

TARI - UTENZE DOMESTICHE

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE: entro 90 giorni dal verificarsi dell'evento

*I dati contraddistinti dall'asterisco sono obbligatori, altrimenti la denuncia non potrà essere considerata valida ai fini TARI

 ATTIVAZIONE **CESSAZIONE** **VARIAZIONE/VOLTURA**

DATI DICHIARANTE * (intestatario scheda famiglia se residente o L.R. per Società)

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ Prov. _____ il ____/____/____

C.F. _____ Residente a _____ Prov. _____ CAP _____

in via/piazza _____ n° ____ sc. ____ p. ____ int. ____ tel. _____

Indirizzo recapito (se diverso da residenza) _____

E-mail _____ PEC _____

 Richiedo avvisi di pagamento ordinari a mezzo e-mail SI NO

o in alternativa

Società _____

C.F./Partita I.V.A. _____ con Sede Legale a _____

Via/piazza _____ n. ____ tel. _____

Indirizzo recapito (se diverso da Sede Legale) _____

E-mail _____ PEC _____

 Richiedo avvisi di pagamento ordinari a mezzo e-mail SI NO

 Richiesta attivazione/variazione/voltura del servizio per i seguenti locali ed aree in Segrate

DESTINAZIONE D'USO	DAL GIORNO (*1)	INDIRIZZO*	IDENTIFICATIVI CATASTALI (*2)				
			CAT	Foglio	Mappale Particella	SUB	MQ (*3)
ABITAZIONE							
CANTINA/SOFF.							
BOX							
.....							

 Titolo dell'occupazione: Proprietà Locazione Usufrutto Altro (specificare) _____

Annotazioni: _____

Proprietario dell'immobile: _____ Precedente occupante _____

Totale complessivo numero occupanti RESIDENTI (*4): _____ (nucleo risultante in Anagrafe Comunale, NON compilare tabella sottostante)

Totale complessivo numero occupanti NON RESIDENTI (*5) _____ (compilare la tabella sottostante*)

COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE

Richiesta cessazione del servizio per i seguenti locali ed aree in Segrate

DESTINAZIONE D'USO	DAL GIORNO (*1)	INDIRIZZO*	IDENTIFICATIVI CATASTALI (*2)				
			CAT	Foglio	Mappale Particella	SUB	MQ (*3)
ABITAZIONE							
CANTINA/SOFF.							
BOX							
.....							

Motivazione (*): Vendita Fine locazione Altro (specificare) _____

Annotazioni: _____

Proprietario dell'immobile: _____

Dichiara, infine:

- di aver preso visione del vigente Regolamento Comunale per l'applicazione della Tassa sui Rifiuti (TARI);
- di essere consapevole che, nel caso di denuncia infedele o incompleta, sarà applicabile quanto disposto dall'art. 28 del predetto Regolamento.

Data, ____/____/____

Firma del Dichiarante* _____
(timbro e firma per Società)

Informativa Privacy aggiornata al GDPR (25 maggio 2018)

Titolare del trattamento dei dati è San Marco S.p.A. (ex art. 11 D.lgs. 507/93) con Sede in Via Gorizia, 56 23900 Lecco. La raccolta ed il trattamento saranno effettuati sulle seguenti tipologie di dato: dati identificativi, di contatto, bancari. Il trattamento dei dati conferiti a San Marco S.p.A. è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, venendo pertanto tutelata la Sua riservatezza e i Suoi diritti. I dati sono forniti per adempiere ad obblighi previsti da regolamenti e normativa applicabile (rif. DPR 602/73 e s.i.m., D.lgs. 504/92), pertanto il Suo consenso al trattamento dei dati non è necessario in quanto il conferimento dei dati personali per i contribuenti tenuti al pagamento dei tributi ha natura obbligatoria. In caso di mancato conferimento dei dati non sarà possibile erogare il servizio richiesto. Il trattamento dei Suoi dati avviene mediante strumenti manuali e automatizzati, con modalità strettamente correlate alle finalità istituzionali connesse e strumentali all'attività della nostra Società. Per le finalità sopra descritte i dati non saranno diffusi e non saranno trasferiti extra UE/EEA, saranno trasmessi ad altre società o professionisti (fornitori IT, Consulenti, Autorità e Organi di vigilanza, etc.), eventualmente nominate Responsabili del trattamento e saranno trattati da autorizzati previamente istruiti sottoposti a clausola di riservatezza. I suoi diritti: diritto di accesso e, ove previsto, di rettifica, cancellazione, limitazione al trattamento, opposizione e opposizione alla ricezione di comunicazioni commerciali, portabilità del dato. Il DPO/RPD (Data Protection Officer o Responsabile della Protezione dei Dati), presso il quale potrà esercitare i Suoi diritti, è raggiungibile qui: dpo@sanmarcospa.it. Informativa privacy estesa reperibile sul sito www.sanmarcospa.it/privacy

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO TARI - SAN MARCO SPA FILIALE DI SEGRATE UNITA' TARI 1

Codice UTENZA: _____ Codice UTENTE: _____

Data di presentazione: ____/____/____ PROTOCOLLO N° _____ DEL ____/____/____

DECORRENZA ATTIVAZIONE ____/____/____

CESSAZIONE ____/____/____

VARIAZIONE ____/____/____

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA

ATTIVAZIONE/VARIAZIONE

- planimetria in scala dei locali/aree e visura catastale
- **documentazione inizio/fine lavori (se eseguiti) ***
- **rogito acquisto o contratto d'affitto***
- contratto allaccio utenze luce/gas
- visura Camera di Commercio aggiornata (per Società)
- **documento d'identità***

CESSAZIONE

- **rogito vendita***
- **verbale riconsegna immobile (in caso di locazione) ***
- distacco utenze luce/gas
- **documento d'identità***

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

SI PREGA DI UTILIZZARE UN SOLO CANALE TRA I SEGUENTI

- Presso gli Uffici San Marco nei giorni e orari sotto riportati (con copia dei documenti da allegare)
- A mezzo mail indirizzata a segrate@sanmarcospa.it (con documentazione in formato PDF)
- A mezzo PEC indirizzata a segrate@legal.sanmarcospa.it (con documentazione in formato PDF)

NON VERRANNO ACCETTATE DICHIARAZIONI INCOMPLETE O MANCANTI IN TUTTO O IN PARTE DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

A CHI RIVOLGERSI

Indirizzo	SAN MARCO S.p.A.
Telefono	Segrate - Via Roma 9/C (vicino Chiesa S. Stefano)
Numero verde	02/26923026
Fax	800776429 da rete fissa
E-mail	0341/362769
Orario	segrate@sanmarcospa.it PEC segrate@legal.sanmarcospa.it
	martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 17.00

NOTE PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO

- (1) Si presume che il possesso, la detenzione o l'occupazione decorra dalla data di stipula del contratto di acquisto o di locazione, ovvero se antecedente, dalla data di richiesta della residenza anagrafica ovvero dalla data di qualsiasi evento o atto cronologicamente antecedente che faccia presumere la disponibilità da parte del soggetto passivo.
La presenza di arredo oppure l'attivazione anche di uno solo dei pubblici servizi (erogazione idrica, elettrica, calore, gas, telefonica o informatica) costituiscono presunzione semplice dell'occupazione o conduzione dell'immobile e della conseguente attitudine alla produzione di rifiuti (Art.4 del Regolamento).
- (2) Gli identificativi catastali degli immobili sono indicati nel rogito di acquisto/vendita, nelle visure catastali o nei contratti di locazione.
- (3) Per le unità immobiliari, la superficie assoggettabile al tributo, da indicare senza arrotondamenti, è costituita da quella calpestabile, misurata al filo interno dei muri, con esclusione di quella parte con altezza minima pari o inferiore a 1,50 metri. (Art.8 del Regolamento).
- (4) Per le utenze domestiche condotte da persone fisiche che vi hanno stabilito la propria residenza anagrafica, il numero degli occupanti è quello del nucleo familiare risultante all'Anagrafe del Comune, salvo diversa e documentata dichiarazione dell'utente. Devono comunque essere dichiarate le persone che non fanno parte del nucleo familiare anagrafico e dimoranti nell'utenza per almeno sei mesi nell'anno solare (esempio le collaboratrici domestiche). (Art.16 del Regolamento).
- (5) Per le utenze domestiche occupate o a disposizione di persone che hanno stabilito la residenza fuori del territorio comunale, per le abitazioni tenute a disposizione da parte di soggetti residenti e per gli alloggi a disposizione di soggetti diversi dalle persone fisiche occupati da soggetti non residenti, il numero dei componenti occupanti l'abitazione viene stabilito in base a quanto indicato nella dichiarazione presentata. In caso di mancata indicazione nella dichiarazione, salvo prova contraria, il numero degli occupanti viene stabilito in base alla superficie (Art.16 del Regolamento).

1 componente fino a 45 MQ - 2 componenti fra 46 e 60 MQ - 3 componenti fra 61 e 75 MQ - 4 componenti da 76 MQ

AVVERTENZE

Si ricorda quanto previsto dalla Legge n. 147 del 27/12/2013 art.1 comma 639 e dal Regolamento per l'istituzione e l'applicazione della Tassa Rifiuti – TARI - delibera C.C. 21/2020 modificato ed integrato con delibera C.C. 64/2022 **(per quanto non indicato si rimanda al regolamento completo)**.

Art.14 – PERIODI DI APPLICAZIONE DEL TRIBUTO

1. Il tributo è dovuto limitatamente al periodo dell'anno, computato in giorni, nel quale sussiste l'occupazione o la detenzione dei locali o aree.
2. L'obbligazione decorre dal giorno in cui ha avuto inizio l'occupazione o la detenzione dei locali ed aree e sussiste sino al giorno in cui ne è cessata l'utilizzazione, purché debitamente e tempestivamente dichiarata
- 3/4 Se la dichiarazione di cessazione è presentata in ritardo si presume che l'utenza sia cessata alla data di presentazione, salvo che l'utente dimostri con idonea documentazione la data di effettiva cessazione o che per gli stessi locali od aree sia già presente denuncia di inizio occupazione da altro soggetto.
5. Le variazioni intervenute nel corso dell'anno, in particolare nelle superfici e/o nelle destinazioni d'uso dei locali e delle aree scoperte, che comportano un aumento di tariffa producono effetti dal giorno di effettiva variazione degli elementi stessi. Il medesimo principio vale anche per le variazioni che comportino una diminuzione di tariffa, a condizione che la dichiarazione, se dovuta, sia prodotta entro i termini di cui al successivo articolo 26, decorrendo altrimenti dalla data di presentazione. Le variazioni di tariffa saranno di regola conteggiate a conguaglio.

Art.25 – OBBLIGO DI DICHIARAZIONE

- 1 bis. La richiesta di attivazione del servizio, deve essere presentata dall'utente all'ufficio del Comune competente alla gestione della TARI **entro novanta giorni solari dalla data di inizio del possesso della detenzione dell'immobile**. Ai soli fini della erogazione del servizio, la richiesta di attivazione produce i suoi effetti dalla data in cui ha avuto inizio il possesso o la detenzione dell'immobile come indicato nella richiesta dell'utente. Ai fini della nascita della obbligazione tributaria, rileva la data di inizio del possesso o della detenzione dell'immobile, a prescindere dalla data indicata dall'utente nella richiesta.
8. In caso di utenze intestate a soggetti deceduti, i familiari o gli eredi degli stessi devono provvedere alla presentazione della dichiarazione di variazione entro la fine dell'anno in cui si è verificato il decesso o entro il termine di 90 giorni dall'evento. In mancanza di dichiarazione spontanea saranno volturate d'ufficio ad uno degli altri intestatari residenti maggiorenni, se presente, del nucleo familiare dall'annualità successiva al decesso. In assenza di eredi residenti, l'utenza sarà volturata all'erede più anziano o a quello con maggior quota di proprietà.
9. Gli uffici comunali, in occasione di richiesta di residenza, rilascio di licenze, autorizzazioni o concessioni, devono invitare il contribuente a presentare la dichiarazione nel termine previsto, fermo restando l'obbligo del contribuente di presentare la dichiarazione anche in assenza di detto invito.

Art. 26 bis - DICHIARAZIONE DI VARIAZIONE O CESSAZIONE

1. Ai fini dell'applicazione del tributo la dichiarazione del tributo, corrispondente alla richiesta di attivazione del servizio di cui all'art. 25 ha effetto anche per gli anni successivi, sempreché non si verificano modificazioni dei dati dichiarati da cui consegue un diverso ammontare del tributo. Non comporta obbligo di presentazione della dichiarazione di variazione la modifica dei componenti del nucleo familiari per i soggetti residenti, si terrà conto della modifica nella determinazione della tariffa.