

INFORMATIVA DELLE CONDIZIONI PER L'UTILIZZO DEI SERVIZI

DOMANDA ON LINE ISCRIZIONE SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA A.S. 2026/2027 DA PRESENTARE ENTRO IL 30/06/2026.

La domanda on line deve essere presentata, da uno dei genitori conviventi e residenti con il minore, o dal tutore, per richiedere il servizio di refezione scolastica:

La domanda deve essere effettuata ogni anno anche per gli alunni già iscritti al servizio di refezione: la domanda presentata per l'anno scolastico 2025/2026 o precedente, non è più valida.

Le famiglie residenti con alunni frequentanti che vogliono accedere alle agevolazioni tariffarie, se in possesso di attestazione ISEE rilasciata dopo il 1° gennaio 2026 con valore pari o inferiore a € 33.000,00 devono inserire il valore Isee nel modulo della domanda on line.

Le tariffe sono addebitate tramite bollettini mensili recapitati dal Gestore del Servizio di Refezione Scolastica al genitore convivente residente con il minore o al tutore. I termini di pagamento sono fissati in base ad esigenze di calendario scolastico: di norma entro la scadenza del mese di ricevimento del bollettino o dell'avviso di pagamento. Le modalità di pagamento sono le seguenti:

- presso gli uffici postali con bollettino postale recapitato dal concessionario del servizio
- presso Sportello S@C (sportello al cittadino) – Via I Maggio, con PagoBancomat
- on line sul sito del concessionario del servizio di refezione scolastica previa registrazione per ottenere ID account e password necessari
- Rid – domiciliazione bancaria

Le famiglie che non sono in regola con i pagamenti per gli anni precedenti dovranno saldare il debito per potersi iscrivere al servizio di refezione per l'a.s. '26/'27: PER INFORMAZIONI CONTATTARE alla E-MAIL pagamentimensalomb2.fms.it@sodexo.com.

Il Gestore del servizio potrà inoltre sospendere in corso d'anno i debitori insolventi dalla frequenza del servizio, fermo restando la possibilità per lo stesso gestore di attivare le procedure di riscossione coattiva con addebito di interessi di mora e maggiori spese esecutive.

Quali documenti occorrono:

- codice fiscale del richiedente e dei figli per i quali sono richiesti i servizi
- dati anagrafici del bambino iscritto
- (*eventuale*- non serve a chi paga la tariffa piena e ai non residenti) attestazione ISEE rilasciata dopo il **1° gennaio 2026**;
- (*eventuale* - nel caso di domanda di servizi da richiedere anche per altri figli frequentanti le scuole pubbliche di Segrate occorre presentare una domanda per ogni ulteriore figlio.

Per informazioni dettagliate contattare Sodexo Italia spa, concessionaria del servizio di refezione scolastica per il Comune di Segrate:

- tel. 800.363.203
- e-mail inforette.Scolastiche.FMS.IT@sodexo.com

ulteriori informazioni sono disponibili sul sito del Comune di Segrate: <https://www.comune.segrate.mi.it/servizi/educazione-e-formazione/refezione-scolastica/>

Quanto costa il servizio:

Per le famiglie residenti, frequentanti le scuole segratesi, il costo del servizio è commisurato al reddito ISEE; per il servizio di refezione possono ottenere l'esenzione tariffaria in caso di segnalazione dei Servizi Sociali.

Mensa scolastica					Tariffe per pasto da febbraio a giugno 2025 e per anno scolastico 2025/26				
					senza merenda	con merenda	sconto 2° fratello	sconto 3° fratello	sconto 4° fratello
fasce in base a indicatore ISEE	Indicatore ISEE da	-	a	7.000,00	1,23	1,26	15%	30%	80%
	Indicatore ISEE da	7.000,01	a	8.500,00	1,83	1,94	15%	30%	80%
	Indicatore ISEE da	8.500,01	a	10.000,00	2,83	3,00	15%	30%	80%
	Indicatore ISEE da	10.000,01	a	11.500,00	4,05	4,32	15%	30%	80%
	Indicatore ISEE da	11.500,01	a	15.494,00	5,27	5,47	15%	30%	80%
	Indicatore ISEE da	15.494,01	a	33.000,00	6,15	6,58	15%	30%	80%
	non residenti e residenti senza ISEE o residenti con ISEE oltre € 33.000,00					6,84	7,35	10% solo per residenti	15% solo per residenti
Lo sconto per fratelli si applica in caso di contemporanea fruizione della mensa scolastica da parte di 2 o più fratelli residenti. Lo sconto per i fratelli è calcolato sulla tariffa assegnata al fratello minore d'età e viene applicato in ordine crescente ai fratelli maggiori d'età.									
Per i casi sociali sarà applicata la tariffa agevolata o l'esenzione a seguito di provvedimento del dirigente competente.									
con provvedimento del dirigente le tariffe potranno essere adeguate alla eventuale variazione ISTAT del costo della vita applicata ai prezzi del servizio									

Cos'è l'ISEE

ISEE sta per Indicatore della Situazione Economica Equivalente: è uno strumento di valutazione della situazione economica che tiene conto oltre che del reddito anche dei patrimoni mobiliari e immobiliari, di eventuali mutui e affitti, il tutto rapportato ai componenti del nucleo familiare ISEE.

Per una rapida valutazione del valore ISEE del reddito della propria famiglia è possibile consultare il sito internet: <https://servizi2.inps.it/servizi/iseeriforma/FrmSimHome.aspx>

Per la compilazione della dichiarazione sostitutiva ISEE, il cittadino può rivolgersi agli uffici INPS o ai Centri di Assistenza Fiscale. A Segrate ci si può rivolgere a: SPI - CGIL Via XXV Aprile, 21 tel. 02.23173230 / 02.54021566, CAAF CISL Via Conte Suardi, 34 tel. 02.26922217, Studio Brunetti Via I Maggio, 13 tel. 02.2139364, SCG – CAF c/o Centro Civico San Felice - Caf Strada Anulare, 22 tel. Tel. 02. 24164450 - 3293822881.

Cosa consente:

agevolazioni tariffarie per i residenti frequentanti le scuole segratesi.

Quando deve essere presentata:

all'atto della presentazione della domanda o comunque prima dell'inizio dell'anno scolastico: l'attestazione ISEE può essere aggiornata durante l'anno scolastico, e deve essere presentata all'ufficio entro lo stesso mese del rilascio; la presentazione tempestiva consente di applicare le tariffe agevolate fin dall'inizio del servizio o, in caso di aggiornamento in corso d'anno, fin dal mese di validità della nuova attestazione. L'attestazione Isee presentata dopo i suddetti termini è considerata tardiva: in questo caso l'agevolazione tariffaria è applicata dal mese in cui viene presentata l'attestazione, anche se rilasciata dall'INPS nei mesi precedenti. Per ottenere l'applicazione retroattiva dell'agevolazione tariffaria alla data di rilascio dell'attestazione ISEE presentata tardivamente è necessario rivolgersi al Comune; questi richiederà il pagamento di maggiori spese amministrative di € 30,00 per ritardi fino a 3 mesi dal mese di rilascio dell'ISEE, e di € 50,00 per ritardi superiori a tre mesi dal mese di rilascio dell'Isee. L'attestazione ISEE deve essere comunque presentata entro il 30 giugno dell'anno scolastico in corso; non è possibile quindi richiedere l'applicazione di tariffe agevolate per servizi di anni scolastici precedenti.

Controlli:

Le attestazioni Isee sono controllate tramite banche dati del Comune, Inps e altri enti per le verifiche formali; tramite la Guardia di Finanza per le verifiche sostanziali. Per le gravi irregolarità sono previste sanzioni amministrative con perdita del beneficio della riduzione della tariffa eventualmente concessa e recupero della quota di retta evasa. Ulteriori sanzioni sono stabilite dalla normativa vigente.

Come si presenta:

On-line sul portale della società Sodexo Italia S.p.A. concessionaria del servizio di refezione scolastica collegandosi anche dal sito del Comune.

Per l'iscrizione ai servizi di doposcuola per la scuola dell'infanzia e di prescuola/doposcuola per la scuola primaria accedere ai servizi on line del sito internet del Comune di Segrate:

<https://www.comune.segrate.mi.it/servizi/servizi-on-line/>

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679

Il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (di seguito anche "GDPR") ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale.

In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di Segrate si appresta a fare nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa, La informiamo, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento citato, di quanto segue:

TRATTAMENTO: definizione

Considerando che per trattamento si intende "*qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione*" (articolo 4 del GDPR), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

FINALITÀ e BASE GIURIDICA

I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente e, precisamente, per finalità attinenti alla frequenza dei servizi di refezione scolastica e dei corsi extrascolastici previste dalla delibera di Giunta Comunale n.138 del 18.11.2025.

MODALITÀ e PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto a Lei spettante.

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

EVENTUALE ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI (es. PROFILAZIONE)

Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI

I dati trattati saranno i seguenti: dati anagrafici dei genitori e dell'alunno, estremi documenti di identità, numeri di telefono, indirizzo di posta elettronica, denominazione e sede della scuola frequentata, scelta dei servizi, valori delle attestazioni Isee per tariffe, importo tariffe, certificazione diete speciali, vegetariane, etico-religiose.

NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto determina l'impossibilità di fruire dei servizi richiesti.

SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI

I suoi dati potranno essere comunicati ai seguenti soggetti esterni all'Ente:

- SODEXO ITALIA S.P.A. Codice fiscale/P.IVA: 00805980158 Sede legale VIALE FULVIO TESTI, 223 20162 MILANO (MI);

I dati potranno anche essere comunicati a:

- tutti quegli altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali) e/o
- ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento.

Dei Suoi dati potranno venire a conoscenza il designato responsabile del trattamento del Settore Affari Generali e Servizi al cittadino del Comune di Segrate e/o gli incaricati del Settore Affari Generali e Servizi al cittadino e del Settore Servizi di Staff del Comune di Segrate e gli altri incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”).

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa.

EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di Interessato, Lei può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati” che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono:

- il diritto di accesso dell'interessato (articolo 15) “*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni [...]*”;
- il diritto di rettifica (articolo 16) “*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa*”;
- il diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (articolo 17) “*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare di trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti [...]*”;
- il diritto di limitazione di trattamento (articolo 18) “*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi [...]*”;
- il diritto alla portabilità dei dati (articolo 20) “*L'interessato ha diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora [...]*”;
- il diritto di opposizione (articolo 21) “*L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria [...]*”.

L'esercizio da parte Sua dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dagli articoli 11 e 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. In tal senso, ad esempio, secondo il testo attualmente vigente, Lei potrà rivolgere la relativa richiesta al Titolare ai recapiti sotto indicati, anche per il

tramite di uno degli incaricati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal “Garante per la protezione dei dati personali”.

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell’interessato di proporre reclamo all’autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Segrate con sede in Segrate via Primo Maggio 20054. Pec, indirizzo mail a cui potersi rivolgere: segrate@postemailcertificata.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Comune di Segrate ha nominato un responsabile della Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell’articolo 39 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, i cui contatti email sono i seguenti: dpo@comune.segrate.mi.it

Ulteriori informazioni generali sulla organizzazione del Comune di Segrate in materia di privacy possono essere visionate accedendo al Sito Istituzionale dell’Ente al seguente indirizzo <https://www.comune.segrate.mi.it/privacy-policy/index.html>

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).