

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALDINI LAURA**  
Indirizzo Via Residenza Trefili – Milano 2 – 20090 Segrate (Milano) – Italia  
Telefono 335.6633940  
Fax  
E-mail [lauraldini@libero.it](mailto:lauraldini@libero.it)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 8 luglio 1968

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) DA LUGLIO 2015 A OGGI  
Tipo di impiego **Libera professione di Avvocato**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) DA MAGGIO 2010 A GIUGNO 2015  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI SEGRATE – VIA I MAGGIO snc – 20090 SEGRATE**  
• Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica  
• Tipo di impiego **DIRETTORE CENTRALE – AVVOCATO – VICE SEGRETARIO**  
• Principali mansioni e responsabilità Direzione dei settori: Partecipate, Servizi Sociali, Risorse Umane, Controllo di Gestione, Tributi, Sistema Qualità, Avvocatura, Demanio e Patrimonio, Gare e Contratti, Economato e Servizi Informatici (CED). Referente Tavolo Disabilità e salute mentale del Distretto sociale est Milano – Referente Tavolo Inclusione sociale del Distretto sociale est Milano. Amministratore di Sostegno.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) DA FEBBRAIO 2006 A MARZO 2010  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI SEGRATE – VIA I MAGGIO snc – 20090 SEGRATE**  
• Tipo di azienda o settore amministrazione pubblica  
• Tipo di impiego **DIRETTORE GENERALE – AVVOCATO – VICE SEGRETARIO**  
• Principali mansioni e responsabilità Coordinamento Dirigenti. Direzione dei settori: Partecipate, Servizi Sociali, Trasporti, Risorse Umane, Controllo di Gestione, Tributi, Sistema Qualità, Avvocatura, Demanio e Patrimonio, Gare e Contratti, Economato e Servizi Informatici (CED). Referente Tavolo Disabilità e salute mentale del Distretto sociale est Milano. Amministratore di Sostegno.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) DA SETTEMBRE 2004 A FEBBRAIO 2006  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI SEGRATE – VIA I MAGGIO snc – 20090 SEGRATE**  
• Tipo di azienda o settore amministrazione pubblica  
• Tipo di impiego **DIRETTORE SETTORE AFFARI LEGALI E GENERALI – AVVOCATO – VICE SEGRETARIO**

Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

La sottoscritta Laura Aldini, nata a Milano il giorno 8 luglio 1968, codice fiscale LDN LRA 68L48 F205P, residente in Segrate, Via Res. Trefili Mi. 2, consapevole, secondo quanto prescritto dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale prevista per le ipotesi di dichiarazione mendace, falsità in atti dichiara sotto la propria responsabilità che le informazioni sotto riportate sono veritiere.

- Principali mansioni e responsabilità

Direzione delle sezioni: Avvocatura, Gare e Contratti, Segreteria di Giunta e di Consiglio.

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA LUGLIO 2002 A SETTEMBRE 2004

**COMUNE DI SEGRATE – VIA I MAGGIO snc – 20090 SEGRATE**

amministrazione pubblica

**AVVOCATO**

Attività di consulenza legale a tutti gli uffici dell'Ente – Rappresentanza in giudizio dell'Ente

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Gennaio 1997 a Giugno 2002

**NOTAIO SERGIO CASALI – Via Fatebenefratelli n. 4 – 20121 MILANO**

Studio Notarile

**Consulenza legale**

Assistenza legale nel campo:

- della contrattualistica, con particolare riferimento alla redazione e al controllo degli atti di compravendita, donazione, divisione, comodato, conferimento immobiliare in Società, fusione/scissione societarie, costituzione di servitù, ecc;
- dell'urbanistica;
- del diritto tributario (imposte di registro e di successione/donazione);
- del diritto successorio, con particolare cura per aspetti civili e fiscali di notevole rilevanza e complessità.

Rappresentanza e difesa in giudizio di privati, sia in sede civile che tributaria.

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

Da Dicembre 1992 a Dicembre 1996

**NOTAIO SERGIO CASALI – Via Fatebenefratelli n. 4 – 20121 MILANO**

Studio Notarile

**Praticante Notaio**

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

Da Dicembre 1992 a Gennaio 1995

**AVVOCATO ANTONIO GAMBERALE – Via Mercalli n. 8 – 20122 MILANO**

Studio Legale

**Praticante Avvocato**

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Gennaio 1989 a Dicembre 1992

**Società A.M.E.R. (Publitalia '80), Palazzo Verrocchio Milano 2 – 20090 Segrate (Milano)**

Società di ricerche di mercato

Free lance

**Intervistatore**

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Novembre 1996

**Esame di Avvocato presso la Corte di Appello di Milano**

**Avvocato**

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1993 – 1994

**Corso di preparazione all'esame di Procuratore legale del Professor Mariconda di Milano**

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1995 – 1996

**Scuola di Notariato della Lombardia "Federico Guasti"**

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 1988 al 1992

**Università degli Studi di Milano**

Giurisprudenza

**Dottore in Giurisprudenza**

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Dal 1982 al 1987

**Civico Liceo Linguistico Alessandro Manzoni di Milano**

Maturità linguistica

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

### **INGLESE**

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

**PATENTE O PATENTI**

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Segrate, 24 gennaio 2020

**FRANCESE**

Buono  
Buono  
Buono

Sono una persona solare, determinata, dinamica e con molta voglia di fare e imparare. Sono precisa e puntuale. In questi anni ho ricoperto ruoli di grande responsabilità e complessità sia dal punto di vista amministrativo che finanziario con mia grande soddisfazione.

Utilizzo correttamente il pacchetto Office

Patente B (automunita)

*Laura Aldini*