

Città di SEGRATE Provincia di Milano	GC / 115 / 2019	Data 25-07-2019
Oggetto: Approvazione schema del DUP 2020-2022		

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno Duemiladiciannove addì 25 del mese di Luglio alle ore 14:00, nella Sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle norme vigenti vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

MICHELI PAOLO GIOVANNI (SINDACO)
STANCA LUCA MATTEO (VICESINDACO)
DE LOTTO ROBERTO (ASSESSORE)
DALERBA DAMIANO GIOVANNI (ASSESSORE)
CARETTI ANTONELLA RENATA BRUNA (ASSESSORE)

ed assenti:

BOSCO SANTINA (ASSESSORE)
POLDI GIANLUCA (ASSESSORE)
BIANCO BARBARA (ASSESSORE)

Partecipa BELLAGAMBA PATRIZIA , in qualità di SEGRETARIO GENERALE , il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Presidente MICHELI PAOLO GIOVANNI – SINDACO dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il D. Lgs. 23/06/2011, n. 118 recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”*, ed in particolare l'allegato 4/1 concernente il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio;

VISTO l'art. 170 del D. Lgs. 267/2000 disciplinante il *“Documento Unico di Programmazione”*:

“1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. (...)”

2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.

3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.”

VISTO il *“Principio contabile applicato della programmazione”* (Allegato n. 4/1 al D. Lgs n. 118/2011) ed, in particolare:

- punto 8.1. La Sezione Strategica: *“Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:*
 - 1. Gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;*
 - 2. I parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati nella Decisione di Economia e Finanza (DEF).”;*
- punto 8.2. La Sezione Operativa: *“Il contenuto minimo della Sezione operativa è costituito:*
 - d) dagli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;*
 - i) dalla programmazione dei lavori pubblici svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali;*
 - j) dalla programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale;*
 - k) dal piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali.”*

CONSIDERATO che:

- il DUP del triennio 2020-2022, ove considerato effettivo strumento di programmazione strategica ed operativa, non può essere elaborato compiutamente nei suoi vari contenuti – come declinati nel sopra richiamato *“Principio contabile applicato della programmazione”* (All. 4/1 del D. Lgs. 118/2011 sopra menzionato) – nei termini temporali oggi vigenti, ovvero prima di conoscere i contenuti della Legge di Bilancio 2020 ed, in generale, la programmazione normativa e finanziaria a livello nazionale e regionale di diretto impatto sulla finanza locale (vedasi il punto 8.1 del Principio contabile richiamato);

- il DUP correttamente formulato presuppone una attendibile determinazione del volume delle risorse finanziarie disponibili e del quadro normativo che regola tributi e servizi pubblici locali, che nella fase attuale non risulta ancora definito;

DATO ATTO che i termini di presentazione del DUP e della relativa nota di aggiornamento non sono perentori, ma ordinatori (Conferenza Stato-Città del 18/02/2016), consentendo la vigente normativa di far confluire il percorso di formale approvazione del DUP in quello del Bilancio finanziario preventivo per il triennio di riferimento, secondo linee di coerenza programmatica e finanziaria;

VISTO ora lo schema di DUP per il triennio 2020-2022, aggiornato con le risultanze contabili di cui al bilancio preventivo 2019-2021 assestato, tenuto presente che il Consiglio Comunale, con deliberazioni n. 19 del 12/5/2017 e n. 21 del 19/05/2017, ha approvato il piano di riequilibrio pluriennale 2017-2026, ai sensi e per gli effetti dell'art. 243-bis del D. Lgs. n. 267/2000, piano successivamente approvato con delibera della Sezione regionale della Corte dei Conti n. 275/2019 del 19 giugno 2019, il quale piano prevede il recupero del disavanzo di amministrazione in quote annuali che ammontano, per ciascuno degli anni del triennio di riferimento, ad € 1.317.261,00;

ATTESO che il DUP 2020-2022, il cui orizzonte strategico – riferito al termine di scadenza del mandato amministrativo - è limitato all'anno 2020, risulta pienamente coerente con le linee programmatiche di mandato, ed è stato formulato in una prospettiva di continuità gestionale e di completamento dei programmi già avviati e dei progetti attualmente in corso di realizzazione, tenuto conto peraltro del quadro di perdurante incertezza delle risorse finanziarie disponibili, quadro che andrà meglio a delinarsi nel corso dell'autunno, con la presentazione al Parlamento della manovra finanziaria e di bilancio per il 2020;

DATO ATTO che nel DUP per il triennio 2020-2022, Sezione operativa, sono confluiti i seguenti documenti di programmazione settoriale:

- Programma dei lavori pubblici triennio 2020-2022;
- Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari anno 2020-2022;
- la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2020-2022;
- la programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi, di cui all'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016;
- Piano triennale per il contenimento delle spese di funzionamento, di cui all'articolo 2, comma 594, della L. n. 244/2007.
- Programma annuale per affidamento incarichi collaborazione autonoma e incarichi avvocati esterni;

CONSIDERATO pertanto che lo schema del DUP è stato formulato nel pieno rispetto di quanto previsto dall'Allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011, fermo restando quanto sopra considerato in ordine alla situazione di obiettiva incertezza del quadro normativo di riferimento per l'anno 2020, sia a livello nazionale che regionale, con particolare riguardo a quanto previsto dal punto 8.1 del PC Allegato 4/1, sopra menzionato;

RITENUTO pertanto di approvare lo schema del DUP per il triennio 2020-2022, nel testo allegato alla presente deliberazione (ALLEGATO 1), di cui costituisce parte integrante e sostanziale, dando atto che, a norma dell'art. 6 del vigente regolamento di contabilità, esso dovrà essere comunicato al presidente del Consiglio comunale ed ai capigruppo consiliari per le conseguenti deliberazioni;

ACQUISITI sulla presente proposta di deliberazione il parere favorevole di regolarità tecnica di

tutti i dirigenti e di regolarità contabile del dirigente della Direzione Servizi di Staff a norma dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento di contabilità;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 118/2011 ed in particolare l'allegato n. 4/1 concernente il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale di Contabilità ed in particolare l'art. 6;

RISCONTRATA la propria competenza ai sensi dell'art. 170 e 174, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

CON VOTO unanime favorevole reso per alzata di mano;

DELIBERA

- 1) per le motivazioni e valutazioni in premesse esposte e che si intendono qui integralmente riportate ed approvate, di approvare lo schema di Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2020-2022 (ALLEGATO 1) che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) di dare atto che lo schema di DUP 2020-2022 è stato formulato tenendo presente che il Consiglio Comunale, con proprie deliberazioni n. 19 del 12/05/2017 e n. 21 del 19/05/2017, ha approvato il piano di riequilibrio pluriennale 2017-2026, ai sensi e per gli effetti dell'art. 243-bis del D. Lgs. n. 267/2000, piano successivamente approvato con delibera della Corte dei Conti n. 275/2019 del 19.6.2019, il quale prevede il recupero del disavanzo di amministrazione in quote annuali che ammontano, per ciascuno degli anni del triennio di riferimento, ad € 1.317.261,00;
- 3) di riservarsi di modificare e/o integrare, mediante successiva nota di aggiornamento, da presentare al consiglio comunale entro il 15 novembre (unitamente allo schema di bilancio di previsione triennale), i contenuti ed i dati previsionali del DUP, al fine di adeguare la programmazione dell'Ente agli sviluppi normativi ed dell'evoluzione del quadro legislativo di riferimento, nonché alle dinamiche finanziarie e alle relative compatibilità di bilancio, anche tenuto conto della ricognizione dei programmi in corso e del monitoraggio degli equilibri finanziari di cui al piano pluriennale di riequilibrio 2017/2026;
- 4) di comunicare la presente deliberazione, unitamente al DUP 2020-2022, al presidente del consiglio comunale ed ai capigruppo consiglieri per le conseguenti deliberazioni, a norma dell'art. 6 del regolamento comunale di contabilità;
- 5) Di dare atto, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tar Sezione di Milano, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto entro e non oltre 60 gg dall'ultimo giorno di pubblicazione all'Albo Pretorio (ovvero Ricorso Straordinario dinnanzi al

Capo dello Stato, entro e non oltre 120 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio);

- 6) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4, del TUEL, con separata ed unanime votazione favorevole, resa per alzata di mano, in contesto di piena continuità dell'azione amministrativa locale.

ALLEGATO 1 – DUP 2020-2022



Città di Segrate

MODULISTICA		
P02b	MD02	Rev. 5 del 27/10/2017

PARERE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA	
Oggetto	Approvazione schema del DUP 2020 - 2022

Si esprime, per quanto di competenza, parere **FAVOREVOLE** di regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del DLgs n. 267 del 18/08/2000.

**IL DIRIGENTE DELLA
DIREZIONE AFFARI GENERALI
E SERVIZI AL CITTADINO**
Dott.ssa Patrizia Bellagamba

**IL DIRIGENTE DELLA
DIREZIONE TERRITORIO E
SVILUPPO ECONOMICO**
Arch. Maurizio Rigamonti

**IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE
SICUREZZA - AMBIENTE - POLITICHE SOCIALI**
Dott. Lorenzo Giona

Si esprime, per quanto di competenza, parere **FAVOREVOLE** di regolarità tecnica e contabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del DLgs n. 267 del 18/08/2000.

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE SERVIZI DI STAFF
Dott. Fabrizio Giovanni Domenico Zordan

Documento informatico sottoscritto con firma digitale (art. 20 - comma 3 - e art. 24 D.lgs. n.82/2005)

Ente certificato:



Palazzo Comunale
via I Maggio 20090 - Segrate
Telefono 02/26.902.1 Fax 02/21.33.751
C.F. 83503670156 - P.I. 01703890150

Letto, confermato e sottoscritto ai sensi di legge.

IL PRESIDENTE
MICHELI PAOLO GIOVANNI

IL SEGRETARIO GENERALE
BELLAGAMBA PATRIZIA

Documento informatico sottoscritto con firma digitale
(art. 20 - comma 3 - e art. 24 D.Lgs. n. 82/2005)

Si certifica che questa deliberazione viene affissa all'albo pretorio del Comune dal 29 luglio 2019 al 13 agosto 2019.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, pubblicata all'Albo pretorio a norma di Legge, diverrà esecutiva in data 8 agosto 2019, ai sensi dell'art 134 – 3° comma , del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.