



# Città di Segrate

## **Direzione Affari Generali – Politiche Educative – Politiche Culturali**

Visto l'art. 43 della legge n. 449/1997

Visto l'art. 119 del D.lgs. n. 267/2000;

Visto il regolamento comunale per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 15/2/2016;

Vista la delibera di Giunta Comunale, n° 125 del 18/11/2024 a oggetto: "Integrazione calendario eventi novembre e dicembre 2024 e approvazione calendario istituzionale 2025" e successiva integrazione n. 8 del 30/01/2025

IL DIRIGENTE

emana il seguente

### **AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSOR**

#### **PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI PUBBLICI - SPORTIVI ED INTERVENTI DI FINALITA' CULTURALE E RICREATIVA PER L'ANNO 2025**

con il presente avviso pubblico, si intende procedere alla ricerca di sponsor per la realizzazione di eventi del Comune di Segrate indicati nella delibera di Giunta Comunale n. 8 del 30/01/2025

#### **1 – Soggetto promotore della sponsorizzazione**

Il Comune di Segrate, assume il ruolo di Sponsee.

L'Ufficio cultura sport ed eventi è il soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione.

#### **2 – Oggetto di sponsorizzazione**

La sponsorizzazione avrà come oggetto la realizzazione degli eventi e delle attività scelte dallo sponsor tra quelle indicate di seguito:

- Stagione culturale (ricorrenze celebrative in particolare per l'anno 2025 Guglielmo Marconi e Italo Calvino - laboratori – mostre – concerti – presentazioni libri – spettacoli teatrali)
- Mini Olimpiadi Segrate 2025
- Festa della birra
- Cinema all'aperto estate 2025
- Festa cittadina 2025
- Halloween/villaggio medievale



- Festa del cioccolato
- Villaggio di Natale
- Singolo evento in programma nel 2025

### **3 – Caratteristiche ed elementi essenziali della prestazione**

Le proposte di sponsorizzazione dovranno indicare l'opzione scelta tra le seguenti:

- A) Sponsorizzazione della stagione culturale: € 25.000,00 + Iva;
  - B) Sponsorizzazione Mini Olimpiadi Segrate € 5.000 + Iva
  - C) Sponsorizzazione Festa della birra € 5.000 + Iva
  - D) Sponsorizzazione del cinema estivo all'aperto: € 15.000,00 + Iva;
  - E) Sponsorizzazione della Festa Cittadina € 25.000,00 + Iva
  - F) Sponsorizzazione Halloween/villaggio medievale € 5.000 + Iva
  - G) Sponsorizzazione Festa del cioccolato € 5.000 + Iva
  - H) Sponsorizzazione Villaggio di Natale € 8.000 + Iva
  - I) Sponsorizzazione dell'evento (indicare quale: laboratorio/spettacolo per bambini, mostre, concerti)
- .....

### **4 – Contratto di sponsorizzazione**

I rapporti tra lo Sponsee e lo Sponsor saranno disciplinati da un "Contratto di Sponsorizzazione" stipulato in base alla normativa vigente.

### **5 – Obblighi dell'Amministrazione Comunale (Sponsee)**

Al soggetto individuato come Sponsor, il Comune di Segrate, a seconda della somma offerta, garantisce la visibilità del logo aziendale in base all'opzione di sponsorizzazione prescelta sulla homepage del sito del Comune di Segrate, sul materiale promozionale prodotto dal Comune, nei comunicati stampa ufficiali relativi alle varie iniziative, sul monitor elimina code collocato presso lo Sportello al Cittadino, sui social media.

### **6 – Obblighi dello Sponsor**

Lo sponsor si impegna a versare la quota dichiarata nei tempi e nei modi concordati con gli uffici competenti.

### **7- Requisiti dello sponsor**

I destinatari del presente avviso sono persone fisiche, enti, associazioni, società, imprese produttrici di beni e servizi purché in possesso dei requisiti di legge per contrarre con la pubblica amministrazione.

Potranno candidarsi soltanto i soggetti sia privati che associazioni o società, non in conflitto di interessi, nei confronti dei quali non sussistano preclusioni a contrarre con la pubblica



amministrazione, ai sensi del Codice dei contratti pubblici (Titolo IV, Capo II, della Parte V del D. Lgs. n. 36/2023) e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale, da dichiararsi in sede di procedura selettiva (preferibilmente secondo la domanda di partecipazione predisposta dall'Amministrazione Comunale - ALLEGATO A).

Inoltre gli sponsor dovranno avere i seguenti requisiti che saranno valutati discrezionalmente dall'Amministrazione Comunale:

- l'attività dello sponsor deve essere non in contrasto con gli interessi pubblici;
- assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione;
- assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative;
- assenza di contenzioso con l'Amministrazione;
- inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale.

Sono in ogni caso escluse opere e sponsorizzazioni riguardanti:

- la propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa;
- la pubblicità diretta o indiretta alla produzione e/o distribuzione di tabacco, bevande alcoliche distillate, materiali di dubbia moralità;
- i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana;
- in contrasto con prescrizioni di legge o regolamenti;
- messaggi pubblicitari espliciti

## **8- Modalità di presentazione delle offerte e scadenza dell'avviso**

Le proposte di sponsorizzazione dovranno essere presentate al Comune di Segrate – Direzione Affari Generali – Politiche educative – Politiche culturali, Ufficio-Cultura, Sport ed Eventi – Via I Maggio – 20054 – Segrate (MI) a mezzo posta certificata o consegnate al protocollo a mano con la seguente dicitura “Avviso pubblico per la ricerca di sponsor per l'anno 2025”.

Il presente avviso rimarrà valido fino al 31/05/2025. Si procederà a valutare le offerte di sponsorizzazione arrivate seguendo l'ordine cronologico con cui perverranno all'Amministrazione.

## **9- Documentazione costituente l'offerta**

L'offerta dovrà essere costituita dai seguenti documenti:

- domanda di partecipazione (ALLEGATO A);
- dichiarazioni rese ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 per la stipulazione dei contratti di sponsorizzazione di cui all'art. 119 del D. Lgs n. 267/2000 (ALLEGATO B);

I documenti sopra indicati dovranno essere debitamente compilati e sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dello sponsor.

## **10- Esame delle offerte e criteri di valutazione**



Le offerte di sponsorizzazione pervenute saranno valutate dal Dirigente della Direzione Affari Generali – Politiche educative – Politiche culturali o da una Commissione dallo stesso nominata, che aggiudicherà il contratto alle aziende in possesso dei requisiti previsti dall'art. 7 del presente avviso.

N.B. Il presente avviso non ha natura vincolante per l'Amministrazione ma è destinato a una ricerca di mercato.

In particolare, l'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare le proposte che siano ritenute incompatibili o estranee al pubblico interesse.

## 11- Trattamento dati personali

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente, ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR – Regolamento Generale Europeo sulla Protezione dei Dati Personali, nell'ambito della presente procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Segrate con sede in via Primo Maggio 20054 – Segrate (MI), Pec [comunesebrate@pec.it](mailto:comunesebrate@pec.it). Il responsabile della protezione dei dati personali nominato dal Comune di Segrate, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, potrà essere contattato, anche per l'esercizio dei diritti degli interessati, all'indirizzo mail [dpo@comune.segrate.mi.it](mailto:dpo@comune.segrate.mi.it)

## 12 – Informazioni e chiarimenti

Per ulteriori informazioni o chiarimenti sul presente avviso:

Direzione Affari generali – Politiche educative – Politiche Culturali: Ufficio cultura, sport ed eventi - telefono 02.26902382 - 261- 318 - 334

Email: [cultura@comune.segrate.mi.it](mailto:cultura@comune.segrate.mi.it)

Segrate, 11/02/2025

Direzione Affari Generali – Politiche educative – Politiche Culturali  
Dott.ssa. Patrizia Bellagamba

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
**AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI**  
**(Regolamento UE 2016/679) e del D.LGS 196/2003**

Il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (di seguito anche "GDPR") ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale.

In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di Segrate si appresta a fare, La informiamo di quanto segue:

### **TRATTAMENTO: definizione**

Per trattamento si intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione



mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione" (articolo 4 del GDPR), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

## **FINALITÀ e BASE GIURIDICA**

I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente.

I dati personali saranno trattati nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti **dal Comune di Segrate, quale stazione appaltante**, e il trattamento sarà finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti, come previsto dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi e dalla Legge sugli Appalti dalla Legge sugli Appalti.

Anche il trattamento di eventuali dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi e dalla Legge sugli Appalti. Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni necessari per la gestione dei rapporti con il Comune, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

## **MODALITÀ e PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate da questo Comune per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

## **EVENTUALE ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI (es. PROFILAZIONE)**

Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

## **NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO**

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio e necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti.

L'eventuale mancato conferimento dei dati personali preclude la partecipazione all'istruttoria della gara.

## **SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI**

I suoi dati potrebbero essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali) e/o
- ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento (ad esempio altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia);



- Soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria.

Dei Suoi dati potranno venirne a conoscenza il Designato del trattamento del Comune di Segrate e i Soggetti Autorizzati del trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio. La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”).

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa.

## EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

## DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di Interessato, Lei può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati” che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono:

- il **diritto di accesso** dell'interessato (articolo 15) *“L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni [...]”*;
- il **diritto di rettifica** (articolo 16) *“L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa”*;
- il **diritto alla cancellazione** (diritto all'oblio) (articolo 17) *“L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare di trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti [...]”*;
- il **diritto di limitazione di trattamento** (articolo 18) *“L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi [...]”*;
- il **diritto alla portabilità dei dati** (articolo 20) *“L'interessato ha diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora [...]”*;
- il **diritto di opposizione** (articolo 21) *“L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria [...]”*.

L'esercizio da parte Sua dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dall'art. 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. Lei potrà, quindi, rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Designato del Trattamento ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli Autorizzati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal “Garante per la protezione dei dati personali”.

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

## TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Segrate con sede in via primo Maggio snc al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato scrivendo all'indirizzo mail: [segrate@postemailcertificata.it](mailto:segrate@postemailcertificata.it)



## **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Il Comune di Segrate ha nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 il Responsabile della Protezione dei Dati Personali che potrà essere contattato, anche **per l'esercizio dei diritti degli interessati**, all'indirizzo email: (dpo@comune.segrate.mi.it) o via posta all'indirizzo DPO c/o Comune di Segrate, via Primo Maggio, 20054, Segrate (MI)

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).