

MODULISTICA		
P54	MD01	Rev. 4 del 07/02/2022

**ALL'UFFICIO POLIZIA AMMINISTRATIVA  
COMANDO POLIZIA LOCALE  
PIAZZA 9 NOVEMBRE 1989  
20054 SEGRATE (MI)**

**DOMANDA PER IL RILASCIO DI LICENZA PER ACCENSIONE  
FUOCHI D'ARTIFICIO**

(art. 57 T.U.L.P.S. e relativo regolamento)

Il sottoscritto ..... nato a ..... il .....  
residente a ..... In Via/Piazza ..... n. ....  
In qualità di ..... della:

Società .....  
con sede a ..... in Via .....  
C.F. .... P. I.V.A. ....

Associazione .....  
con sede a ..... in Via .....  
C.F. .... P. I.V.A. ....

Impresa Individuale .....  
residente a ..... in Via .....  
C.F. .... P. I.V.A. ....

Iscritta al Registro Imprese della C.C.I.A.A. di ..... al n. ....  
Telefono ..... PEC .....  
MAIL: .....

**CHIEDE**

Il rilascio della licenza per l'accensione di fuochi d'artificio nell'area ubicata in Segrate Via/Piazza  
..... n. .... per il giorno .....  
dalle ore ..... alle ore .....

ordinanza di chiusura della/e seguente/i strada/e .....  
.....  
(specificare per l'eventuale singolo tratto di strada il lato o i civici di riferimento)  
dalle ore ..... del giorno ..... alle ore ..... del giorno .....

ordinanza di divieto di sosta nella/e seguente/i strada/e .....  
 .....  
 .....  
 (specificare per l'eventuale singolo tratto di strada il lato o i civici di riferimento)  
 dalle ore ..... del giorno ..... alle ore ..... del giorno .....

l'autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico come da domanda allegata.

**DICHIARA**

-la seguente descrizione dei fuochi utilizzati:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

di essere in possesso di certificato di idoneità all'accensione fuochi (patentino)  
 dati artificiere (se persona diversa): nome e cognome .....  
 nato a ..... il ..... residente in .....  
 Via ..... n. ...., che è in possesso di certificato di idoneità  
 all'accensione dei fuochi (patentino).

-di avere la disponibilità dell'area (se privata) a titolo di:

proprietà – atto registrato a ..... il ..... n. ....  
 affitto - atto registrato a ..... il ..... n. .... scadenza .....  
 altro (precisare).....

Si allega tutta la seguente documentazione obbligatoria:

- certificato di idoneità all'accensione dei fuochi dell'artificiere (patentino)
- assicurazione
- dichiarazione tecnica integrativa di responsabilità
- fotocopia carta d'identità
- dichiarazione altezza massima di sparo
- autocertificazione sul perfetto stato degli artifici al momento dell'accensione e l'idoneità all'impiego dei mortai al momento dell'accensione
- planimetria con l'ubicazione del luogo dell'accensione
- nulla osta dell'ENAC (per avere il modulo della domanda e le istruzioni chiamare il n° 0274852953 – NB presentare la domanda all'ENAC almeno 45 giorni prima dei fuochi)
- modulo autocertificazione requisiti soggettivi
- permesso al trasporto dei fuochi della Prefettura se quantità supera i 25 Kg.
- richiesta di occupazione di suolo pubblico
- autorizzazione scritta del proprietario dell'area (se privata).

.....  
 Luogo e Data

.....  
 Firma

**AUTOCERTIFICAZIONE REQUISITI SOGGETTIVI**  
(art. 2 D.P.R. 252/98-art. 46 D.P.R. 445/2000 )

Il sottoscritto .....

**D I C H I A R A**

- di essere nato/a ..... il .....

- di essere residente in ..... Via..... n°.....

- di essere (indicare lo stato civile) .....

di aver adempiuto agli obblighi di istruzione dei figli ( Art. 12 della legge di P. S.)

di star adempiendo agli obblighi di istruzione dei figli ( Art. 12 della legge di P. S.)

ovvero:

privo di prole ( Art. 12 della legge di P. S.)

con prole non in età scolastica. ( Art.12 della legge di P. S.)

- di non essere sottoposto a fallimento e/o procedure concorsuali.

- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso ostativi al rilascio del provvedimento richiesto (artt. 11 e 92 T.U.L.P.S.) (a)

(**per singole persone fisiche o ditte individuali**) che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione del procedimento amministrativo di cui all'art. 10 L. 575 del 31/05/1965 (b) per l'ottenimento della licenza.

(**per società**) che nei propri confronti e nei confronti della società non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione del procedimento amministrativo di cui all'art. 10 L. 575 del 31/05/1965 (b) per l'ottenimento della licenza.

dichiara altresì che i (c) ..... della Società sono i seguenti:

(indicare solo soci soggetti ad autocertificazione antimafia) (d)

Cognome e nome

Data e luogo di nascita

.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

- di essere consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti o l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000.

**Autorizzo il trattamento dei dati ai sensi della legge 196/2003.**

..... li .....

Firma

.....

**ALLEGARE FOTOCOPIA CARTA D'IDENTITÀ**

(Vedere note)

**N.B. questo modello va compilato da tutti i rappresentanti e addetti nominati**

**(a)** A titolo esemplificativo i casi ostativi:

aver riportato condanne penali a pene restrittive della libertà personale superiori a 3 anni per delitto non colposo senza aver ottenuto la riabilitazione/essere sottoposto all'ammonizione o a misura di sicurezza personale/essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza/aver riportato condanne penali per delitti contro la personalità dello Stato, l'ordine pubblico ovvero delitti contro persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o di estorsione o per violenza o resistenza all'autorità.

Casi ostativi solo per le licenze degli esercizi pubblici: essere stato condannato per reati contro la moralità pubblica e il buon costume, o contro la sanità pubblica o per giochi d'azzardo, o per delitti commessi in stato di ubriachezza o per contravvenzioni concernenti la prevenzione dell'alcoolismo, o per infrazioni alla legge sul lotto, o per abuso di sostanze stupefacenti.

**(b)** Disposizioni contro la mafia.

**(c)** Soci, Consorziati, Componenti l'organo di amministrazione ecc.

**(d)** in caso di S.n.c. tutti i soci

in caso di S.a.s. tutti i soci accomandatari

in caso di Società di capitali tutte le persone facenti parte del Consiglio di amministrazione



Natura dell'occupazione:

- manifestazioni di piazza
  concerto – spettacoli dal vivo  
 spettacoli teatrali
  manifestazioni sportive  
 altro \_\_\_\_\_  
(specificare)

### **DICHIARA**

- di impegnarsi a ripristinare a proprie spese ed a norme di legge il suolo pubblico occupato, riportandolo allo stato originario in caso di danni arrecati durante l'occupazione;
- di accettare tutti gli obblighi e le disposizioni contenute nel Regolamento Unico delle Entrate (Deliberazione di C.C. n.11/2005 e successive modifiche), delle Leggi in vigore nonché di tutte le altre norme che l'Amministrazione Comunale intenda prescrivere in relazione alla suddetta domanda e a tutela della pubblica viabilità e sede stradale;
- di esonerare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per gli eventuali diritti di terzi connessi al rilascio dell'occupazione.

### **ALLEGA**

- scheda tecnica corredata da disegni, grafici e relative misure atti ad identificare l'occupazione qualora la stessa comporti opere che rivestono carattere di particolare importanza. Se l'occupazione interessa la sede stradale è indispensabile indicare le misure dello spazio occupato e della rimanente parte destinata al transito degli utenti;

### **PRENDE ATTO CHE**

- la presente istanza deve essere presentata *almeno 30 (trenta) giorni prima* della data di inizio dell'occupazione; le domande relative ai traslochi per i quali non è necessaria emissione di ordinanza possono essere presentate almeno 5 giorni lavorativi prima dell'inizio dell'occupazione;
- in caso di comprovata urgenza l'istanza deve essere protocollata al S@C *almeno 3 (tre) giorni lavorativi prima* della data di inizio dell'occupazione; il richiedente dovrà comunicare tempestivamente all'Ufficio Viabilità l'avvenuta richiesta;
- la domanda di rinnovo deve essere prodotta *almeno 5 (cinque) giorni lavorativi prima* della data di scadenza, unitamente agli estremi dell'autorizzazione precedente ed alla copia della ricevuta di pagamento;
- **i dati richiesti verranno trattati ai fini del presente procedimento, nel rispetto della privacy, secondo quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e successive modifiche ed integrazioni.**

Segrate, \_\_\_\_\_

Il Dichiarante  
\_\_\_\_\_

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER MARCA DA BOLLO

Da compilare se la richiesta viene inoltrata via PEC

(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 – D.M. 10 novembre 2011)

Il /La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ -- il \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

**avvalendosi della facoltà prevista dall'articolo 3 del Decreto Ministeriale 10.11.2011 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR n. 445/2000 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi**

### DICHIARA

che la marca da bollo n° \_\_\_\_\_  
apposta sulla richiesta di autorizzazione per l'occupazione suolo pubblico, allegata, è stata annullata.  
L'originale della presente dichiarazione è custodito dal sottoscritto (con impegno di metterlo a disposizione per eventuali controlli e verifiche ai sensi di legge) presso il seguente indirizzo:

Località \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Il Dichiarante

\_\_\_\_\_

L'annullamento del contrassegno, applicato nell'apposito spazio, dovrà avvenire tramite apposizione della data di presentazione della dichiarazione.  
La presente dichiarazione, deve essere inviata in modalità telematica.

## RICHIESTA ORDINANZA

Qualora l'occupazione del suolo pubblico necessiti della chiusura di una strada o l'emissione di una ordinanza di divieto di sosta al fine di garantire la rimozione di eventuali veicoli in sosta è possibile richiedere emissione di una ordinanza barrando le caselle sottostanti.

Si richiede emissione di ordinanza per:  chiusura strada  
 divieto di sosta

**La presente istanza, con richiesta di Ordinanza, deve essere presentata almeno 30 (trenta) giorni prima della data di inizio dell'occupazione.** Non sono ammesse le deroghe previste per i traslochi.

L'Ufficio valuterà se l'Ordinanza è necessaria e in caso positivo, ai sensi dell'art. 8 comma 3 del "Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria" sarà **dovuto il pagamento di 100 euro per spese di istruttoria**, che potrà essere effettuato utilizzando l'area del pagamento spontaneo di PagoPA.

I cartelli di divieto di sosta dovranno essere posizionati a cura del richiedente almeno 72 ore prima dell'occupazione.

In caso di chiusura di una strada dovrà essere posizionata, a cura del richiedente, tutta la segnaletica necessaria, compresi eventuali segnali di preavviso e deviazione che venissero prescritti.

Il Dichiarante

---



**PER INFORMAZIONI**

*Comando Polizia Locale - Ufficio Viabilità e Infortunistica*  
Tel. 02/26931936 - Fax 02/26931980 – e-mail [polizialocale@comune.segrate.mi.it](mailto:polizialocale@comune.segrate.mi.it) -  
[www.comune.segrate.mi.it](http://www.comune.segrate.mi.it)

**• NOTIZIE GENERALI SUL CANONE**

Tutti coloro che occupano spazi e aree pubbliche o private gravate da servitù di pubblico passaggio, per un periodo inferiore all'anno, sono assoggettati al pagamento di un canone ai sensi della Legge 160/2019 e il vigente "Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria".

Si intende per "temporanea" l'occupazione di durata inferiore all'anno.

L'occupazione di suolo pubblico **su strade e relative pertinenze**, deve sempre essere preventivamente autorizzata, ai sensi dell'art. 20 del Codice della Strada.

**• DOVE PRESENTARE LA DOMANDA**

La domanda di autorizzazione ad occupare spazi ed aree pubbliche in via temporanea deve essere presentata in bollo competente presso lo Sportello S@C del Comune di Segrate Via I° Maggio o trasmessa alla PEC [segrate@postemailcertificata.it](mailto:segrate@postemailcertificata.it).

**• DOVE RITIRARE L'AUTORIZZAZIONE**

L'autorizzazione potrà essere inviata tramite mail (preferibilmente tramite PEC) altrimenti dovrà essere ritirata presso lo sportello per la relazione con il pubblico del Comando Polizia Locale di Segrate – Piazza 9 Novembre 1989 - tel. 02/26931929 - Fax 02/26931980 il martedì e il giovedì dalle ore 09,00 alle 13,00.

**• PAGAMENTO**

L'ammontare dell'importo del canone da pagare deve essere richiesto al concessionario San Marco S.P.A - Via Roma n. 9 - 20054 Segrate - Tel. 02/26923026 - ai seguenti orari:

**dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,30 alle ore 17,00 nei giorni di Martedì e Giovedì.**

Per effettuare il pagamento di 100 € delle spese di istruttoria, solo quando previste, bisognerà accedere al sito del Comune di Segrate, utilizzare il portale PagoPA nella sezione pagamenti spontanei alla voce "SPESE ISTRUTTORIA ORDINANZA PER OCCUPAZIONE SUOLO" indicando nella causale il luogo e la data dell'occupazione.

**ATTENZIONE**

**Il canone deve essere pagato prima dell'inizio dell'occupazione e le spese di istruttoria prima dell'emissione dell'Ordinanza.**