Città di Segrate

AVVISO PUBBLICO

PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI COMUNALI A COPERTURA DELLE SPESE DI FREQUENZA DEI CENTRI ESTIVI 2026

IL DIRIGENTE
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, DIGITALIZZAZIONE E POLITICHE SOCIALI

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 20/10/2026 e della Disposizione Dirigenziale n. 216 del 2/11/2026

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale, al fine di fornire sostegno e supporto ai nuclei familiari residenti a Segrate che hanno usufruito dei centri estivi per attività ludico ricreative nel periodo di sospensione estiva dalle attività scolastiche (giugno-settembre 2026), intende riconoscere un contributo a copertura delle spese di frequenza, secondo i criteri di cui al presente Avviso Pubblico.

1. AMMINISTRAZIONE

Comune di Segrate – Servizio Politiche Sociali

sede legale ed operativa in Via I Maggio snc, Segrate (MI)

PEC: comunesegrate@pec.it

sito internet: www.comune.segrate.mi.it

2. DESTINATARI DEL CONTRIBUTO e REQUISITI

Possono presentare istanza di contributo i genitori (o altri soggetti che esercitano la tutela), di figli in età compresa tra 3 e 14 anni salvo deroghe in caso di disabilità, che hanno frequentato uno o più centri estivi diurni.

Requisiti da possedere alla data di presentazione della domanda:

a. residenza nel Comune di Segrate del nucleo familiare in cui vive i/i minore/i per il/i quale/i si richiede il contributo;
b. iscrizione e frequenza da parte del/i minore/i per il/i quale/i si richiede il contributo a un centro estivo diurno nel periodo giugno/settembre 2026

Palazzo Comunale
via Primo Maggio 20054 - Segrate
Telefono 02/26.902.1 **Fax** 02/21.33.751
C.F. 83503670156 - **P.I.** 01703890150

c. età anagrafica del/i minore/i per il/i quale/i si richiede il contributo compresa tra i 3 anni (compiuti) e i 14 anni. Il presente requisito relativo all'età anagrafica è derogabile in caso di disabilità certificata;
d. attestazione ISEE in corso di validità inferiore ad EURO 33.000,00;
e. non aver usufruito di altre forme di contribuzione pubbliche o private per le medesime finalità erogati da Inps o da altri Enti pubblici o privati.

3. CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO ED ENTITA'

Il contributo di cui al presente avviso pubblico potrà essere riconosciuto secondo i seguenti criteri:

a) Il contributo è riconosciuto per ciascun figlio, per un massimo di 4 (quattro) settimane anche non consecutive; il contributo per le settimane di frequenza oltre la quarta verrà riconosciuto solo compatibilmente con la disponibilità di risorse residue;
b) l'importo sarà erogato in base alla spesa settimanale effettivamente sostenuta e dichiarata, secondo i limiti che seguono;
   - ISEE del nucleo richiedente pari o inferiore a € 25.000,00: importo massimo € 100,00 a settimana;
   - ISEE del nucleo richiedente da € 25.000,01 a € 33.000,00: importo massimo € 50,00 a settimana;

L'erogazione dei contributi avverrà in ogni caso nel limite massimo del totale delle risorse stanziate a bilancio per complessivi € 100.000,00. In ipotesi di eccedenza delle risorse, il numero delle settimane potrà essere rideterminato in aumento.

4. ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La verifica di ammissibilità della domanda, relativa al controllo della sussistenza dei requisiti di cui al precedente articolo 2, è in capo al Comune di Segrate.

Verrà nominato dal Dirigente della Direzione Programmazione, Digitalizzazione e Politiche Sociali un Nucleo di Valutazione, composto da tre membri, senza oneri per l'Ente, il quale provvederà a:

a) verificare il possesso dei requisiti di accesso al contributo di cui all'articolo 2 del presente Avviso Pubblico;
b) predisporre l'elenco dei richiedenti, in ordine crescente in funzione dell'importo dell'I.S.E.E. (indicatore della situazione economica equivalente) in corso di validità "ordinario" o "corrente", del nucleo familiare;
c) determinare l'importo del contributo da assegnare ai nuclei familiari richiedenti, in funzione del numero di settimane frequentate e della spesa effettivamente sostenuta e comunque nel rispetto del limite massimo di cui all'articolo 3;
d) predisporre la proposta di graduatoria dei beneficiari;
e) trasmettere al Dirigente la proposta di graduatoria dei beneficiari, unitamente ad una relazione tecnica sulle attività svolte.

Il Dirigente, sulla base della relazione tecnica trasmessa dal nucleo di valutazione, approva la graduatoria dei beneficiari secondo l'ordine di I.S.E.E. crescente ed assegna il contributo, fino ad esaurimento delle

risorse disponibili. Nel caso di pari posizionamento in graduatoria avrà la precedenza il nucleo richiedente con il componente più giovane di età.

In caso di avanzo di risorse, verranno ridistribuiti i fondi residui alle famiglie richiedenti, in base all'ordine della graduatoria, a copertura di ulteriori settimane di frequenza eccedenti la quarta, fino a esaurimento fondi (verrà eventualmente coperta prima la quinta settimana, sino a esaurimento della graduatoria, poi in caso di ulteriore avanzo di fondi, una alla volta le settimane successive).

La graduatoria di individuazione dei soggetti ammessi a contributo verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune mediante indicazione del numero di protocollo associato alla domanda. Alcuna comunicazione personale verrà effettuata nei confronti dei richiedenti, poiché la pubblicazione sul sito istituzionale avrà valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

5. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, DELLE RICEVUTE DI PAGAMENTO ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'istanza di contributo potrà essere presentata **a decorrere dal 4 Novembre 2026 ore 12:00 ed entro il termine perentorio del 4 Dicembre 2026 ore 12:00 esclusivamente in formato digitale, accedendo tramite SPID ad apposita piattaforma telematica accessibile al link indicato sul sito web istituzionale del Comune di Segrate**, nella pagina dedicata al contributo oggetto del presente Avviso.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna domanda pervenuta oltre il suddetto termine, anche per causa non imputabile al partecipante, o in modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta comporta l'irricevibilità della domanda e la non ammissibilità alla procedura di selezione.

Il contributo verrà erogato esclusivamente mediante accredito diretto sul conto corrente del richiedente, indicato nell'istanza.

6. CONTROLLI

Il Comune di Segrate svolgerà puntuali verifiche per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti e la permanenza delle condizioni che hanno dato luogo all'assegnazione del contributo.

In caso di riscontrate omissioni o difformità il Comune si riserva di chiedere all'interessato idonea documentazione atta a dimostrare la completezza o veridicità dei dati indicati nella dichiarazione.

Qualora a seguito del controllo risultasse che il contributo è stato indebitamente riconosciuto, il Comune di Segrate procederà alla revoca del beneficio e al recupero dello stesso.

7. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (di seguito anche "GDPR") ha la finalità di garantire che il trattamento dei dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale.

In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di Segrate si appresta a eseguire, si informa di quanto segue:

TRATTAMENTO: per trattamento si intende “qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l’adattamento o la modifica, l’estrazione, la consultazione, l’uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l’interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione” (articolo 4 del GDPR), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

FINALITÀ e BASE GIURIDICA: i dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente. I dati personali saranno trattati nell’ambito della procedura di erogazione del contributo o comunque raccolti dal Comune di Segrate, e il trattamento sarà finalizzato unicamente all’espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti. Anche il trattamento di eventuali dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa. Nell’ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni necessari per la gestione dei rapporti con il Comune, nonché per consentire un’efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

MODALITÀ e PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI: il trattamento dei dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all’obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione. I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri: per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati; per un arco di tempo non superiore a quello necessario all’adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate da questo Comune per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

EVENTUALE ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI (es. PROFILAZIONE): si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO: il conferimento dei dati è obbligatorio e necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti. L’eventuale mancato conferimento dei dati personali preclude la partecipazione all’istruttoria della gara.

SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI: i suoi dati potrebbero essere comunicati ad altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali) e/o ulteriori soggetti anche privati che siano

legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento (ad esempio altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia); soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione; legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria. Dei dati potranno venirne a conoscenza il Designato del trattamento del Comune di Segrate e i Soggetti Autorizzati del trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio. La diffusione dei dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”). La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa.

EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO: si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

DIRITTI DELL’INTERESSATO: nella qualità di Interessato, è possibile esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati” che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono: il diritto di accesso dell’interessato (articolo 15) “L’interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l’accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni […]”; il diritto di rettifica (articolo 16) “L’interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l’interessato ha il diritto di ottenere l’integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa”; il diritto alla cancellazione (diritto all’oblio) (articolo 17) “L’interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare di trattamento ha l’obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti […]”; il diritto di limitazione di trattamento (articolo 18) “L’interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi […]; il diritto alla portabilità dei dati (articolo 20) “L’interessato ha diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora […]; il diritto di opposizione (articolo 21) “L’interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l’esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell’interessato oppure per l’accertamento, l’esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria […].

L’esercizio dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dall’art. 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. E’ possibile, quindi, rivolgere la relativa richiesta al Titolare

o al Designato del Trattamento ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli Autorizzati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal "Garante per la protezione dei dati personali".

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: il Titolare del Trattamento è il Comune di Segrate con sede in via I° Maggio snc, al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato scrivendo all'indirizzo mail dpo@comune.segrate.mi.it.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI: il Comune di Segrate ha nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 il Responsabile della Protezione dei Dati Personali che potrà essere contattato, anche per l'esercizio dei diritti degli interessati, all'indirizzo email: (dpo@comune.segrate.mi.it) o via posta all'indirizzo DPO C/O Comune di Segrate, via I° maggio snc 20054 Segrate (MI). Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).

8. COMUNICAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Tutte le comunicazioni relative al presente avviso dovranno essere indirizzate al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: comunesegrate@pec.it

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Michela Gerli, Funzionario del Servizio Politiche Sociali.

9. CONTENZIOSO

Per qualunque controversia che dovesse insorgere e per la quale non si riesca ad addivenire ad un accordo bonario tra le Parti, è competente il Foro di Milano.

10. RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non contemplato nel presente Avviso Pubblico si fa rinvio alle Leggi e Regolamento in vigore che regolano la materia.

IL DIRIGENTE
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, DIGITALIZZAZIONE E POLITICHE SOCIALI
Dott.ssa Maria Concetta Guadagnolo
Documento informatico sottoscritto con firma digitale (art. 20 - comma 3 - e art. 24 D.lgs. n.82/2005)