per attività elettorale	-	20.576,21
11	Spese di personale per l'esecuzione delle operazioni censuarie degli enti individuati nel Piano generale di censimento nei limiti delle risorse trasferite dall'ISTAT	-	2.086,00
12	Spese per incentivi al personale per progettazione opere pubbliche, ICI, condoni, avvocatura e servizi resi a terzi	-	22.712,03
13	Spese per tirocinanti e praticante avvocatura comunale		50.215,44
14	Spese di personale per personale in convenzione	-	1.687,64
15	oneri a carico del datore di lavoro per adesione fondo Perseo da parte dei dipendenti (delibera Corte dei Conti Piemonte n.380/2013)	-	9.230,26
16	fondo previdenza integrativa anni precedenti	-	36.260,99
17	Spese per il personale delle Province e Città metropolitana ricollocato ai sensi dell'art.1, comma 424, della legge n.190 del 23/12/2014 e dell'art. 5 del D.L. n.78/2015, convertito, con modificazioni, nella L.n.125/2015	-	-
TOTALE COMPONENTI ESCLUSE			= 404.427,78
COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA			6.483.702,81
SPESE CORRENTI			29.693.924,89
RAPPORTO SPESA PERSONALE/SPESA CORRENTE (%)			21,84%

MEDIA DEL TRIENNIO 2011-2012-2013	8.397.454,33
L'Ente rispetta il vincolo relativo al contenimento della spesa di personale	SI
MARGINE DI SPESA ANCORA SOSTENIBILE 2020	1.913.751,52

In relazione ai limiti di spesa del personale a tempo determinato previsti dall'art.9, comma 28, del D.L n.78/2010, si dà atto che questo Ente ha rispettato i vincoli di legge, come da dettaglio che segue:

– segue tabella –

Descrizione	Periodo	Importo
Personale a tempo determinato - art.90 del TUEL	01/01-31/12/2020	52.677,63
Personale a tempo determinato - art.90 del TUEL	01/01-22/09/2020	24.958,00
Personale a tempo determinato	01/01-31/08/2020 14/09-31/12/2020	36.525,90
Totale		114.161,53

Limite di spesa ai sensi dell'art.9 comma 28 del D.L.n.78/2020	259.875,70
--	-------------------

Limite rispettato	SI
-------------------	-----------

TABELLA 49		Rendiconto 2016 (DLgs 118/2011)	Rendiconto 2017 (DLgs 118/2011)	Rendiconto 2018 (DLgs 118/2011)	Rendiconto 2019 (DLgs 118/2011)	Rendiconto 2020 (DLgs 118/2011)
spesa macroaggregato 101	+	6.732.273,36	6.607.608,11	6.690.496,70	6.561.205,61	6.398.931,03
spesa macroaggregato 102	+	416.656,92	430.696,20	391.753,86	435.268,51	424.919,09
spesa macroaggregato 103	+	-	21.314,21	20.831,17	17.051,03	8.705,34
spesa macroaggregato 104	+	79.748,89	-	-	-	-
Altre spese da specificare:						
spesa relativa a ripartizione spese del personale Ufficio di Piano Distretto Sociale Est-Milano	+	42.133,97	47.905,19	33.468,72	53.570,34	55.575,13
spesa per acquistare voucher INPS	+	800,00	-	-	0,00	0,00
totale spese computate	=	7.271.613,14	7.107.523,71	7.136.550,45	7.067.095,49	6.888.130,59
totale spese corrente	=	31.537.328,20	32.592.045,79	30.723.544,52	30.144.419,79	29.693.924,89
% incidenza spesa personale	=	23,06%	21,81%	23,23%	23,44%	23,20%

Complessivamente, la spesa di personale rilevata per l'esercizio 2020 subisce una lieve diminuzione rispetto al 2019.

1.8.4 Titolo II – Spese conto capitale

Con il termine “Spese in conto capitale” si fa riferimento all'entità delle somme finalizzate all'acquisizione di beni diretti ad incrementare il patrimonio dell'ente.

L'analisi deve necessariamente partire dagli scostamenti delle somme impegnate rispetto agli stanziamenti definitivi; gli scostamenti che si determinano sono ascrivibili alla mancata realizzazione delle entrate al titolo IV quali fonti di finanziamento delle spese.

Le minori spese impegnate si traducono nella totale o parziale mancata realizzazione di talune opere originariamente previste nel piano triennale delle opere pubbliche, deliberate dal consiglio comunale in sede di predisposizione dei documenti programmatici del Bilancio di Previsione 2020.

Le spese confluite nel Fondo Pluriennale vincolato riguardano gli investimenti già finanziati da risorse accertate nel corso dell'anno 2020 ma esigibili in esercizio successivi a quello in corso.

Le seguenti tabelle riportano i dati a consuntivo degli investimenti programmati e realizzati in corso d'esercizio.

– segue tabella –

TABELLA 50		accertamenti / impegni a consuntivo 2020	
Mezzi propri di finanziamento	importo	Importo	
Costo costruzione	7.619.438,48		
Contributo rilascio permessi costruire primaria	237.895,16		
Contributo rilascio permessi costruire secondaria	409.375,37		
Destinazione barriere architettoniche 10%	76.356,64		
Destinazione culto 8%	39.939,04		
Sanatorie edilizie e oblazioni	142.733,21		
Opere a scomputo	346.366,85		
Contributo regionale beni immobili	20.460,00		
Contributo investimenti Teralp	137.183,24		
Contributo investimento soc. Gezzo S.r.l.			
Contributo investimenti Immobiliare Redest S.r.l.	419.944,19		
Contributo ministeriale per interventi urgenti scuole per COVID-19 (40201300)	114.304,13		
Contributo Regionale recupero e qualificazione patrimoniale	56.853,86		
Trasferimento regionale XI/2000	140.000,00		
Estinzione privilegio - Immobiliare 2C	116.335,71		
Restituzione somme a CC.DD. per estinzione mutui (40504120)	786,05		
Proventi da alienazioni immobili	549.056,68		
Concessioni aree cimiteriali	32.156,20		
TOTALE (A)	10.459.184,81		
Fondo pluriennale vincolato (entrata)	3.350.636,28		
Avanzo applicato spese investimento	88.563,47		
Entrate correnti per spese di investimento	104.501,19		
Totale (B)	3.543.700,94		
Totale risorse da impiegare (A)+(B)	14.002.885,75	14.002.885,75	
impieghi al titolo II della spesa		3.900.099,91	
impieghi al titolo II della spesa – FPV Spesa		2.207.679,60	
Entrate di parte capitale destinate per legge e a spese correnti di cui:		1.890.110,25	
Manutenzioni ordinarie titolo I	1.890.110,25		
Risorse a disposizione - di cui:		6.004.995,99	
Oneri urbanizzazione da restituire a operatore		3.938.600,00	
Oneri di urbanizzazione 2020		596.204,85	
Avanzo vincolato destinato ad abbattimento barriere architettoniche		76.356,64	
Avanzo vincolato destinato a strutture di culto		38.984,63	
Alienazioni		391.605,26	
Destinazione vincolata per estinzione anticipata mutui per proventi alienazione		54.270,00	
Concessioni cimiteriali		32.010,46	
Sanzioni e oblazioni		142.733,21	
Trasferimento regionale XI/2000		5.551,98	
Avanzo Contributo investimenti TERALP		35,74	
Contributo regionale per beni confiscati		531,30	
Contributo investimenti Immobiliare Redest S.r.l.		419.944,19	
Contributo Regionale recupero e qualificazione patrimoniale		27.009,60	
Trasferimento Regionale riduzione incidentabilità (avanzo non utilizzato)		49.061,38	
Economie da FPV2019 - reimputazione 2020		232.097,10	
arrotondamento		- 0,35	
Risorse vincolate e destinate nel risultato di amministrazione		6.004.995,99	

1.8.4.1 I macroaggregati delle spese in conto capitale

TABELLA 51

N.	TITOLO 2 - MACROAGGREGATI	Anno 2020	%
1	Tributi in conto capitale a carico dell'Ente	-	
2	Investimenti fissi lordi	3.860.099,91	82,58%
3	Contributi agli investimenti	40.000,00	17,42%
4	Trasferimenti in conto capitale	-	
5	Altre spese in conto capitale	-	
TOTALE MACROAGGREGATI DEL TITOLO II - SPESE IN C/CAPITALE		3.900.099,91	100,00%

1.8.5 Il Fondo pluriennale vincolato

Il fondo pluriennale vincolato (FPV) al 31/12/2020 è pari a €. 2.674.605,01 = e la composizione di spesa è la seguente:

TABELLA 52

FPV 2020		importo €
SPESA CORRENTE		466.925,41
<i>di cui:</i>		
salario accessorio e premiante	323.794,53	
trasferimenti correnti	-	
incarichi a legali	103.546,26	
altri incarichi		
altre spese finanziate da entrate vincolate di parte corrente (capitale)	39.584,62	
altre spese correnti reimputate per fatto sopravvenuto		
SPESA IN CONTO CAPITALE		2.207.679,60
TOTALE FPV 2020		2.674.605,01

	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo pluriennale vincolato parte corrente accantonato al 31 dicembre	396.521,70	407.060,16	453.018,40	498.307,28	466.925,41

	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo pluriennale vincolato parte investimenti accantonato al 31 dicembre	649.237,24	240.362,20	4.730.210,38	3.350.636,28	2.207.679,60

A chiusura dell'esercizio 2020 le entrate esigibili che hanno finanziato spese di investimento non impegnate o (solo per i lavori pubblici) non prenotate a seguito di procedura attivata (compresi gli stanziamenti al fondo pluriennale vincolato) sono confluite nella corrispondente quota del risultato di amministrazione vincolato, destinato ad investimenti o libero, a seconda della fonte di finanziamento.

1.9 Indebitamento e gestione del debito

L'Ente ha rispettato il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del TUEL ottenendo le seguenti percentuali d'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti:

TABELLA 53

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		Rendiconto 2018
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	27.115.451,13
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	(+)	1.105.831,94
3) Entrate extratributarie (titolo III)	(+)	5.629.199,72
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		33.850.482,79
Livello massimo di spesa annuale 10%	(+)	2.808.243,99
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente (2)	(-)	42.530,40
Disponibilità residua per nuovi interessi		2.765.713,59

La tabella sotto riportata evidenzia:

- La progressiva riduzione del debito per mutui oltre ad una riduzione del debito medio per abitante;
- L'evoluzione registrata dagli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale;
- L'evoluzione ed il tasso medio dell'indebitamento dell'ente.

TABELLA 54

Anno	2016	2017	2018	2019	2020
Residuo debito (+)	25.830.677,49	23.355.815,12	20.929.749,76	11.204.963,21	5.407.062,63
Nuovi prestiti (+)	-	-	-	-	-
Prestiti rimborsati (-)	2.474.862,37	2.426.065,36	2.058.194,50	1.414.006,13	126.513,05
Estinzioni anticipate (-)	-	-	7.666.592,05	4.383.894,45	0,00
Totale fine anno	23.355.815,12	20.929.749,76	11.204.963,21	5.407.062,63	5.280.549,58
Nr. Abitanti al 31/12	35.538	35.814	36.245	36.720	36.957
Debito medio per abitante	657,21	584,40	309,15	147,25	142,88
Anno	2016	2017	2018	2019	2020
Oneri finanziari	87.312,28	86.762,30	72.384,44	57.385,52	42.530,40
Quota capitale	2.474.862,37	2.426.065,36	2.058.194,50	1.414.006,13	126.513,05
Totale fine anno	2.562.174,65	2.512.827,66	2.130.578,94	1.471.391,65	169.043,45
Indebitamento	23.355.815,12	20.929.749,76	11.204.963,21	5.407.062,63	5.280.549,59
Oneri finanziari	87.312,28	86.762,30	72.384,44	57.385,52	42.530,40
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	0,3738%	0,4145%	0,6460%	1,0613%	0,8054%

1.10 Rapporto sulla tempestività dei pagamenti

L'art. 41, comma 1, del D.L. n. 66/2014, convertito in Legge n. 89/2014 dispone: "A decorrere dall'esercizio 2014, alle relazioni ai bilanci consuntivi o di esercizio delle pubbliche Amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è allegato un prospetto, sottoscritto dal rappresentante legale e dal responsabile finanziario, attestante l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, nonché l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. (...)".

Le modalità di acquisizione ed elaborazione dei dati elementari per il calcolo dell'indicatore di tempestività dei pagamenti sono definite nella Circolare MEF – R.G.S. n. 3 del 14/01/2015.

L'indicatore di tempestività dei pagamenti, calcolato secondo le modalità di cui all'art. 9 del D.P.C.M. 22/09/2014, nonché alla Circolare MEF – R.G.S. n. 3/2015, è così determinato, come risultante dall'attestazione sottoscritta dal Sindaco e dal Dirigente Ragioniere Capo:

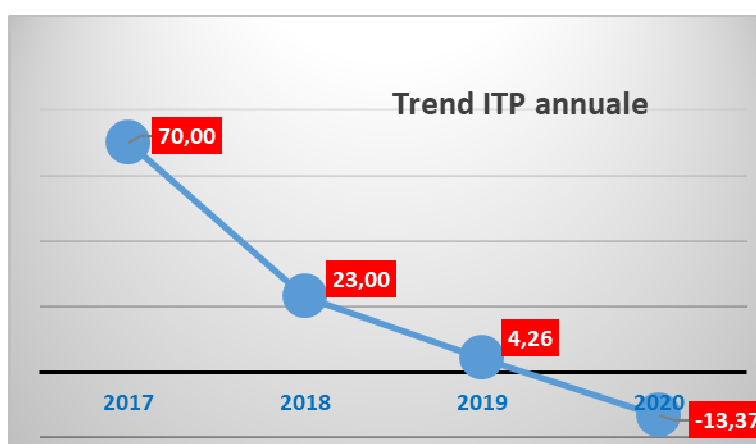
TABELLA 55

Periodo	Anno 2019 ITP (in gg)	Anno 2020 ITP (in gg)
1° Trimestre	19,47	-12,68
2° Trimestre	5,28	-14,04
3° Trimestre	- 0,90	-9,29
4° Trimestre	- 3,56	-16,34
Annuale	4,26	-13,37

Dal confronto dei dati con l'esercizio 2018 si rileva un netto miglioramento sia sull'indicatore trimestrale sia su quello annuale.

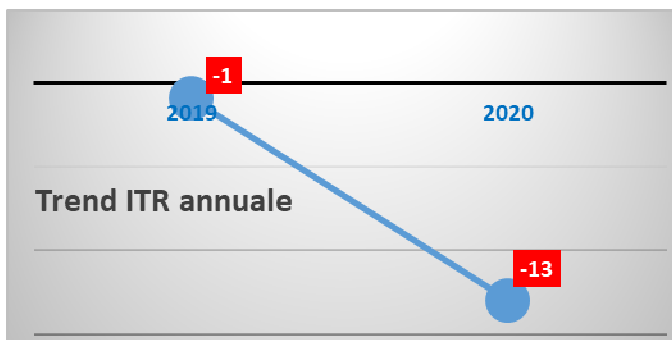
Trend ITP (Indicatore di tempestività dei pagamenti) annuale - quadriennio 2017-2020

ITP Annuale (in gg)	
2017	70,00
2018	23,00
2019	4,26
2020	-13,37



Trend ITR (Indicatore di ritardo dei pagamenti) annuale - biennio 2019-2020

ITR Annuale (in gg)	
2019	-1
2020	-13



1.11 Garanzie fidejussorie

Non sussistono garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente ai sensi delle leggi vigenti.

1.12 Contratti in strumenti finanziari derivati

L'Ente non ha attivato e non ha in essere contratti relativi a strumenti finanziari o comunque contenenti componenti finanziarie derivate.

1.13 Indicatori Finanziari

La rappresentazione dei dati precedentemente proposti, seppur sufficiente a fornire una prima indicazione sulla situazione finanziaria dell'Ente, può essere ulteriormente esplicitata, per una riflessione più approfondita e completa, attraverso l'esposizione di parametri e di indici di struttura che mettendo a confronto dati contabili ed extracontabili aiutano nella lettura del bilancio, come allegati allo schema di Rendiconto, di cui costituiscono parte integrante e sostanziale.

1.14 Debiti fuori bilancio

Nel corso dell'esercizio 2020 il Consiglio Comunale ha approvato i seguenti provvedimenti di riconoscimento e finanziamento di debiti fuori bilancio:

TABELLA 56

Deliberazione	Tipologia d.b.f	Oggetto	Importo	Note
C.C. n. 4 del 24/02/2020	Riconoscimento debiti fuori bilancio ai sensi dell'art. 194 -lettere a) del D.lgs. n.267/2000	Sentenza Corte di Appello di Milano, Sez. III Civile, n.4536	660.000,00	24/03/2020 accordo tra il Comune e la Società Caronte: pagamento di euro 491.013,01 entro il 30/03/2020 (mandati n.1587-1588 del 25/03/2020) ed euro 168.986,99 entro il 31/03/2021 (mandato n.2480 del 25/03/2021)
C.C. n. 5 del 24/02/2020	Riconoscimento debiti fuori bilancio ai sensi dell'art. 194 -lettere a) del D.lgs. n.267/2000	Sentenza esecutiva della Corte di Appello di Milano Sez. Prima Civile n. 4842/2019 (RG n.727/2018 – Rep. 5277/2019 del 04/12/2019)	11.352,34	Debito pagato (mandato n.1362 del 20/03/2020)
C.C. n.44 del 30/11/2020	Riconoscimento debito fuori bilancio ai sensi dell'art. 194 - comma 1, lettera a) - del D.lgs. n.267/2000	Sentenza Corte D'Appello di Milano, Seconda sezione Civile, n.1687 del 07/07/2020 (EUROPA 2000 S.r.l)	20.801,49	Debito pagato (mandato n.8680 del 03/12/2020)
TOTALE			692.153,83	

Ai sensi dell'art. 23, comma 5, della Legge n. 289/2002 (Legge Finanziaria 2003), copia delle sopra elencate deliberazioni di riconoscimento di debiti fuori bilancio sono state trasmesse alla Corte dei Conti – Procura Regionale presso la Sezione Giurisdizionale per la Regione Lombardia – con note prot. comunale n. 17490 del 20/05/2020, n. 17489 del 20/05/2020, n. 43613 del 28/12/2020.

Il Segretario Generale, i Dirigenti e l'Avvocatura comunale, hanno attestato – per quanto di rispettiva competenza – l'esistenza, o meno, di debiti fuori bilancio alla data del 31 dicembre 2020. L'Avvocatura comunale ha attestato n.2 debiti fuori bilancio di cui il riconoscimento avverrà nella seduta del C.C. di approvazione del rendiconto 2020

1.15 Parametri di condizione strutturalmente deficitaria

In base all'articolo 242, comma 1, del testo unico degli Enti locali (D.Lgs. n. 267/2000), si trovano in condizioni strutturalmente deficitarie i Comuni che presentano gravi e incontrovertibili condizioni di squilibrio.

Sempre in forza del citato articolo 242, le gravi e incontrovertibili condizioni di squilibri sono rilevabili da un'apposita tabella da allegare al certificato di rendiconto di gestione, contenente parametri obiettivi dei quali almeno la metà presentino valori deficitari.

A decorrere dal Rendiconto della gestione 2018, debuttano i nuovi parametri approvati con Decreto Ministero Interno del 28/12/2018 con l'individuazione di opportune soglie al di sotto o al di sopra del quale scatta la positività. Il fulcro centrale dei nuovi parametri si basa in particolare sui seguenti elementi:

- Capacità di riscossione delle entrate;
- Indebitamento;
- Disavanzo;
- Rigidità della spesa.

Di seguito si riporta la tabella con il valore degli indicatori:

Parametro	Codice Indicatore	Denominazione Indicatore	Valore indicatore 2019	Valore indicatore 2020	Condizione di deficitarietà del parametro
P1	1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	37,21	23,37	deficitario se maggiore del 48,00%
P2	2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	94,84	90,95	deficitario se minore del 22,00%
P3	3.2	Anticipazioni chiuse solo contabilmente	0	0	deficitario se maggiore di 0,00%
P4	10.3	Sostenibilità debiti finanziari	4,27	0,47	deficitario se maggiore del 16,00%
P5	12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	3,92	3,70	deficitario se maggiore del 1,20%
P6	13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	4,65	2,06	deficitario se maggiore del 1,00%
P7	13.2+13.3	Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	0	0,02	deficitario se maggiore dello 0,60%
P8		Effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	77,39	79,41	deficitario se minore del 47,00%

L'Ente risulta deficitario per il 2020 di due parametri, peraltro strettamente connessi alla situazione di disequilibrio che ha giustificato il ricorso alla procedura ex art. 243-bis del TUEL.

- parametro P1 – migliora rispetto al 2019 in quanto risulta minore in quanto non sono state operate estinzioni anticipate sui mutui nel 2020 e per l'emergenza sanitaria da COVID 19 è intervenuta anche la moratoria sui mutui con Banca Popolare di Sondrio e la rinegoziazione con la Cassa Depositi e Prestiti.
- Parametro P5 e P6 migliorano rispetto al 2019 ma rimangono sempre deficitari.

1.16 Servizi a domanda individuale

Per determinate prestazioni di carattere socio-assistenziale, i cittadini che versano in situazioni economiche di disagio possono beneficiare delle tariffe agevolate adottate dall'ente locale nell'esercizio della propria autonomia regolamentare. A tale proposito il legislatore ha previsto l'indicatore della situazione economica del contribuente attraverso una sua parametrizzazione con la composizione e la situazione familiare dell'interessato, definito ISEE e la cui applicazione costituisce un valore da raffrontare con quella soglia stabilita dall'ente erogatore per beneficiare delle prestazioni agevolate.

Per effetto di questa disposizione l'ente locale può individuare le prestazioni fondamentali per le quali applicare tariffe agevolate ai soggetti per i quali sono riscontrati valori ISEE sottosoglia.

La tabella seguente mostra il grado di copertura realizzata dei servizi a domanda individuale.

TABELLA 57

Servizio	2018			2019			2020		
	Proventi 2018	Costi 2018	% di cop.	Proventi 2019	Costi 2019	% di cop.	Proventi 2020	Costi 2020	% di cop.
Mensa dipendenti	30.984,95	99.859,95	31,03%	31.879,50	99.840,00	31,93%	10.017,45	23.319,02	42,96%
Servizio assistenza domiciliare (SAD)	38.993,00	292.800,00	13,32%	52.698,85	244.000,00	21,60%	56.429,15	244.000,00	23,13%
Fornitura pasti a domicilio	35.983,50	88.483,34	40,67%	45.027,32	88.483,34	50,89%	54.470,81	97.088,89	56,10%
Servizi trasporto funebri	53.262,90	37.363,86	100,00%	50.143,00	65.602,81	100,00%	61.313,00	38.100,00	100,00%
Utilizzo locali	16.637,50	35.075,10	47,43%	15.643,10	39.634,80	39,47%	6.926,60	25.794,75	26,85%
TOTALE	528.836,74	963.033,43	54,91%	349.388,16	982.776,14	35,55%	189.157,01	428.302,66	44,16%

TABELLA 58

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE AFFIDATI IN CONCESSIONE

	2018			2019			2020		
	Proventi 2018	Costi 2018	% di cop.	Proventi 2019	Costi 2019	% di cop.	Proventi 2020	Costi 2020	% di cop.
Asilo nido (**)	606.675,17	730.413,42	83,06%	611.924,19	714.373,61	85,66%			
Mensa scolastica (**)	1.926.596,19	2.841.197,98	67,81%	2.112.856,09	2.393.061,42	88,29%			
Impianti sportivi (**)	352.974,89	409.451,18	86,21%	153.996,39	445.215,19	34,59%			

(**) Il servizio è in concessione e la tariffa è riscossa direttamente dal gestore

Ove non diversamente indicato, le tariffe applicate per i sopra elencati servizi nel corso dell'anno 2020 sono state approvate con deliberazione G.C. n. 9 del 23/01/2020 ad oggetto “Servizi a domanda individuale e servizi pubblici locali: definizione costi complessivi, tariffe e contribuzioni per l'anno 2020”.



ORGANISMI STRUMENTALI E PARTECIPAZIONI

Di seguito si riportano le partecipazioni detenute dall'Ente al 31 dicembre 2020:

partecipazioni comunali		Attività svolte	Indirizzo internet
SEGRATE SERVIZI S.r.l	100%	La società svolge le seguenti attività: - gestione n. 4 farmacie - servizio tutela integrato minori e famiglie - servizio di assistenza domiciliare anziani e diversamente abili - servizio prenotazioni ospedaliere	www.segrateservizi.it
CORE – Consorzio Recupero Energetici S.p.A.	15%	La società svolge l'attività di gestione dei rifiuti nelle fasi di raccolta, trasporto, recupero e smaltimento per termovalorizzazione e/o altri metodi.	www.coresesto.it
CAP HOLDING S.p.A.	1,866%	Gestione ed erogazione servizi pubblici afferenti ciclo integrato acque, che comprende i pozzi, serbatoi, depuratori, reti fognarie.	www.gruppocap.it
AFOL Metropolitana	1,11%	L'agenzia promuove il diritto al lavoro quale servizio sociale rivolto alle persone, alle imprese ed alla collettività tramite attività di formazione e di orientamento al fine di contrastare il rischio di esclusione sociale e di povertà.	www.Afolmet.it

Con riferimento alle partecipazioni possedute dal Comune, si elencano le partecipazioni mantenute sulla base della deliberazione consiliare di CC n. 55 del 21/12/2020 ad oggetto “*Revisione ordinaria delle partecipazioni societarie detenute al 31/12/2019 dal Comune di Segrate ai sensi dell'art. 20 del D.lgs.175/2016*”.

Rapporti finanziari con organismi partecipati

Nel corso dell'esercizio 2020, l'Ente ha sostenuto le seguenti spese (impegni) a favore delle società:

Segrate Servizi S.r.l..		
Servizio:	Servizio integrato tutela minori	561.200,00
Servizio:	Assistenza domiciliare	244.000,00
CORE S.p.A.		
Servizio	Servizio smaltimento rifiuti	721.050,00
AFOL Metropolitana		
Servizio	Servizio inserimenti lavorativi	93.120,00

Parificazione dei crediti e debiti reciproci tra il Comune e le Società partecipate (art. 11, comma 6, lett. j), del D.Lgs. n. 118/2011)

L'art. 11, comma 6, lett. j), del D.Lgs. n. 118/2011 dispone che la relazione sulla gestione da allegare al rendiconto dell'ente territoriale debba, tra l'altro, riportare gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate.

Sulla base delle richieste di nota informativa formulate dalla Ragioneria Comunale alle società risultano pervenute tutte le attestazioni richieste, come segue:

- CAP Holding S.p.A. – attestazione prot. comunale n. n.10251 del 16/03/2021
- CORE S.p.A. – attestazione prot. comunale n. n.11615 del 25/03/2021
- Segrate Servizi S.r.l. – attestazione prot. comunale n. n.9310 del 08/03/2021
- AFOL Metropolitana – attestazione prot. comunale n. n.13350 del 09/04/2021

Sulla base delle suddette attestazioni e dei dati desunti dalla contabilità comunale – come attestate dal Dirigente - emergono le risultanze dettagliatamente riportate nelle tabelle che seguono, indicando le opportune motivazioni in caso di rilevate discordanze.

SEGRATE SERVIZI S.r.l								
CREDITI verso Comune €	DEBITI verso Comune €	causale credito / debito	estremi provvedimento adottato dal Comune (deliberazione, determinazione, ecc.)	Importo risultante nel Bilancio del Comune €	impegno / acc.	Capitolo di bilancio	differenza €	note
120.000,00		Servizio Minori quarto trim.2020 - Fattura 6E2021 del 22/02/2021	Determinazione n.1459 del 18/12/2018	146.400,00	86/2020	42103130	26.400,00	differenza dovuta ad IVA di legge (Split Payment)
27.123,61		Servizio SAD quarto trimestre 2020 - Fattura 7E2021 del 22/02/2021	Determinazione n.1461 del 18/12/2018	33.090,80	87/2020	44103110	5.967,19	differenza dovuta ad IVA di legge (Split Payment)
	5.576,00	Riscaldamento uffici e sede legale Cascina Nuova - anno 2020 - salvo conguaglio	I577.A001.REGISTRO UFFICIALE.U.0008363.02-03-2020 del Funzionario della Sezione Gestione del Patrimonio	-	195/2020	30502110	5.576,00	mail del 08/04/2021 Funzionario della Sezione Gestione del Patrimonio. L'entrata sarà accertata nel Bilancio 2021 per il principio della competenza finanziaria potenziata ai sensi del D.Lgs.118/2011
	3.333,28	Acqua ed elettricità uffici e sede legale Cascina Nuova - anno 2020 - salvo conguaglio	I577.A001.REGISTRO UFFICIALE.U.0008363.02-03-2020 del Funzionario della Sezione Gestione del Patrimonio	-	195/2020	30502110	3.333,28	mail del 08/04/2021 Funzionario della Sezione Gestione del Patrimonio. L'entrata sarà accertata nel Bilancio 2021 per il principio della competenza finanziaria potenziata ai sensi del D.Lgs.118/2011
	1.668,52	Riscaldamento magazzino Cascina Nuova - anno 2020 - salvo conguaglio	I577.A001.REGISTRO UFFICIALE.U.0008363.02-03-2020 del Funzionario della Sezione Gestione del Patrimonio	-	195/2020	30502110	1.668,52	mail del 08/04/2021 Funzionario della Sezione Gestione del Patrimonio. L'entrata sarà accertata nel Bilancio 2021 per il principio della competenza finanziaria potenziata ai sensi del D.Lgs.118/2011
	997,43	Acqua ed elettricità magazzino Cascina Nuova - anno 2020 - salvo conguaglio	I577.A001.REGISTRO UFFICIALE.U.0008363.02-03-2020 del Funzionario della Sezione Gestione del Patrimonio	-	195/2020	30502110	997,43	mail del 08/04/2021 Funzionario della Sezione Gestione del Patrimonio. L'entrata sarà accertata nel Bilancio 2021 per il principio della competenza finanziaria potenziata ai sensi del D.Lgs.118/2011
Nulla da rilevare.								

CORE S.p.A.								
CREDITI verso Comune €	DEBITI verso Comune €	causale credito / debito	estremi provvedimento adottato dal Comune (deliberazione, determinazione, ecc.)	Importo risultante nel Bilancio del Comune €	impegno / accertam.	Capitolo di bilancio	differenza €	note
47.285,30	-	fattura n.2020 H0000145 del 31/12/2020	Determinazione n.873 del 09/09/2019	52.013,83	252/2020	31103120	4.728,53	differenza dovuta ad IVA di legge (Split Payment)
4.961,30	-	fattura n.170 del 31/05/2014 - interessi di mora					4.943,30	non sussistono le motivazioni per il riconoscimento degli interessi fatturati (*)
(*) L'importo di €. 4.943,30= relativo alla fattura n.170 del 31/5/2014 emessa dalla Società a titolo di interessi di mora risulta già non riconosciuto in sede di parificazione effettuata in sede di Rendiconti degli esercizi finanziari 2015 (deliberazione C.C. n.21/2016), 2016 (deliberazione C.C. n.18/2017), 2017 (deliberazione C.C. n.17/2018), 2018 (deliberazione C.C. n.15/2019) e 2019 (deliberazione C.C. n.15/2020) non sussistono le motivazioni per il riconoscimento degli interessi fatturati.								

CAP HOLDING S.p.A.								
CREDITI verso Comune €	DEBITI verso Comune €	causale credito / debito	estremi provvedimento adottato dal Comune (deliberazione, determinazione, ecc.)	Importo risultante nel Bilancio del Comune €	impegno / accertam.	Capitolo di bilancio	differenza €	note
15.491,01		utenze consumo acqua potabile	Determinazione n.1344 del 16/12/2019 "impegno di spesa per consumi e canoni acqua potabile utenze comunali anno 2020 - CAP HOLDING S.p.A. - P.I. 13187590156"	15.491,01	vari	vari		L'importo indicato è al netto delle note di credito
	423.600,00	vendita azioni Core a Cap Holding	Accertamento nr.287 del 06/04/2021			50101100	423.600,00	l'entrata è stata accertata nel Bilancio 2021
Si rileva che l'attestazione trasmessa dalla suddetta Società non risulta asseverata dal proprio Organo di revisione; la Società ha precisato che l'asseverazione verrà fornita ad avvenuta certificazione del bilancio societario.								

AFOL METROPOLITANA								
CREDITI verso Comune €	DEBITI verso Comune €	causale credito / debito	estremi provvedimento adottato dal Comune (deliberazione, determinazione, ecc.)	Importo risultante nel Bilancio del Comune €	impegno / accertam.	Capitolo di bilancio	differenza €	note
11.340,00		IV trimestre 2020 Servizio Sil – fattura nr.18/Vele del 03/02/2021	Determinazione n.1272/2018	11.340,00	71/2020	43103100	-	
11.837,58		IV trimestre 2020 Servizio Sil – fattura nr.19/ Vele del 03/02/2022	Determinazione n.1272/2018	11.837,58	71/2020	43103100	-	
Nulla da rilevare.								

SECONDA PARTE



GESTIONE ECONOMICO - PATRIMONIALE

NOTA INTEGRATIVA

Gli schemi di conto economico e stato patrimoniale, ai sensi del D.Lgs.118/2011 come modificati dal D.lgs. 126/2014, sono redatti tramite le scritture in partita doppia derivate direttamente dalle scritture rilevate in contabilità finanziaria.

Con il Piano dei conti integrato (Piano dei conti finanziario, Piano dei conti economici e Piano dei conti patrimoniale) e al Principio contabile 4/3 si giunge alla determinazione dei costi e ricavi annui nonché alle variazioni dell'attivo, del passivo e del netto patrimoniale.

1. Stato Patrimoniale

Lo stato patrimoniale dimostra la consistenza degli elementi patrimoniali a fine esercizio ed è predisposto nel rispetto del principio contabile applicato della contabilità economico patrimoniale di cui all'Allegato n. 4/3 del D.lgs. 118/2011.

Il patrimonio degli enti locali è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun ente. Attraverso la rappresentazione contabile del patrimonio è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale. (c.2 art. 230 TUEL).

Il passivo invece distingue le varie fonti di finanziamento secondo la loro natura in 5 classi principali: patrimonio netto, fondi rischi ed oneri, trattamento di fine rapporto, debiti, ratei e risconti passivi. La classificazione delle voci patrimoniali si conclude con l'indicazione, nella sola sezione del passivo, dei conti d'ordine che rappresentano scritture di memoria ed informazioni su particolari operazioni realizzate nel corso della gestione.

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

	STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	2020	2019	riferimento art. 2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00	0,00	A	A
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	0,00	0,00		
	B) IMMOBILIZZAZIONI				
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>			BI	BI
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	BI1	BI1
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00	BI2	BI2
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	24.365,65	0,00	BI3	BI3
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00	BI4	BI4
5	Avviamento	0,00	0,00	BI5	BI5
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00	BI6	BI6
9	Altre	6.113,05	10.638,40	BI7	BI7
	Totale immobilizzazioni immateriali	30.478,70	10.638,40		
	<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>				
II 1	Beni demaniali	75.741.855,68	75.915.098,99		
1.1	Terreni	8.590.736,86	8.703.686,30		
1.2	Fabbricati	3.418.073,21	3.495.302,39		
1.3	Infrastrutture	63.733.045,61	63.716.110,30		
1.9	Altri beni demaniali	0,00	0,00		
III 2	Altre immobilizzazioni materiali (3)	97.945.228,33	99.091.848,72		
2.1	Terreni	20.939.554,41	21.122.130,55	BIII1	BIII1
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
2.2	Fabbricati	76.644.050,96	77.577.982,55		
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
2.3	Impianti e macchinari	130.903,75	112.040,16	BIII2	BIII2
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	34.213,32	27.941,83	BIII3	BIII3
2.5	Mezzi di trasporto	0,06	48.531,55		
2.6	Macchine per ufficio e hardware	59.893,12	41.769,99		
2.7	Mobili e arredi	135.526,91	159.280,49		
2.8	Infrastrutture	0,00	0,00		
2.99	Altri beni materiali	1.085,80	2.171,60		
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	1.272.437,12	1.341.148,38	BIII5	BIII5
	Totale immobilizzazioni materiali	174.959.521,13	176.348.096,09		
IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>				
1	Partecipazioni in	16.254.664,99	15.609.440,42	BIII1	BIII1
a	imprese controllate	1.070.314,00	1.070.314,00	BIII1a	BIII1a
b	imprese partecipate	15.133.250,06	14.539.126,42	BIII1b	BIII1b
c	altri soggetti	51.100,93	0,00		
2	Crediti verso	0,00	0,00	BIII2	BIII2
a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
b	imprese controllate	0,00	0,00	BIII2a	BIII2a
c	imprese partecipate	0,00	0,00	BIII2b	BIII2b
d	altri soggetti	0,00	0,00	BIII2c BIII2d	BIII2d
3	Altri titoli	0,00	0,00	BIII3	
	Totale immobilizzazioni finanziarie	16.254.664,99	15.609.440,42		
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	191.244.664,82	191.968.174,91		
	C) ATTIVO CIRCOLANTE				

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

	STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	2020	2019	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
I	<u>Rimanenze</u>	0,00	0,00	CI	CI
	Totale rimanenze	0,00	0,00		
II	<u>Crediti (2)</u>				
1	Crediti di natura tributaria	5.270.689,75	6.048.532,59		
a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00		
b	Altri crediti da tributi	5.270.689,75	6.048.532,59		
c	Crediti da Fondi perequativi	0,00	0,00		
2	Crediti per trasferimenti e contributi	105.901,52	356.244,23		
a	verso amministrazioni pubbliche	105.901,52	356.244,23		
b	imprese controllate	0,00	0,00		CH2
c	imprese partecipate	0,00	0,00	CH3	CH3
d	verso altri soggetti	0,00	0,00		
3	Verso clienti ed utenti	340.432,90	301.078,68	CH1	CH1
4	Altri Crediti	715.677,30	324.799,00	CH5	CH5
a	verso l'erario	0,00	1.754,24		
b	per attività svolta per c/terzi	0,00	671,17		
c	altri	715.677,30	322.373,59		
	Totale crediti	6.432.701,47	7.030.654,50		
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
1	partecipazioni	0,00	0,00	CH11,2,3,4,5	CH11,2,3
2	altri titoli	0,00	0,00	CH6	CH5
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00		
IV	<u>Disponibilità liquide</u>				
1	Conto di tesoreria	23.353.696,87	15.231.273,21		
a	Istituto tesoriere	23.353.696,87	15.231.273,21		CIV1A
b	presso Banca d'Italia	0,00	0,00		
2	Altri depositi bancari e postali	0,00	0,00	CIV1	CIV1B E CIV1c
3	Denaro e valori in cassa	0,00	0,00	CIV2 e CIV3	CIV2 e CIV3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00		
	Totale disponibilità liquide	23.353.696,87	15.231.273,21		
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	29.786.398,34	22.261.927,71		
	D) RATEI E RISCONTI				
1	Ratei attivi	0,00	6.445,50	D	D
2	Risconti attivi	13.400,77	21.806,25	D	D
	TOTALE RATEI E RISCONTI D)	13.400,77	28.251,75		
	TOTALE DELL'ATTIVO(A+B+C+D)	221.044.463,93	214.258.354,37		

1.1 Stato Patrimoniale - attivo

L'attivo è classificato, seguendo il criterio della destinazione del bene rispetto all'attività dell'ente locale, in tre classi principali: le immobilizzazioni, l'attivo circolante, i ratei e risconti attivi.

1.1.1 Immobilizzazioni materiali e immateriali

I valori relativi ai beni mobili ed immobili del patrimonio attivo trovano corrispondenza nei valori espressi dagli inventari, che sono stati aggiornati al 31.12.2020

Di seguito si riportano in forma tabellare le voci esposte nelle immobilizzazioni con le relative variazioni e la quota di ammortamento applicata:

Immobilizzazioni immateriali

	DESCRIZIONE DELL'ATTIVO	CONSISTENZA 1/1/2020	CONSISTENZA 31/12/2020
	B) IMMOBILIZZAZIONI		
	<i>Immobilizzazioni immateriali</i>	10.638,40	30.478,70
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	-	24.365,65
9	Altre	10.638,40	6.113,05

Immobilizzazioni materiali

	DESCRIZIONE DELL'ATTIVO	CONSISTENZ. 31/12/2019	CONSISTENZ. 31/12/2020
	B) IMMOBILIZZAZIONI		
	<i>Immobilizzazioni materiali</i>		
1	Beni demaniali- di cui:	75.915.098,89	75.741.855,68
	Terreni demaniali	8.703.686,30	8.590.736,86
	Fabbricati Demaniali	3.495.302,39	3.418.073,21
	Infrastrutture Demaniali	63.716.110,30	63.733.045,61
02.01	Terreni - di cui:	21.122.130,55	20.939.554,41
	Terreni agricoli	11.628,56	11.628,56
	Terreni edificabili	9.682,88	9.682,88
	Altri terreni n.a.c	21.100.819,11	20.918.242,97
02.02	Fabbricati - di cui:	77.577.982,55	76.644.050,96
	Fabbricati ad uso abitativo	6.159.053,49	6.040.570,32
	Fabbricati ad uso commerciale	1.106.715,18	1.087.509,43
	Fabbricati ad uso scolastico	23.289.902,32	23.780.076,65
	Fabbricati e altre costruzioni leggere	2.586.023,04	2.526.319,53
	Fabbricati e altre strutture sanitarie	1.955.947,26	1.922.486,72
	Impianti sportivi	10.072.714,55	9.785.430,75

	DESCRIZIONE DELL'ATTIVO	CONSISTENZ. 31/12/2019	CONSISTENZ. 31/12/2020
	Fabbricati destinati ad asilo nido	1.510.006,82	1.464.281,20
	Musei teatri e biblioteche	5.309.448,56	5.246.450,48
	Fabbricati ad uso strumentale	13.299.924,70	13.028.208,96
	Beni immobili n.a.c	12.288.246,63	11.762.716,93
02.03	Impianti e macchinari	112.040,16	130.903,75
02.04	Attrezzature industriali e commerciali	27.941,83	34.213,32
02.05	Mezzi di trasporto	48.531,55	0,06
02.06	Macchine per ufficio e hardware	41.769,99	59.893,12
02.07	Mobili e arredi	159.280,49	135.526,91
02.99	Altri beni materiali	2.171,60	1.085,80
03.00	Immobilizzazioni in corso ed acconti	1.341.148,38	1.272.437,12
	TOTALE	176.348.096,09	174.959.521,13

Variazioni

A seconda della natura del cespite, sono stati registrati tutti i pagamenti/liquidazioni eseguite dall'Ente a titolo 2° nell'anno 2020 relativi a spese in conto capitale, suddivisi tra pagamenti a residuo e pagamenti in competenza. Tali importi rappresentano spese di investimento e come tali determinano un aumento della consistenza patrimoniale dell'Ente

Sono intervenute nell'esercizio 2020 le seguenti variazioni:

- **Euro 542.700,00** (accertamenti 226 e 227) per la cessione del fabbricato in via Redecesio (ex ASL Lavanderie), riportati per l'80% (Euro 434.160,00) sulla categoria Beni immobili n.a.c., per il 20% (Euro 108.540,00) sulla categoria Altri terreni n.a.c.;
- **Euro 6.356,68** (accertamento 2777) per il riscatto e la relativa trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà sulla categoria Altri terreno n.a.c..
- **Euro 851.776,40** (Infrastrutture demaniali) per la valorizzazione di opere a scomputo oneri che sono state collaudate e prese in carico dall'amministrazione comunale nel corso del 2020;
- **Euro 40.811,75** quale plusvalenza complessiva generatasi dalle cessioni, in particolare Euro 6.356,68 nella categoria Altri terreni n.a.c. per la trasformazione dei diritti di superficie in diritto di proprietà, 34.455,07 sempre nella categoria Altri terreni n.a.c. per la cessione del sedime del fabbricato in via Redecesio (ex ASL Lavanderie);
- **Euro 107.788,22** quale plusvalenza complessiva generatasi dalla cessione nella categoria Beni immobili n.a.c. per la cessione del fabbricato in via Redecesio (ex ASL Lavanderie).
- **Euro 112.949,34** per lo stralcio dai terreni demaniali di una serie di mappali che non risultano essere di proprietà comunale, ma erano stati inseriti per errore nel patrimonio comunale;
- **Euro 108.491,21** per lo stralcio dagli altri terreni n.a.c. di una serie di mappali che non risultano essere di proprietà comunale, ma erano stati inseriti per errore nel patrimonio comunale;

1.1.2 Immobilizzazioni finanziarie

Sotto la voce "partecipazioni" sono considerate le quote di partecipazione del Comune distinte in imprese controllate, imprese partecipate e altri soggetti.

La valutazione delle partecipazioni è stata effettuata con il metodo del patrimonio netto utilizzando l'ultimo patrimonio netto disponibile (Bilancio 2019).

Società	Valore partecipazione al 31/12/2019	% partecipazione	Patrimonio netto al 31/12/2019	Quota patrimonio netto al 31/12/2019	Valore partecipazione al 31/12/2020
Segrate Servizi S.r.l	1.070.314,00	100	1.265.991,00	1.070.314,00	0,00
CORE S.p.A	517.211,24	15	3.448.075,00	517.211,24	0,00
CAP Holding S.p.A.	14.021.915,18	1,85	790.056.152,00	14.616.038,81	594.123,64
AFOL		1,11	4.604.588,00	51.110,93	51.100,93
Totale	15.609.440,42			16.254.674,98	645.224,57

1.1.3 Crediti

I crediti vengono rappresentati nello stato patrimoniale al presumibile valore di realizzo, attraverso apposito Fondo svalutazione crediti portato a diretta diminuzione del valore nominale degli stessi.

Il valore dei crediti corrisponde al valore dei residui attivi finali (al netto dei crediti stralciati dal conto del bilancio) pari a € 13.490.954,10 composti come evidenziati di seguito:

Totale residui attivi riaccertati AL 31/12/2020		13.490.954,10
<i>Di cui:</i>		
TITOLO I	8.701.335,68	
TITOLO II	3.102,28	
TITOLO III	4.064.503,07	
TITOLO IV	588.010,84	
TITOLO IX	134.002,23	

I suddetti residui attivi risultano epurati in contabilità finanziaria dei crediti stralciati e mantenuti nel Fondo Svalutazione Crediti (FSC) dello Stato Patrimoniale dell'Ente come da tabella sotto riportata:

RIFERIMENTO CO.FI.	FSC 2017 (crediti stralciati da co.fi)	FSC 2018 (crediti stralciati da co.fi)	FSC 2019 (crediti stralciati da co.fi)	FSC 2020 (crediti stralciati da co.fi)	Incrementi (FCDE 2020 - FCDE 2019)
TITOLO I	15.414,49	658.515,92	0	2706,56	414.739,05
TITOLO III	737.022,08	1.224.980,07	1.620.942,06	506.531,59	332.493,89
TOTALE	752.436,57	1.883.495,99	1.620.942,06	509.238,15	747.232,94

I crediti al 31.12.2020 al netto del FCDE e del FSC ammontano, quindi, ad € 6.432.701,47 come da tabella che segue:

RESIDUI ATTIVI (C+R) AL 31/12/2020	13.490.954,10
FCDE 2020 (rideterminazione)	7.058.252,63
Totale crediti	6.432.701,47

1.1.4 Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide ammontano ad € 23.353.696,87= corrispondenti al saldo di tesoreria al 31/12/2020 di cui € 740.962,58 cassa vincolata.

1.1.5 Ratei e risconti

I risconti attivi sono quote di costo non di competenza dell'esercizio la cui manifestazione numeraria è avvenuta anticipatamente nell'esercizio 2020 e corrispondono a costi per assicurazione rinviati al 2021.

Stato Patrimoniale – passivo

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

	STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	2020	2019	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) PATRIMONIO NETTO				
I	Fondo di dotazione	-75.748.211,69	-76.331.510,29	AI	AI
II	Riserve	241.860.655,65	237.308.785,42		
a	da risultato economico di esercizi precedenti	0,00	0,00	AIV, AV, AVI, AVII, AVII	AIV, AV, AVI, AVII, AVII
b	da capitale	0,00	0,00	AII, AIII	AII, AIII
c	da permessi di costruire	70.082.512,03	64.725.902,65		
d	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	170.111.780,34	170.916.519,49		
e	altre riserve indisponibili	1.666.363,28	1.666.363,28		
III	Risultato economico dell'esercizio	758.801,61	-2.477.161,52	AIX	AIX
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	166.871.245,57	158.500.113,61		
	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI				
1	Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00	B1	B1
2	Per imposte	0,00	0,00	B2	B2
3	Altri	4.439.527,82	4.434.366,38	B3	B3
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	4.439.527,82	4.434.366,38		
	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	0,00	0,00	C	C
	TOTALE T.F.R. (C)	0,00	0,00		
	D) DEBITI (1)				
1	Debiti da finanziamento	5.280.549,58	5.408.793,95		
a	prestiti obbligazionari	0,00	0,00	D1e D2	D1
b	v/ altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
c	verso banche e tesoriere	0,00	1.731,32	D4	D3 e D4
d	verso altri finanziatori	5.280.549,58	5.407.062,63	D5	
2	Debiti verso fornitori	4.989.599,34	5.979.685,56	D7	D6
3	Acconti	0,00	0,00	D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	649.320,85	299.776,19		
a	enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	0,00	0,00		
b	altre amministrazioni pubbliche	56.533,44	126.284,51		
c	imprese controllate	0,00	0,00	D9	D8
d	imprese partecipate	0,00	0,00	D10	D9
e	altri soggetti	592.787,41	173.491,68		
5	Altri debiti	1.650.630,66	5.287.387,44	D12,D13,D14	D11,D12,D13
a	tributari	574.904,82	810.643,80		
b	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	229,72	282.057,13		
c	per attività svolta per c/terzi (2)	0,00	0,00		
d	altri	1.075.496,12	4.194.686,51		
	TOTALE DEBITI (D)	12.570.100,43	16.975.643,14		
	E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				
I	Ratei passivi	323.794,53	334.882,96	E	E
II	Risconti passivi	36.839.795,58	34.013.348,28	E	E
1	Contributi agli investimenti	29.853.490,05	29.327.317,84		
a	da altre amministrazioni pubbliche	478.038,23	315.563,16		
b	da altri soggetti	29.375.451,82	29.011.754,68		
2	Concessioni pluriennali	1.084.318,57	1.017.660,95		
3	Altri risconti passivi	5.901.986,96	3.668.369,49		

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

	STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	2020	2019	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	37.163.590,11	34.348.231,24		
	TOTALE DEL PASSIVO(A+B+C+D+E)	221.044.463,93	214.258.354,37		
	CONTI D'ORDINE				
	1) Impegni su esercizi futuri	0,00	0,00		
	2) beni di terzi in uso	0,00	0,00		
	3) beni dati in uso a terzi	0,00	0,00		
	4) garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
	5) garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00		
	6) garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00		
	7) garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00		
	TOTALE CONTI D'ORDINE	0,00	0,00		

1.2.1 Patrimonio netto

Il fondo di dotazione rappresenta la parte indisponibile del patrimonio netto, a garanzia della struttura patrimoniale dell'Amministrazione pubblica.

L'Amministrazione è chiamata a fornire un'adeguata informativa all'interno della relazione sulla copertura delle perdite; in particolare, la perdita risultante dal bilancio d'esercizio deve trovare copertura all'interno del patrimonio netto, escluso il fondo di dotazione.

Per i comuni, la quota dei permessi di costruire che - nei limiti stabiliti dalla legge - non è destinata al finanziamento delle spese correnti, costituisce incremento delle riserve.

La composizione del Patrimonio netto al 31.12.2019 era la seguente:

Descrizione	Importi al 31/12/2019	Copertura perdita 2019	Valore P.N.
Fondo di dotazione	-76.331.510,29	-	-76.331.510,29
Riserva risultato economico esercizio precedente			-
Riserva da permessi di costruire	64.725.902,65	-2.477.161,52	62.248.741,13
Riserva indisponibile beni demaniali e patrimoniali indisponibili dal 01.01.2017	170.916.519,49		170.916.519,49
Altre riserve	1.666.363,28		1.666.363,28
Risultato economico esercizio 2019	-2.477.161,52		
Patrimonio netto	158.500.113,61	-2.477.161,52	158.500.113,61

Sono stati capitalizzati nelle riserve i permessi a costruire non destinati alla parte corrente del bilancio di esercizio, come da tabella sottostante

permessi a costruire 2020	Importi
copertura tit. I spesa (importo confluito nel conto economico)	1.890.110,25
riserva Patrimonio Netto	6.981.994,50
Totale	8.872.104,75

Descrizione movimenti	Fondo di dotazione	Riserva da permessi da costruire	Riserva indisponibile da valutazione partecipazione metodo patrimonio netto	Riserva indisponibile per beni demaniali e beni patrimoniali indisponibili
Situazione al 1.1.2020	-76.331.510,29	64.725.902,65	1.666.363,28	170.916.519,49
Decremento copertura perdita esercizio 2019		-2.477.161,52		
Parziale dopo copertura	-76.331.510,29	62.248.741,13	1.666.363,28	170.916.519,49
Decremento 2020 per rettifica su immobilizzazioni su beni indisponibili				-108.491,21
Incremento riserva da permessi da costruire 2020		7.833.770,90		
Incremento riserva indisponibile per beni demaniali e beni patrimoniali indisponibili anno 2020				1.794.545,86
Decremento riserva indisponibile per beni demaniali e beni patrimoniali indisponibili anno 2020 (ammortamento beni demaniali e beni patrimoniali indisponibili)				-2.377.844,46
Decremento riserva indisponibile (ammortamento - 2.377.844,46 e incremento 1.794.545,86)	583.298,60			
Decremento riserva indisponibile per beni demaniali e beni patrimoniali indisponibili anno 2020 per rettifica valore terreni rispetto alla ricognizione straordinaria effettuata nel 2018				-112.949,34
	-75.748.211,69	70.082.512,03	1.666.363,28	170.111.780,34

La composizione del Patrimonio netto al 31.12.2020 è la seguente:

STATO PATRIMONIALE PASSIVO		
Descrizione	2020	2019
Fondo di dotazione al 31.12	-75.748.211,69	-76.331.510,29
Riserva da permessi di costruire	70.082.512,03	64.725.902,65
Riserva indisponibile beni demaniali e patrimoniali	170.111.780,34	170.916.519,49
Altre riserve indisponibili (valutazione partecipazioni con metodo patrimonio netto)	1.666.363,28	1.666.363,28
Risultato economico esercizio	758.801,61	-2.477.161,52
TOTALE PATRIMONIO NETTO	166.871.245,57	158.500.113,61

1.2.2 Fondi per rischi e oneri

Il totale del Fondo per Rischi e Oneri è pari a € 4.439.527,82= così composto:

Descrizione	Importo al 31/12/2019	Utilizzi 2020	Variazione +/- 2020	Importo al 31/12/2020
Indennità fine mandato Sindaco	22.000,00	22.000,00	1.300,00	1.300,00
Aumenti contrattuali	130.000,00		122.611,00	252.611,00
Accantonamento per rimborsi imposta pubblicità art. 1 comma 917 Legge 30 dicembre 2018 n.145	135.970,89	-	100.000,00	235.970,89
Fondo contenzioso	2.873.000,00	70.000,00	-182.000,00	2.621.000,00
Fondo recupero minore disavanzo 2019	66.798,39	-	-749,56	66.048,83
Fondo recupero FCDE 2018	381.597,10	-	-	381.597,10
Fondo accantonamento per conguaglio utenze	375.000,00	-	-	375.000,00
Fondo passività potenziale per COVID-19	350.000,00	100.000,00	-	250.000,00
Fondo accantonamento per liquidazione proventi CDS art.142 - L.285/1992 - quota proprietario della strada ai sensi del Decreto Ministero Infrastrutture e trasporti del 30/12/2019	100.000,00	-	-	100.000,00
Fondo rischi vari	-	-	150.000,00	150.000,00
Accantonamento per buoni pasto agli aventi diritto periodo nov. dic. 2020			6.000,00	6.000,00
TOTALE	4.434.366,38	192.000,00	197.161,44	4.439.527,82

1.2.3 Debiti

I debiti da finanziamento al 31.12.2020 sono pari a € 5.280.549,58, gli altri debiti pari ad € 7.289.550,85= sono iscritti al valore nominale e sono conciliati con i residui passivi riaccertati sul Titolo 1, 2, 5 e 7 al 31.12.2020 come da tabelle successive.

Il valore dei residui passivi finali è così composto:

Valore residui passivi finali al 31/12/2020	7.289.550,85
<i>Di cui:</i>	
TITOLO I	5.100.317,85
TITOLO II	1.272.437,12
TITOLO VII	916.795,88

RESIDUI PASSIVI (C+R) AL 31/12/2020	7.289.550,85
Totale debiti	7.289.550,85
<i>di cui debito IVA</i>	<i>7.099,13</i>

1.2.4 Ratei, risconti passivi e contributi agli investimenti

I ratei passivi ammontano ad € 323.794,53 e corrispondono al salario accessorio e premiante per i dipendenti relativo all'esercizio 2020.

I risconti passivi, invece, sono composti dalle seguenti voci:

a) da altre amministrazioni pubbliche per euro 478.038,23 come da dettaglio che segue:

Contributi da altre amministrazioni pubbliche	
Valore al 31.12.2019	315.563,16
Decremento quota 2020	-5.320,91
rettifica 2020 per errata scrittura 2019	-49.517,88
Contributo agli investimenti regione Lombardia per "riduzione incidentalità"	56.853,86
Contributo agli interventi per la ripresa economica di cui alla L.R. 4/05/2020 n.9	140.000,00
Contributo agli investimenti per il recupero di beni confiscati alla criminalità organizzata	20.460,00
Totale al 31/12/2020	478.038,23

b) da altri soggetti per € 29.375.451,82= come da tabella che segue:

Risconti passivi da altri soggetti	
Valore al 31.12.2019	29.011.754,68
Decremento quota 2020	193.430,29
Incremento 2020 - Contributo agli investimenti	557.127,43
Totale al 31/12/2020	29.375.451,82

La voce di cui alla lettera b) è stata ricostruita nel 2017 dagli inventari approvati negli anni precedenti e riguarda le opere a scomputo patrimonializzate. A partire dall'esercizio 2017 si è provveduto ad ammortizzare una quota di ricavo (punto 3, lettera b "quota annuale contributi agli investimenti") pari all'ammortamento del cespite di riferimento al fine di sterilizzare il costo imputato al conto economico.

La voce concessioni pluriennali è data dal totale delle concessioni cimiteriali 2020 pari ad € 323.589.62= la cui quota relativa all'anno è stata contabilizzata nei ricavi del conto economico,

mentre le annualità successive al 2020 (29 anni) vengono rinviate agli esercizi successivi come si evince dalla tabella:

concessioni pluriennali (323.589,62/30) *29 anni	
entrata 2020, quota da rinviare agli esercizi successivi	312.803,30
Quota ricavo 2020	246.145,68

La voce altri risconti passivi è pari ad € 5.901.986,96 come da tabella che segue:

Altri risconti passivi al 31.12.2019	3.668.369,49
Contributo di solidarietà emergenza COVID	36.262,85
Sponsorizzazione spesa corrente	11.648,17
Trasferimento dallo Stato per emergenza COVID per interventi di sanificazione	21.788,23
Contributo Regionale per assistenza scolastica	71.521,68
Contributo Regionale morosità incolpevole	22.923,50
Contributo sistema educativo integrato 0-6 anni - competenza 2021	202.914,87
Trasferimento UE per progetto Horizon	82.604,17
Contributo solidarietà COVID-19 conto corrente dedicato	10.003,00
Fondo Funzioni Fondamentali art 106 DL 34/2020 e DL 104/2020	1.773.951,00
TOTALE al 31/12/2020	5.901.986,96

2 Il Conto Economico

Nel conto economico sono rilevati i componenti positivi e negativi della gestione secondo criteri di Competenza economica, rilevati dalla contabilità economico patrimoniale, nel rispetto del principio contabile applicato della contabilità economico patrimoniale di cui all'Allegato n. 4/3 del D.lgs. 118/2011.

Lo schema è formulato sulla base di un modello a struttura scalare che evidenzia i risultati della gestione caratteristica, finanziaria, straordinaria e giunge al risultato economico finale che, nell'esercizio 2020, è pari a € 758.801,61

La gestione operativa chiude con un risultato negativo pari a € - 2.303.294,22= migliorativo rispetto al 2019.

CONTO ECONOMICO

CONTO ECONOMICO		2020	2019	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
1	Proventi da tributi	25.887.372,76	27.882.606,67		
2	Proventi da fondi perequativi	52.413,92	0,00		
3	Proventi da trasferimenti e contributi	3.291.462,29	1.881.093,32		
a	Proventi da trasferimenti correnti	2.978.406,96	1.578.783,03		A5c
b	Quota annuale di contributi agli investimenti	198.751,20	193.430,29		E20c
c	Contributi agli investimenti	114.304,13	108.880,00		
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	2.676.692,16	3.272.256,15	A1	A1a
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.470.675,63	2.304.734,99		
b	Ricavi della vendita di beni	0,00	0,00		
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	1.206.016,53	967.521,16		
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00	A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00	A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00	A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	1.404.214,18	1.550.999,03	A5	A5 a e b
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE A)		33.312.155,31	34.586.955,17		
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	354.479,81	126.820,69	B6	B6
10	Prestazioni di servizi	19.702.722,09	19.074.757,19	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi	34.521,88	29.847,88	B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	1.459.498,56	1.563.500,50		
a	Trasferimenti correnti	1.419.498,56	1.363.500,50		
b	Contributi agli investimenti ad altre Amministrazioni pubb.	0,00	0,00		
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	40.000,00	200.000,00		
13	Personale	6.387.365,57	6.570.037,81	B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni	6.168.844,56	6.333.599,26	B10	B10
a	Ammortamenti di immobilizzazioni immateriali	11.609,07	5.319,20	B10a	B10a
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	5.410.002,55	5.306.635,48	B10b	B10b
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00	0,00	B10c	B10c
d	Svalutazione dei crediti	747.232,94	1.021.644,58	B10d	B10d
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	0,00	0,00	B11	B11
16	Accantonamenti per rischi	0,00	0,00	B12	B12
17	Altri accantonamenti	379.911,00	2.726.462,49	B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	1.128.106,06	893.395,31	B14	B14
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE B)		35.615.449,53	37.318.421,13		
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)		-2.303.294,22	-2.731.465,96		
	<u>Proventi finanziari</u>	0,00	0,00		
19	Proventi da partecipazioni	195.677,00	129.760,00	C15	C15
a	da società controllate	195.677,00	0,00		
b	da società partecipate	0,00	129.760,00		
c	da altri soggetti	0,00	0,00		
20	Altri proventi finanziari	373,97	1.348,16	C16	C16
Totale proventi finanziari		196.050,97	131.108,16		
	<u>Oneri finanziari</u>	0,00	0,00		
21	Interessi ed altri oneri finanziari	42.530,40	57.385,52	C17	C17
a	Interessi passivi	42.530,40	57.385,52		
b	Altri oneri finanziari	0,00	0,00		
Totale oneri finanziari		42.530,40	57.385,52		
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI(C)		153.520,57	73.722,64		
22	Rivalutazioni	645.224,57	503.422,46	D18	D18
23	Svalutazioni	0,00	393.990,00	D19	D19
TOTALE RETTIFICHE(D)		645.224,57	109.432,46		

CONTO ECONOMICO

CONTO ECONOMICO		2020	2019	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
24	Proventi straordinari	3.408.661,66	3.565.699,84	E20	E20
a	Proventi da permessi di costruire	1.890.110,25	1.516.180,36		
b	Proventi da trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00		
c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	1.220.673,43	1.918.081,08		E20b
d	Plusvalenze patrimoniali	180.756,22	131.438,40		E20c
e	Altri proventi straordinari	117.121,76	0,00		
Totale proventi straordinari		3.408.661,66	3.565.699,84		
25	Oneri straordinari	716.813,78	3.048.314,59	E21	E21
a	Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00		
b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	716.813,78	2.624.743,49		E21b
c	Minusvalenze patrimoniali	0,00	423.571,10		E21a
d	Altri oneri straordinari	0,00	0,00		E21d
Totale oneri straordinari		716.813,78	3.048.314,59		
TOTALI PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)		2.691.847,88	517.385,25		
RESULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+-C+-D+-E)		1.187.298,80	-2.030.925,61		
26	Imposte	428.497,19	446.235,91	22	22
27	RESULTATO DELL'ESERCIZIO	758.801,61	-2.477.161,52	23	23

2.1 Componenti positivi della gestione

I componenti positivi della gestione comprendono:

A1) **Proventi da tributi.** La voce comprende i proventi di natura tributaria di competenza economica dell'esercizio e accertati nella contabilità finanziaria.

A2) **Proventi da fondi perequativi.** La voce comprende i proventi di natura tributaria derivante dai fondi perequativi accertati nell'esercizio.

A3a) **Proventi da trasferimenti.** La voce comprende i trasferimenti assegnati al Comune dallo Stato e dalla Regione.

A3b) **Quota annuale di contributi agli investimenti.** La voce comprende la quota di competenza dell'esercizio di contributi agli investimenti.

A4a) **Proventi derivanti dalla gestione dei beni.** La voce comprende i ricavi relativi alla gestione dei beni iscritti tra le immobilizzazioni dello stato patrimoniale e accertati nella contabilità finanziaria fatte salve le rettifiche in contabilità economica. È, inoltre, inserita la quota annuale delle concessioni cimiteriali pluriennali.

A4c) **Proventi dalla prestazione di servizi.** La voce comprende i ricavi derivanti dall'erogazione di servizi di competenza economica dell'esercizio. Sono comprese in questa voce le entrate dei servizi a domanda individuale.

A8) **Altri ricavi e proventi diversi.** Si tratta di una voce residuale, relativa a proventi di competenza economica dell'esercizio, non riconducibili ad altre voci del conto economico e che non rivestono carattere straordinario.

2.2 Componenti negativi della gestione

B9) **Acquisti di materie prime e/o beni di consumo.** La voce comprende i costi per l'acquisto di materie prime, merci e beni di consumo necessari al funzionamento dell'attività ordinaria dell'Ente.

B10) **Prestazione di servizi.** La voce comprende i costi relativi all'acquisizione di servizi connessi alla gestione operativa.

B11) **Utilizzo beni di terzi.** La voce comprende i corrispettivi pagati per l'utilizzo di beni di terzi.

B12a) **Trasferimenti correnti.** La voce comprende i trasferimenti correnti di competenza economica dell'esercizio.

B12c) **Contributi agli investimenti ad altri soggetti.** La voce comprende i contributi agli investimenti di competenza economica dell'esercizio.

B13) **Personale.** La voce comprende i costi sostenuti nell'esercizio per il personale dipendente (retribuzione, straordinari, oneri a carico dell'Ente) nell'esercizio. L'importo è comprensivo anche del salario accessorio confluito nel Fondo Pluriennale vincolato e registrato nei Ratei passivi.

B14a e b) **Ammortamento immobilizzazioni immateriali e materiali.** La voce comprende le quote di ammortamento d'esercizio calcolate con le percentuali previste dalla normativa vigente.

Gli ammortamenti ammontano ad € 5.421.611,62 e sono esposti nella tabella che segue:

Descrizione V° Livello	Quadro	Voce	Tipo	Codifica mod. 10	%	Categorie Accorpate Modello 10	Quota Ammortamento
Acquisto software	B	I	3	3	20	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	6.091,41
Altre immobilizzazioni immateriali n.a.c.	B	I	9	9	20	Altre	5.517,66
Terreni demaniali	B	II	1	01.01	0	Terreni Demaniali	0,00
Altri beni immobili demaniali	B	II	1	01.02	2	Fabbricati Demaniali	116.954,09
Infrastrutture demaniali	B	II	1	01.03	3	Infrastrutture Demaniali	2.692.507,43
Terreni agricoli	B	III	2	02.01	0	Terreni	0,00
Terreni edificabili	B	III	2	02.01	0	Terreni	0,00
Altri terreni n.a.c.	B	III	2	02.01	0	Terreni	0,00
Fabbricati ad uso abitativo	B	III	2	02.02	2	Fabbricati	160.801,33
Fabbricati ad uso commerciale	B	III	2	02.02	4	Fabbricati	28.810,81
Fabbricati ad uso scolastico	B	III	2	02.02	2	Fabbricati	756.982,09
Fabbricati industriali e costruzioni leggere	B	III	2	02.02	4	Fabbricati	59.703,51
Fabbricati Ospedalieri e altre strutture sanitarie	B	III	2	02.02	2	Fabbricati	71.890,79
Impianti sportivi	B	III	2	02.02	2	Fabbricati	310.209,99
Fabbricati destinati ad asili nido	B	III	2	02.02	2	Fabbricati	47.468,47
Musei, teatri e biblioteche	B	III	2	02.02	2	Fabbricati	164.055,52
Fabbricati ad uso strumentale	B	III	2	02.02	2	Fabbricati	372.075,61
Beni immobili n.a.c.	B	III	2	02.02	4	Fabbricati	448.665,90
Impianti	B	III	2	02.03	5	Impianti e macchinari	8.342,41
Attrezzature sanitarie	B	III	2	02.04	20	Attrezzature industriali e commerciali	1.347,50
Attrezzature n.a.c.	B	III	2	02.04	20	Attrezzature industriali e commerciali	15.111,77
Mezzi di trasporto stradali	B	III	2	02.05	20	Mezzi di trasporto	3.798,36
Mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico n.a.c.	B	III	2	02.05	20	Mezzi di trasporto	44.733,13
Macchine per ufficio	B	III	2	02.06	20	Macchine per ufficio e hardware	948,86
Server	B	III	2	02.06	25	Macchine per ufficio e hardware	3.862,82
Postazioni di lavoro	B	III	2	02.06	25	Macchine per ufficio e hardware	19.228,18
Periferiche	B	III	2	02.06	25	Macchine per ufficio e hardware	530,34
Apparati di telecomunicazione	B	III	2	02.06	25	Macchine per ufficio e hardware	0,00
Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	B	III	2	02.06	25	Macchine per ufficio e hardware	465,05
Hardware n.a.c.	B	III	2	02.06	25	Macchine per ufficio e hardware	4.068,67
Mobili e arredi per ufficio	B	III	2	02.07	10	Mobili e arredi	54.397,88
Mobili e arredi n.a.c.	B	III	2	02.07	10	Mobili e arredi	21.956,24
Strumenti musicali	B	III	2	02.99	20	Altri beni materiali	1.085,80
Acconti per realizzazione di immobilizzazioni materiali	B	III	3	3		Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00
TOTALE AMMORTAMENTI AL 31.12.2020							5.421.611,62

B14d) **Svalutazione crediti.** La voce comprende la quota di Fondo svalutazione crediti accantonata durante l'esercizio derivante dai crediti stralciati dal Conto del Bilancio, registrata nella contabilità economica.

B17) **Altri accantonamenti.** In questa voce sono stati accantonati gli importi esposti nella tabella successiva:

Descrizione	Variazioni (+)
Accantonamento per rinnovi contrattuali	122.611,00

Descrizione	Variazioni (+)
Altri accantonamenti:	
<i>di cui</i>	
Indennità fine mandato Sindaco	1.300,00
Accantonamento per rimborsi imposta pubblicità art. 1 comma 917 Legge 30 dicembre 2018 n.145	100.000,00
Fondo rischi vari	150.000,00
Accantonamento per buoni pasto agli aventi diritto periodo nov. dic. 2020	6.000,00
TOTALE	257.300,00

B18) **Oneri diversi di gestione.** La voce è residuale e vengono rilevati gli oneri di competenza dell'esercizio non classificabili nelle voci precedenti.

C19) **Proventi da società controllate.** La voce comprende la distribuzione dell'utile dalla società Segrate Servizi S.r.l pagato nel 2020.

Proventi e oneri straordinari

- Proventi (E24)

La gestione straordinaria chiude con un risultato positivo di € 2.691.847,88= Tale risultato è dovuto dalle seguenti gestioni:

a) € 1.890.110,25= per permessi di costruzione destinati al finanziamento della spesa corrente.

c) € 1.220.673,43 per sopravvenienze attive e insussistenze del passivo, frutto principalmente di:

sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	Importi
Maggiori entrate tributarie	574.955,68
Minore fondo contenzioso	182.000,00
Rettifiche per poste di crediti e debiti di esercizi precedenti	3.154,89
Economie sui residui passivi	395.034,48
Rettifiche nello SP	49.517,88
Entrate per rimborsi di imposte indirette	16.010,50
TOTALE	1.220.673,43

d)€ 180.756,22 per le plusvalenze patrimoniali realizzate per alienazione immobili, diritti di superficie e diritti di superficie su concessioni aree cimiteriali

Plusvalenze patrimoniali	Importo
Alienazione immobile	107.788,22
Alienazione diritti superficie	40.811,75
Alienazione diritti superficie (concessione aree cimiteriali)	32.156,25
TOTALE	180.756,22

e)€ 117.121,76 per altri proventi straordinari

- Oneri (E25)

a)€ 716.813,78 per sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo, elencate nella tabella che segue di:

Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	Importo
minori residui attivi	619.713,53
rettifiche per allineamento residui	59.998,22
rettifiche per allineamento immobilizzazioni al 31/12	37.102,03
TOTALE	716.813,78

La seguente tabella evidenzia la composizione dei minori residui attivi:

insussistenze dell'attivo	Importo
titolo I	5.869,93
titolo II	44.570,83
titolo III	568.600,09
titolo IX	672,68
TOTALE	619.713,53

E26) Imposte

Le imposte sono pari a € 428.497,19= per IRAP pagata nel 2020.

Risultato dell'esercizio

L'esercizio 2020 si chiude con un utile d'esercizio pari a € 758.801,61=, il risultato migliora rispetto al 2019.

TERZA PARTE



RELAZIONE RENDICONTO DI GESTIONE 2020

(artt. 151, comma 6, e 231 D.Lgs. n. 267/2000 - art. 11, comma 6, D.Lgs. n.118/2011)

Di seguito si riporta, in sintesi, l'andamento della gestione 2020, con specifico riferimento agli obiettivi operativi previsti nel Documento Unico di Programmazione 2020- 2022, unitamente ad alcune considerazioni e valutazioni della Giunta Comunale. Va tuttavia preliminarmente precisato che lo scoppio della pandemia Covid-19, fin dal mese di febbraio 2020 e poi per tutti i mesi successivi del 2020, con i conseguenti provvedimenti parlamentari e governativi, statali e regionali, contenenti misure di contrasto alla diffusione della pandemia e comportanti pesanti e protratte limitazioni dell'attività amministrativa e civile, ha determinato un inevitabile rallentamento di alcune attività ordinariamente svolte dall'Amministrazione comunale, nonché lo slittamento in avanti o il differimento di alcuni interventi o, in taluni casi, la modifica dell'ordine delle priorità rispetto agli interventi programmati.

In particolare, gran parte dell'attività è stata repentinamente reindirizzata fin dal mese di marzo, a bilancio di previsione appena approvato, verso le attività connesse con il contrasto alla pandemia ed alla conseguente crisi economica e sociale venuta via via manifestandosi in modo sempre più evidente. Ecco quindi che, per esempio, le attività di controllo della polizia locale, della protezione civile, del servizio sociale, del servizio risorse umane, dei servizi educativi, ma in generale di quasi tutte le strutture del Comune, sono state necessariamente riorientate verso le nuove necessità indotte dalla crisi, determinando gioco forza il rallentamento di alcune attività ordinariamente svolte.

A ciò si aggiunga che anche gli stessi uffici comunali sono stati, sia pure in modo non particolarmente diffuso, coinvolti dal contagio o da limitazioni di circolazione, con il conseguente verificarsi di frequenti carenze di organico prodottesi nel corso del 2020 in vari uffici. Anche tale deficit operativo non ha certo aiutato il regolare svolgimento dell'attività amministrativa e si è reso spesso necessario uno sforzo straordinario da parte del personale per supplire a carenze temporanee di organico o alle difficoltà del lavoro agile. Sotto quest'ultimo aspetto, va infatti rimarcato il necessario e repentino cambio "in corsa" del modello organizzativo, attraverso l'attivazione di oltre cento contratti di *smart working* o lavoro agile, a partire da marzo 2020, non appena entrate in vigore le misure restrittive alla circolazione ed alla presenza nelle sedi di lavoro del personale addetto.

Anche questo imprevisto cambio di modalità organizzativa e operativa ha determinato non poche difficoltà organizzative, soprattutto nella fase iniziale, non essendo stato accompagnato da adeguata formazione, data l'urgenza con la quale esso è stato posto in essere. Nonostante ciò l'attività amministrativa si è sempre regolarmente svolta, facendo fronte anche ai carichi aggiuntivi di lavoro derivanti dalle incombenze collegate all'emergenza sanitaria, economica e sociale.

Fatta questa doverosa premessa, si passa di seguito a descrivere l'attività svolta con riferimento agli obiettivi operativi 2020.

MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali e di gestione

Programma 01 - Organi istituzionali

Obiettivo strategico: Attivare nuove forme di partecipazione attiva/consultazione dei cittadini

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale
1	Predisporre un regolamento per referendum comunali	Disciplinare la consultazione referendaria dei cittadini di Segrate in merito a temi, iniziative, programmi e progetti di interesse generale della comunità.	Cittadini	2020

L'obiettivo in questione aveva come orizzonte temporale l'ultimo anno di mandato, proprio per dare ai consiglieri comunali più tempo possibile per valutare tutte le implicazioni dei rapporti tra Amministrazione e le comunità locale.

Alcuni consiglieri comunali, coordinati dal Presidente del Consiglio e coadiuvati dagli uffici, hanno elaborato una bozza di regolamento già nel corso del 2019. Preliminarmente è stato però necessario modificare l'art. 58 dello Statuto con le delibere consiliari n. 47 del 12/12/2019 e n. 49 del 16/12/2019. Ad inizio 2020 si sarebbe dovuto portare al vaglio del Consiglio comunale il regolamento per il referendum che, nel frattempo, era già in discussione all'interno dei gruppi consiliari.

Il primo consiglio comunale programmato dell'anno 2020 veniva convocato il 24 febbraio allo scopo di approvare il bilancio di previsione e le collegate delibere, mentre il successivo del 2 marzo è stato tenuto un Consiglio dedicato a mozioni ed interrogazioni.

Nello stesso periodo veniva depositata una bozza di Regolamento ma lo scoppio della epidemia di COVID-19 ed il successivo *lockdown* nazionale hanno rallentato l'attività e reso l'argomento non più prioritario. Non si è proceduto quindi, nel corso del 2020, alla trattazione e conseguente approvazione del suddetto Regolamento.

Obiettivo strategico: Aumentare le forme di trasparenza e agevolare l'accessibilità delle informazioni

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale
1	Restyling sito web comunale	Il sito web verrà ristrutturato migliorandone l'accessibilità, l'usabilità e la grafica, in conformità alla vigente normativa AgID. Dovrà essere facile da usare in modo da essere uno strumento di trasparenza e partecipazione, al passo con le novità introdotte dalla trasformazione digitale in atto anche nella Pubblica Amministrazione	Cittadini	2020

Dal 12 febbraio 2020 è stato messo on line il nuovo sito web istituzionale del Comune di Segrate. Il nuovo sito è stato sviluppato in conformità alle più recenti linee guida AgID per assicurare una navigazione semplice ed intuitiva. Il progetto è *"mobile-first"*, nel senso che è stato progettato proprio per migliorarne l'uso sui dispositivi mobili; in effetti, il sito web è utilizzato con dispositivi mobili da circa la metà degli utenti. Il tema dell'accessibilità è stato prioritario: l'obiettivo è quello di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza difficoltà, anche da parte di coloro che, a causa di disabilità, necessitano di tecnologie assistive.

Avvocatura

Obiettivo strategico: Potenziamento funzionale dell'Avvocatura Comunale

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale
1	Ricognizione documentale	Ricognizione, riordino e razionalizzazione del patrimonio documentale agli atti dell'ufficio	Struttura Comunale Cittadini	2020

L'Avvocatura costituisce ufficio autonomo e indipendente del quale fa attualmente parte un avvocato iscritto nell'elenco speciale annesso all'Albo Avvocati di Milano, abilitato al patrocinio dinanzi alle Giurisdizioni Superiori.

L'Avvocatura, in coerenza con gli indirizzi del Sindaco e della Giunta Comunale, ha svolto, con la collaborazione degli altri uffici comunali, funzioni di assistenza, rappresentanza e difesa dell'Ente in sede giudiziale e stragiudiziale, con la collaborazione di Avvocati del libero foro nei casi previsti dal regolamento e secondo gli indirizzi espressi sempre dal Sindaco e dalla Giunta Comunale.

La presenza di alcune criticità connesse alla collocazione dell'archivio analogico, dislocato su diversi piani dell'edificio di Via I Maggio, ha reso necessario potenziare l'archivio digitale (non limitandosi all'operatività dell'archivio corrente, ma implementando quello storico).

Per l'ottimale conservazione dei documenti in formato digitale, secondo le regole tecniche ISO 14721 e le linee guida AGID dell'11/09/2020, è stata valutata positivamente l'interconnessione tra il nuovo programma gestionale documentale dell'Ente nel frattempo attivato e le piattaforme di gestione degli atti giudiziari, attraverso un applicativo gestionale dedicato all'Avvocatura.

Programma 02 - Segreteria Generale

Obiettivo strategico: Potenziare le azioni di prevenzione e contrasto alla corruzione

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale
1	Aggiornare e monitorare il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Armonizzazione delle azioni previste nel PTPCT con gli altri strumenti programmatori e il sistema dei controlli dell'Ente.	Tutte le sezioni/ Cittadini	2020

Con delibera di giunta comunale n. 11 del 30 gennaio 2020 è stato approvato l'annuale aggiornamento al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - PTPCT. Il Piano Nazionale Anticorruzione del 2019 approvato da ANAC ha introdotto alcune novità sulla stesura dei PTPC, soprattutto per quanto riguarda la mappatura dei processi dell'Ente, coinvolgendo in primo luogo la dirigenza. Lo scoppio della pandemia, con la conseguente repentina riorganizzazione del lavoro a distanza, ha però reso alcune misure e non completamente applicabili, come emerso in sede di primo monitoraggio semestrale.

L'approvazione della L. 120 dell'11/09/2020 "*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*" ha imposto la revisione del Prospetto di trattamento dei rischi dell'area "Contratti pubblici". Con delibera di giunta comunale n. 151 del 19/11/2020 si è quindi operata la revisione del suddetto prospetto, adeguando le misure alle nuove soglie indicate dalla citata normativa. Infine con delibera di GC n. 164 del 10/12/2020 è stata approvata la revisione dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi.

Digitalizzazione

Obiettivo strategico: Sviluppo Amministrazione digitale

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale
1	Realizzare informazioni multimediali per l'Info Point S@C	Individuazione degli argomenti sui quali i cittadini chiedono maggiormente informazioni allo sportello. Realizzazione di contenuti multimediali, immediati e visivamente intuitivi che possano spiegare i passi da compiere per ottenere il servizio richiesto. Pubblicazione dei contenuti sullo schermo della sala d'attesa del S@C ed eventuale condivisione con gli altri schermi (reception Centro Verdi - centri civici) e con il sito comunale.	Cittadini	2020

Nel corso di un sondaggio effettuato sul gradimento dei servizi anagrafici è emerso che i cittadini non erano a conoscenza della migrazione in ANPR avvenuta per il nostro Comune il 12/12/2018 e, soprattutto, non erano a conoscenza dei vantaggi che la migrazione poteva portare alla cittadinanza in termini di servizi anagrafici.

Si è pertanto realizzato un video informativo su ANPR, con le stesse modalità utilizzate per il video sulla Carta di Identità Elettronica, dal titolo *"ANPR: istruzioni per l'uso"*. Il video è attualmente disponibile sui monitor in sala d'attesa dello Sportello Servizi al Cittadino, in reception di via primo Maggio e in reception del Centro Civico Verdi. Al 31/12/2020 i contenuti multimediali realizzati e disponibili in visione alla cittadinanza sono due: uno di istruzioni più operative riguardo alle modalità di richiesta e rilascio della Carta d'identità elettronica e l'altro più divulgativo su ANPR.

Per tutti gli operatori di sportello S@C servizi al cittadino e per il personale addetto alla reception (commessi e centralino) il 2020, dopo lo scoppio della pandemia, ha segnato un periodo di attività critica dal punto di vista emotivo e organizzativo. Nonostante le difficoltà legate al contingentamento degli ingressi, alla gestione delle prenotazioni, alla garanzia della sicurezza sanitaria, è stato garantita a tutti i cittadini l'erogazione dei servizi di front-office senza chiusure al pubblico o riduzioni di orario (ad eccezione di un breve periodo in cui è stato applicato l'orario estivo).

Programma 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Obiettivo strategico: Aumentare le forme di trasparenza e agevolare l'accessibilità delle informazioni

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale
1	Diventare stazione appaltante "qualificata" ai sensi dell'articolo 38 del D.lgs. 50/2016	Ottenere l'iscrizione all'elenco delle stazioni appaltanti qualificate istituite presso l'ANAC	Tutte le sezioni	2020

Al 31/12/2020 il sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti, di cui all'articolo 38 del d.lgs. 50/2016, non è ancora entrato in vigore. A decorrere da 2020, la Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) costituita con i Comuni di Vernate e Tribiano è venuta meno per naturale scadenza e non è stata ulteriormente rinnovata.

Poiché il c.d. *"Decreto sblocca cantieri"* (D.L. n. 32/2019, convertito in legge n. 55/2019) ha sospeso sino al 31/12/2020, termine prorogato al 31/12/2021 dal c.d. *"Decreto Semplificazioni"* (D.L. n. 76/2020, convertito in legge n. 120/2020), l'obbligo di aggregazione e centralizzazione delle committenze per i Comuni non capoluogo di provincia, il Comune di Segrate ha operato, dal mese di luglio 2020 come stazione appaltante autonoma e non più in forma convenzionata.

Alla luce delle misure restrittive attuate nell'anno 2020 per contrastare la diffusione del Covid-19, al fine garantire la massima trasparenza e partecipazione alle procedure di gara da parte degli operatori economici interessati, è stata attivata, in via sperimentale, una piattaforma di videoconferenza per lo svolgimento delle sedute pubbliche di gara. Tale modalità si è rivelata molto efficace, in termini di trasparenza e partecipazione, considerato che, rispetto alla tradizionale modalità "in presenza", si è registrata una maggiore partecipazione degli operatori alle sedute pubbliche. Nell'arco dell'intero anno 2020 sono state espletate 14 procedure di gara.

L'attività di redazione degli atti di gara, lancio e aggiudicazione delle relative procedure è stata rispettosa di quanto previsto dal Piano anticorruzione e dal processo *"P07-Gare e Contratti"* nell'ambito del sistema di gestione della qualità (SGQ).

Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo strategico: Potenziare le azioni di indirizzo e di controllo sull'utilizzo del patrimonio del Comune

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale
1	Rendere più fruibili e valorizzare le strutture presenti sul territorio tramite concessioni (prosecuzione)	Rivedere e ridefinire le modalità di concessione degli immobili in particolare quelli a vocazione sportiva	Cittadini	2020
2	Acquisire a patrimonio aree (sedime stradale e/o parcheggi) tramite applicazione - verifica fattibilità di acquisizione/asservimento uso pubblico aree sedime stradale e/o parcheggi	Valutazione fattibilità e azioni conseguenti al fine di acquisire la proprietà o il titolo di uso pubblico, a titolo gratuito, di aree di fatto già costituenti sedime stradale (e relative pertinenze) da notevole tempo, secondo le modalità più indicate a seconda delle fattispecie.	Proprietari aree oggetto di interesse - Cittadini	2020

Il programma prevede l'ottimale utilizzo degli immobili demaniali e patrimoniali, con un'ottica rivolta al servizio e alla promozione del territorio, senza perdere di vista l'aspetto economico.

Esso concerne anche gli immobili redditizi, i beni trasferiti a titolo non oneroso nell'ambito del c.d. "Federalismo Demaniale" o dell'Agenzia per la gestione dei beni sequestrati alla criminalità organizzata, per quanto attiene alla loro acquisizione a patrimonio, le attività relative alle alienazioni e alla gestione degli impianti sportivi e edifici destinati alla gestione dei centri civici e culturali.

Nel corso del 2020 si è aggiunto agli immobili la "Ciclostazione", per la quale è stato attivato un servizio di apertura e chiusura per permettere l'utilizzo della struttura e del parcheggio biciclette. Il servizio, finanziato fino al 31/12/2020, a causa di vari ritardi nella consegna e nella fornitura di energia elettrica ha potuto avere inizio il 19 ottobre 2020.

In generale, anche questo ambito di attività è stato pesantemente condizionato dalle problematiche connesse all'emergenza COVID-19.

- è stato necessario studiare i vari DPCM, Ordinanze Regionali e Ministeriali che si sono susseguiti per assicurarsi una corretta gestione degli immobili comunali aperti a pubblico con individuazione di chiusure e/o modalità di utilizzo delle strutture;
- studio e analisi dei documenti relativi alle prescrizioni riferite alle attività svolte dai concessionari (sportivi e culturali, ricreativi) per supportarli nelle scelte relative all'emergenza;
- contatto con tutti i creditori per comunicare la decisione dell'Amministrazione in merito alle dilazioni di pagamento e alle riduzioni previste da norme statali;

- studio dei rapporti concessori per addivenire ai “riequilibri” richiesti dai concessionari anche se, in alcuni casi, data la complessità delle situazioni si è addivenuti ad un riequilibrio parziale in quanto la situazione pandemica ancora in corso non ha permesso di ridefinire i nuovi contratti in maniera definitiva.

Hanno costituito oggetto di revisione le seguenti posizioni concessorie:

- Impianto sportivo di Novegro in concessione a SSD Team Sport Srl;
- Campo di Beach Volley in concessione a polisportiva Team Volley AD;
- Palestre di boxe in concessione all'Associazione Polisportiva Dilettantistica Acquamarina Sport & Life;
- Impianti da Calcio (Don Giussani, Pastrengo Via XXV Aprile) in concessione a Polisportiva Dilettantistica Città di Segrate;
- Impianti sportivi e palestre scolastiche in concessione all'Associazione Polisportiva Dilettantistica Acquamarina Sport & Life;
- Impianto natatorio di Via Roma, in concessione tramite project financing a In Sport SRL SSD;
- Bar Centroparco in concessione alla ditta individuale Ricco Pasquale;
- Centro Culturale Cascina Commenda e Palasegrate in concessione all'ATI Teatrio s.r.l.- La Mariposa ASD;
- Sosta a pagamento lotto1 in concessione ad APCOA Parking Italia S.p.a.;
- Sosta a pagamento Lotto 2 in concessione a Tetris Easy Parking s.r.l.

L'Amministrazione Comunale ha collaborato con le direzioni scolastiche e gli Istituti Comprensivi, assegnando temporaneamente, per la didattica, gli spazi disponibili presso i Centri Civici (MI2, San Felice, Giuseppe Verdi) e le palestre scolastiche (Palestrina scuola secondaria Leopardi; salone/palestrina De Amicis). Ciò ha comportato:

- un lavoro di coordinamento, per l'esame delle problematiche organizzative e gestionali sull'avvio dell'anno scolastico 2020/2021, realizzato con le direzioni didattiche e le sezioni comunali “Manutenzioni Edifici”, “Lavori pubblici” e “Ambiente”;
- la ridefinizione degli atti di concessione a 9 associazioni (Associazione Residenti MI2; Avo; Lions Club Milano Porta Orientale; Coro Philomela; Amici del Bridge e degli Scacchi; Hobby e Cultura; Comunità Ebraica; D come Donna, Acquamarina Sport&Life);
- lo studio e definizione di nuovi calendari presso gli Auditorium “Gaetano Chindemi” di Redecesio e “Arturo Borsari” del centro Verdi per conciliare le esigenze delle associazioni segratesi interessate alla rimodulazione degli spazi.

La crisi prodotta, in particolare nelle realtà sportive, dalle misure di contenimento della pandemia, che ha determinato il sostanziale azzeramento dell'attività della seconda parte della stagione sportiva 2019/2020, con ripercussioni sia sull'attività estiva che sulla stagione 2020/2021, impedendo alle associazioni di programmare la propria attività. Per questo, nel corso del 2020, le gare che erano in programma non sono state bandite e si è reso necessario rivedere le concessioni in essere. In prosecuzione dell'attività relativa alle concessioni degli immobili comunali, merita attenzione la regolarizzazione della concessione relativa all'immobile Centro Civico di Novegro e all'appartamento di custodia annesso, posizione che risultava in pendenza di contratto dal 2004. L'immobile è stato concesso per 4 anni ed è stato assegnato all'Associazione degli amici del centro civico “Piccola Isola”. Mentre, sebbene tutti gli atti siano stati

tempestivamente predisposti, per ritardi imputabili alla Fondazione Don Gnocchi Onlus, è slittata al 2021 la firma dell'atto di concessione dell'immobile di Via Manzoni n. 4.

Per le concessioni e locazioni di aree, a seguito di riforma della sentenza del Tar operata dal Consiglio di Stato, relativamente alla procedura di gara esperita nel 2017 per l'aggiudicazione di un'area di proprietà comunale di 1440 mq ubicata in via F.lli Cervi e destinata al posizionamento di un impianto di distribuzione di carburanti da autotrazione, si è provveduto nel 2020, alla riattivazione della concessione Outlet Carburanti s.r.l..

Relativamente ai contratti di locazione, è stata concessa a Wind3 una porzione di terreno in Via Reggio Emilia per l'installazione di una stazione radio per telecomunicazioni.

Non è stato invece assegnato l'immobile "ex Fischer", quale bene sequestrato alla criminalità organizzata per cui è stata bandito un avviso di manifestazione di interesse e successivamente una richiesta di proposta progettuale a Croce Rossa Italiana, unico ETS che ha manifestato interesse. E' quindi stato rinnovato il comodato d'uso gratuito di una porzione del magazzino "ex Fischer", riconoscendo l'utilità dell'attività di Croce Rossa Italiana.

Nell'ambito delle attività svolte per il raggiungimento degli obiettivi contenuti nel Piano delle acquisizioni va segnalata l'acquisizione al demanio comunale del sedime stradale della via M. Buonarroti e di parte della variante di via Modigliani (mq 2.640 di superficie acquisita e n. 14 soggetti proprietari) con cui è stato raggiunto l'obiettivo - previsto nel Piano del 2019 ed integrato nel Piano 2020 - (strategico per l'importanza che tali tratti stradali hanno assunto nel tempo), di definitiva risoluzione di complesse problematiche di ordine contabile, tecnico e legale, a conclusione di un'attività svolta fin dall'anno 2015. Le previsioni del piano delle acquisizioni degli ultimi anni sono state in effetti finalizzate alla risoluzione di situazioni pregresse irrisolte (strade, parcheggi, reliquati, ecc.) per le quali il fattore tempo ha enfatizzato le problematiche tecnico/legali e ne ha aggiunte altre a causa dell'avvicendamento degli interlocutori.

Per le ragioni sopra esposte, gli obiettivi pianificati in una annualità vengono spesso conseguiti in annualità successive, quali ad esempio l'acquisizione del reliquato stradale connesso alla viabilità di via Monzese (Rovagnasco), l'acquisizione di aree stradali, pista ciclabile e marciapiedi in via Cellini (Segrate Centro), l'acquisizione sedimi stradali a Novegro.

Per l'attuazione del Piano delle acquisizioni risulta fondamentale l'accertamento del regime giuridico delle aree nella misura in cui questo consente l'individuazione puntuale. È significativo che le richieste di accertamento che pervengono e che vengono evase ordinariamente si siano attestate nel corso degli ultimi anni da un minimo di n. 45 a un massimo di n. 70, annuali, (trend confermato in tale range anche per l'anno 2020: n. 59, anche se con un rallentamento nei mesi di aprile/maggio in corrispondenza del *lockdown*).

In attuazione del piano delle alienazioni 2018 è giunta a compimento anche la procedura relativa all'edificio di Via Redecesio, 2 con la stipula degli atti di rogito. La buona riuscita delle alienazioni previste dal Piano 2018, nonché l'approvazione nel corso del 2019 del

“Regolamento per l’assegnazione e l’utilizzo di beni immobili di proprietà comunale” ha comportato nel 2020 una riorganizzazione nell’utilizzo degli immobili comunali. In particolare:

a) La gestione dei Centri Civici (n° 6) è stata resa più efficace;

b) La gestione delle spese condominiali per i 21 condomini nei quali sono collocate unità di proprietà comunale (117 unità abitative, 5 locali commerciali, 9 box) è stata condotta mediante attento monitoraggio delle spese e un rafforzamento dei rapporti con gli amministratori di condominio.

c) È stata potenziata l’attività di verifica dei pagamenti dei canoni, il calcolo degli aggiornamenti Istat e la liquidazione dei rimborsi spese. La difficoltà principale risulta essere il monitoraggio dei versamenti da locazioni/concessioni delle aree utilizzate come stazioni radio base a causa di frequenti subentri non sempre tempestivamente comunicati all’Ente.

Programma 06 – Ufficio tecnico

Obiettivo strategico: Sviluppare un programma di riqualificazione e di adeguamento degli edifici pubblici migliorandone la fruibilità

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale
1	Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili comunali	Mantenimento e miglioramenti della sicurezza e della fruibilità degli spazi	Cittadini segratesi	2020

Nel corso del 2020 è proseguita l’attività manutentiva del patrimonio immobiliare comunale, sia attraverso attività di tipo ordinario che straordinario, che mediante la realizzazione delle opere previste nella programmazione triennale dei lavori pubblici. Particolare attenzione è stata assicurata agli interventi volti a garantire la sicurezza degli edifici, in particolare quelli scolastici, attraverso lavori di riqualificazione ed adeguamento degli impianti elettrici e di climatizzazione.

In particolare nel 2020 sono stati avviati e in gran parte realizzati i lavori di:

- riqualificazione delle scuole materne 1^ e 9^ strada San Felice
- riqualificazione delle scuole elementare e media di Redecesio
- recinzione scuola elementare De Amicis
- rifacimento delle palestre della scuola elementare e media di Milano Due
- adeguamento alloggio Caserma Carabinieri

mentre per i lavori di:

- manutenzione straordinaria della scuola elementare De Amicis
- rifacimento delle coperture della scuola materna e dell'ex liceo San Raffaele (ora KC School) di Milano

Due sono stati approvati i progetti, indette le procedure di appalto e, per la scuola De Amicis, avviati i lavori, attualmente in corso e che saranno ultimati nel 2021.

Sono state inoltre completate le opere di riqualificazione della scuola primaria Modigliani, con interventi di bonifica ed efficientamento energetico della struttura.

Attraverso l'accesso a finanziamenti ministeriali per l'adeguamento degli edifici scolastici, finalizzati a garantire il distanziamento e le misure di sicurezza nell'ambito dell'attività di prevenzione Covid, sono stati avviati i lavori per il rifacimento di recinzioni e cancelli nonché per la realizzazione di nuovi camminamenti interni, che consentano di differenziare gli accessi agli edifici scolastici. I lavori sono stati completati entro il 31/12/2020.

Altri interventi, finanziati con risorse proprie dell'Ente, hanno riguardato l'adeguamento funzionale delle strutture esistenti, quali la pavimentazione di una palestra da riconvertire in aula e la realizzazione di un'area reception presso la scuola secondaria Leopardi.

L'adesione all'accordo tra amministrazioni, coordinato da Anci Lombardia e denominato "ReteComuni", ha permesso all'Amministrazione comunale di accedere a finanziamenti destinati alla valorizzazione degli investimenti ed al perseguimento di importanti risultati in termini di efficientamento dell'azione amministrativa e di *capacity building*. In particolare il Comune ha ottenuto il finanziamento delle opere di adeguamento della villetta di Via Marmolada n. 13, assegnata all'Amministrazione dall'Agenzia per i beni confiscati alla mafia, e destinata ad attività di tipo sociale.

E' stata effettuata la progettazione minima delle opere di adeguamento della piattaforma ecologica di via Rugacesio e avviata la progettazione definitiva/esecutiva, che troverà completamento nel corso del 2021.

Programma 07 – Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Obiettivo strategico: Promuovere e istituire strumenti per la tutela dei diritti civili

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale
1	Elezioni Amministrative 2020: organizzazione e coordinamento	Costituzione dell'Ufficio Elettorale Comunale - organizzazione delle fasi preliminari alle consultazioni relative alla presentazione delle liste elettorali - coordinamento delle Sezioni e del personale coinvolto nella fase delle consultazioni (I e II turno) fino alla proclamazione degli eletti da parte dell'ufficio Centrale. Coordinamento della rendicontazione di tutti i candidati sindaci e candidati consiglieri comunali, eletti e non eletti.	Cittadini/ candidati	2020

Il 20 e 21 settembre 2020 si sono svolte le consultazioni referendarie e le consultazioni amministrative.

Nel mese di agosto l'Ufficio Elettorale è stato quindi impegnato nella fase di presentazione delle liste. Dopo un primo semestre 2020. L'attività di presentazione delle liste ha inoltre richiesto un impegnativo lavoro di organizzazione e di coordinamento sia nei contatti con i rappresentanti di lista, per quanto riguarda le corrette procedure per l'ammissione, sia con gli operatori, per quanto riguarda le istruzioni operative e procedurali. La presentazione delle liste ha visto più di 250 candidati e circa un migliaio di presentatori.

Sempre nel periodo estivo è stato organizzato il servizio di prenotazione online delle tessere elettorali e delle etichette per i cambi di sezione, che ha consentito di affrontare con largo anticipo il rilascio di più di 1700 fra tessere ed etichette che, se gestite solo nel week end elettorale (come solitamente accade in altri Comuni), avrebbero creato assembramenti e lunghi tempi di attesa, a tutto discapito della sicurezza sanitaria, della speditezza delle operazioni e dell'efficienza organizzativa.

Con queste consultazioni amministrative, grazie alla collaborazione dell'ufficio Stampa, sono stati pubblicati i curricula e i casellari giudiziali di tutti i candidati sindaci e consiglieri, ai fini dell'assolvimento degli obblighi normativi di trasparenza.

L'attività ha richiesto un costante coordinamento degli uffici coinvolti, ciascuno per le proprie competenze ed un gruppo di lavoro trasversale a supporto delle operazioni elettorali, che ha consentito la gestione efficiente di tutte le fasi, da quella preparatoria a quella di chiusura delle operazioni di voto.

Inoltre l'emergenza sanitaria dei primi mesi dell'anno ha costretto all'adozione di procedure specifiche di prevenzione e di esercizio del diritto di voto anche in condizioni di quarantena o isolamento fiduciario.

Nel corso delle giornate di consultazione si è perfezionata la procedura di trasmissione online delle comunicazioni seggio - comune, già da qualche anno sperimentata e per la quale con queste consultazioni (grazie alla collaborazione dei Sistemi Informativi e del personale

della Polizia Locale, operativo sul campo) si è raggiunto un alto livello di funzionalità. Trattandosi inoltre di consultazioni amministrative, in carico alla Sezione Servizi Demografici e al Cittadino è stata anche la gestione dell'Ufficio Centrale deputato alla proclamazione degli eletti. La gestione, oltre che logistica e di coordinamento, consiste anche nella preparazione di tutti i fogli di calcolo xls che possano agevolare e sveltire le procedure di determinazione delle cifre di lista ed individuali necessarie a stabilire (secondo l'applicazione del metodo matematico D'Hondt) i consiglieri cui ha diritto ogni lista ammessa e fra i candidati quelli risultati eletti.

Tutte le procedure si sono svolte regolarmente e nelle tempistiche indicate dalle circolari ministeriali e l'obiettivo delle consultazioni referendarie e amministrative è stato raggiunto in totale efficienza. Al 31/12/2020 si sono concluse anche le incombenze riguardanti la raccolta e affissione all'albo pretorio comunale delle rendicontazioni delle spese sostenute nel corso della campagna elettorale sia dalle liste (da presentarsi entro 45 dalla data di proclamazione degli eletti e quindi entro il 7/11/2020) che da tutti i candidati alla carica di sindaco o di consigliere, sia eletti che non eletti (da presentarsi entro 3 mesi dalla data di proclamazione degli eletti e quindi entro il 23/12/2020).

Per i servizi di Stato Civile e Polizia Mortuaria la fase acuta della pandemia ha messo a dura prova la tenuta organizzativa ed emotiva dell'ufficio. L'elevato numero di decessi sul territorio segratese, con un incremento annuo del 32% rispetto al 2019 (ma con punte di incrementi mensili rispetto al 2019 del 150% nei mesi di marzo, aprile e novembre), ha sottoposto gli uffici ad una attività estenuante e dal forte impatto emotivo.

Programma 08 – Statistica e sistemi informativi

Statistica

Obiettivo strategico: Implementare le forme di trasparenza e agevolare l'accessibilità delle informazioni

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale
1	Pubblicare l'Annuario Statistico	L'annuario statistico è molto di più di una semplice raccolta di dati e tabelle, ma una guida ragionata, utile ad amministratori e cittadini, per aggiornarsi sulla realtà della città e conoscerne lo sviluppo e valutare servizi mirati.	Cittadini/ amministratori	2020

Nel corso del 2020 la situazione pandemica ha sposato le priorità, determinando l'accantonamento del progetto di pubblicazione dell'Annuario Statistico. L'Ufficio Statistica ha infatti dovuto collaborare prestando la propria attività in maniera praticamente esclusiva

a favore dell'Ufficio di Stato Civile e di Polizia Mortuaria il cui carico ordinario ha subito un incremento molto elevato a causa del numero dei decessi, come dettagliato al programma 7.

Sistemi informativi

Obiettivo strategico: Sviluppo e potenziamento Amministrazione Digitale

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale
1	Migrazione a piattaforme SaaS in Cloud	Le linee guida dettate dall'AgiD per l'Amministrazione Digitale impongono la migrazione dei sistemi server su piattaforme in Cloud che verrà pertanto perseguita nel corso del biennio 2020-2021.	Utenti interni	2020
2	Migrazione gestionale in Cloud	Espletamento delle attività post-gara per la migrazione e messa a regime del nuovo sistema software per la gestione documentale e di contabilità pubblica per l'Ente	Utenti interni	2020
3	Migrazione del centralino telefonico analogico della Polizia Locale alla tecnologia ToIP/Cloud	Progettazione ed implementazione di una soluzione esternalizzata ed in cloud a sostituzione del sistema analogico in uso presso gli uffici della Polizia Locale	Utenti interni/ Cittadini	2020
4	Consolidamento sistema di Videosorveglianza	Ripristino delle piene funzionalità di sistema e consolidamento di tutti i sottosistemi video e controllo collegati alla videosorveglianza territoriale di contesto	Cittadini/ Utenti interni	2020

Il programma relativo agli obiettivi 2020, nonostante l'emergenza pandemica, è stato rispettato in maniera pressoché puntuale, salvo alcuni rallentamenti e conseguenti scostamenti delle tempistiche programmate.

In particolare, le azioni intraprese per il **punto 2** degli obiettivi, nel corso dell'anno, a seguito dell'esecuzione della gara con la quale era stata individuata la nuova piattaforma di contabilità e gestione documentale, ed affidato al nuovo operatore economico, hanno condotto all'avvio a regime delle attività di migrazione dalla piattaforma in uso a quella adottata (in cloud) a partire dal 6/4/2020. Il cronoprogramma dei passaggi in produzione ha visto l'avvio della piattaforma di contabilità dal 18/05/2020, della piattaforma di gestione del protocollo dal 22/06/2020 ed il passaggio alla nuova gestione del personale e dei collaboratori dell'ente da ottobre 2020.

Salvo alcune problematiche legate alla piattaforma di protocollo, che ha richiesto alcuni interventi di messa a punto ed adeguamenti prolungatisi fino a fine luglio, con il conseguente ritardo della consegna dei successivi moduli, le attività sono proseguite speditamente ed alla data del 31/12/2020 risulta a regime il 95% dei moduli applicativi.

Per quanto attiene il **punto 3**, a seguito dell'espletamento della fase di individuazione di tecnologie, soluzioni e costi sul mercato, è stato messo a punto l'insieme dei requisiti di sistema per il nuovo servizio di centralino in cloud destinato alla Polizia Locale. Il capitolato tecnico ha consentito di avviare la procedura di gara. Allo stato attuale le operazioni di migrazione del centralino Selta, alla soluzione Avaya adottata, erogata totalmente in cloud in modalità SaaS, sono concluse ed il servizio è pienamente operativo.

Per quanto riguarda il **punto 4**, le attività di ripristino delle funzionalità dell'impianto di videosorveglianza sono state affidate ed eseguite successivamente a luglio 2020 ed hanno interessato tutto il territorio comunale. Il consolidamento dei cablaggi di rete e la sostituzione delle telecamere malfunzionanti hanno permesso di ristabilire il pieno funzionamento dell'impianto. Successivamente sono state messe in cantiere ulteriori azioni atte ad ampliare e potenziare il sistema di videosorveglianza del Comune di Segrate, mediante indizione di gara per un progetto di ulteriore potenziamento dell'intero sistema comunale di videosorveglianza.

In relazione alle azioni di cui al **punto 1)** esse attengono ad un arco temporale medio-lungo e perseguono l'obiettivo di un alleggerimento del carico applicativo e strutturale sui sistemi ICT attraverso lo spostamento progressivo dei servizi su infrastruttura in cloud, così come chiaramente prescritto dalle Linee Guida AgID.

Va segnalato che il 2020 è stato caratterizzato dalla grave pandemia che prodotto una profonda modifica dell'assetto organizzativo dell'Ente, con l'adozione diffusa del modello di lavoro agile. Tra l'inizio del mese di marzo e giugno 2020, periodo del *lockdown* generale, il numero di dipendenti operativi in modalità agile è stato superiore al 70% ed ha richiesto uno sforzo organizzativo capillare della Sezione Sistemi Informativi al fine di rendere il personale pienamente operativo a distanza. La strategia, messa in campo con successo, ha visto l'utilizzo di una specifica piattaforma di desktop remoto che prevede il pieno controllo a distanza della postazione di lavoro di ciascun dipendente, permettendo di utilizzarne le funzionalità complete e di assicurare il pieno accesso ai dati, nelle stesse modalità del lavoro eseguito dalla sede. Dal punto di vista tecnico è stato necessario consolidare l'infrastruttura di rete ed intensificare la sorveglianza attiva sui dispositivi al fine di ottimizzare il carico, anche a fronte dell'adozione della "didattica a distanza" presso gli istituti scolastici che, per quanto attiene a quelli presenti sul territorio segratese, hanno in uso connettività a banda larga fornita dall'Amministrazione comunale. Infine, durante tutta la fase pandemica e fino al 31/12/2020, è stato finanziato l'approvvigionamento supplementare di apparecchiature specifiche per lo smartworking (pc, monitor e accessori), via via consolidando quanto fatto nel corso dell'anno e potenziando le postazioni del personale con un sensibile miglioramento della produttività complessiva.

Programma 10 – Risorse Umane

Obiettivo strategico: Aumentare l'efficienza della struttura comunale attraverso la valorizzazione delle risorse umane

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale
1	CCDI	Sviluppo e potenziamento professionale delle risorse umane, riassetto organizzativo generale e flessibilità organizzativa anche mediante il c.d. smart working	dipendenti	2020

Nella prima parte dell'anno, già dai primi di marzo si è provveduto alla predisposizione e stipula di contratti di lavoro agile o *smart working* per circa il 70% dei dipendenti, con conseguente attività di assistenza giuridica, tecnica e operativa e costante affiancamento al fine di garantire la continuità e speditezza dell'attività amministrativa.

Prima dello scoppio della pandemia era già stato programmato un progetto sperimentale di *smart-working*, finalizzato a consentire ad una quota di almeno il 10% del personale di poter usufruire di tale modalità lavorativa al fine di sperimentare un nuovo modello di conciliazione dei tempi di vita e lavoro. L'emergenza Covid-19 ha accelerato bruscamente questo processo, rendendo necessaria una riorganizzazione radicale dell'intero funzionamento della macchina amministrativa. Ciò ha consentito ai dipendenti dell'ente di lavorare continuativamente da remoto senza apprezzabili rallentamenti o perdite di efficienza dei servizi pubblici comunali.

Nel corso del 2020 è stato implementato di progetto di cambio del software gestionale per la contabilità, gestione documentale, protocollo, gestione risorse umane, giuridica e stipendiale. La situazione emergenziale ha reso sicuramente più difficile e complicato questo processo, rallentando di fatto la transizione. Il percorso di affiancamento del personale, che sarebbe dovuto avvenire in presenza, è avvenuto necessariamente da remoto, con evidenti maggiori difficoltà. Nel mese di giugno è stata comunque messa a regime la gestione stipendiale e, nel mese di novembre, quella del sistema rilevazione presenze.

Attività formativa rivolta al personale

Anche l'attività della formazione ha subito un cambiamento significativo nelle sue modalità di erogazione dei servizi formativi, a seguito della pandemia. Infatti i corsi di formazione si sono tenuti prevalentemente via web. È stata erogata regolarmente anche la formazione generale obbligatoria ai sensi del D. Lgs. 81/2008 (sicurezza sul lavoro), nonché la formazione in materia anticorruzione e trasparenza, in conformità ai piani formativi approvati.

Misure di sicurezza Covid-19

Nel corso del 2020, i dipendenti ed i collaboratori dell'Ente sono stati sottoposti, su base volontaria, a test sierologico Covid19.

Con disposizione dirigenziale nr. 67 del 18/05/2020 è stato adottato il *“Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro”*, quale parte integrante e sostanziale del *“Documento di Valutazione dei Rischi”* (predisposto dal RSPP, dal Medico del Lavoro, dal Datore di Lavoro e dal RSL) quale specifico sistema di regole di prevenzione sanitaria riferito all’epidemia da Covid 19. Inoltre, con la medesima disposizione dirigenziale è stato costituito il *“Comitato per l’applicazione e la verifica delle regole del protocollo medesimo”*, tutt’ora regolarmente operante. Anche rispetto a tale protocollo è stata effettuata una adeguata e capillare attività di informazione/formazione a tutto il personale dipendente.

MISSIONE 03 – Ordine pubblico e sicurezza

Programma 01 – Polizia Locale e Amministrativa

Obiettivo strategico: Organizzare e promuovere una risposta adeguata per la riduzione dei reati e dell'insicurezza percepita

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale
1	Videosorveglianza	L'obiettivo prevede l'attivazione della videosorveglianza su alcuni punti strategici del territorio, oltre allo studio di fattibilità di un progetto globale di copertura su tutto il territorio comunale con telecamere di contesto e lettura targhe	Cittadini	2020
2	Utilizzo palmari per dematerializzazione	L'obiettivo prevede la riduzione del consumo di carta (bollettari per verbali alla violazione del CdS) mediante l'utilizzo di palmari. Si prevede la riduzione di almeno il 50% dei preavvisi di sosta redatti con bollettari cartacei	Cittadini	2020

Nel 2020 è proseguita la collaborazione con:

- l'ASST (ex ASL), per il controllo igienico sanitario negli esercizi di somministrazione;
- il settore Tecnico, per contrastare il fenomeno dell'abusivismo edilizio;
- la sezione ambiente, per i controlli in materia di controllo e repressione degli illeciti ambientali.

Per la **Sicurezza Stradale** sono state previste attività di prevenzione e controllo mirate a limitare l'eccesso di velocità nelle strade extraurbane ed altre condotte di guida irregolare, con particolare attenzione ai mezzi pesanti (tempi di guida, alterazioni cronotachigrafo ecc.). Tuttavia, l'emergenza epidemiologica covid19 ha imposto una serie di misure che hanno modificato l'obiettivo iniziale. Sono stati, pertanto, svolti una serie di controlli mirati all'osservanza delle prescrizioni imposte per il contenimento del contagio (controlli sulla viabilità nel territorio comunale, controllo delle persone isolamento domiciliare e sugli esercizi commerciali) e, inoltre, su richiesta della Prefettura di Milano, gran parte del personale è stato dirottato a far fronte ai controlli di ordine pubblico resisi necessari. Le segnalazioni sulla pagina istituzionale Facebook della Polizia Locale, al fine di fornire al cittadino un'adeguata informazione sulle attività svolte, sono molto apprezzate e continuano tutt'ora ad essere utilizzate.

Per la videosorveglianza, sono stati presentati in Prefettura per l'ottenimento di finanziamento, che ha avuto esito positivo, due progetti denominati "Scuole Sicure" e "Due Parchi, due Quartieri" che saranno attuati 2021.

Per l'obiettivo della dematerializzazione, già avviata, i bollettari cartacei hanno ceduto il posto ai più moderni palmari, riducendo così il consumo di carta.

Programma 02 – Sistema integrato di sicurezza urbana

Obiettivo strategico: Promuovere un sistema di sicurezza integrato, finalizzato alla ricerca di sinergie con i Comuni limitrofi, in modo da ottimizzare le risorse umane ed economiche dedicate al perseguimento degli obiettivi di sicurezza urbana.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale
1	Servizi di Sicurezza: attivazione di servizi congiunti con altri Comandi PL area Martesana	L'obiettivo prevede accordi con i comuni limitrofi per realizzare progetti di sicurezza integrati nell'area della Martesana e il sud est Milanese, quali interventi di mutuo soccorso, armonizzazione operativa, servizi amministrativi di verifica, servizi di alta visibilità ecc...	Cittadini	2020
2	Rielaborazione Mappa dei Rischi e Osservatorio sulla Sicurezza Urbana	L'obiettivo prevede una rielaborazione della Mappa dei Rischi già predisposta negli anni scorsi mediante l'attenta osservazione degli Agenti di Quartiere in funzione delle nuove caratteristiche e a seguito delle eventuali nuove problematiche, l'indizione di nuovi incontri nei quartieri interessati con i loro rappresentanti.	Cittadini	2020

Grazie all'approvazione in Consiglio Comunale (delibera n. 46/2018) del Patto di mutuo soccorso fra i Comandi di P.L. dell'Area Adda Martesana, sono stati attivati interventi congiunti tra i vari Comandi (vedasi per esempio, l'operazione antidroga con arresto effettuato con il Comando di Pioltello).

Relativamente all'impiego del "Vigile di Quartiere" per l'aggiornamento della "Mappa dei Rischi" e conseguente attivazione dell'Osservatorio sulla Sicurezza, va precisato che molto personale è stato necessariamente impiegato sulle problematiche di controllo che l'emergenza Covid19 ha imposto.

Obiettivo strategico: Organizzare e promuovere una risposta adeguata per la riduzione dei reati e dell'insicurezza percepita.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale
1	Progetto per il controllo della viabilità nell'Area dell'aeroporto di Linate.	Garantire, con le forze di polizia locale del Comune, l'erogazione del Servizio di controllo, prevenzione e repressione delle violazioni in materia di sosta e fermata, sulla scorta di quanto previsto dalla L. 127/97 e nel rispetto del codice della strada, all'interno del sedime aeroportuale ed all'interno dell'Area.	Cittadini/ imprese	2020

La convenzione tra l'Amministrazione comunale e il soggetto gestore dell'aeroporto di Linate, Sea SpA. stipulata nel 2019 è stata prorogata anche per il 2020, attività tuttavia interrotta dal sopravvenire dell'emergenza Covid19 e dalla conseguente chiusura dell'Aeroporto di Linate.

MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma 01 – Istruzione prescolastica

Obiettivo strategico: Promuovere politiche scolastiche in grado di garantire percorsi formativi di qualità, servizi a supporto delle famiglie ed edifici scolastici sicuri e con dotazioni moderne

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale
1	Introduzione elementi di comfort ambientale.	Introdurre elementi di comfort ambientale riguardanti l'arredo, i colori, l'illuminazione in modo che l'ambiente scolastico sia un luogo positivo luminoso e creativo	Alunni	2020

È proseguita la collaborazione con le dirigenze scolastiche per fornire il supporto necessario alla formazione dei bambini.

L'emergenza epidemiologica, con la conseguente sospensione dei servizi in presenza ha comportato una repentina revisione delle modalità di attuazione degli interventi a sostegno delle scuole e delle famiglie. Alle direzioni scolastiche è stata anticipata l'erogazione dei contributi per la seconda parte dell'anno scolastico 2019/2020 in modo che le stesse potessero far fronte alle necessità connesse ad interventi didattici a distanza e alle sanificazioni straordinarie in caso di riapertura delle scuole. Attraverso l'impiego di fondi del bilancio comunale e di contributi statali finalizzati alla promozione del sistema integrato di istruzione ed educazione 0-6 anni e alla realizzazione di Centri Estivi per minori, si è intervenuto a sostegno delle famiglie e delle imprese educative per contenere i costi di frequenza e di gestione dei servizi.

In vista della ripresa dell'attività didattica in presenza, nel corso dell'estate 2020 si è provveduto alla fornitura straordinaria di arredi scolastici per facilitare il distanziamento tra gli alunni negli spazi scolastici.

Programma 02 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Obiettivo strategico: Promuovere politiche scolastiche in grado di garantire percorsi formativi di qualità, servizi a supporto delle famiglie ed edifici scolastici sicuri e con dotazioni moderne

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale
1	Arricchire l'offerta formativa curriculare	Realizzare progetti che favoriscano nei giovani comportamenti rispettosi della legalità, dell'ambiente, della pace sociale, del proprio benessere psicofisico	Alunni/ Famiglie	2020

L'attuazione dei programmi per la seconda parte dell'anno scolastico 2019/2020 è stata caratterizzata dalla sospensione dei servizi scolastici in presenza: subito dopo l'inizio del periodo emergenziale si è intervenuti a supportare le scuole nell'erogazione di servizi didattici a distanza fornendo supporto economico alle famiglie in difficoltà con l'acquisto di servizi di connessione internet.

Con la riapertura dell'anno scolastico 2020/2021 e il ripristino della didattica in presenza, si è provveduto ad assegnare ad alcune scuole primarie diverse aule nei Centri Civici, adattando gli spazi ad uso didattico o e fornendo nuovo arredo per la separazione degli spazi. Di conseguenza, anche per la sospensione delle attività culturali disposte dai provvedimenti governativi, non è stato possibile utilizzare i Centri Civici, resi accessibili anche agli alunni per l'arricchimento dell'offerta formativa, per la realizzazione di iniziative culturali.

Il progetto triennale *"Come pietre nell'acqua"*, avviato nell'anno scolastico 2018/2019 e destinato alle scuole secondarie di primo grado, prevedeva nella primavera 2020 la partecipazione dei ragazzi al Social Day, giornata che in tutta Italia vede impegnati migliaia di studenti che sul proprio territorio prestano la loro opera a favore di privati o della collettività per raccogliere fondi a favore di progetti di cooperazione internazionale: anche questa attività è stata sostanzialmente sospesa, mantenendo solo relazioni a distanza tra piccoli gruppi di studenti.

Anche le iniziative di orientamento scolastico si sono realizzate da remoto. Il Comune ha pertanto diramato alle scuole secondarie le iniziative di orientamento virtuale che sono pervenute dalle scuole superiori del territorio nell'ambito del Campus di Orientamento Scolastico.

Programma 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

Obiettivo strategico: Incentivare stili di vita e di consumo sostenibile

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale
1	Promuovere nelle scuole l'educazione ad una sana alimentazione	Promuovere e sostenere progetti di educazione alimentare in stretta collaborazione con i dirigenti scolastici delle scuole cittadine e altre istituzioni al fine di incentivare comportamenti alimentari sostenibili con l'ambiente.	Alunni/ Dirigenti scolastici/ Famiglie	2020

I servizi ausiliari gestiti dal Comune nelle scuole hanno la finalità di consentire la migliore conciliazione possibile tra i tempi di vita scolastica e quelli di vita lavorativa e del tempo libero delle famiglie.

La sospensione dei servizi in presenza dalla fine di febbraio 2020 e fino al termine dell'anno scolastico 2019/2020 ha comportato anche la sospensione dei servizi di pre e doposcuola; le famiglie che avevano versato già le rette al concessionario del servizio sono state rimborsate. Dal mese di giugno, grazie alle riaperture, è stato possibile autorizzare l'apertura di centri estivi da parte di soggetti privati operanti sul territorio comunale; anche in questo caso si è intervenuti con contributi per ridurre le rette a carico delle famiglie, impiegando sia fondi comunali che fondi straordinari statali.

Nonostante la riapertura della didattica in presenza, a partire da settembre, non è stato possibile avviare i servizi di pre- e post- scuola: infatti le norme di sicurezza stabilite dal Piano Scuola non hanno consentito la realizzazione di gruppi misti con alunni provenienti da classi diverse, condizione normale di un servizio cui si iscrivono solo pochi alunni per classe. Tuttavia il Comune ha ritenuto comunque di garantire un servizio di prolungamento dell'orario scolastico, non riuscendo le direzioni scolastiche a garantire il tempo pieno con l'organico a disposizione. È stato quindi organizzato il prolungamento di un'ora in tutte le scuole dell'infanzia e nelle scuole primarie provvedendo anche alla pulizia e alla chiusura in tutte le scuole dell'infanzia e in tutte le scuole primarie, compresi i centri civici che hanno ospitato alcune classi delle scuole primarie; il servizio è stato fruito da oltre 1.000 alunni delle 8 scuole dell'infanzia e delle 7 scuole primarie, con le due appendici aggiuntive in 2 centri civici.

Anche il servizio di refezione scolastica ha risentito degli effetti dei provvedimenti emergenziali; il servizio è stato sospeso da fine febbraio a fine giugno 2020 ed è stato ripreso con l'inizio dell'anno scolastico 2020/2021. Le norme sul distanziamento sociale hanno richiesto una revisione delle modalità di erogazione, in particolare nelle scuole primarie e secondarie per la presenza del *self service*. Sono

cambiate anche le modalità del controllo qualità del servizio, esteso anche ai centri civici; per contenere i contatti interpersonali in presenza, le direzioni scolastiche hanno consentito l'accesso ai refettori scolastici alla sola Presidente della Commissione Mensa e a un genitore per ogni scuola. E' stata garantita la continuità del controllo qualità professionale effettuato dalla ditta incaricata.

L'avvio del nuovo contratto di concessione del servizio di refezione scolastica è stato rinviato all'inizio del 2021 dato che la sospensione del precedente contratto, da fine marzo a giugno 2020, ha comportato una ripresa e quindi la proroga da settembre 2020 a gennaio 2021.

Programma 07 - Diritto allo Studio

Obiettivo strategico: Promuovere politiche scolastiche in grado di garantire percorsi formativi di qualità, servizi a supporto delle famiglie ed edifici scolastici sicuri e con dotazioni moderne

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale
1	Promozione e sostegno al merito scolastico	Collaborare con sponsor privati per incentivare il merito scolastico	Alunni e famiglie	2020

Le attività riguardanti il Diritto allo Studio sono state finalizzate a favorire la frequenza scolastica degli studenti e il loro successo formativo. Tali interventi hanno coinvolto diverse aree dei servizi: l'area dei servizi sociali gestisce gli interventi di sostegno agli alunni disabili, sia tramite assistenza in classe che tramite assegnazione di contributi alle famiglie che frequentino scuole al di fuori del territorio comunale; l'area trasporti comunali gestisce gli interventi riguardanti la mobilità scolastica, quindi trasporto scolastico, piedi bus e bici bus; l'area biblioteca promuove progetti di educazione alla lettura; la polizia locale interviene per l'educazione stradale; l'area ecologia realizza progetti in materia di educazione ambientale.

L'area istruzione, oltre a coordinare tutti gli altri interventi comunali nelle scuole, ha gestito tutte le altre attività di sostegno alla frequenza scolastica ed al successo formativo di seguito descritte.

Cominciando dal sostegno alla frequenza, tutti gli studenti delle scuole pubbliche segratesi, in possesso dei requisiti di reddito e di numerosità familiare previste, hanno potuto accedere ai servizi scolastici comunali a tariffe agevolate. Per l'accesso ai servizi in forma agevolata è stata richiesta la compilazione di una domanda *online* attraverso la quale indicare il possesso di attestazione ISEE e la presenza di altri fratelli nel sistema scolastico segratese: durante la primavera 2020, nonostante l'emergenza epidemiologica, grazie alla digitalizzazione dell'intero processo, è stato possibile raccogliere regolarmente le domande, verificarle ed organizzare i servizi per la loro erogazione a partire dal nuovo anno scolastico.

E' stata garantita la fornitura gratuita di libri di testo agli studenti delle scuole primarie: la digitalizzazione delle cedole librerie ha consentito di evitare le problematiche connesse all'emergenza epidemiologica.

Per gli studenti delle scuole secondarie e per gli studenti universitari, nel corso del mese di ottobre, è stato pubblicato il bando per raccogliere le domande di erogazione di borse di studio per premiare gli studenti più meritevoli; le borse di studio sono state assegnate, ma senza la consueta cerimonia pubblica per ragioni di sicurezza sanitaria.

La sospensione delle attività didattiche per l'anno scolastico. 2019/2020, e i protocolli di sicurezza imposti per la ripresa della didattica in presenza per l'anno scolastico 2020/2021, hanno determinato uno slittamento del progetto "*Legalità digitale*", in programma ormai per il prossimo anno scolastico 2021/2022 nelle scuole secondarie di primo grado, grazie alla rinnovata disponibilità dello sponsor.

MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo strategico: Promuovere progetti e iniziative culturali anche aggregative con altri soggetti presenti sul territorio (associazioni, cittadini, parrocchie e scuole) per costruire un progetto culturale di qualità.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale
1	Sviluppare progetti culturali e partecipativi volti ad avvicinare il pubblico a temi culturali quali arte, letteratura e scienza.	Realizzazione di piccole mostre (di fotografia, pittura, fumetti e illustrazione, design, libri, stampe, etc.) presso il centro Verdi e altri centri civici. Valorizzazione dell'arte contemporanea e di giovani artisti. Individuazione di occasioni e progetti legati alla lettura e alla divulgazione scientifica. Promuovere progetti e iniziative con le scuole sui temi dell'educazione ambientale, civica, sanitaria, sull'integrazione multietnica e religiosa.	Parrocchie Associazioni Cittadini Scuole	2020

Obiettivo strategico: Promuovere la conoscenza e la valorizzazione del territorio segratese.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale
1	Promuovere la conoscenza e la valorizzazione del territorio.	Realizzazione di mostre e altre iniziative di carattere storico, architettonico (inclusa la tutela), artistico e culturale. Realizzazione di scambi culturali e di conoscenza reciproca del territorio.	Pubblica Amministrazione Cittadini Giovani Imprese Associazioni Turisti	2020

L'anno 2020 è stato caratterizzato dalla emergenza sanitaria Covid19 e dalle conseguenti misure restrittive adottate per controllare la pandemia. Dal mese di marzo in poi non è stato più possibile organizzare eventi pubblici in presenza. Ciò nonostante sono stati organizzati numerosi eventi utilizzando modalità nuove di fruizione a distanza tramite i social, in streaming.

Sono state realizzate 5 mostre di fotografia, tra le quali la mostra scientifica di astrofotografia *“A che punto è la notte”* curata da un giovane astrofisico segratese, Simone Iovenitti e realizzata dall’associazione culturale PhysicalPub. Al Centro Verdi, dal 12 settembre al 18 ottobre 2020, sono state esposte 54 fotografie selezionate anche per il loro contenuto scientifico. Ogni fotografia aveva un QR code che permetteva di raggiungere tramite smartphone un’audioguida online. Oltre all’esposizione, il progetto prevedeva 5 conferenze scientifiche e tour guidati della mostra.

Dal mese di marzo 2020 anche le biblioteche hanno dovuto riorganizzare la fruizione delle iniziative legate alla promozione della lettura. Il Gruppo di lettura è stato organizzato online e ha continuato i suoi incontri per tutto l’anno con questa nuova modalità che comunque è stata molto apprezzata dagli utenti. Durante i numerosi incontri – nel periodo del *lockdown* erano a cadenza settimanale – la Biblioteca ha ospitato molti autori che hanno aderito volentieri all’invito al gruppo di lettura virtuale, quali Aldo Nove, Teresa Ciabatti, Arianna Farinelli e Camilla Baresani.

Nel mese di novembre è stata realizzata l’iniziativa *“Andiamo diritti alle storie!”*, in occasione della settimana nazionale Nati per Leggere, istituita nel 2014 per promuovere il diritto alle storie delle bambine e dei bambini, con la realizzazione di una video lettura al giorno.

A dicembre la Biblioteca ha realizzato alcune iniziative a tema natalizio: il Calendario dell’Avvento (ogni giorno un consiglio di lettura), la lettura registrata di storie, fiabe e filastrocche e video laboratori per creare le decorazioni natalizie.

In occasione della festività dell’8 dicembre è stata effettuata la tradizionale accensione dell’albero.

I consueti incontri con le classi in biblioteca si sono trasferiti sulle piattaforme utilizzate per la didattica a distanza; nel *lockdown* sono state pubblicate sulla pagina Facebook Biblioteca numerose letture per bambini, curate dalle operatrici della Sezione Ragazzi.

La biblioteca ha presentato un libro in occasione del Giorno della Memoria e l’esordiente Jonathan Bazzi con il suo pluripremiato *“Febbre”* a settembre. Questi sono stati gli unici incontri realizzati in presenza (gennaio e settembre). Il 22 dicembre sono stati presentati due autori segratesi nell’ambito della rassegna *“Segrate tra le righe”*.

A novembre, in occasione della Giornata internazionale sulla violenza contro le donne, è stato presentato il libro *“Venere siamo noi”*, storie di donne uscite dalla violenza, a cura dell’associazione La Consapevolezza di Venere onlus.

Infine sono state organizzate numerose conferenze online su varie tematiche: rassegna di incontri filosofici, progetto sul cambiamento climatico in collaborazione con il Sistema Bibliotecario Cubi, dibattito su pandemia e democrazia con Arianna Farinelli, ciclo di incontri su Leonardo, un incontro con il prof. Reichlin sugli aspetti etici del Covid.

Nell’ambito del progetto sul cambiamento climatico, realizzato in collaborazione con il Sistema bibliotecario CUBI, la Biblioteca ha ospitato in febbraio la conferenza spettacolo *“A qualcuno piace caldo”*, che affianca al racconto scientifico, presentato con immagini, musica e video, un’analisi della questione climatica.

Obiettivo strategico: Valorizzare e sostenere le esperienze musicali segratesi affinché la musica possa essere gratuita e accessibile a tutti.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale
1	Valorizzare e sostenere le realtà Musicali.	Sostenere la musica affinché possa essere fruibile e accessibile a tutti e possa diventare anche strumento di aggregazione.	Cittadini	2020

Nel 2020 sono stati organizzati alcuni concerti a gennaio e febbraio (concerto per il Giorno della Memoria, recital musicale per il Giorno del Ricordo e due concerti della rassegna Musica Giovane). Dal mese di marzo è stata organizzata una serie di concerti in streaming con diretta su Facebook: 11 concerti per la rassegna ideata durante il *lockdown* dal titolo “*Segrate Suona*” e 1 concerto per il progetto “*Viva l’Architettura*”. Altri momenti musicali sono stati realizzati in occasione di alcuni eventi istituzionali (25 aprile, 11 settembre, 4 novembre).

MISSIONE 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 01 – Sport e tempo libero

Obiettivo strategico: Promuovere il potenziamento dell'attività sportiva nelle scuole, per far conoscere i vari sport agli studenti con particolare attenzione alla disabilità (settimane a tema ecc.).

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale
1	Realizzazione di progetti per la promozione dell'attività sportiva nelle scuole	Coinvolgere gli studenti del territorio nella conoscenza dei vari sport con particolare attenzione alla disabilità	Alunni	2020

A causa della situazione sanitaria non è stato possibile realizzare tale obiettivo.

Obiettivo strategico: Valorizzare e adeguare gli impianti sportivi presenti sul territorio e dialogare con le associazioni sportive per incentivare l'attività sportiva per tutte le fasce di età al fine di assicurare un sano stile di vita.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale
1	Promozione iniziative sportive destinate a varie fasce d'età	Predisporre tutta l'attività necessaria per incentivare e promuovere le iniziative delle associazioni sportive	Associazioni sportive	2020

Contributo alla realizzazione dell'Obiettivo strategico: *“Valorizzare e adeguare gli impianti sportivi presenti sul territorio”*, è stata la predisposizione delle gare relative alle concessioni del *“Centro sportivo Alhambra”*, degli *“Impianti sportivi e palestre situate in edifici scolastici”* oltre alla Concessione mediante *project financing* del servizio di gestione dell'impianto natatorio comunale con lavori accessori di riqualificazione e ampliamento. Concessioni che prevedono la realizzazione di opere di miglioria/ampliamento/riqualificazione delle strutture. L'emergenza sanitaria da Covid-19, ancora in corso, ha reso tuttavia necessaria la sospensione di tali opere.

Programma 02 – Giovani

Obiettivo strategico: Promuovere, favorire e valorizzare le iniziative di aggregazione e dialogo tra i giovani anche attraverso il volontariato e l'assegnazione da parte dell'Ente di adeguati spazi.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale
1	Valorizzare le attività di volontariato che operano con la fascia giovanile.	Sensibilizzare singoli e associazioni sulla collaborazione alle attività di volontariato giovanile.	Giovani Associazioni	2020

Anche nel 2020 è proseguito il contratto per la gestione dello Spazio Giovani di Redecesio al fine di favorire l'aggregazione giovanile e promuovere un ruolo attivo da parte dei giovani di età tra i dodici e i vent'anni. A causa della situazione sanitaria, le attività del Centro Giovani di Redecesio non hanno potuto però includere il progetto di cittadinanza attiva e cooperazione "*Social Day*" e per gran parte dell'anno tali attività sono state rimodulate al fine di mantenere un contatto, seppur a distanza, con i ragazzi tramite chat, videochat, telefonate e mail.

Obiettivo strategico: Promozione e sostegno alla collaborazione tra ente e istituti scolastici superiori per favorire i percorsi di alternanza studio lavoro.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale
1	Promuovere percorsi di alternanza scuola lavoro coinvolgendo le scuole dell'hinterland.	Definire progetti di lavoro su cui coinvolgere maggiormente le scuole superiori.	Scuole Studenti	2020

Nel 2020, a causa della situazione sanitaria non è stato possibile organizzare presso progetti di alternanza scuola-lavoro.

MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo strategico: Accordo di Programma centro multifunzionale “Westfield”

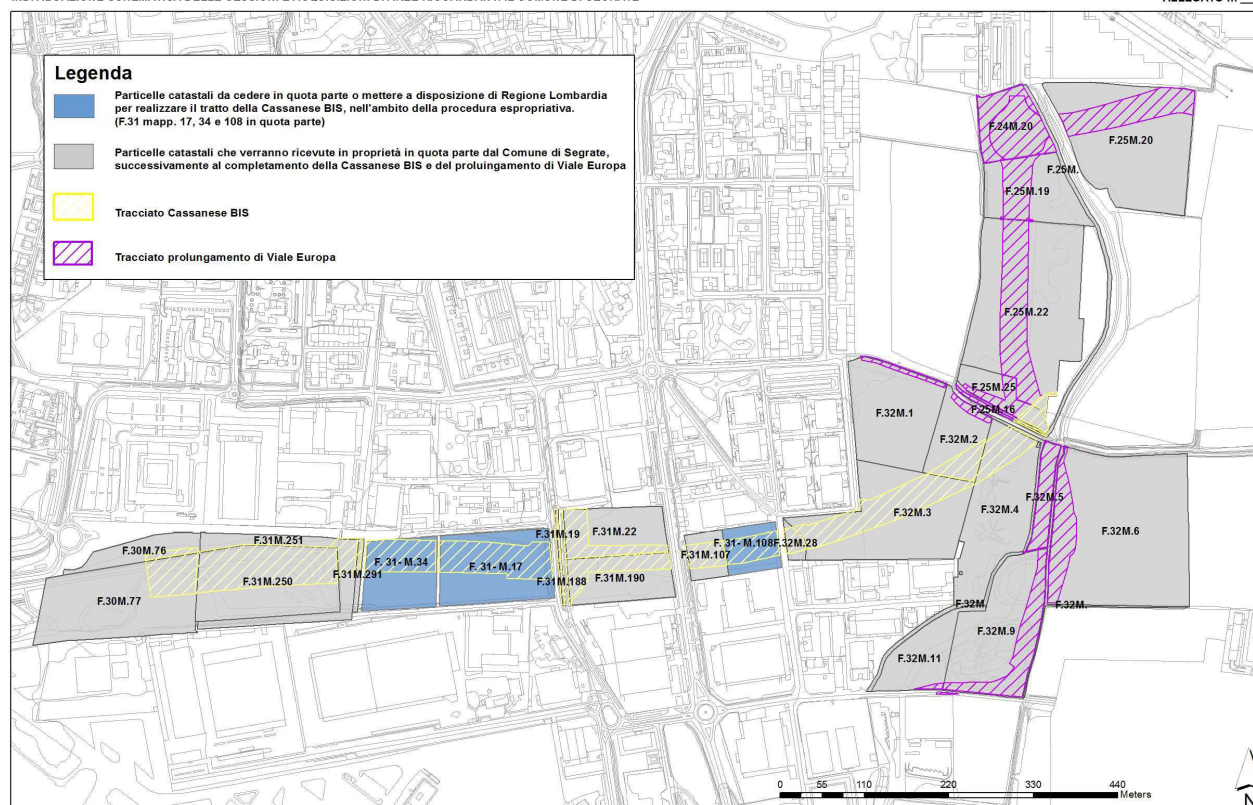
N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale
1	Attivazione dei cantieri relativi al centro multifunzionale “Westfield” interni ed esterni al sedime del centro	Compressione dei tempi istruttori dei procedimenti amministrativi legati all’attuazione dell’Accordo di Programma ai più stretti tempi tecnici	Cittadini	2020

La pandemia da COVID19 ha provocato la sospensione di gran parte dei programmi della società Westfield Milan S.p.A. già a partire dall’estate 2020. La società sta infatti rivedendo i propri programmi anche cercando nuovi modi di costruire e gestire i centri commerciali in funzione delle problematiche gestionali emerse con il fenomeno pandemico. Inoltre, sta monitorando l’andamento del trend di crescita dell’e-commerce che è il principale competitor dei centri commerciali.

In particolare, già nell’estate 2020, sono state sospese tutte le attività di costruzione del centro polifunzionale e quelle legate alla realizzazione delle necessarie opere di urbanizzazione. Sono invece proseguite le procedure di appalto per la realizzazione della “Cassanese Bis”, per i cosiddetti “Tratto Blu” e “Tratto Rosso”, che sono di competenza di Westfield Milan Spa.

Sono anche proseguite senza intoppi sia le operazioni di sminamento delle aree interessate dalla costruzione della nuova viabilità, sia le attività preparatorie del passaggio di consegne tra il “Tratto Giallo” di competenza della Milano Serravalle S.p.A e il “Tratto Blu” di competenza Westfield.

Nel giugno 2020, il Ministero dell’Ambiente, nell’ambito del monitoraggio delle procedure VAS, ha emesso un decreto contenente prescrizioni che incidendo sul progetto del “Tratto Rosso” (in particolare, sono state chieste modifiche lungo l’asta di prolungamento di Viale Europa) che nel frattempo era ormai giunto alla fase di aggiudicazione lavori, rendendosi necessaria l’impugnazione innanzi al TAR e, in via cautelare, la sospensione della procedura d’appalto.



Relativamente al “Tratto Giallo”, le opere sono proseguite senza particolari criticità e già a fine 2020 è stato possibile indicare nella fine di agosto 2021 la definitiva data di ultimazione degli interventi.

La sospensione delle attività di Westfield ha prodotto anche il blocco della realizzazione della pista ciclabile diretta a Peschiera Borromeo e di quella di connessione tra il Grande Parco Forlanini e l'Idroscalo. Si sta cercando una soluzione atta a garantire comunque la realizzazione dell'opera.

Obiettivo strategico: Promuovere lo sviluppo del progetto HUB METROPOLITANO MILANESE

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale
1	Promuovere lo sviluppo dell'“HUB Metropolitano Porta Est”	Porre in essere ogni possibile iniziativa tecnica e politica finalizzata ad accelerare il processo decisionale in merito alla realizzazione della nuova infrastruttura trasportistica	Cittadini / Imprese	2020

Il tavolo interistituzionale costituito per portare a compimento il progetto dell'“HUB Metropolitano” ha ottenuto un finanziamento europeo che ha consentito di avviare la progettazione dell'opera.

In questa prima fase l'attenzione è stata posta principalmente sulla Stazione di Porta di Segrate poiché, è dall'esatta collocazione e dal definitivo dimensionamento della stazione ferroviaria che dipende l'individuazione del punto in cui dovrà essere posizionato il nuovo capolinea della Linea 4 della metropolitana.

A dicembre 2020 è stato presentato lo schema funzionale della nuova stazione che prevede ora 8 binari, ossia due in più rispetto le originarie previsioni.

La nuova soluzione progettuale, che comporterà un incremento dei costi di realizzazione, è stata fortemente voluta da RFI che, con questa nuova infrastruttura, potenzierà anche la rete del trasporto delle merci.

L'Unione Europea, nel concedere il finanziamento, ha evidenziato che l'“HUB Metropolitano” merita l'attenzione dell'U.E. Questo fatto è di buon auspicio per la possibilità di ricevere un contributo anche per la realizzazione vera e propria dell'opera il cui completamento è previsto entro il 2026, anno delle olimpiadi invernali Milano-Cortina.

Obiettivo strategico: Attuazione del Piano di Governo del Territorio (PGT) con l'obiettivo di contenere il consumo di suolo.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale
1	Approvazione di strumenti operativi per l'attuazione del Piano di Governo del Territorio (PGT)	Attuazione degli scenari di sviluppo Area Trasformazione “Parco Agricolo”	Cittadini / Imprese	2020
2	Analisi e azioni per migliorare il sistema della mobilità	Prosecuzione del procedimento finalizzato alla definizione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile - PUMS	Cittadini / Imprese	2020
3	Azioni per la realizzazione del Nuovo Centroparco e riduzione del carico insediativo	Prosecuzione del processo di progettazione partecipata ed individuazione di aree di atterraggio esterne al parco	Cittadini / Imprese	2020

4	Rinnovare e rigenerare il territorio urbanizzato in seguito alla LR 18/2019	Aggiornamento del censimento degli immobili abbandonati, dismessi o temporaneamente non utilizzati	Cittadini / Imprese	2020
5	Realizzazione della Rete Ecologica Comunale	Attuazione dei progetti "Grande Parco Forlanini" e "RE-Lambro"	Cittadini	2020

Gli effetti della pandemia COVID19 hanno impattato anche a livello di pianificazione del territorio.

In particolare, rispetto al piano programmatico:

1) Regione Lombardia si è vista costretta a prorogare più volte i termini assegnati ai comuni per individuare le aree di Rigenerazione Urbana, sia per consentire alle Amministrazioni di lavorare compatibilmente con le misure di distanziamento sociale, ma anche per verificare se la normativa regionale non debba essere rivista alla luce degli effetti della crisi economica conseguente alla pandemia.

Infatti, la recente normativa sulle aree di rigenerazione non è solo una norma di carattere urbanistico-ambientale ma anche di carattere economico stante l'obiettivo del rilancio socioeconomico delle aree interessate.

Anche l'Amministrazione Comunale ha maturato il convincimento che in tema di consumo di suolo si debba operare oggi in maniera molto più organica e creativa rispetto a quanto si pensava di fare solo nel 2019 e quindi si è valutato di modificare la linea intrapresa negli anni scorsi propendendo per una completa rivisitazione degli strumenti di governo del territorio.

Nel corso del 2021 si avvierà pertanto il processo di revisione del Regolamento Edilizio e di una ulteriore variante al PGT che dovrebbe portare a scelte definitive in merito alla collocazione delle volumetrie perequate del "Golfo Agricolo" e ai trasferimenti volumetrici di alleggerimento del "Centroparco".

2) con l'approvazione della Variante al PGT è iniziato anche il processo di formazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile. I grandi interventi di trasformazione che stanno per essere posti in opera impongono la definizione di un piano in grado di riorganizzare integralmente il sistema della mobilità anche alla luce di analoghi piani dei comuni contermini (MILANO si è già dotata di PUMS) in funzione delle grandi scelte trasportistiche operate dagli enti sovraordinati (REGIONE-CITTA' METROPOLITANA). Il PUMS è oggi in fase di completamento pertanto sarà a breve possibile definire gerarchicamente alcune azioni strategiche che avranno rilevanza sulla mobilità sostenibile a prescindere dalle scelte di grande scala. La riorganizzazione del traffico locale, dei quartieri, della mobilità dolce, delle zone 30, è un obiettivo che si sta perseguendo attraverso l'analisi di fattibilità delle azioni stesse.

Nel corso del 2020 sono state istituite le prime zone 30 nei quartieri Villaggio Ambrosiano, Milano Due, Segrate Centro e Rovagnasco ed è stata realizzata la "Bicipolitana" attraverso l'istituzione di 5 linee realizzate mediante segnaletica orizzontale e verticale.

3) nel 2020 si è dato notevole impulso alle attività legate al potenziamento della Rete Ecologica Comunale (percorso avviato nel 2018 con l'insediamento di un tavolo per la realizzazione del Grande Parco Forlanini). Insieme ai partner istituzionali (Comune di Milano, Politecnico di Milano, Associazione Grande Parco Forlanini, Parco Nor), si sono costruiti progetti e piani operativi finalizzati a rendere

fisicamente percorribile e collettivamente fruibile il parco che da Milano arriva all'Idroscalo. Le connessioni ecologiche proseguono poi verso Peschiera Borromeo. E' proprio sul tema delle rinaturalizzazioni che nel 2020 si è approvata una delle principali azioni del progetto RE-Lambro che ha portato all'avvio delle piantagioni su un'area del Comune di Segrate, con estensione di quasi 200.000 mq.

Obiettivo strategico: Rinnovare e rigenerare il territorio urbanizzato con interventi di qualificazione nei quartieri, nella viabilità e nei servizi.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale
1	Concorso Internazionale di Progettazione "Restarting Community spaces"	Gestione del Concorso Internazionale di Progettazione in tutte le sue fasi	Cittadini / progettisti	2020

Concorso di Progettazione per il Nuovo Centro di Segrate.

Il concorso di progettazione ha subito alcuni ritardi per via della pandemia ma si è comunque concluso nel settembre 2020 con l'aggiudicazione del primo premio al progetto redatto da un consorzio di progettisti capitanato dall'Arch. Pierpaolo Ricatti di Vicenza.

MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivo strategico: Riqualificare gli spazi pubblici rendendoli luoghi di ritrovo accoglienti, sicuri e puliti attraverso accurata manutenzione ordinaria e straordinaria

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale
1	Rendere i parchi ed i giardini luoghi sicuri, piacevoli e confortevoli per la fruizione della cittadinanza	Utilizzare le manutenzioni ordinaria e straordinaria come strumenti operativi periodici per il raggiungimento dell'obiettivo di sicurezza e ricreazione dei cittadini.	Cittadini	2020
2	Incremento del livello di pulizia e decoro urbano delle strade e dei marciapiedi	Monitoraggio e controllo del corretto adempimento da parte del gestore del servizio	Cittadini	2020

Verde pubblico

La manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico, comprendente interventi di valorizzazione delle realtà sociali, locali e ambientali, è proseguita nel corso del 2020 in attuazione di quanto previsto nel DUP, tenuto conto delle difficoltà operative scaturite nel corso del primo semestre dell'anno causa dall'emergenza sanitaria nazionale da COVID 19 che ha limitato fortemente la regolarità del servizio di manutenzione del verde e lo sviluppo operativo dei progetti manutentivi.

Sono comunque proseguite le attività conservative del verde attraverso l'appalto di manutenzione ordinaria e sono stati pianificati ed attuati gli interventi di manutenzione straordinaria del patrimonio arboreo (potature e nuove piantumazioni) e dell'arredo urbano, come ad esempio la sostituzione o l'implementazione di attrezzature ludiche, il rifacimento di alcune pavimentazioni antitrauma, la posa in opera di nuove staccionate, etc.

Sono state portate a termine le seguenti opere:

- Realizzazione di un nuovo parco pubblico attrezzato c/o il quartiere di Novegro (2 aree ludiche, camminamenti pedonali, illuminazione pubblica, panchine e cestini, 2 aree cani e la realizzazione di n. 10 orti sociali. L'appalto è stato concluso ed è in corso il collaudo delle stesse;
- Manutenzione straordinaria del patrimonio arboreo e dell'arredo urbano – appalto concluso ad ottobre 2020.

Altri interventi finalizzati alla manutenzione straordinaria delle aree e parchi pubblici sono previsti attraverso un appalto attualmente in fase di definizione. Per quanto concerne l'intervento di riqualificazione dell'area verde di via Guzzi, non avendo trovato copertura finanziaria per l'anno 2020, esso è stato inserito nella programmazione delle opere pubbliche 2021-2023, elenco annuale 2021.

Igiene ambientale

La vigenza del nuovo contratto di Igiene Ambientale, a far tempo dal 1° gennaio 2020, ha comportato significativi miglioramenti dei servizi di Igiene Ambientale tramite l'ampliamento e l'integrazione delle singole prestazioni. In particolare, sono migliorati: i servizi di spazzamento stradale, mediante introduzione del 5% in più di vie da pulire senza i divieti di sosta (utilizzo dell'agevolatore) e l'inserimento di nuovi circa 20 parcheggi da sottoporre allo spazzamento meccanizzato con i divieti di sosta; la vuotatura dei cestini stradali, mediante il potenziamento del servizio di pulizia manuale; il diserbo, che è stato potenziato e programmato mediante il reinserimento del trattamento chimico oltre che meccanico di tutte le superfici pubbliche pavimentate del territorio comunale.

Obiettivo strategico: Attuazione e promozione di interventi per la tutela degli animali

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale
1	Offrire ai cani maggiori possibilità di accesso ad aree a loro dedicate all'interno delle zone a verde pubblico	Studiare la possibilità di incrementare le aree dedicate ai cani (con abbeveratoi), allo scopo di averne se possibile più di una per quartiere	Cittadini	2020

Obiettivo strategico: Attuazione e promozione di interventi per la tutela degli animali

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale
1	Percorso educativo degli animali domestici (in particolare cani e gatti) finalizzato alla convivenza tra cittadini e animali. "Il cane come cittadino"	Progetto articolato in vari eventi con la collaborazione delle associazioni animaliste: convegni e prove pratiche, e aperitivi solidali.	Cittadini	2020

Progetto "Il Cane Cittadino"

Non sono state portate avanti le iniziative e gli incontri programmati dall'Amministrazione Comunale nell'ambito del progetto "Il cane cittadino" a causa delle limitazioni governative imposte a causa della pandemia, sia durante il primo *lockdown* che nei periodi successivi.

Obiettivo strategico: Predisporre gli strumenti per affrontare le principali criticità acustiche, visive e ambientali che si riscontrano in ambito urbano

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale
1	Impostare politiche di sensibilizzazione della cittadinanza verso temi e comportamenti ambientali corretti	Portare avanti attività di formazione diretta ed indiretta dei cittadini verso i temi ambientali e promuovere comportamenti ecologicamente corretti da parte dei cittadini.	Cittadini	2020

Promozione di comportamenti energeticamente sostenibili – Promozione della sostenibilità ambientale

È stato svolto nel 2020 il percorso di educazione ambientale "Acqua e suolo di Casa" che ha riscosso ampio apprezzamento da parte di docenti, ragazzi e genitori. Il progetto ha illustrato gli effetti delle concentrazioni d'inquinanti sulla salute dei cittadini e sulla qualità dell'ambiente e, nello specifico, ha analizzato la situazione ambientale del territorio di Segrate. Sono stati approfonditi gli aspetti legati all'inquinamento idrico, del suolo e l'inquinamento luminoso.

In proposito, va precisato che sono stati completati i primi due step progettuali relativi agli incontri in classe concernenti le presentazioni teorico-pratiche mediante attività laboratoriali, tenuti da educatori scientifici. Diversamente, il terzo step conclusivo, concernente la visita al depuratore di Bresso da parte degli studenti delle scuole secondarie di primo grado, nonché il gioco di ruolo per gli alunni delle primarie, programmati nel mese di aprile, sono stati sospesi a causa dell'emergenza sanitaria.

Obiettivo strategico: Sostenere e promuovere iniziative con gli Enti sanitari interessati per la messa in sicurezza del territorio da materiali dannosi per la salute e l'ambiente

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale
1	Bonifica amianto sui tetti	Promozione del censimento degli immobili con presenza di amianto in collaborazione con le strutture sanitarie, analisi ed individuazione delle azioni per la rimozione del materiale pericoloso. Proseguimento delle procedure riferite al monitoraggio mirato ai capannoni di tutte le zone industriali del territorio.	Cittadini	2020
2	Sostegno tecnico-economico ai cittadini per contribuire allo smaltimento dell'amianto	Proseguimento della convenzione con ditte specializzate per facilitare, anche sul piano economico, gli interventi di rimozione e smaltimento di materiali contenenti amianto in matrice compatta (MCA) provenienti da utenze domestiche sul territorio comunale.	Cittadini	2020

Censimento, Valutazione e Bonifica manufatti in amianto

È proseguito, nel corso dell'anno 2020, il censimento dei siti contenenti amianto, mediante il completamento dell'individuazione delle coperture, appartenenti ad edifici industriali, interessate dalla presenza di manufatti in cemento-amianto (eternit) e/o già bonificate. Si è proceduto mediante l'acquisizione, da parte dei proprietari dei capannoni industriali, della documentazione relativa alla "denuncia della presenza" e alla "valutazione dello stato di conservazione del manufatto in amianto" e/o alla "bonifica dei materiali contenenti amianto". In particolare, sono state sollecitate, per completare il censimento, circa n. 110 aziende interessate.

Programma 03 – Rifiuti

Obiettivo strategico: Riciclare di più e smaltire meglio

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale
1	Sensibilizzare la cittadinanza sugli effetti positivi della raccolta differenziata	Campagne di informazione con le famiglie e le scuole per incentivare la raccolta differenziata, privilegiando la produzione delle frazioni di rifiuto destinatarie di contributi CONAI, attraverso l'attenzione alla riduzione del rifiuto indifferenziato.	Cittadini	2020
2	Riciclare di più, smaltire meglio: convalidare l'ingresso di Segrate nella classifica dei Comuni Ricicloni	Miglioramento delle modalità di raccolta dei rifiuti e attuazione di controlli mirati dei rifiuti esposti dalle aziende e dai cittadini, comportante anche in caso di irregolarità l'irrogazione di sanzioni amministrative – abilitazione alla funzione di Agenti Accertatori	Cittadini	2020

Sono proseguite anche nel 2020 le azioni programmate che hanno comportato il raggiungimento del valore pari al 70,50% di percentuale di raccolta differenziata. Nell'anno 2020, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo contratto di Igiene ambientale (dal 1/1/2020), sono state introdotte nuove proposte migliorative e revisionate alcune modalità di espletamento del servizio, comportanti un incremento degli standard qualitativi e, di conseguenza, della soddisfazione dei cittadini utenti, nonché aventi riflessi ambientali ed economici positivi, rappresentati da un aumento percentuale della raccolta differenziata e da un contenimento della spesa per il trattamento dei rifiuti.

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma 02 - Trasporto pubblico locale

Obiettivo strategico: Predisposizione di piano per la revisione del trasporto pubblico e incremento di ulteriori modalità di trasporto

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale
1	Revisione del trasporto pubblico locale	Implementazione del servizio di trasporto pubblico locale attraverso l'accordo stipulato con l'Agenzia del TPL	Utenti Cittadini ed extraurbani	2020

Il 10 gennaio 2019 l'Agenzia del TPL di Città Metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia ha approvato il nuovo Programma dei Servizi di trasporto del Bacino, strumento introdotto dalla L.R. 6/2012 per la definizione della rete e dell'offerta dei servizi, allo scopo di realizzare un sistema di trasporto pubblico unitario. L'Agenzia ha assunto il ruolo di stazione appaltante per l'affidamento dei servizi dell'intero Bacino, al fine di dare attuazione al Programma e alle modifiche alle linee di trasporto esistenti, in esso previste.

In attesa che l'Agenzia espleti le gare necessarie per il nuovo affidamento, è stato trasferito alla stessa il contratto TPL del Comune di Segrate, affinché l'Agenzia provveda a porre in essere l'estensione del servizio al fine di assicurare il collegamento con Vimodrone, anticipando quanto previsto nel Programma di Bacino. Le attività sono state avviate e si sarebbero dovute concludere nel corso del 2020, tuttavia alcune criticità (definizione puntuale del percorso ed adeguamento delle strade interessate, individuazione e approntamento aree per la sosta dei mezzi) connesse alle opere infrastrutturali da realizzare a Vimodrone, hanno rinviato l'attuazione dell'obiettivo.

Lo stato emergenziale dovuto alla pandemia ha evidenziato alcune criticità del sistema dei trasporti, soprattutto nei trasporti scolastici, rendendo necessario reperire risorse aggiuntive per garantire il distanziamento, nonché per corrispondere alle richieste degli istituti scolastici. Parte delle risorse è stata assicurata da trasferimenti statali.

Nel 2020 è continuata infine la promozione di altre forme di mobilità alternativa, quali il *car sharing* e il *bike sharing*, anche per offrire un servizio alternativo all'uso della automobile. In particolare è stata avviata la procedura per l'installazione sul territorio di colonnine per la ricarica dei mezzi elettrici. Inoltre, attraverso la donazione di una grande azienda presente sul territorio di Segrate, è stato acquisito al patrimonio dell'Ente un *bushike*, destinato al servizio di trasporto scolastico per le scuole primarie.

Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo strategico: Pianificazione, progettazione e realizzazione di interventi per la messa in sicurezza (manutenzione ordinaria e straordinaria) della viabilità ordinaria nei quartieri

N.		Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale
1	Incrementare la ciclabilità	Completare, migliorare e mantenere la rete ciclabile esistente anche mediante realizzazione di nuovi tratti, per la realizzazione una rete integrata sovracomunale	Utenti Cittadini ed extraurbani	2020
2	Pianificazione, progettazione e realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale	Realizzare progetti di manutenzione straordinaria delle strade e proseguire con l'attività ordinaria	Utenti Cittadini ed extraurbani	2020

Nel 2020 sono proseguiti gli interventi volti alla conservazione del demanio stradale, attraverso progetti di riqualificazione e di manutenzione straordinaria. Tali interventi sono stati progettati e parzialmente realizzati tenendo principalmente conto delle esigenze sempre crescenti di sviluppare e consolidare la mobilità dolce.

Nella fattispecie, sono stati eseguiti interventi sulla rete stradale nei quartieri: Villaggio Ambrosiano/q.re Mulini, Segrate Centro, Rovagnasco, Milano Due e Novegro. Tali opere, eseguite per circa il 90%, saranno completate nel corso della primavera 2021. Di seguito, le strade interessate e gli interventi previsti:

Q.re Villaggio Ambrosiano/Q.re Mulini

Rifacimento della pavimentazione stradale delle vie: S. Carlo, Papa Giovanni, S. Pellico, Monte Rosa, Monte Bianco, Monte Cervino, Monte Grappa, Monte Nevoso e Gran Sasso. Istituzione di zona 30 su tutto il quartiere attraverso la posa in opera di idonea segnaletica orizzontale/verticale.

Q.re Milano Due

Realizzazione di n. 4 castellane/attraversamenti pedonali rialzati e istituzione di zona 30 con relativa segnaletica orizzontale/verticale dedicata. Ampliamento parcheggio via Olgia – fronte nord Centro Civico Cascina Ovi.

Q.re Novegro

Rifacimento della pavimentazione stradale delle vie Novegro e Pascoli. Ulteriori interventi sono previsti sulla via Foscolo mediante il rifacimento della pavimentazione stradale e del marciapiede, da completarsi entro la primavera del 2021.

Q.re Rovagnasco

Rifacimento della pavimentazione stradale di via A. Moro e sistemazione dei marciapiedi di via A. Moro e via S. Pertini.

Istituzione di zona 30 su tutto il quartiere attraverso la posa in opera di idonea segnaletica orizzontale/verticale.

Q.re Segrate Centro

Rifacimento della pavimentazione stradale di via C. Battisti, compreso la realizzazione di n. 2 castellane/attraversamenti pedonali rialzati, in prossimità delle intersezioni con via Costa e via Gobetti. Istituzione di zona 30 su tutto il quartiere attraverso la posa in opera di idonea segnaletica orizzontale/verticale.

Sono stati avviati anche gli interventi di manutenzione straordinaria delle vie Milano (rifacimento tappeto usura strada e pista ciclabile, realizzazione nuovo impianto illuminazione pubblica) e Grandi (rifacimento marciapiedi, realizzazione nuovo impianto di illuminazione pubblica, rifacimento tappeto usura, realizzazione incrocio rialzato).

Infine, sulla base pianificatoria del PUMS (in fase di adozione) è stata istituita e realizzata la Ciclopolitana, attraverso fornitura e posa in opera di apposita cartellonistica e segnaletica orizzontale lungo la rete ciclabile, con l'obiettivo di incentivare l'utilizzo della mobilità dolce ed agevolare il comodo ed agevole raggiungimento dei siti d'interesse principali della città.

MISSIONE 11 – Soccorso Civile

Programma 01 – Sistema di protezione civile

Obiettivo strategico: Promuovere e sostenere in tutte le sue forme il Nucleo di Protezione Civile

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale
1	Mettere in rapporto le nuove generazioni con i concetti pratici della sicurezza	Continuare le presenze nelle scuole e partecipare ad eventi per il pubblico portando la propria competenza.	Cittadini	2020
2	Aggiornamento Piano di Protezione Civile	Predisposizione definitiva del piano di protezione Civile per l'approvazione, da parte del Consiglio Comunale,	Cittadini	2020

Rispetto a quanto previsto, gli obiettivi hanno subito una svolta dovuta all'emergenza epidemiologica relativa al covid19 che ha visto coinvolto il Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile nelle operazioni di supporto emergenziale alla cittadinanza (consegna dei pasti a domicilio, consegna buoni pasto, consegna spesa e prodotti farmaceutici alle famiglie in quarantena).

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Obiettivo strategico: Migliorare e attuare servizi innovativi a favore della prima infanzia

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale
1	Promuovere la qualità del servizio e sostenere le famiglie attraverso interventi mirati	Abbattere le rette a carico delle famiglie attraverso l'impiego dei fondi statali riguardanti il sistema integrato di istruzione ed educazione 0/6 anni	bambini 0-6 anni/famiglie	2020

Come avvenuto per le scuole, anche per gli asili nido si è sospeso il servizio per la seconda parte dell'anno educativo 2019/2020. Anche per i servizi alla prima infanzia si è intervenuti con contributi alle famiglie e, in subordine, ai gestori, per attenuare gli effetti economici della crisi, utilizzando sia fondi comunali che fondi statali del sistema integrato 0-6 anni. L'evoluzione più favorevole della pandemia durante l'estate ha reso possibile realizzare centri estivi il cui costo è stato contenuto per le famiglie grazie all'integrazione economica sostenuta dal Comune.

La digitalizzazione del processo di iscrizione ai servizi nido per l'anno educativo 2020/2021 ha consentito di raccogliere le domande, di stilare le graduatorie e di assegnare i posti sia nei nidi comunali che in quelli convenzionati, il cui contratto è stato rinnovato. Il comune ha inoltre confermato l'adesione al programma regionale "Nidi Gratis" di Regione Lombardia che, per l'anno educativo 2020/2021, è correlata al "Bonus Asili Nido" di INPS. Con la ripresa delle attività in presenza è ripreso anche il servizio di controllo di qualità sulla ristorazione negli asili nido.

Obiettivo strategico: Progettazione e strategie efficaci per la tutela dei minori nelle politiche dell'affido, dei servizi residenziali, e degli interventi in ambito scolastico

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale
1	Integrazione minori disabili in attività ricreative estive	Il progetto riguarda l'integrazione di minori disabili durante le attività estive svolte presso l'oratorio di Segrate Centro in collaborazione con la coop. Sociosfera (attuale gestore del Centro Diurno Disabili e del Centro Socio-Educativo) e Segrate Servizi che metterà a disposizione gli educatori professionali che durante il periodo estivo non sono impegnati nelle attività scolastiche.	Minori e famiglie	2020
2	Favorire l'avvio verso l'autonomia di minori stranieri non accompagnati che, diventati maggiorenni, hanno chiesto il prosieguo amministrativo	Il progetto prevede l'avvio verso l'autonomia di minori stranieri non accompagnati che, diventati maggiorenni, chiedono il prosieguo amministrativo. Offrire la possibilità di condividere alloggi per l'autonomia consentirà ai minori di avviare un percorso di vita autonoma sviluppando la capacità di gestire spazi e relazioni. Tale progetto consentirà anche un risparmio in termini economici. Segrate Servizi dovrà lavorare congiuntamente con il Comune per favorire l'inserimento negli alloggi e sviluppare un progetto educativo di autonomia con il gestore di tali strutture.	Minori e famiglie	2020

Durante il 2020 la società Segrate Servizi Srl ha proseguito le attività di sostegno alle famiglie, di gestione dell'ufficio affidi e di intervento in ambito scolastico.

La Sezione Servizi Sociali ha regolarmente inoltrato le richieste di finanziamento a Regione Lombardia per il servizio di assistenza educativa scolastica a favore di minori certificati frequentanti istituti secondari di secondo grado.

A causa dell'emergenza sanitaria non è stato possibile attivare il progetto di *"Integrazione minori disabili in attività ricreative estive"* in quanto l'oratorio non ha potuto svolgere alcuna attività estiva.

Per quanto riguarda invece *"l'avvio verso l'autonomia di minori stranieri non accompagnati che, diventati maggiorenni, hanno chiesto il prosieguo amministrativo"*, in collaborazione con Segrate Servizi Srl, è stato avviato il progetto, anche se con sensibile ritardo rispetto alle previsioni (avviato a luglio rispetto al mese di marzo), a causa dell'emergenza sanitaria.

Programma 02 - Interventi per la disabilità

Obiettivo strategico: Sviluppo di servizi e interventi a favore delle persone disabili

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale
1	Promuovere incontri di sensibilizzazione della cittadinanza sui disturbi pervasivi del comportamento	L'Amministrazione ha già avviato momenti di confronto e condivisione con Associazioni di genitori di ragazzi disabili al fine di creare sinergie e sensibilizzare la comunità locale sul tema dell'"autismo friendly". Verranno promossi nel corso dell'anno incontri volti a realizzare "Linee guida di comportamento accogliente" destinate ai commercianti segratesi nonché laboratori di cittadinanza attiva.	Cittadini e commercianti	2020

Il Servizio Sociale comunale ha proseguito l'inserimento presso i Centri Diurni che hanno continuato la propria attività rimodulando la tipologia di intervento, anche da remoto, al fine di garantire un sostegno durante la delicata fase di emergenza sanitaria.

Non è stato invece possibile attuare l'obiettivo **"Promuovere incontri di sensibilizzazione della cittadinanza sui disturbi pervasivi del comportamento"** a causa della crisi pandemica.

Programma 03 - Interventi per gli anziani

Obiettivo strategico: Promuovere e sostenere interventi a favore degli anziani

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale
1	Custode sociale	Presso i mini-alloggi di Via Roma, 62 è presente un alloggio di custodia, per il quale si procederà alla nuova assegnazione attraverso un bando nel quale saranno evidenziate, oltre alle classiche funzioni del custode, alcune attività integrative a supporto degli anziani e del mantenimento della loro autonomia.	Cittadini anziani	2020

Nel 2020 è stata garantita la continuità del Centro Anziani a Redecesio, grazie al lavoro della Cooperativa incaricata di gestire il servizio: sono state promosse attività da remoto, che hanno portato anche alla realizzazione di un progetto con la creazione, da parte delle signore frequentanti, di coperte di lana che verranno donate ad una Associazione per la distribuzione ai bisognosi.

Sono proseguite le attività di erogazione dei pasti a domicilio e del Servizio di Assistenza Domiciliare; entrambi i servizi si sono dimostrati ancor più preziosi nella fase emergenziale, soprattutto la fornitura di pasti a domicilio che ha garantito un pasto alle persone costrette alla quarantena a causa del Covid-19.

Non si è provveduto alla nuova assegnazione dell'alloggio di custodia sociale poiché, a causa dell'emergenza sanitaria, non è stato possibile liberare l'alloggio.

Infine, a livello distrettuale, sono stati attivati i *voucher* per trasporti occasionali anche per persone Covid positive che avevano necessità di recarsi ad eseguire il tampone di controllo.

Programma 04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Obiettivo strategico: Attuare strategie e progetti efficaci per colmare i bisogni delle famiglie

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale
1	Implementazione del Servizio Inserimenti Lavorativi finalizzato a tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento per l'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione	Ad integrazione dei servizi già attivati dall'Amministrazione, verranno avviati tirocini d'inclusione, ovvero percorsi individualizzati in grado di indurre cambiamenti sia facendo leva sulle capacità personali dei soggetti coinvolti sia prevedendo modalità di coinvolgimento sociale, utilizzando le risorse e gli strumenti previsti dalle normative di riferimento.	Cittadini	2020
2	Regolamento contributi economici	L'approvazione della normativa ISEE e delle nuove misure a contrasto della povertà, hanno portato necessariamente a un cambiamento rispetto ai requisiti e alle modalità di valutazione di istanze di contributi economici. Il regolamento Comunale necessita di una complessiva revisione, già avviata a livello distrettuale e non conclusa a causa della diversità territoriale.	Cittadini	2020
3	Progetto rivolto ai cittadini del quartiere Novegro	L'Amministrazione ha già provveduto all'approvazione di atti finalizzati alla riqualificazione del quartiere di Novegro, con l'intenzione di attivare ulteriori interventi in ambito sociale attraverso una co-progettazione con un soggetto competente in azioni di sviluppo di comunità.	Cittadini	2020

La Sezione Servizi Sociali del Comune è stata inoltre impegnata nella raccolta e gestione dei bisogni dei cittadini, in particolare assicurando i seguenti servizi:

- gestione del numero telefonico del COC – Centro Operativo Comunale;
- prestazioni del Segretariato Sociale Professionale;
- erogazione dei buoni spesa in collaborazione con la Protezione Civile;
- fornitura di pacchi alimentari in collaborazione con Croce Rossa, Caritas e Protezione Civile;
- predisposizione bando per l'erogazione contributi a cittadini con consistente riduzione reddituale;
- predisposizione capitolato di gara per nuova assegnazione Servizio Inserimenti Lavorativi.

È proseguita da remoto anche l'attività dello Sportello Interculturale Omnibus.

A causa dell'emergenza sanitaria non è stato invece possibile:

- implementare i **“tirocini lavorativi”** che sono anche stati sospesi per alcuni mesi;
- rielaborare il **“Regolamento contributi economici”** a causa del grosso impegno determinato dall'emergenza stessa;
- proseguire con il **“Progetto rivolto ai cittadini del quartiere Novegro”**, per il quale sono stati comunque effettuati due incontri prodromici a gennaio e febbraio 2020.

Obiettivo strategico: Promuovere la parità di genere

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale
1	Contrastare la violenza di genere	Cooperare con l'Ufficio di Piano distrettuale per l'individuazione e attuazione di azioni finalizzate ad una efficace politica antidiscriminatoria. A livello distrettuale è stato avviato lo “Sportello Donna” e l'intento è quello di affiancare e sostenere l'attività svolta dagli operatori dello Sportello, attraverso un costante lavoro di rete con Segrate Servizi, la Polizia Locale, i Carabinieri e le Associazioni del territorio.	Donne	2020

È proseguito anche nel 2020 l'impegno a supporto delle politiche volte a promuovere e favorire la piena parità di genere: è stato individuato il personale della Polizia Locale, sono stati attivati i contatti e le procedure operative con la rete Antiviolenza V.I.O.L.A. di Melzo e sono stati già trattati diversi casi.

Programma 06 - Interventi per il diritto alla casa

Obiettivo strategico: Sostegno e interventi a favore del diritto alla casa

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale
1	Elaborazione e realizzazione di un "Piano casa" per la gestione delle problematiche abitative	L'attuale emergenza abitativa ha portato l'Amministrazione a riflettere sulla necessità di creare un piano operativo che consenta agli operatori dei Servizi di intervenire in base a linee di indirizzo definite. Verrà pertanto elaborato un "Piano casa" con linee guida riferite alle diverse problematiche dell'abitare e ai possibili interventi da realizzare; tutto ciò in sinergia con quanto già definito dalle proposte regionali e distrettuali.	Cittadini	2020
2	Realizzazione di un progetto di housing sociale presso la struttura di via Marmolada	L'Amministrazione ha individuato la struttura recentemente confiscata sita in via Marmolada per la realizzazione di un progetto di housing attraverso la collaborazione con il Distretto Sociale Est Milano. Tale struttura sarà destinata a persone in situazione di emergenza abitativa, su segnalazione del Servizio Sociale, e prevede anche un affiancamento educativo. Le spese per la gestione del progetto saranno a totale carico del distretto.	Cittadini	2020
3	Progetto sperimentale di sostegno educativo per assegnatari di alloggi comunali	Il progetto ha l'intento di prevedere l'affiancamento temporaneo di personale qualificato che possa sostenere il nucleo familiare nella gestione dell'alloggio a livello pratico, finanziario e relativamente alle relazioni con il vicinato.	Cittadini	2020

Rispetto alla **"Realizzazione di un progetto di housing sociale presso la struttura di via Marmolada"** nel 2020 è stato realizzato un intervento di manutenzione grazie a finanziamenti regionali dedicati ai beni confiscati.

A causa dell'emergenza sanitaria non si è provveduto all'avvio del **"Progetto sperimentale di sostegno educativo per assegnatari di alloggi comunali"** che prevedeva interventi domiciliari, non opportuni in questi mesi. Per lo stesso motivo non è stata avviata la progettazione del **"Piano casa"**.

È stato indetto dal Distretto Sociale Est un bando distrettuale per l'erogazione di contributi a sostegno dell'affitto, per il quale il Comune di Segrate ha trasferito una quota di fondi regionali dedicati alla morosità incolpevole, al fine di implementare il fondo e garantire il sostegno economico ad un maggior numero di cittadini.

Programma 08 - Cooperazione e associazionismo

Obiettivo strategico: Promuovere e sostenere un modello di welfare fondato sul principio di sussidiarietà per aumentare e fornire servizi di qualità alle famiglie.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale
1	Consolidare progetti di rete con il terzo settore	Realizzare azioni e manifestazioni attraverso la progettazione condivisa tra pubblico, privato e volontariato.	Famiglie Associazioni	2020

A causa della situazione emergenziale sanitaria perdurante non è stato possibile realizzare nel 2020 progetti condivisi con le associazioni di volontariato.

Programma 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Obiettivo strategico: Sviluppare un programma di riqualificazione e di adeguamento degli edifici pubblici migliorandone la fruibilità

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale
1	Dare attuazione alle politiche previste nel Piano Cimiteriale	Recupero e realizzazione manufatti per la tumulazione di salme/resti e ceneri.	Cittadini segratesi	2020
2	Incrementare i servizi cimiteriali	Realizzazione Giardino delle Rimembranze per la dispersione delle ceneri e Sala del Commiato - adeguamento strutture esistenti	Cittadini segratesi	2020

L'attività di riqualificazione dell'area cimiteriale, da realizzarsi attraverso l'esecuzione delle operazioni di esumazione ordinarie di alcuni campi di inumazione nonché di estumulazione da loculi/ossari per recuperare manufatti da reimmettere in disponibilità, è stata sospesa nel 2020 dalla situazione emergenziale Covid-19. La Circolare del Ministero della Salute dell'1/4/2020 ha, infatti, sospeso le attività di esumazione/estumulazione, con la sola eccezione di quelle connesse all'esigenza indifferibile di recuperare manufatti per nuove tumulazioni. La situazione epidemiologica ha, inoltre, imposto di interrompere l'utilizzo dei loculi aerati, introdotta nel giugno del 2019, e rinviare l'avvio dei lavori di riqualificazione della camera autoptica/obitorio.

Nel 2020 è stato approvato il progetto relativo alla realizzazione del Giardino delle Rimembranze per la dispersione delle ceneri, che troverà attuazione nel 2021. Sono state inoltre attivate azioni propedeutiche alla promozione di un *project financing* per la realizzazione della Sala del Commiato.

MISSIONE 14 – Sviluppo economico e competitività

Programma 02 – Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori

Obiettivo strategico: Sostenere e promuovere il commercio di prossimità

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale
1	Promozione e prosecuzione del Distretto Urbano del Commercio (DUC) quale strumento di valorizzazione delle realtà commerciali cittadine anche in previsione dell'insediamento del centro commerciale Westfield.	Un'area con caratteristiche omogenee del territorio e un gruppo di persone, istituzioni e aziende pubbliche e private che hanno come obiettivo la riqualificazione del commercio per potenziare il commercio e dei servizi al cittadino	Commercianti	2020

Obiettivo strategico: Agevolare e sostenere la nascita di nuove imprese in particolare quelle caratterizzate da forte innovazione tecnologica

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale
1	Sviluppo del marketing territoriale	Analisi del tessuto imprenditoriale del territorio e confronto con le aziende al fine di definire e soddisfare, ove possibile, le esigenze di sviluppo delle attività, di migliorare i servizi forniti dall'Amministrazione, di snellire le procedure autorizzative e burocratiche. L'obiettivo è in corso di attuazione, lo Sportello Unico per l'Edilizia e Attività Produttive si è dotato di un portale volto alla trasmissione telematica di tutte le istanze rivolte all'Amministrazione Comunale.	Imprese	2020

E' proseguito anche nel 2020 il sostegno e la promozione nel commercio di prossimità, fortemente danneggiato dall'emergenza pandemica e dalle conseguenti misure limitative dell'attività commerciale, attraverso la gestione e l'implementazione dei servizi

proposti dal Distretto Urbano del Commercio, con l'obiettivo di riqualificare il commercio e potenziare i servizi rivolti ai city-user, anche in collaborazione con sponsor e aziende private insediate sul territorio cittadino.

Programma 04 – Reti e altri servizi di pubblica utilità

Obiettivo strategico: Agevolare e sostenere la nascita di nuove imprese in particolare quelle caratterizzate da forte innovazione tecnologica

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale
1	Censimento e geolocalizzazione degli impianti pubblicitari stradali	L'obiettivo ha la finalità di creare un database cartografico geolocalizzato degli impianti pubblicitari posizionati su area pubblica al fine di combattere l'abusivismo, migliorare l'inserimento ambientale degli impianti riducendone ove possibile il numero, attraverso le potenzialità del nuovo portale telematico SUE SUAP. si completerà l'attuazione del Regolamento e del Piano Generale degli Impianti, con la finalità di una riduzione degli impianti pubblicitari dislocati sul territorio e la loro sostituzione con impianti tecnologicamente avanzati a messaggio variabile.	Imprese Cittadinanza Amministrazione Comunale	2020

Nel corso del 2020 sono proseguiti con la stessa intensità i servizi alle imprese lo SUAP (Sportello Unico Attività Produttive) all'insegna dell'unicità del punto di riferimento per l'avvio delle attività economiche. Sono stati implementati in modalità telematica i servizi di consulenza, le attività dello Sportello Lavoro, le relazioni con Enti e rappresentanze di categoria, al fine di creare una rete di operatori istituzionali al servizio delle imprese. Saranno revisionate le metodologie SUAP in relazione all'attuazione dell'obiettivo *"implementazione sportello lavoro e creazione sportello startup"*. Nel corso del 2020 è stata anche incrementata l'attività di controllo sulle attività in essere al fine di agevolare le imprese e combattere l'abusivismo.

MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Programma 03 – Sostegno all'occupazione

Obiettivo strategico: Sostegno all'occupazione/ sostenere il lavoro e la formazione in tutte le sue forme attraverso percorsi e progetti adatti alle diverse fasce di età.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione	Stakeholder finali	Orizzonte temporale
1	Sostegno al cittadino che ricerca lavoro	Potenziamento dello Sportello lavoro in collaborazione con Afol	Cittadini Imprese	2020

Lo Sportello Lavoro Segrate offre ai cittadini servizi di diversa natura: servizi di supporto all'attività amministrativa legata al riconoscimento per proprio status di lavoratore, servizi di orientamento e di accompagnamento al lavoro, servizi di *scouting*. La metodologia di erogazione è sia individuale che di gruppo, sotto forma di seminari.

Esso offre inoltre servizi alle aziende volti ad attivare ricerche di personale con lo Sportello aziende ed il servizio IDO (Servizio di Incontro Domanda Offerta di lavoro): il servizio svolge attività di contatto con l'azienda, informazione, raccolta e profilazione del personale cercato (*job description*), ricerca di profili in un DB interno e screening CV, contatti di preselezione, segnalazione all'azienda dei profili pre-selezionati, raccolta e registrazione di feedback dell'azienda sui candidati. Oltre allo Sportello Aziende, è attivo un servizio di *marketing* specifico sul territorio che prevede uno scouting per conto di aziende, un primo contatto email/telefonico di proposta di servizi e la realizzazione di incontri diretti in azienda.

Lo Sportello ha svolto nel 2020, includendo i periodi di *lockdown*, ben 602 azioni rivolte ai soli cittadini segratesi. Di queste azioni, 308 sono state svolte da remoto nelle fasi di *lockdown* utilizzando il contatto telefonico, ma soprattutto piattaforme telematiche per videochiamate e gestione di attività seminariali di gruppo. Sono stati organizzati 13 seminari di gruppo per la ricerca attiva di lavoro. Molte azioni sono state rivolte a persone con diploma di scuola superiore e a laureati, a riprova della grande varietà di tipologie di persone che si rivolgono allo sportello, non solo per accedere alla preselezione su *vacancy* gestite da AFOL, ma anche per fruire dei servizi di orientamento e di *empowerment* personale nei percorsi di ricerca occupazionale.

Nelle fasi più critiche dell'emergenza sanitaria, lo Sportello Lavoro ha lavorato in maniera continuativa, sia cercando di proporre la candidatura dei cittadini in cerca di lavoro sulle vacancy gestite dal servizio IDO di Afol (ricerche che coinvolgono tutta l'area metropolitana milanese), sia con l'obiettivo di supportare le persone nella ricerca attiva di lavoro, utilizzando diversi canali e promuovendo il proprio profilo con e-mail mirate ed utilizzando in modo strategico e attivo il web e i social network. Il servizio si è indirizzato allo sviluppo della proattività e della motivazione personale. Si è cercato di offrire tecniche di "fronteggiamento", di attivazione, partendo dalla consapevolezza che lo scenario del mercato del lavoro muta rapidamente in relazione alla crisi ed è quindi necessario aggiornare costantemente il proprio profilo per cercare nuove opportunità. Anche se con alcuni periodi di forte inflessione dovute alle fasi di emergenza, grazie a confronti avuti nei diversi tavoli di lavoro promossi nel 2020 dal Comune di Segrate con alcune grandi aziende, non sono mai venute meno le ricerche di personale gestite da Sportello Aziende/Ido.

In particolare, fino a ottobre 2020 sono state aperte e gestite 52 ricerche di personale per 33 aziende di Segrate, alcune delle quali per più di una posizione di lavoro. La maggioranza (n. 22) per profili Office (segreteria, impiegati generici, gestione paghe, amministrativi/contabili). Seguono 11 ricerche per profili Operativi (operai, magazzinieri), 7 per tecnici qualificati (diplomati elettrici, elettronici, meccanici, mecatronici), 4 profili di vendita in negozio, 4 in ambito sanitario (infermiere, ASA/OSS), 3 per professioni di utility (pulizie, guardiania...) e infine 1 richiesta per servizi alla persona (parrucchiere). A fronte di profili di cittadini non immediatamente candidabili per questi profili, è stata promossa una ricerca di lavoro su tutto il territorio metropolitano, sia attraverso annunci strutturati sia attraverso autocandidature mirate.

ELENCO CONTENZIOSI al 31/12/2020 (aggiornamento data approvazione consuntivo)									
Nr.	DIFESA	GRADO DEL CONTENZIOSO	STATO DEL CONTENZIOSO	NOTE SUL GRADO DI GIUDIZIO RAGGIUNTO	ESTREMI ATTI	GRADO DI RISCHIO	STIMA IMPORTI	% APPLICATA (valutazioni Avvocatura)	IMPORTO DEL RISCHIO ACCANT.TO RENDICONTO 2020
1	Avvocatura Comunale	Tribunale di Milano sez Lavoro RGN 6338/17	Ricorso accertamento illegittimità trattenuta T.F.R	Giudizio sospeso per questione di legittimità costituzionale	Deliberazione di G.C. n. 110 del 21.9.2017	MEDIO			NQ
2	Avvocatura Comunale	Giudice di Pace	Risarcimento danni esumazione padre	In attesa udienza	Avvocatura comunale G.C. n. 125 del 25/07/2019	MEDIO	2.030,00	51%	1.031,00
3	Avvocatura Comunale	Commissione Tributaria Provinciale	Ricorsi per diniego rimborso IMU su aree edificabili - tot 5 ricorsi prot. gen. nn. 13726, 13732, 13733, 13734 e 13736	in attesa provvedimento del Giudice	Costituzione in giudizio Concessionario San Marco S.p.A e Avvocatura Comunale (delibera G.C. n. 124 del 25.07.2019)	MEDIO	573.541,00	50%	287.000,00
4	Avvocatura Comunale	TAR Lombardia RGN 1285/2016	Annullamento ordinanza n. 25 del 21/3/2016 del Dir.Sett. Area Tecnica e ordinanza n. 91 dell'1/10/2015. ORD. 823/2016 RIGETTO SOSPENSIVA. Oggetto della controversia messa a norma dei parcheggi di MI2	In attesa udienza	Deliberazione di G.C. n. 86 del 26/05/2016	MEDIO			NQ
5	Avvocatura Comunale	sentenza CTR 2787 del 2020 non favorevole al Comune	Ricorso contro Sentenza CTP N.1275/19 per diniego rimborso IMU 2012 per annullamento PGT	Il Comune sta valutando il ricorso in Cassazione	Avvocatura Comunale delibera G.C.179 del 14/11/2019	ALTO	6.531,00	100%	6.531,00
6	Avvocatura Comunale	sentenza CTR 2788 del 2020 non favorevole al Comune	Ricorso contro Sentenza CTP N.1275/19 per diniego rimborso IMU 2012 per annullamento PGT	Il Comune sta valutando il ricorso in Cassazione	Avvocatura Comunale delibera G.C.179 del 14/11/2019	ALTO	6.531,00	100%	6.531,00
7	Avvocatura Comunale	sentenza CTR 3020 del 2020 favorevole al Comune	Ricorso contro Sentenza CTP N.1275/19 per diniego rimborso IMU 2012 per annullamento PGT	Sentenza CTR n.3020/2020 depositata in segreteria il 17/12/2020 favorevole al Comune.	Avvocatura Comunale delibera G.C.179 del 14/11/2019	Basso		30%	
8	Avvocatura esterna: Zoppini	Corte di Cassazione RGN 1158/2018	Ricorso rg 1158/2018 contro Sentenza Commissione Tributaria Regionale n. 5154/2017 ANNULLAMENTO provvedimento di diniego assunto da San Marco in data 25/09/2015 - istanza di rimborso IMU anni 2012/2013/2014	In attesa sentenza Cassazione	GC 29/2018	Debito pagato (deposito su conto corrente vincolato in attesa esito cassazione)			debito f.b. riconosciuto e pagato
9	Avvocatura esterna: Renna Mauro	Sentenza del Tribunale di Milano sfavorevole al Comune. Ricorso in appello contro sentenza tribunale n. 11207/2018 di accoglimento ricorso europa 2000 per risarcimento danni piantumazione RGN 5087/2018	Ricorso di appello sfavorevole al Comune	In attesa sentenza Cassazione	Avv. Renna Mauro GC n. 172/18 Dsg n. 1281 DEL 23/11/18 € 21.561,00	Debito pagato			debito f.b. riconosciuto e pagato
10	Avvocatura Comunale	TAR Lombardia Milano Sez. II RGN 2883/2016	Ricorso R.G. 2883/2016 avanti al TAR Lombardia per annullamento delibera c.c.26/2016 per regolamento tutela verde artt. 2,4,6,7. AVVOCATURA COMUNALE DGC 177/2016 rg.R.G. 2883/2016 (ricorso prot. 34980/2016). PRIMI MOTIVI AGGIUNTI AL RICORSO r.g. 2883/20. Avv. Precetti e ex Avv. Masini che ha rinunciato G.C. 62/2017	In attesa udienza	Avv. Precetti Massimiliano G.C. n. 177 del 10.11.2016- GC 62/2017	MEDIO			NQ
11	Avvocatura Comunale	TAR Sez. II RGN 928/2019	Ricorso contro ordinanza dirigenziale n. 13/2019 di rimozione opere edili per aumento di volumetria	Ordinanza TAR 586/2019 RIGETTO SOSPENSIVA-in attesa di udienza	AVV PRECETTI G.C. 72 DEL 07/05/2019	BASSO			NQ
12	Avvocatura Comunale	TAR Lombardia Milano Sez. II RGN 623/2016	ricorso per annullamento, previa sospensione, ordinanza dirigenziale n. 117/2015 (abuso edilizio)	Ordinanza TAR 437/2016 RIGETTO SOSPENSIVA - in attesa di udienza	Deliberazione G.C. n. 46 del 24.03.2016	BASSO			NQ
13	Avvocatura Comunale e Avvocatura esterna: Colombo	Tribunale Civile di Milano	Richiesta per accertare e dichiarare la condotta illecita dell'Amministrazione Comunale con richiesta di risarcimento danni RG 34466/2017 - Il contenzioso riguarda l'annullamento del PGT e dei permessi di costruire conseguenti.	Il giudice si è riservato sull'istanza istruttoria e si è in attesa dello scioglimento delle riserve. Il CTU nominato dal giudice ha depositato la Relazione e si è in attesa di udienza	Deliberazione di G.C. n. 149 del 16.11.2017 e n. 4 del 11.1.2018	Accordo transattivo delibera di GC n.45 del 01/04/2021			259.000
14	Avvocatura Comunale	Tribunale ordinario di Milano	Citazione di terzo nel procedimento per risarcimento del danno per il mancato percepimento dei compensi causa revoca del CdA della partecipata al 100% del Comune	Il contenzioso è stato azionato dalla revoca del componente del CdA della partecipata al 100% del Comune. In attesa di giudizio	Avvocatura Precetti G.C. 156/2019	BASSO			NQ

ELENCO CONTENZIOSI al 31/12/2020 (aggiornamento data approvazione consuntivo)									
Nr.	DIFESA	GRADO DEL CONTENZIOSO	STATO DEL CONTENZIOSO	NOTE SUL GRADO DI GIUDIZIO RAGGIUNTO	ESTREMI ATTI	GRADO DI RISCHIO	STIMA IMPORTI	% APPLICATA (valutazioni Avvocatura)	IMPORTO DEL RISCHIO ACCANT.TO RENDICONTO 2020
15	Avvocatura esterna: Bazzani e De Cesaris	TAR Lombardia RGN 336/2018	Ricorso davanti al TAR contro la variante al PGT fatto con delibera GC 32/17	In attesa udienza	Bazzani De Cesaris -Incarico delibera GC 14/18 dsg 120/2018 € 12.402,52	La valutazione del rischio è stata differenziata: a) Alto (100%) per la perdita pari a € 723.661,63; b) rischio basso (10%) per la richiesta di mancato guadagno	VEDI COLONNA GRADO RSCHIO	RISCHIO DIFFERENZIATO VEDI NOTA	1.820.000
16	Avvocatura esterna: Bazzani	TAR Lombardia RGN 1660/2018 ex Presidente della Repubblica	Ricorso RGN 1660/2018 Per l'annullamento, della delibera di C.C. n. 32 del 13/07/2017 avente ad oggetto "Variante al PGT vigente adottata con delibera C.C. n.24 del 30 maggio 2016.	In attesa udienza	AVV. Bazzani G.C. 58/2018 - DSG 1008 DEL 26/9/18	MEDIO			NQ
17	Avvocatura esterna: Borioni Paolo (di San Marco)	La sentenza n.....del Tribunale Civile di Milano è stata favorevole al Comune, la controparte ha presentato l'appello alla Corte di appello di Milano RGN 16946/2017	Ricorso per richiesta restituzione canone patrimoniale non ricognitorio anni 2011-2015	In attesa udienza	Deliberazione di G.C. n. 36 del 6.4.2017	MEDIO	19.707,00	50%	9853,5
18	Avvocatura esterna: Cerami Carlo e Lorenzin Chiara	Consiglio di stato RGN 202/2018	Ricorso contro sentenza TAR 1218/2017 - IL CONTENZIOSO HA PER OGGETTO IL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE	In attesa udienza	Deliberazione di G.C. n. 136 del 26.10.2017	MEDIO			NQ
19	Avvocatura esterna: De Cesaris Ada Lucia	Presidente della Repubblica	l'annullamento, della delibera di C.C. n. 32 del 13/07/2017 avente ad oggetto "Variante al PGT vigente adottata con delibera C.C. n.24 del 30 maggio 2016	In attesa udienza	De Cesaris Ada Lucia delibera GC n. 53/18 - dsg 348/18 € 6.344,00	MEDIO			NQ
20	Avvocatura esterna: Ferraris P. e Robaldo E.	TAR Lombardia	Variante al PGT vigente adottata con delibera C.C. n.24 del 30 maggio 2016	In attesa udienza	delibera GC n. 50/18	MEDIO			NQ
21	Avvocatura esterna: Ferraris P. e Robaldo E.	TAR Lombardia	Variante al PGT vigente adottata con delibera C.C. n.24 del 30 maggio 2016	In attesa udienza	delibera GC n. 50/18	MEDIO			NQ
22	Avvocatura esterna: Ferraris P. e Robaldo E.	TAR Lombardia	Variante al PGT vigente adottata con delibera C.C. n.24 del 30 maggio 2016	In attesa udienza	delibera GC n. 50/18	MEDIO			NQ
23	Avvocatura esterna: Gennari Annalisa	Ricorso per Cassazione contro sentenza n. 4536/2019 della Corte d'Appello	Con Sentenza n.4536/2019 RG n.2471/2018 rep. N.4777/2019 la Corte d'Appello di Milano ha respinto l'opposizione del Comune di Segrate al decreto ingiuntivo n.40055/2014	Riconoscimento Debito fuori bilancio con risorse bilancio 2020-2022 - Delibera di C.C. n.4 del 24.02.2020	GC 188/2019 DSG 1362/2019	ALTO			Debito fuori bilancio riconosciuto e pagato parzialmente sulla base dell'accordo di rateizzazione con Caronte
24	Avvocatura esterna: Colombo Maria Cristina	TAR Lombardia di Milano RGN 2866/2015	Ricorso RG 2866/2015 per l'annullamento Delibera G.C. n. 94/2015 , ad oggetto - approvazione variante PGT e VAS + motivi aggiunti: I - II - III - IV	Delibera G. C. 47 del 24/03/2016 - GC 127 del 30/08/2018 x motivi aggiunti DSG 1455 del 18/12/18	Deliberazione di G.C. n. 47 del 24.03.2016	MEDIO			NQ
25	Avvocatura esterna: Zoppini	La sentenza della CTP è stata favorevole al Comune mentre la CTR ha accettato l'appello del contribuente. Il Comune sta presentando ricorso per Cassazione	Diniego rimborso IMU per annullamento PGT - (CTR n. 2742/2019)	In attesa del ricorso in Cassazione	GC N. 155 del 17/10/2019 DSG N. 1297/2019 € 5.181,66	Debito fuori bilancio riconosciuto e pagato		100%	debito f.b. riconosciuto e pagato
26	Avvocatura Comunale	Comparsa in riassunzione avanti al Giudice Ordinario di Milano per esito sentenza n.1115/2019	Impugnazione Ordinanza per opere abusive	costituzione in giudizio	Deliberazione di G.C. n. 54 del 16.4.2020	MEDIO	257.810,80	52%	135.000,00
27	Avv. Marelli	TAR Lombardia RGN 1317/2020	Ricorso per annullamento atti della gara 5/2020 lotto 2 spazio giovani	Ordinanza Cautelare 140/2020 accoglie istanza	GC 106 del 30/07/2020	MEDIO			NQ

ELENCO CONTENZIOSI al 31/12/2020 (aggiornamento data approvazione consuntivo)									
Nr.	DIFESA	GRADO DEL CONTENZIOSO	STATO DEL CONTENZIOSO	NOTE SUL GRADO DI GIUDIZIO RAGGIUNTO	ESTREMI ATTI	GRADO DI RISCHIO	STIMA IMPORTI	% APPLICATA (valutazioni Avvocatura)	IMPORTO DEL RISCHIO ACCANT.TO RENDICONTO 2020
28	Avvocatura Comunale	Commissione Tributaria Provinciale di Milano, Sez. IX, r.g.n. 4975/2020	Ricorso per diniego rimborso IMU 2014/2017	in attesa udienza	n. 24 del 25.2.2021	ALTO	31.800,00	100%	31.800,00
29	Avvocatura Comunale	Commissione Tributaria Provinciale di Milano, Sez. IX, r.g.n. 4977/2020	Ricorso per diniego rimborso IMU 2014/2017	in attesa udienza	n. 24 del 25.2.2022	ALTO	31.796,00	100%	31.796,00
30	Avvocatura Comunale	Commissione Tributaria Provinciale di Milano, Sez. IV, r.g.n. 4938/2020	Ricorso per diniego rimborso IMU 2014/2017	in attesa udienza	n. 31 del 18.3.2021	ALTO	31.796,00	100%	31.796,00
31	NN	TAR Lombardia	Trasposizione in sede giurisdizionale di ricorso al PdR avverso gli atti delle procedura espropriativa per realizzazione metanodotto su area golfo agricolo oggetto di annullamento PGT e variante	in attesa udienza	nn.	nn	nn	nn	NQ
TOTALE ARROTONDATO									2.621.000,00

RENDICONTO 2020 - CALCOLO DEL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

ENTRATA	IMU - RECUPERO EVASIONE
CODIFICA DI BILANCIO	

Dati per calcolo FCDE	Rendiconti degli esercizi				
	2016	2017	2018	2019	2020
Incassi in conto residui	79.883,76	234.831,94	130.910,65	299.013,12	1.163.772,49
Residui attivi al 1° gennaio dell'esercizio	471.281,24	1.092.684,46	970.236,71	1.323.226,36	2.194.029,46

MEDIA	Determinazione FCDE		SCELTA % FCDE	Residui attivi finali dell'esercizio
	% riscossione	% FCDE		
Media semplice dei rapporti annui	25,51%	74,49%	90,00%	2.031.652,62
				Importo da accantonare a FCDE
				1.828.487,36

Media semplice dei rapporti annui

Aggregato	2016	2017	2018	2019	2020	MEDIA
INCASSI A RESIDUO	79.883,76	234.831,94	130.910,65	299.013,12	1.163.772,49	
RESIDUI INIZIALI	471.281,24	1.092.684,46	970.236,71	1.323.226,36	2.194.029,46	
RAPPORTI	16,95%	21,49%	13,49%	22,60%	53,04%	25,51%

RENDICONTO 2020 - CALCOLO DEL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

ENTRATA	TARI
CODIFICA DI BILANCIO	

Dati per calcolo FCDE	Rendiconti degli esercizi				
	2016	2017	2018	2019	2020
Incassi in conto residui	466.326,84	556.046,72	736.296,63	898.353,30	418.263,71
Residui attivi al 1° gennaio dell'esercizio	2.203.175,76	1.888.620,83	2.092.388,69	1.454.430,27	1.322.310,42

MEDIA	Determinazione FCDE		SCELTA % FCDE	Residui attivi finali dell'esercizio
	% riscossione	% FCDE		
Media semplice dei rapporti annui	35,84%	64,16%	64,16%	2.053.203,91
				Importo da accantonare a FCDE
				1.317.335,63

Media semplice dei rapporti annui

Aggregato	2016	2017	2018	2019	2020	MEDIA
INCASSI A RESIDUO	466.326,84	556.046,72	736.296,63	898.353,30	418.263,71	
RESIDUI INIZIALI	2.203.175,76	1.888.620,83	2.092.388,69	1.454.430,27	1.322.310,42	
RAPPORTI	21,17%	29,44%	35,19%	61,77%	31,63%	35,84%

RENDICONTO 2020 - CALCOLO DEL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

ENTRATA	TARI - RECUPERO EVASIONE
CODIFICA DI BILANCIO	

Dati per calcolo FCDE	Rendiconti degli esercizi				
	2016	2017	2018	2019	2020
Incassi in conto residui	375.522,90	554.766,36	151.307,95	105.289,41	69.652,28
Residui attivi al 1° gennaio dell'esercizio	979.495,78	842.084,48	310.198,27	338.324,82	516.278,30

MEDIA	Determinazione FCDE		SCELTA % FCDE	Residui attivi finali dell'esercizio
	% riscossione	% FCDE		
Media semplice dei rapporti annui	39,52%	60,48%	70,00%	508.359,95
				Importo da accantonare a FCDE
				355.851,97

Media semplice dei rapporti annui

Aggregato	2016	2017	2018	2019	2020	MEDIA
INCASSI A RESIDUO	375.522,90	554.766,36	151.307,95	105.289,41	69.652,28	
RESIDUI INIZIALI	979.495,78	842.084,48	310.198,27	338.324,82	516.278,30	
RAPPORTI	38,34%	65,88%	48,78%	31,12%	13,49%	39,52%

RENDICONTO 2020 - CALCOLO DEL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

ENTRATA	Imposta comunale sulla pubblicità
CODIFICA DI BILANCIO	

Dati per calcolo FCDE	Rendiconti degli esercizi				
	2016	2017	2018	2019	2020
Incassi in conto residui	107.278,30	34.720,65	17.101,26	20.818,64	10.222,56
Residui attivi al 1° gennaio dell'esercizio	357.782,00	240.160,30	44.725,84	20.818,64	9.606,56

MEDIA	Determinazione FCDE		SCELTA % FCDE	Residui attivi finali dell'esercizio
	% riscossione	% FCDE		
Media semplice dei rapporti annui	57,82%	42,18%	42,18%	686,00
				Importo da accantonare a FCDE
				289,35

Media semplice dei rapporti annui

Aggregato	2016	2017	2018	2019	2020	MEDIA
INCASSI A RESIDUO	107.278,30	34.720,65	17.101,26	20.818,64	10.222,56	
RESIDUI INIZIALI	357.782,00	240.160,30	44.725,84	20.818,64	9.606,56	
RAPPORTI	29,98%	14,46%	38,24%	100,00%	106,41%	57,82%

RENDICONTO 2020 - CALCOLO DEL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

ENTRATA	DIRITTI DI NOTIFICA
CODIFICA DI BILANCIO	

Dati per calcolo FCDE	Rendiconti degli esercizi				
	2016	2017	2018	2019	2020
Incassi in conto residui	5.106,25	3.074,96	4.513,12	4.688,00	7.615,44
Residui attivi al 1° gennaio dell'esercizio	7.574,63	7.763,30	9.624,40	10.734,27	15.856,10

MEDIA	Determinazione FCDE		SCELTA % FCDE	Residui attivi finali dell'esercizio
	% riscossione	% FCDE		
Media semplice dei rapporti annui	49,12%	50,88%	50,88%	12.082,75
				Importo da accantonare a FCDE
				6.147,70

Media semplice dei rapporti annui

Aggregato	2016	2017	2018	2019	2020	MEDIA
INCASSI A RESIDUO	5.106,25	3.074,96	4.513,12	4.688,00	7.615,44	
RESIDUI INIZIALI	7.574,63	7.763,30	9.624,40	10.734,27	15.856,10	
RAPPORTI	67,41%	39,61%	46,89%	43,67%	48,03%	49,12%

RENDICONTO 2020 - CALCOLO DEL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

ENTRATA	Proventi trasporto e servizi funebri
CODIFICA DI BILANCIO	

Dati per calcolo FCDE	Rendiconti degli esercizi				
	2016	2017	2018	2019	2020
Incassi in conto residui	2.859,00	4.959,00	4.603,00	2.764,00	1.025,00
Residui attivi al 1° gennaio dell'esercizio	5.242,00	6.250,00	7.479,00	8.322,00	6.743,00

MEDIA	Determinazione FCDE		SCELTA % FCDE	Residui attivi finali dell'esercizio
	% riscossione	% FCDE		
Media semplice dei rapporti annui	48,77%	51,23%	51,23%	7.479,00
				Importo da accantonare a FCDE
				3.831,49

Media semplice dei rapporti annui

Aggregato	2016	2017	2018	2019	2020	MEDIA
INCASSI A RESIDUO	2.859,00	4.959,00	4.603,00	2.764,00	1.025,00	
RESIDUI INIZIALI	5.242,00	6.250,00	7.479,00	8.322,00	6.743,00	
RAPPORTI	54,54%	79,34%	61,55%	33,21%	15,20%	

RENDICONTO 2020 - CALCOLO DEL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

ENTRATA	Rette frequenza refezione scolastica
CODIFICA DI BILANCIO	

Dati per calcolo FCDE	Rendiconti degli esercizi				
	2016	2017	2018	2019	2020
Incassi in conto residui	31.402,73	41.339,10	36.183,97	60.040,50	23.591,68
Residui attivi al 1° gennaio dell'esercizio	609.408,02	578.005,29	359.632,45	465.906,71	562.691,57

MEDIA	Determinazione FCDE		SCELTA % FCDE	Residui attivi finali dell'esercizio
	% riscossione	% FCDE		
Media semplice dei rapporti annui	7,89%	92,11%	92,11%	642.737,57
				Importo da accantonare a FCDE
				592.025,58

Media semplice dei rapporti annui

Aggregato	2016	2017	2018	2019	2020	MEDIA
INCASSI A RESIDUO	31.402,73	41.339,10	36.183,97	60.040,50	23.591,68	
RESIDUI INIZIALI	609.408,02	578.005,29	359.632,45	465.906,71	562.691,57	
RAPPORTI	5,15%	7,15%	10,06%	12,89%	4,19%	7,89%

RENDICONTO 2020 - CALCOLO DEL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

ENTRATA	Proventi corsi integrativi scolastici
CODIFICA DI BILANCIO	

Dati per calcolo FCDE	Rendiconti degli esercizi				
	2016	2017	2018	2019	2020
Incassi in conto residui	6.187,91	3.034,87	2.261,49	1.165,93	79,27
Residui attivi al 1° gennaio dell'esercizio	26.883,17	20.463,26	8.303,03	6.699,81	5.720,66

MEDIA	Determinazione FCDE		SCELTA % FCDE	Residui attivi finali dell'esercizio
	% riscossione	% FCDE		
Media semplice dei rapporti annui	16,77%	83,23%	83,23%	2.063,86
				Importo da accantonare a FCDE
				1.717,75

Media semplice dei rapporti annui

Aggregato	2016	2017	2018	2019	2020	MEDIA
INCASSI A RESIDUO	6.187,91	3.034,87	2.261,49	1.165,93	79,27	
RESIDUI INIZIALI	26.883,17	20.463,26	8.303,03	6.699,81	5.720,66	
RAPPORTI	23,02%	14,83%	27,24%	17,40%	1,39%	16,77%

RENDICONTO 2020 - CALCOLO DEL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

ENTRATA	Proventi asili nido comunali – quote coattive
CODIFICA DI BILANCIO	

Dati per calcolo FCDE	Rendiconti degli esercizi				
	2016	2017	2018	2019	2020
Incassi in conto residui	112.027,71	93.367,56	81.299,82	20.792,06	1.165,55
Residui attivi al 1° gennaio dell'esercizio	169.940,11	181.989,70	129.984,29	64.765,27	42.027,45

MEDIA	Determinazione FCDE		SCELTA % FCDE	Residui attivi finali dell'esercizio
	% riscossione	% FCDE		
Media semplice dei rapporti annui	42,93%	57,07%	57,07%	36.767,42
				Importo da accantonare a FCDE
				20.983,17

Media semplice dei rapporti annui

Aggregato	2016	2017	2018	2019	2020	MEDIA
INCASSI A RESIDUO	112.027,71	93.367,56	81.299,82	20.792,06	1.165,55	
RESIDUI INIZIALI	169.940,11	181.989,70	129.984,29	64.765,27	42.027,45	
RAPPORTI	65,92%	51,30%	62,55%	32,10%	2,77%	42,93%

RENDICONTO 2020 - CALCOLO DEL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

ENTRATA	Proventi diversi servizio nettezza urbana
CODIFICA DI BILANCIO	

Dati per calcolo FCDE	Rendiconti degli esercizi				
	2016	2017	2018	2019	2020
Incassi in conto residui	52.060,28	24.229,20	65.560,92	28.802,74	54.414,34
Residui attivi al 1° gennaio dell'esercizio	125.389,28	138.049,66	85.351,73	87.606,52	127.686,86

MEDIA	Determinazione FCDE		SCELTA % FCDE	Residui attivi finali dell'esercizio
	% riscossione	% FCDE		
Media semplice dei rapporti annui	42,28%	57,72%	57,72%	118.072,80
				Importo da accantonare a FCDE
				68.151,62

Media semplice dei rapporti annui

Aggregato	2016	2017	2018	2019	2020	MEDIA
INCASSI A RESIDUO	52.060,28	24.229,20	65.560,92	28.802,74	54.414,34	
RESIDUI INIZIALI	125.389,28	138.049,66	85.351,73	87.606,52	127.686,86	
RAPPORTI	41,52%	17,55%	76,81%	32,88%	42,62%	42,28%

RENDICONTO 2020 - CALCOLO DEL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

ENTRATA	Proventi servizi socio-assistenziali anziani
CODIFICA DI BILANCIO	

Dati per calcolo FCDE	Rendiconti degli esercizi				
	2016	2017	2018	2019	2020
Incassi in conto residui	9.260,00	5.721,50	12.175,50	9.904,00	8.183,49
Residui attivi al 1° gennaio dell'esercizio	30.441,20	16.469,12	20.347,94	15.984,30	12.801,10

MEDIA	Determinazione FCDE		SCELTA % FCDE	Residui attivi finali dell'esercizio
	% riscossione	% FCDE		
Media semplice dei rapporti annui	50,18%	49,82%	49,82%	16.635,86
				Importo da accantonare a FCDE
				8.287,99

Media semplice dei rapporti annui

Aggregato	2016	2017	2018	2019	2020	MEDIA
INCASSI A RESIDUO	9.260,00	5.721,50	12.175,50	9.904,00	8.183,49	
RESIDUI INIZIALI	30.441,20	16.469,12	20.347,94	15.984,30	12.801,10	
RAPPORTI	30,42%	34,74%	59,84%	61,96%	63,93%	50,18%

RENDICONTO 2020 - CALCOLO DEL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

ENTRATA	Rimborso stampati
CODIFICA DI BILANCIO	

Dati per calcolo FCDE	Rendiconti degli esercizi				
	2016	2017	2018	2019	2020
Incassi in conto residui	1.134,10	20.686,32	5.474,36	294,20	159,80
Residui attivi al 1° gennaio dell'esercizio	27.665,10	26.793,00	12.814,74	4.504,58	4.373,18

MEDIA	Determinazione FCDE		SCELTA % FCDE	Residui attivi finali dell'esercizio
	% riscossione	% FCDE		
Media semplice dei rapporti annui	26,84%	73,16%	73,16%	5.290,98
				Importo da accantonare a FCDE
				3.870,88

Media semplice dei rapporti annui

Aggregato	2016	2017	2018	2019	2020	MEDIA
INCASSI A RESIDUO	1.134,10	20.686,32	5.474,36	294,20	159,80	
RESIDUI INIZIALI	27.665,10	26.793,00	12.814,74	4.504,58	4.373,18	
RAPPORTI	4,10%	77,21%	42,72%	6,53%	3,65%	26,84%

RENDICONTO 2020 - CALCOLO DEL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

ENTRATA	Proventi servizio assistenza domiciliare
CODIFICA DI BILANCIO	

Dati per calcolo FCDE	Rendiconti degli esercizi				
	2016	2017	2018	2019	2020
Incassi in conto residui	20.022,00	10.039,00	14.314,50	18.226,00	10.249,70
Residui attivi al 1° gennaio dell'esercizio	34.148,60	20.175,00	28.451,50	29.767,00	24.839,30

MEDIA	Determinazione FCDE		SCELTA % FCDE	Residui attivi finali dell'esercizio
	% riscossione	% FCDE		
Media semplice dei rapporti annui	52,24%	47,76%	47,76%	34.817,15
				Importo da accantonare a FCDE
				16.628,67

Media semplice dei rapporti annui

Aggregato	2016	2017	2018	2019	2020	MEDIA
INCASSI A RESIDUO	20.022,00	10.039,00	14.314,50	18.226,00	10.249,70	
RESIDUI INIZIALI	34.148,60	20.175,00	28.451,50	29.767,00	24.839,30	
RAPPORTI	58,63%	49,76%	50,31%	61,23%	41,26%	52,24%

RENDICONTO 2020 - CALCOLO DEL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

ENTRATA	Fitti reali e canoni di locazione
CODIFICA DI BILANCIO	

Dati per calcolo FCDE	Rendiconti degli esercizi				
	2016	2017	2018	2019	2020
Incassi in conto residui	116.927,58	341.470,66	6.840,60	52.680,89	44.370,12
Residui attivi al 1° gennaio dell'esercizio	393.704,55	394.430,08	65.482,49	106.798,01	55.671,67

MEDIA	Determinazione FCDE		SCELTA % FCDE	Residui attivi finali dell'esercizio
	% riscossione	% FCDE		
Media semplice dei rapporti annui	51,15%	48,85%	48,85%	97.019,72
				Importo da accantonare a FCDE
				47.394,13

Media semplice dei rapporti annui

Aggregato	2016	2017	2018	2019	2020	MEDIA
INCASSI A RESIDUO	116.927,58	341.470,66	6.840,60	52.680,89	44.370,12	
RESIDUI INIZIALI	393.704,55	394.430,08	65.482,49	106.798,01	55.671,67	
RAPPORTI	29,70%	86,57%	10,45%	49,33%	79,70%	

RENDICONTO 2020 - CALCOLO DEL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

ENTRATA	Proventi concessione servizio distribuzione gas metano
CODIFICA DI BILANCIO	

Dati per calcolo FCDE	Rendiconti degli esercizi				
	2016	2017	2018	2019	2020
Incassi in conto residui	-	-	-	-	-
Residui attivi al 1° gennaio dell'esercizio	32.307,13	32.307,13	109.307,13	109.307,13	32.307,13

MEDIA	Determinazione FCDE		SCELTA % FCDE	Residui attivi finali dell'esercizio
	% riscossione	% FCDE		
Media semplice dei rapporti annui	0,00%	100,00%	100,00%	32.307,13
				Importo da accantonare a FCDE
				32.307,13

Media semplice dei rapporti annui

Aggregato	2016	2017	2018	2019	2020	MEDIA
INCASSI A RESIDUO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
RESIDUI INIZIALI	32.307,13	32.307,13	109.307,13	109.307,13	32.307,13	
RAPPORTI	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

RENDICONTO 2020 - CALCOLO DEL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

ENTRATA	Proventi concessione loculi
CODIFICA DI BILANCIO	

Dati per calcolo FCDE	Rendiconti degli esercizi				
	2016	2017	2018	2019	2020
Incassi in conto residui	6.092,50	250,00	5.423,00	4.982,50	1.831,84
Residui attivi al 1° gennaio dell'esercizio	6.480,00	1.237,50	7.995,50	7.475,50	4.604,84

MEDIA	Determinazione FCDE		SCELTA % FCDE	Residui attivi finali dell'esercizio
	% riscossione	% FCDE		
Media semplice dei rapporti annui	57,70%	42,30%	42,30%	9.343,65
				Importo da accantonare a FCDE
				3.952,36

Media semplice dei rapporti annui

Aggregato	2016	2017	2018	2019	2020	MEDIA
INCASSI A RESIDUO	6.092,50	250,00	5.423,00	4.982,50	1.831,84	
RESIDUI INIZIALI	6.480,00	1.237,50	7.995,50	7.475,50	4.604,84	
RAPPORTI	94,02%	20,20%	67,83%	66,65%	39,78%	57,70%

RENDICONTO 2020 - CALCOLO DEL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

ENTRATA	Canoni ed altre prestazioni attive
CODIFICA DI BILANCIO	

Dati per calcolo FCDE	Rendiconti degli esercizi				
	2016	2017	2018	2019	2020
Incassi in conto residui	33.360,29	31.901,87	80.974,43	101.866,91	15.724,35
Residui attivi al 1° gennaio dell'esercizio	356.666,76	334.286,37	391.216,52	101.866,96	46.223,19

MEDIA	Determinazione FCDE		SCELTA % FCDE	Residui attivi finali dell'esercizio
	% riscossione	% FCDE		
Media semplice dei rapporti annui	34,72%	65,28%	65,28%	186.121,48
				Importo da accantonare a FCDE
				121.500,10

Media semplice dei rapporti annui

Aggregato	2016	2017	2018	2019	2020	MEDIA
INCASSI A RESIDUO	33.360,29	31.901,87	80.974,43	101.866,91	15.724,35	
RESIDUI INIZIALI	356.666,76	334.286,37	391.216,52	101.866,96	46.223,19	
RAPPORTI	9,35%	9,54%	20,70%	100,00%	34,02%	

RENDICONTO 2020 - CALCOLO DEL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

ENTRATA	Concessione locali associazione no profit
CODIFICA DI BILANCIO	

Dati per calcolo FCDE	Rendiconti degli esercizi				
	2016	2017	2018	2019	2020
Incassi in conto residui	-	1.000,00	2.400,00	1.300,00	300,00
Residui attivi al 1° gennaio dell'esercizio	-	2.200,00	2.600,00	1.500,00	700,00

MEDIA	Determinazione FCDE		SCELTA % FCDE	Residui attivi finali dell'esercizio
	% riscossione	% FCDE		
Media semplice dei rapporti annui	53,46%	46,54%	46,54%	3.300,00
				Importo da accantonare a FCDE
				1.535,82

Media semplice dei rapporti annui

Aggregato	2016	2017	2018	2019	2020	MEDIA
INCASSI A RESIDUO	0,00	1.000,00	2.400,00	1.300,00	300,00	
RESIDUI INIZIALI	0,00	2.200,00	2.600,00	1.500,00	700,00	
RAPPORTI	0,00%	45,45%	92,31%	86,67%	42,86%	53,46%

RENDICONTO 2020 - CALCOLO DEL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

ENTRATA	Affitti alloggi comunali e rimborso spese condominiali
CODIFICA DI BILANCIO	

Dati per calcolo FCDE	Rendiconti degli esercizi				
	2016	2017	2018	2019	2020
Incassi in conto residui	77.993,95	65.588,40	78.486,49	35.514,90	18.094,43
Residui attivi al 1° gennaio dell'esercizio	397.530,16	430.843,90	477.174,04	496.838,47	443.381,81

MEDIA	Determinazione FCDE		SCELTA % FCDE	Residui attivi finali dell'esercizio
	% riscossione	% FCDE		
Media semplice dei rapporti annui	12,50%	87,50%	90,00%	481.869,50
				Importo da accantonare a FCDE
				433.682,55

Media semplice dei rapporti annui

Aggregato	2016	2017	2018	2019	2020	MEDIA
INCASSI A RESIDUO	77.993,95	65.588,40	78.486,49	35.514,90	18.094,43	
RESIDUI INIZIALI	397.530,16	430.843,90	477.174,04	496.838,47	443.381,81	
RAPPORTI	19,62%	15,22%	16,45%	7,15%	4,08%	12,50%

RENDICONTO 2020 - CALCOLO DEL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

ENTRATA	RIMBORSI UTENZE
CODIFICA DI BILANCIO	

Dati per calcolo FCDE	Rendiconti degli esercizi				
	2016	2017	2018	2019	2020
Incassi in conto residui	67.980,68	99.321,66	23.258,49	62.631,13	17.325,49
Residui attivi al 1° gennaio dell'esercizio	234.644,19	182.736,10	67.421,18	87.039,32	62.126,14

MEDIA	Determinazione FCDE		SCELTA % FCDE	Residui attivi finali dell'esercizio
	% riscossione	% FCDE		
Media semplice dei rapporti annui	43,53%	56,47%	56,47%	81.709,11
				Importo da accantonare a FCDE
				46.141,13

Media semplice dei rapporti annui

Aggregato	2016	2017	2018	2019	2020	MEDIA
INCASSI A RESIDUO	67.980,68	99.321,66	23.258,49	62.631,13	17.325,49	
RESIDUI INIZIALI	234.644,19	182.736,10	67.421,18	87.039,32	62.126,14	
RAPPORTI	28,97%	54,35%	34,50%	71,96%	27,89%	

RENDICONTO 2020 - CALCOLO DEL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

ENTRATA	Introiti e rimborsi diversi personale
CODIFICA DI BILANCIO	

Dati per calcolo FCDE	Rendiconti degli esercizi				
	2016	2017	2018	2019	2020
Incassi in conto residui	1.500,33	8.331,85	10.683,83	11.620,38	6.112,85
Residui attivi al 1° gennaio dell'esercizio	1.500,33	8.937,45	7.683,85	19.454,58	8.949,11

MEDIA	Determinazione FCDE		SCELTA % FCDE	Residui attivi finali dell'esercizio
	% riscossione	% FCDE		
Media semplice dei rapporti annui	92,06%	7,94%	7,94%	2.832,91
				Importo da accantonare a FCDE
				224,93

Media semplice dei rapporti annui

Aggregato	2016	2017	2018	2019	2020	MEDIA
INCASSI A RESIDUO	1.500,33	8.331,85	10.683,83	11.620,38	6.112,85	
RESIDUI INIZIALI	1.500,33	8.937,45	7.683,85	19.454,58	8.949,11	
RAPPORTI	100,00%	93,22%	139,04%	59,73%	68,31%	92,06%

RENDICONTO 2020 - CALCOLO DEL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

ENTRATA	Proventi sanzioni violazione codice della strada
CODIFICA DI BILANCIO	

Dati per calcolo FCDE	Rendiconti degli esercizi				
	2016	2017	2018	2019	2020
Incassi in conto residui	269.837,14	403.512,81	385.024,75	318.662,89	170.855,55
Residui attivi al 1° gennaio dell'esercizio	5.632.764,84	5.375.875,55	4.558.435,00	3.684.260,37	2.019.413,81

MEDIA	Determinazione FCDE		SCELTA % FCDE	Residui attivi finali dell'esercizio
	% riscossione	% FCDE		
Media semplice dei rapporti annui	7,57%	92,43%	100,00%	2.145.999,61
				Importo da accantonare a FCDE
				2.145.999,61

Media semplice dei rapporti annui

Aggregato	2016	2017	2018	2019	2020	MEDIA
INCASSI A RESIDUO	269.837,14	403.512,81	385.024,75	318.662,89	170.855,55	
RESIDUI INIZIALI	5.632.764,84	5.375.875,55	4.558.435,00	3.684.260,37	2.019.413,81	
RAPPORTI	4,79%	7,51%	8,45%	8,65%	8,46%	7,57%

RENDICONTO 2020 - CALCOLO DEL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

ENTRATA	Sanzione amministrativa servizi sociali
CODIFICA DI BILANCIO	

Dati per calcolo FCDE	Rendiconti degli esercizi				
	2016	2017	2018	2019	2020
Incassi in conto residui	-	-	690,09	-	-
Residui attivi al 1° gennaio dell'esercizio	-	-	2.030,83	2.123,97	2.123,97

MEDIA	Determinazione FCDE		SCELTA % FCDE	Residui attivi finali dell'esercizio
	% riscossione	% FCDE		
Media semplice dei rapporti annui	6,80%	93,20%	93,20%	2.044,74
				Importo da accantonare a FCDE
				1.905,70

Media semplice dei rapporti annui

Aggregato	2016	2017	2018	2019	2020	MEDIA
INCASSI A RESIDUO	0,00	0,00	690,09	0,00	0,00	
RESIDUI INIZIALI	0,00	0,00	2.030,83	2.123,97	2.123,97	
RAPPORTI	0,00%	0,00%	33,98%	0,00%	0,00%	6,80%