

## ISCRIZIONI ASILO NIDO 2026/2027

### QUALI SONO I POSTI DISPONIBILI

QUARTIERE IN CUI HA SEDE IL NIDO	NIDO	INDIRIZZO	SALA la suddivisione è utile ai fini dell'assegnazione dei posti per gruppi omogenei d'età come indicato nel regolamento ma, dopo l'assegnazione del posto l'asilo nido ha la facoltà di raggruppare i bambini con i criteri che riterrà più idonei			FREQUENZA DISPONIBILE	Bambini ammessi a partire da
			Piccoli (nati dopo il 30/9/25)	Medi (nati dal 01/10/2024 al 30/09/2025)	Grandi (nati dal 1/01/24 al 30/09/2024)		
SEGRATE CENTRO	COMUNALE "STELLA STELLINA"	XXV Aprile 18 tel. 02.2139865	12	8	8	Tempo pieno 7.30-18.30 Part-time (disponibili 3)	3 mesi
	COMUNALE "IL NIDO DI AGNESE"	I Maggio tel. 02.26902365	6	4	3	Tempo posticipato 8.00-18.30 Part-time (disponibile 1)	3 mesi
MILANO DUE	COMUNALE "SBRULINO"	Via F.lli Cervi, res. Seminario tel. 02.26412366	12	18	5 (per info su sezioni primavera <a href="#">cliccare qui</a> )	Tempo pieno 7.30-18.30 Part-time (disponibili 1)	3 mesi
SAN FELICE	COMUNALE "LA RONDINE"	Strada Anulare c/o Scuola Media tel. 02.7530307	6	3	3	Tempo pieno 7.30-18.30 Part-time (disponibili 1)	3 mesi
	CONVENZIONATO "CRESCERE INSIEME"	Via San Bovio, 3 Tel. 02. 36519393	2	1	0	Tempo posticipato 8.00-18.30 Tempo post/ridotto 8.00-16.30 Part-time 8.00-14.30	3 mesi
REDECESIO	CONVENZIONATO "IL PICCOLO SICOMORO"	Via Milano 1 c/o Parrocchia del Rosario tel. 340.6135199	4	0	1	Tempo posticipato 8.00/18.30	7 mesi compiuti (entro 30 settembre)
ROVAGNASCO	CONVENZIONATO "IL NIDO DI TEMPO C"	Via Amendola, 3 tel. 02.36572992	3	0	2	Tempo pieno 7.30-18.30 Tempo posticipato 8.00-18.30 Tempo post/ridotto 8.00-16.30 Part-time	7 mesi compiuti (entro 30 settembre)

#### Scelta degli asili nido

È possibile esprimere fino a due preferenze, **si prega di non indicare due volte lo stesso nido.** È

possibile presentare domanda anche per i nidi con sale a 0 posti: il numero dei posti disponibili per ogni nido potrebbe aumentare in caso di ritiro anticipato di bambini già frequentanti, oppure diminuire in caso di inserimento di casi sociali o disabili o per esigenze di bilancio.

Il tempo di frequenza scelto con la domanda non può essere modificato in corso d'anno, **salvo in casi ammessi ad insindacabile giudizio del nido.**

### **Inserimento**

I bambini ammessi alla frequenza sono inseriti gradualmente nel gruppo educativo; l'inserimento avverrà in modo graduale e prevede la presenza iniziale del genitore e una frequenza ridotta. Durante il primo mese di inserimento, per frequenza inferiore a 6 giorni nello stesso mese, il calcolo della retta si effettua moltiplicando la quota giornaliera per numero di giorni di presenza; la quota giornaliera viene determinata dividendo la tariffa mensile per 15.

### **Chi può fare la domanda**

I genitori o tutori del bambino con età da 0 a 3 anni. Non possono presentare domanda i genitori di bambini nati nel 2023. I bambini da iscrivere devono essere già nati. **Per l'ammissione all'asilo nido è necessario che il/la bambino/a sia in regola con la norma sulle vaccinazioni obbligatorie (D.L. 73/2017 convertito con Legge 119/2017).**

### **Cosa occorre:**

- SPID <https://www.spid.gov.it/cittadini/> oppure CIE <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>
- attestazione ISEE in corso di validità (non serve a chi paga la tariffa massima e ai non residenti)

### **Quali altri dati occorrono**

- Codice fiscale e dati anagrafici del dichiarante, dell'altro genitore e del bambino da iscrivere
- Denominazione, luogo e recapito del datore di lavoro dei genitori lavoratori dipendenti e dati fiscali per i lavoratori autonomi

### **Cosa allegare**

Solo se richiesto dal modulo on line: certificato di attuale gravidanza della mamma, certificato di handicap del bambino o disabilità di un familiare.

- Il valore dell'attestazione ISEE dovrà essere dichiarato dall'interessato e verificato d'ufficio tramite la banca dati dell'INPS: per chi presenta domanda di iscrizione al nido in prossimità della scadenza, in attesa del rilascio dell'attestazione ISEE già richiesta è possibile indicare nella domanda on line gli estremi della ricevuta della domanda rilasciata dal CAF; provvederà direttamente l'ufficio ad acquisire i dati relativi all'attestazione ISEE richiesta.
- La situazione lavorativa dovrà essere dichiarata dall'interessato e verificata d'ufficio.
- La situazione familiare dovrà essere dichiarata dall'interessato e verificata d'ufficio.

### **Termine iscrizioni**

- BAMBINI SEZIONE MEDI E GRANDI: nati dal 01.01.2024 al 30.09.2025 il termine scade **giovedì 30 aprile 2026**
- BAMBINI SEZIONE PICCOLI: nati dal 01.10.2025 e fino al 31.05.2026 il termine scade **domenica 31 maggio 2026**

### **Riapertura termini per domande tardive**

- **Dal 1° settembre 2026 al 28 febbraio 2027**  
I posti saranno assegnati secondo ordine cronologico di presentazione delle domande solo in caso di posti vacanti che dovessero sopravvenire

## Come si presenta

On-line

Per informazioni dettagliate (regolamento e carta dei servizi) consultare il sito del Comune <https://www.comune.segrate.mi.it/servizi/educazione-e-formazione/asili-nido/>

Per eventuali ulteriori informazioni e chiarimenti

[servizi.educativi@comune.segrate.mi.it](mailto:servizi.educativi@comune.segrate.mi.it): nel messaggio indicare anche numero di telefono della famiglia

## Quanto costa

Per le famiglie residenti il costo del servizio è commisurato al reddito ISEE \*\*; **La tariffa non residenti viene applicata a partire dal mese successivo a quello nel quale è avvenuto il cambio di residenza.**

Le famiglie sono obbligate a comunicare tempestivamente all'Ufficio Nidi tale cambio.

La tariffa mensile deve essere corrisposta al gestore entro la scadenza del mese successivo a quello di frequenza con le modalità richieste dal gestore.

Di seguito le tariffe connesse al tipo di frequenza e allo scaglione ISEE di appartenenza

Asilo Nido Tariffe mensili DA GENNAIO 2026 E PER A.E. 2026/2027				tempo pieno (7,30-18,30)	tempo posticipato (8,00-18,30)	tempo ridotto (7,30-16,30)	tempo post/ridotto (8,00-16,30)	Sconto tariffario per frequenz a part-time	sconto tariffario per altri fratelli frequentanti il servizio nidi nello stesso anno educativo
fasce in base a indicatore ISEE	Indicatore ISEE da			casi sociali esenti	casi sociali esenti	casi sociali esenti	casi sociali esenti	40%	50%
	- €	a							
	4.150,01 €	a	6.600,00 €	272,72 €	272,72 €	272,72 €	272,72 €		
	6.600,01 €	a	9.200,00 €	272,72 €	272,72 €	272,72 €	272,72 €		
	9.200,01 €	a	10.400,00 €	272,72 €	272,72 €	272,72 €	272,72 €		
	10.400,01 €	a	13.000,00 €	287,57 €	276,40 €	272,72 €	272,72 €		
	13.000,01 €	a	14.200,00 €	312,09 €	299,99 €	272,72 €	272,72 €		
	14.200,01 €	a	16.700,00 €	335,51 €	322,46 €	275,28 €	272,72 €		
	16.700,01 €	a	18.500,00 €	360,02 €	346,05 €	295,48 €	278,64 €		
	18.500,01 €	a	21.000,00 €	383,43 €	368,52 €	314,59 €	297,75 €		
	21.000,01 €	a	26.000,00 €	431,36 €	414,59 €	355,04 €	334,81 €		
	26.000,01 €	a	30.000,00 €	459,54 €	441,68 €	377,13 €	356,75 €		
	30.000,01 €	a	33.000,00 €	504,48 €	484,73 €	414,51 €	390,73 €		
	33.000,01 €	a	36.000,00 €	577,49 €	556,07 €	474,53 €	448,49 €		
	36.001,01 €	a	39.000,00 €	588,74 €	566,27 €	483,60 €	456,41 €		
	39.000,01 €	a	42.000,00 €	593,23 €	570,80 €	488,12 €	459,81 €		
	42.000,01 €	a	45.000,00 €	598,84 €	575,33 €	492,66 €	464,34 €	10%	40%
	residenti senza ISEE o residenti con			804,26 €	772,86 €	664,77 €	616,13 €		
	non residenti			804,26 €	772,86 €	664,77 €	616,13 €		

Applicazione tariffa giornaliera di cui alla Carta dei Servizi in caso di frequenza da 1 a 5 giorni nel primo mese di inserimento.

Per gli utenti dei nidi convenzionati la tariffa massima applicabile ai non residenti e ai residenti senza ISEE o residenti con ISEE oltre €. 45.000,00 non potrà essere superiore al prezzo massimo praticato dal nido convenzionato frequentato

Con provvedimento del dirigente competente le tariffe potranno essere adeguate alla eventuale variazione ISTAT del costo della vita applicata ai prezzi del servizio praticati dal gestore.

Non è possibile essere ammessi alla frequenza se risultano debiti a carico della famiglia nei confronti del Comune.

## Cos'è l'ISEE ?

**ISEE sta per Indicatore della Situazione Economica Equivalente:** è uno strumento di valutazione della situazione economica che tiene conto oltre che del reddito anche dei patrimoni mobiliari e immobiliari, di eventuali mutui e affitti, il tutto rapportato ai componenti del nucleo familiare ISEE.

**Per la compilazione della dichiarazione sostitutiva ISEE, il cittadino può rivolgersi agli uffici INPS**

o ai Centri di Assistenza Fiscale oppure accedere direttamente ai servizi on line del sito istituzionale dell'INPS.

Per ulteriori approfondimenti consultare il sito dell'INPS, [www.inps.it](http://www.inps.it), dove è possibile anche fare una simulazione per avere un'idea del proprio ISEE. Sulle attestazioni ISEE verranno effettuati controlli da parte della Guardia di Finanza.

**CRITERI DI APPLICAZIONE DELLE TARIFFE AGLI UTENTI DEI SERVIZI EDUCATIVI – ANNO SCOLASTICO 2026/2027** (estratto dell'allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 138 del 18.11.2025)

**ASILI NIDO:**

tipo di richiesta	Età dei bambini	Luoghi del servizio	Domanda da presentare solo una volta per tutti gli anni di frequenza del nido	Domanda da ripresentare annualmente	Limitazioni all'accesso
iscrizione	Da 3 mesi a 3 anni	Asili nido comunali e convenzionati	x		L'accesso al servizio è subordinato alla disponibilità di posti
agevolazione tariffaria				x	

➤ **PRESENTAZIONE DOMANDA PER RICHIESTA SERVIZIO E PER ASSEGNAZIONE TARIFFE**

Compilazione domanda	Termini	Requisiti per assegnazione posti e tariffe
Domanda on line con le modalità indicate sul sito del Comune.	Stabiliti dal bando d'iscrizione.  Domande tardive accolte solo in caso di disponibilità di posti	Posseduti alla data di presentazione della domanda. Aggiornamento durante l'anno scolastico su richiesta dell'utente o dell'ufficio. Nel caso di cambio di residenza la tariffa relativa sarà applicata a partire dal mese successivo dell'avvenuta variazione.

➤ **AGGIORNAMENTO DOMANDA CON ATTESTAZIONE ISEE**

Finalità	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tardivo	Aggiornamento con richiesta Servizi Sociali
Sanare irregolarità formali	Presentazione aggiornamento entro lo stesso mese in cui è stata rilasciata attestazione ISEE. Applicazione tariffa entro lo stesso mese in cui viene presentato l'aggiornamento.	La richiesta di aggiornamento è tardiva se viene presentata oltre il mese in cui è stata rilasciata attestazione ISEE; la richiesta deve comunque essere presentata entro il 30 giugno dell'anno scolastico in corso. Viene applicata retroattivamente	A seguito del provvedimento del Dirigente competente si provvederà all'applicazione della tariffa richiesta, anche con efficacia retroattiva
Variare situazione economica/composizione nucleo familiare			

		la tariffa dal mese in cui è stata rilasciata attestazione ISEE, previo pagamento maggiori spese amministrative di €.30,00 per ritardi fino a 3 mesi dal mese di possesso dell'ISEE aggiornato, e di €.50,00 per ritardi superiori a tre mesi dal mese di possesso dell'ISEE aggiornato	
--	--	---	--

➤ **CONTROLLI**

<b>Verifiche formali</b>	<b>Verifiche sostanziali</b>	<b>Gravi irregolarità</b>	<b>Sanzioni amministrative</b>	<b>Decorrenza ricalcolo tariffe</b>
Tramite banche dati del Comune, INPS ed altri enti	Tramite Guardia di Finanza	Segnalazione all'autorità giudiziaria	Perdita del beneficio della riduzione della tariffa eventualmente concessa e recupero della quota di retta evasa  Ulteriori sanzioni stabilite dalla normativa vigente	Dall'inizio dell'anno scolastico, o dal mese di ammissione, qualora successivo all'inizio dell'anno scolastico

➤ **RICHIESTA RITIRO ANTICIPATO DAL SERVIZIO ASILI NIDO**

<b>SERVIZIO</b>	<b>Come presentare la richiesta</b>	<b>Termine</b>	<b>Richiesta tempestiva</b>	<b>Richiesta tardiva</b>	<b>Pagamento tariffe</b>
Asilo Nido	Comunicazione scritta.  La mancata fruizione del servizio non equivale a rinuncia	Entro il 15 del mese	Comporta il diritto a frequentare il servizio fino al termine del mese entro il quale viene presentata la comunicazione di ritiro	Comporta l'addebito della tariffa mensile relativa al mese successivo a quello di presentazione della comunicazione	L'utente è tenuto al pagamento per intero delle tariffe del mese durante il quale ha presentato comunicazione di ritiro. La mancata frequenza non esenta dal pagamento delle tariffe.

➤ **RICHIESTA MODIFICA ORARIO DI FREQUENZA ASILI NIDO**

<b>Come presentare la</b>	<b>Termine</b>	<b>Accoglimento richiesta</b>	<b>Richiesta tardiva</b>	<b>Pagamento</b>
---------------------------	----------------	-------------------------------	--------------------------	------------------

<b>richiesta</b>		<b>tempestiva</b>		<b>tariffe</b>
Comunicazione scritta. La richiesta può essere presentata per una volta sola nel corso dell'anno educativo; gli utenti che hanno presentato domanda per nidi gratis non possono chiedere un incremento dell'orario di frequenza prescelto.	Entro il 15 del mese precedente al mese di inizio della variazione di frequenza: in questo caso la richiesta è considerata tempestiva.	Se la richiesta è accolta, per disponibilità di posti in caso di part-time, consente di frequentare con il nuovo orario a partire dal primo giorno del mese successivo.	Se la richiesta viene presentata dopo il 15 del mese è considerata tardiva: in questo caso potrà essere accolta, dopo valutazione di disponibilità, solo se comporterà un incremento della frequenza, con decorrenza dall'inizio del mese successivo oppure del mese corrente a richiesta dell'utente.	La tariffa viene adeguata a partire dal primo giorno del mese di avvio del nuovo orario di frequenza.

➤ **PAGAMENTO TARIFFE**

<b>Modalità</b>	<b>Termini</b>	<b>Messa in mora per insolvenza</b>
Le modalità sono indicate nella richiesta di pagamento del concessionario del servizio.	Fissati nella richiesta di pagamento: di norma entro la scadenza del mese di ricevimento del bollettino o dell'avviso di pagamento.	Il Concessionario del servizio provvederà all'invio degli avvisi di messa in mora e alla riscossione coattiva dei crediti.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679**

Il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (di seguito anche "GDPR") ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale.

In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di Segrate/Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino si appresta a fare nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa, La informiamo, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento citato, di quanto segue:

**TRATTAMENTO: definizione**

Considerando che per trattamento si intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione" (articolo 4 del GDPR), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

**FINALITÀ E BASE GIURIDICA**

I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente e, precisamente, per finalità attinenti alla frequenza del servizio asilo nido come disciplinato dal Regolamento Asili Nido di cui alla DL di C.C. n. 11 del

26.02.2018.

#### **MODALITÀ e PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto a Lei spettante.

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

#### **EVENTUALE ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI (es. PROFILAZIONE)**

Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

#### **NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO**

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto determina l'impossibilità di fruire dei servizi richiesti.

#### **SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI**

I suoi dati potranno essere comunicati ai seguenti soggetti esterni all'Ente:

- per il servizio asilo nido: Coop. Sociale Onlus Stripes sede legale a Rho, Via San Domenico Savio n. 6 C.F. - P.IVA 09635360150;
- per il servizio di asilo nido: Tempo C Società Cooperativa Sociale avente sede legale a Segrate, via Amendola n. 3 C.F. – P.IVA 06001340964;
- per il servizio asilo nido: La Coccinella Associazione di Promozione Sociale sede legale a Segrate, via Milano n. 1 C.F. – P.IVA IT01703890150;
- per il servizio asilo nido: ESPERIA SRL sede legale a Roma Via Della Nocetta, n. 109 C.F. – P. IVA IT01703890150
- per il servizio di riscossione coattiva: San Marco spa sede legale a Lecco, via Gorizia n. 56 C.F. – 04142440728 – P.IVA IT04142440728;
- per il servizio di sistemi informatici: Project s.r.l. sede legale in Via Molveno, 5 – 48015 Cervia (RA) C.F. – P.IVA 01239400391;

I dati potranno anche essere comunicati a:

- tutti quegli altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali) e/o
- ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento.

Dei Suoi dati potranno venire a conoscenza il Responsabile di trattamento del Settore Affari Generali e Servizi al cittadino del Comune di Segrate e/o gli incaricati del Settore Affari Generali e Servizi al cittadino e del Settore Servizi di Staff del Comune di Segrate e gli altri incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari

da Lei forniti non è ammessa.

## **EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO**

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

## **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Nella Sua qualità di Interessato, Lei può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati” che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono:

- il diritto di accesso dell'interessato (articolo 15) *“L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni [...]”*;
- il diritto di rettifica (articolo 16) *“L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa”*;
- il diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (articolo 17) *“L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare di trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti [...]”*;
- il diritto di limitazione di trattamento (articolo 18) *“L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi [...]”*;
- il diritto alla portabilità dei dati (articolo 20) *“L'interessato ha diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora [...]”*;
- il diritto di opposizione (articolo 21) *“L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria [...]”*.

L'esercizio da parte Sua dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dagli articoli 11 e 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. In tal senso, ad esempio, secondo il testo attualmente vigente, Lei potrà rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Responsabile del Trattamento ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli Incaricati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal “Garante per la protezione dei dati personali”.

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

## **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Segrate con sede in Segrate via 1° Maggio 20054.

## **RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO**

Il Responsabile dello specifico trattamento dei Suoi dati qui raccolti, in quanto designato dal Titolare, è il Dirigente del Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino, con sede in Segrate, via Primo Maggio, tel. 02.269021, email [servizi.educativi@comune.segrate.mi.it](mailto:servizi.educativi@comune.segrate.mi.it) - PEC [comunesegrate@pec.it](mailto:comunesegrate@pec.it) al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato.

L'elenco completo ed aggiornato di eventuali ulteriori Responsabili che trattano i Suoi dati – in esecuzione di rapporti di lavoro o convenzionali o di collaborazione con il Comune di Segrate per lo

svolgimento delle funzioni istituzionali inerenti il presente trattamento - è disponibile presso il Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino.

**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Il Comune di Segrate ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, i cui contatti sono i seguenti: email: [dpo@comune.segrate.mi.it](mailto:dpo@comune.segrate.mi.it)

Ulteriori informazioni generali sulla organizzazione del Comune di Segrate in materia di privacy possono essere visionate accedendo al Sito Istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo [www.comune.segrate.mi.it](http://www.comune.segrate.mi.it)

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).