



Città di Segrate

AVVISO PUBBLICO

PER LA COSTITUZIONE DI UN ALBO COMUNALE FORNITORI DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE GIURIDICA

IL DIRIGENTE

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, DIGITALIZZAZIONE E POLITICHE SOCIALI

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale, in esecuzione della Disposizione Dirigenziale n. 117 del 20 Maggio 2024, intende costituire un albo fornitori per la fornitura di servizi di protezione giuridica.

1. AMMINISTRAZIONE

Comune di Segrate – Sezione Servizi Sociali

sede legale ed operativa in Via I Maggio snc, Segrate (MI)

PEC: comunesebrate@pec.it

sito internet: www.comune.segrate.mi.it

2. OGGETTO

Il presente Avviso Pubblico, non competitivo, ha per oggetto la costituzione di un Albo comunale di fornitori, in possesso dei requisiti di cui al presente Avviso Pubblico, per la fornitura di servizi di protezione giuridica (di seguito l'Albo Fornitori Protezione Giuridica”).

L' Albo Fornitori Protezione Giuridica non è da intendersi quale Albo professionale ma come elenco che declina i nominativi che hanno presentato domanda di iscrizione e sono in possesso dei requisiti di accesso previsti dal presente Avviso Pubblico.

3. DURATA

L'accreditamento nell'Albo Fornitori Protezione Giuridica ha la durata di mesi 36 (trentasei) decorrenti dal 1 Settembre 2024, con possibilità di successivi rinnovi a seguito di provvedimenti espressi, fermi restando gli obblighi dichiarativi in capo ai fornitori nel prosieguo indicati, imprescindibili ai fini dell'efficacia dei singoli patti di accreditamento.



4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di accreditamento tutti i professionisti che siano in possesso dei requisiti di cui al prosieguo e che dichiarino di assumere tutti gli obblighi prescritti dal presente Avviso Pubblico:

- a) essere un professionista dotato di partita IVA con laurea in giurisprudenza, economia e commercio o lauree equipollenti o in possesso di un'esperienza almeno triennale nell'ambito della protezione giuridica delle persone fragili in qualità di AdS, Tutore e/o Curatore adeguatamente documentata;
- b) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- c) assenza di condizioni ostative alla nomina ad Amministratore di Sostegno di cui all'art. 350 c.c.;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) assenza di condanne penali definitive e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) possesso di una polizza assicurativa per responsabilità professionale con i seguenti massimali per sinistro: € 500.000,00;
- g) assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94-98 DLgs n 36 del 2023 attestato mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, e ss.m.ii. Le cause di esclusione di cui all'art.94 DLgs n 36 operano di diritto e non sono sanabili;
- h) essere in regola con il pagamento di Imposte, tasse e contributi nei confronti dell'Erario, degli Enti Previdenziali e Infortunistici per i propri dipendenti (regolarità DURC) e della cassa di previdenza professionale;
- i) domicilio professionale in uno dei comuni del Distretto Sociale Est Milano (Segrate, Pioltello, Rodano e Vimodrone);
- j) assenza, in proprio o in qualità di difensori di altre parti, di contenzioso giudiziale o stragiudiziale in corso contro il Comune di Segrate

Il possesso dei requisiti sopraindicati sarà oggetto di verifica, anche a campione, da parte del Comune di Segrate e la loro mancanza potrà comportare l'esclusione dalla procedura di ammissione all'accREDITAMENTO a giudizio insindacabile degli Uffici. I requisiti indicati dovranno permanere per tutta la durata dell'accREDITAMENTO e saranno nuovamente verificati in caso di proroga. E' comunque onere di ciascun soggetto accREDITATO segnalare prontamente eventuali variazioni rispetto a quanto dichiarato.

5. IMPEGNI DEI SOGGETTI ACCREDITATI

I soggetti accREDITATI nell'Albo Fornitori Protezione Giuridica, si impegnano irrevocabilmente a:

- individuare quando applicabile un proprio referente quale figura di riferimento per il servizio, con funzione di organizzazione complessiva;
- realizzare e garantire i servizi, qualora necessario, con un numero adeguato di operatori qualificati;



- osservare e applicare integralmente tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro vigenti, nonché adempiere a ogni altro obbligo contributivo previdenziale, assistenziale e assicurativo;
- effettuare qualsiasi trattamento di dati personali e sensibili a norma del GDPR 679/2016;
- esonerare il Comune di Segrate da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta a qualsiasi titolo derivante alle persone, alle strutture, alle cose a seguito dell'attività oggetto del presente Avviso Pubblico: allegare Dichiarazione di esonero;
- adempiere al proprio incarico con la massima diligenza professionale, nel rispetto delle disposizioni di legge;
- curare la gestione dei beni mobili ed immobili (se presenti) di proprietà o comunque nella disponibilità del soggetto beneficiario della misura di protezione nonché amministrare di eventuali indennità e/o pensioni spettante allo stesso, direttamente o indirettamente;
- garantire l'attività socio educativa, di prossimità e di cura della persona al fine di assicurarne una piena tutela della salute e del benessere personale, a partire dalla costruzione di una relazione di fiducia e presenza.

6. TEMPISTICHE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti interessati, possono presentare istanza di domanda (Allegato 1/A, Allegato 1/B), completa di tutta la documentazione richiesta e sottoscritta, trasmettendola mediante posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: comunese grate@pec.it.

La suddetta domanda deve essere corredata da tutta la documentazione indicata dal precedente Art. 4, allegando relativi documenti, certificati, elenchi ecc., e contenere l'autocertificazione del possesso/non possesso dei requisiti richiesti. Nella stessa domanda dovrà essere espressamente dichiarato che il soggetto ben conosce ed accetta in ogni sua parte ed elaborato, senza riserva alcuna, l'iter procedimentale dell'accreditamento, il contenuto nonché le prescrizioni previste nel presente Avviso Pubblico.

Il Comune, previa effettuazione di adeguata istruttoria, procederà con proprio provvedimento all'iscrizione nell'Albo Fornitori Protezione Giuridica degli istanti in possesso dei prescritti requisiti entro le seguenti tempistiche, qualora l'istanza sia presentata almeno 30 giorni prima rispetto a ciascuna scadenza: - 31 marzo di ogni anno; - 30 giugno di ogni anno; - 30 settembre di ogni anno; - 30 dicembre di ogni anno.

In sede di prima applicazione le iscrizioni all'elenco verranno effettuate anche in tempistiche diversificate, in relazione alle esigenze connesse alla tempestiva attivazione del servizio. Pertanto verrà disposto un primo accreditamento, con decorrenza 1 Settembre 2024, con riferimento alle istanze pervenute entro le ore 12.00 del 31 Luglio 2024.

L'istanza di partecipazione, munita della necessaria documentazione dovrà pervenire esclusivamente **all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) del Comune di Segrate all'indirizzo: comunese grate@pec.it**



Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna istanza pervenuta con in modalità diverse da quelle previste dal presente avviso. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta comporta l'irricevibilità della domanda.

7. ACCREDITAMENTO E PATTO DI ACCREDITAMENTO

L'approvazione dell'Albo dei soggetti accreditati per il Servizio avverrà mediante idoneo atto amministrativo da adottarsi in seguito alla verifica di sussistenza dei requisiti inderogabili previsti dal presente Avviso Pubblico.

Il provvedimento sarà comunicato agli interessati al fine della sottoscrizione del patto di accreditamento.

L'elenco dei soggetti accreditati sarà pubblicato all'Albo Pretorio, attraverso il sito internet del Comune di Segrate e nelle pagine del medesimo sito dedicate ai servizi sociali.

In seguito alla formazione dell'albo, tra il Comune di Segrate e i soggetti accreditati sarà sottoscritto un apposito Patto di Accreditamento. Tale documento regola i rapporti tra i due soggetti nella fase propedeutica alla formalizzazione delle scelte operate in merito al soggetto di cui avvalersi. Lo stesso patto non comporta alcun obbligo da parte del Comune di Segrate di affidare in tutto od in parte servizi al professionista accreditato.

8. MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

Gli incarichi di protezione giuridica, per i cittadini residenti a Segrate, sono di norma conferiti ai soggetti accreditati con le seguenti modalità alternative:

- Direttamente dai cittadini beneficiari o da loro parenti e/o affini;
- A fronte di provvedimento di nomina da parte del Tribunale di Milano, competente per territorio;
- A fronte di delega espressa da parte del Sindaco del Comune di Segrate, qualora il provvedimento di nomina da parte del Tribunale di Milano riguardi il medesimo Sindaco.

In nessun caso il Comune di Segrate è responsabile della scelta effettuata dai cittadini, i quali hanno facoltà di scegliere autonomamente tra i soggetti iscritti nell'Albo Fornitori Protezione Giuridica, ovvero anche un soggetto ivi non iscritto.

Qualora la scelta sia effettuata su delega o indicazione del Comune di Segrate, l'Assistente Sociale di riferimento e il Responsabile del Servizio Politiche Sociali, a seconda delle specifiche necessità dell'amministrato e nel solo interesse di quest'ultimo, provvederanno ad indicare uno dei soggetti iscritti nell'Albo Fornitori Protezione Giuridica, a loro motivato ma insindacabile giudizio, nel solo interesse del beneficiario e tenuto conto esclusivamente delle esigenze di quest'ultimo.

Il Comune di Segrate si riserva la facoltà di incaricare professionisti non iscritti nell'elenco nei casi in cui l'eccezionalità, l'importanza e/o complessità della situazione personale dell'assistito richiedano prestazioni professionali di altissima specializzazione, quali quelle garantite da professionisti di chiara fama, cultori della materia e/o cattedratici o rendano comunque necessarie e/o manifestamente opportune scelte diverse.



9. EQUO INDENNIZZO

In conformità con quanto previsto nel Protocollo di Intesa tra il Tribunale di Milano ed il Distretto Sociale Est Milano del 15 Marzo 2021, nelle ipotesi di nomina da parte del Tribunale di Milano, ovvero in ipotesi di delega da parte del Sindaco del Comune di Segrate, nelle sole ipotesi di verificata incapienza del beneficiario ai sensi del paragrafo che segue, l'Ente provvederà a corrispondere al fornitore nominato i seguenti importi a titolo di equo indennizzo:

Complessità bassa: EURO 720,00.= annuali;

Complessità media: EURO 1.080,00.= annuali;

Complessità alta: EURO 1.320,00.= annuali.

La valutazione del grado di complessità è effettuata ad insindacabile giudizio del Comune di Segrate sulla base dei seguenti criteri: a. ricovero del beneficiario in struttura o a domicilio; b. patrimonio e risorse da amministrare; c. quantificazione della rete di servizi attivata e da attivare e degli interlocutori da coinvolgere.

La verifica in merito all'incapienza del beneficiario è effettuata annualmente a insindacabile giudizio del Comune di Segrate, a fronte del deposito in Tribunale dell'inventario e del rendiconto annuale, i quali devono tempestivamente essere trasmessi all'Ente da parte del Fornitore accreditato.

Il Fornitore accreditato, in ogni caso sarà tenuto a comunicare immediatamente al Comune di Segrate:

- qualsiasi variazione della residenza del beneficiario;
- qualsiasi modifica finanziaria o patrimoniale del beneficiario.

L'erogazione dell'equo indennizzo da parte del Comune di Segrate avverrà in ordine di protocollazione della relativa richiesta e resta comunque subordinata alla capacità di spesa da parte dell'Ente, nei limiti delle risorse del bilancio di quest'ultimo.

A tal proposito i fornitori prendono atto che in ipotesi di esaurimento dei fondi a disposizione, la richiesta di equo indennizzo potrà essere presentata solo a seguito del reperimento di nuove risorse utili a tal fine.

10. ASSICURAZIONE E RESPONSABILITA'

I soggetti accreditati sono responsabili verso i cittadini, il Comune di Segrate e verso terzi dell'esecuzione di tutti i servizi assunti. Essi sono pure responsabili dell'operato dei dipendenti/collaboratori a qualsiasi titolo o degli eventuali danni derivanti a cose e/o persone nell'esecuzione dei servizi. I soggetti accreditati si obbligano a sollevare il Comune di Segrate da qualunque pretesa, azione o molestia, che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per colpa o dolo nell'assolvimento dei medesimi.

Il Fornitore accreditato è altresì pienamente responsabile degli eventuali danni arrecati, per fatto proprio o dei propri dipendenti/collaboratori, a cose e/o persone in dipendenza del servizio oggetto del presente avviso.

A tale riguardo il Fornitore accreditato dovrà essere provvisto, prima della stipula del patto di accreditamento, di una polizza assicurativa R.C.T. con massimale non inferiore a € 500.000,00 unico per sinistro e R.C.O.



11. ESCLUSIONE DALL'ALBO FORNITORI PROTEZIONE GIURIDICA

Il Comune di Segrate si riserva la facoltà di procedere con l'esclusione dall'Albo Fornitori Protezione Giuridica, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 c.c., in caso di grave inadempimento del Fornitore accreditato rispetto agli obblighi previsti nel presente Avviso Pubblico e nel Patto di Accreditamento.

Si potrà altresì procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., nei seguenti casi:

- mancata erogazione del servizio nei termini concordati;
- interruzione o mancata effettuazione del servizio affidato senza giustificato motivo;
- mancato rispetto delle norme sul lavoro e sulla sicurezza sia per quanto previsto dalle norme vigenti in materia;
- in caso di fallimento o comunque cessazione dell'attività o da parte del Fornitore accreditato;
- sopravvenuto mancato possesso di uno dei requisiti di ordine generale previsti per l'accreditamento;
- richiesta scritta di cancellazione dall'Albo Fornitori Protezione Giuridica da parte del Fornitore accreditato.

12. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (di seguito anche "GDPR") ha la finalità di garantire che il trattamento dei dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale.

In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di Segrate si appresta a eseguire, si informa di quanto segue:

TRATTAMENTO: per trattamento si intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione" (articolo 4 del GDPR), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte del Comune di Segrate.

FINALITÀ e BASE GIURIDICA: i dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente. I dati personali saranno trattati nell'ambito della procedura di acquisizione di lavori, beni o servizi, o comunque raccolti dal Comune di Segrate, quale stazione appaltante, e il trattamento sarà finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti, come previsto dalla vigente normativa in materia di acquisizione di lavori, beni e servizi e dal codice dei contratti pubblici (d.lgs. 50/2016). Anche il trattamento di eventuali dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di lavori, beni e servizi e dal codice dei contratti pubblici. Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati



relativi alle iscrizioni/registrazioni necessari per la gestione dei rapporti con il Comune, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

MODALITÀ e PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI: il trattamento dei dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione. I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri: per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati; per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate da questo Comune per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

EVENTUALE ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI (es. PROFILAZIONE): si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO: il conferimento dei dati è obbligatorio e necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti. L'eventuale mancato conferimento dei dati personali preclude la partecipazione all'istruttoria della gara.

SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI: i suoi dati potrebbero essere comunicati a soggetti esterni, i cui nominativi sono disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione; altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali) e/o ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento (ad esempio altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia); soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione; legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria. Dei dati potranno venire a conoscenza il Designato del trattamento del Comune di Segrate e i Soggetti Autorizzati del trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio. La diffusione dei dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di



pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”). La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa.

EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO: si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

DIRITTI DELL'INTERESSATO: nella qualità di Interessato, è possibile esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati” che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono: il diritto di accesso dell'interessato (articolo 15) “L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni [...]”; il diritto di rettifica (articolo 16) “L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa”; il diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (articolo 17) “L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare di trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti [...]”; il diritto di limitazione di trattamento (articolo 18) “L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi [...]”; il diritto alla portabilità dei dati (articolo 20) “L'interessato ha diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora [...]”; il diritto di opposizione (articolo 21) “L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria [...]”.

L'esercizio dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dall'art. 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. E' possibile, quindi, rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Designato del Trattamento ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli Autorizzati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal “Garante per la protezione dei dati personali”.

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: il Titolare del Trattamento è il Comune di Segrate con sede in via I° Maggio snc, al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato scrivendo all'indirizzo mail dpo@comune.segrate.mi.it.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI: il Comune di Segrate ha nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 il Responsabile della Protezione dei Dati Personali che potrà essere contattato, anche per l'esercizio dei diritti degli interessati, all'indirizzo email: (dpo@comune.segrate.mi.it) o via posta all'indirizzo DPO C/O Comune di Segrate, via I° maggio snc 20054 Segrate (MI). Per quanto non



menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).

13. COMUNICAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Tutte le comunicazioni relative al presente avviso dovranno essere indirizzate al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: comunese grate@pec.it

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Michela Gerli, Responsabile Servizio Politiche Sociali.

14. CONTENZIOSO

Per qualunque controversia che dovesse insorgere e per la quale non si riesca ad addivenire ad un accordo bonario tra le Parti, è competente il Foro di Milano.

15. RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non contemplato nel presente Avviso Pubblico si fa rinvio alle Leggi e Regolamento in vigore che regolano la materia.

IL DIRIGENTE

DIREZIONE DIGITALIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E POLITICHE SOCIALI

Fabrizio Giovanni Domenico Zordan

Documento informatico sottoscritto con firma digitale (art. 20 - comma 3 - e art. 24 D.lgs. n.82/2005)