



Città di Segrate

AVVISO PUBBLICO

PER LA COSTITUZIONE DI UN ALBO COMUNALE OPERATORI QUALIFICATI PER LA FORNITURA DI SERVIZI ALLA PERSONA.

IL DIRIGENTE

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, DIGITALIZZAZIONE E POLITICHE SOCIALI

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale, in esecuzione della Disposizione Dirigenziale n. 122 dell'1/07/2025, intende costituire un albo fornitori per la fornitura di servizi alla persona, come meglio dettagliato nel presente Avviso Pubblico.

1. AMMINISTRAZIONE

Comune di Segrate – Sezione Servizi Sociali

sede legale ed operativa in Via I Maggio snc, Segrate (MI)

PEC: comunesegrate@pec.it

sito internet: www.comune.segrate.mi.it

2. OGGETTO DEI SERVIZI E PROPOSTA ECONOMICA DI MASSIMA

Il presente Avviso Pubblico, non competitivo, ha per oggetto la costituzione di un Albo comunale di fornitori, in possesso dei requisiti di cui al presente Avviso Pubblico, per la fornitura di servizi alla persona (di seguito anche solo l'Albo Servizi alla Persona), composto dalle seguenti categorie:

Sezione A): Servizi alla persona – Assistenza Domiciliare

Le prestazioni rientranti nel Servizio di Assistenza Domiciliare sono:

- igiene e cura della persona: interventi legati a situazioni di rischio specifico e non separabili tramite attività di assistenza alla persona (controllo all'assunzione di farmaci, prevenzione delle piaghe di decubito);
- cura ed igiene dell'ambiente domestico utilizzato dall'assistito;
- esecuzione di semplici interventi per il recupero ed il mantenimento dell'autonomia personale;
- collaborazione con gli altri operatori per il sostegno della rete dei rapporti familiari e sociali;
- sorveglianza sulle condizioni di vita;
- servizio lavanderia e stireria;



Sezione B): Servizi alla persona – Assistenti familiari

La prestazione riguarda il servizio di assistenza per minori (baby sitter) e anziani (badanti) al domicilio

Sezione C): Servizi alla persona – Pulizie e sgombero alloggi

La prestazione riguarda il servizio di pulizie e/o sgombero alloggi periodiche e/o occasionali

Sezione D): Servizi alla persona – Sistemazioni alloggiative di emergenza

La prestazione riguarda il servizio di fornitura sistemazioni alloggiative temporanee in strutture alberghiere, residence, alloggi privati organizzati in rete di affitti brevi.

Ogni richiedente sulla domanda di accreditamento di cui all'allegato A), provvederà ad indicare la propria proposta economica di massima, aggiornabile annualmente per tutta la durata dell'Albo Fornitori Servizi Alla Persona. La proposta economica di massima, in caso di buon fine dell'accreditamento, verrà pubblicata sul sito web del Comune di Segrate, unitamente alle informazioni di contatto dell'operatore e una breve descrizione dei servizi forniti, oltre che l'eventuale Carta dei Servizi.

L'aggiornamento della proposta economica di cui precede potrà avvenire, da parte dell'operatore accreditato, esclusivamente a mezzo PEC da trasmettersi al Comune di Segrate all'indirizzo comunesebrate@pec.it. L'aggiornamento della proposta economica avrà decorrenza a partire da 30 (trenta) giorni successivi alla ricezione della comunicazione PEC.

3. DURATA

L'accreditamento nell'Albo Servizi alla Persona ha la durata di mesi 36 (trentasei) decorrenti dal 1 Novembre 2025, con possibilità di successivi rinnovi a seguito di provvedimenti espressi, fermi restando gli obblighi dichiarativi in capo ai fornitori nel prosieguo indicati, imprescindibili ai fini dell'efficacia dei singoli patti di accreditamento.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di accreditamento alle sezioni dell'Albo Servizi Alla Persona tutti i soggetti in possesso dei seguenti requisiti generali e che dichiarino di assumere tutti gli obblighi prescritti dal presente Avviso Pubblico.

4.1. Requisiti generali

Possono essere ammessi alla selezione per la costituzione dell'Albo Servizi alla Persona i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere un'organizzazione con personalità giuridica (ovvero un professionista dotato di partita IVA, con cittadinanza italiana o di un Paese appartenente all'Unione Europea, ovvero cittadinanza di Paesi che non aderiscono all'Unione europea, con permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o possessori del permesso di soggiorno almeno biennale in corso di validità) operante nel settore dei servizi simili a quelli oggetto della sezione dell'Albo per la quale si richiede l'iscrizione;

b) assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94-98 DLgs n 36 del 2023 attestato mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, e ss.m.ii.; in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio le suddette condizioni dovranno essere dichiarate e dimostrate per tutti i componenti



del raggruppamento o del consorzio indicati come esecutori del servizio. Non è consentita la contemporanea partecipazione a più Raggruppamenti o Consorzi. Non è consentito alla ditta singola di partecipare contemporaneamente a titolo individuale e in raggruppamento o consorzio per il medesimo servizio. Non è consentita la contemporanea partecipazione di imprese fra loro in situazione di controllo formale o sostanziale. Le cause di esclusione di cui all'art.94 DLgs n 36 operano di diritto e non sono sanabili;

c) inesistenza di impedimenti a contrattare con la Pubblica Amministrazione secondo quanto previsto dal D.lgs. 231/2001 e dall'art. 1-bis della L. 383/2001 e ss.m.ii.;

d) non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo, e che non è in corso alcuna delle predette procedure previste dall'art. 10 del D.lgs. 65/2000;

e) essere iscritto:

- nel caso di Organizzazioni di volontariato, al Registro Generale Regionale del Volontariato;
- in caso di cooperative o consorzi di cooperative, al Registro Prefettizio o nello Schedario Generale della Cooperazione o, ove istituito, nell'Albo delle Imprese Cooperative ex D.M. Attività Produttive 23.06.2004, indicando il numero di iscrizione;
- nel caso di Cooperative Sociali, all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali;
- nel caso di società/ditte individuali alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, ed Agricoltura (C.C.I.A.) competente per territorio, per la specifica attività oggetto dell'accreditamento, indicando inoltre, i nominativi delle persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente il soggetto richiedente l'accreditamento (escluso associazioni);

f) ove applicabile, essere in regola con i versamenti relativi ai contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione italiana, indicando il numero e la sede di iscrizione INPS e INAIL per la richiesta del DURC (nel caso di iscrizioni presso più sedi vanno indicate tutte);

g) essere in regola con il pagamento di imposte e tasse;

h) ove applicabile, applicare integralmente, nei confronti dei propri dipendenti addetti ai servizi oggetto di accreditamento e, se cooperative, anche nei confronti dei soci, i CCNL di settore e gli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative sul piano nazionale. L'obbligo di cui al presente punto vincola il soggetto accreditato anche se non aderente alle Associazioni stipulanti o se receda da esse;

i) qualora applicabili, essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili l'ottemperanza alle norme della Legge 68/1999;

j) non essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui all'art.1 bis, comma 14, Legge n.383/2001 e ss.mm.ii. oppure di essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui all'art.1 bis, comma 14, Legge n.383/2001 e ss.mm.ii., ma il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione della domanda di accreditamento;

k) assenza di contenzioso giudiziale o stragiudiziale in corso contro il Comune di Segrate;

w) in caso di persone fisiche, assenza di condanne penali definitive e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.



Il possesso dei requisiti sopraindicati sarà oggetto di verifica da parte del Comune di Segrate e la loro mancanza potrà comportare l'esclusione dalla procedura di ammissione all'accreditamento a giudizio insindacabile degli Uffici. I requisiti indicati dovranno permanere per tutta la durata dell'accreditamento e saranno nuovamente verificati in caso di proroga. E' comunque onere di ciascun soggetto accreditato segnalare prontamente eventuali variazioni rispetto a quanto dichiarato.

Al fine di consentire ai fornitori di mettere in luce le caratteristiche del proprio servizio e quindi agevolare la successiva valutazione e scelta da parte dell'utente, essi potranno inoltre segnalare e documentare (allegando separata relazione/Carta dei Servizi, la quale verrà pubblicata sul sito web del Comune di Segrate unitamente al nominativo del fornitore) ulteriori elementi di qualità, che saranno vincolanti nei confronti dell'utenza senza ulteriore aggravio di costi.

4.2. Requisiti specifici organizzativo-gestionali

Sezione A) Servizi alla persona – Assistenza Domiciliare

Il soggetto erogatore che intende accreditarsi per la Sezione A) – Assistenza Domiciliare, deve possedere e documentare i seguenti requisiti:

- A) **AFFIDABILITÀ E SOLIDITÀ DEL SOGGETTO EROGATORE** Indicatori/documentazione da possedere ed esibire:
- **CAPACITÀ ORGANIZZATIVA** - possedere un'adeguata organizzazione e dotazione di risorse umane, strumentali e patrimoniali disponibili; Curriculum vitae per i liberi professionisti, ovvero scheda conoscitiva predisposta sulla base dell'**Allegato 1C** per imprese, associazioni o cooperative, datati e sottoscritti;
- B) **PROFESSIONALITÀ DEL SOGGETTO EROGATORE** Indicatori/documentazione da possedere ed esibire:
- **ESPERIENZA**: avere gestito nell'ultimo biennio, con buon esito, servizi di Assistenza Domiciliare, in convenzione con Enti pubblici o in regime di libera professione sì come risulta dal Curriculum Vitae e/o dalla scheda di cui all'allegato 1C allegati;
 - **FORMAZIONE**: di aver dedicato al personale impiegato nei servizi la formazione e l'aggiornamento professionale;
- C) **STANDARD DI QUALITÀ DEL SERVIZIO**:
- Impegno a fornire i servizi di assistenza domiciliare ai cittadini residenti nel Comune di Segrate, come dettagliato nel presente Avviso Pubblico;
 - E' necessario, inoltre, individuare un proprio referente quale figura di riferimento per il servizio, con funzione di organizzazione complessiva;
 - Impegno a realizzare e garantire i servizi con un numero adeguato di operatori qualificati (n. volontari e/o dipendenti);
 - Impegno a realizzare e garantire i servizi con risorse strumentali adeguate, messe a disposizione del servizio;



- Impegno a osservare e applicare integralmente tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro vigenti, nonché adempiere a ogni altro obbligo contributivo previdenziale, assistenziale e assicurativo. Nei confronti di dipendenti e collaboratori: allegare Dichiarazione di impegno specificando il C.C.N.L. applicato, i contratti integrativi vigenti ed eventuali Regolamenti interni applicati ai propri addetti;
- All'atto della sottoscrizione del patto di accreditamento, sarà cura prevedere e indicare il Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione, la fornitura di adeguati strumenti e ausili al personale impiegato per l'espletamento delle mansioni, nonché per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali;
- Impegno a effettuare qualsiasi trattamento di dati personali e sensibili a norma del GDPR 679/2016;
- Impegno a stipulare o avere in essere, prima della sottoscrizione del patto di accreditamento, con idonea compagnia assicurativa, polizza di assicurazione R.C. con massimale non inferiore a € 1.500.000,00 per sinistro e R.C.O., a garanzia di sinistri che possano derivare a utenti o terzi durante l'espletamento del servizio. La polizza assicurativa dovrà essere allegata all'atto della sottoscrizione del patto di accreditamento;
- Dichiarazione di esonero del Comune di Segrate da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta a qualsiasi titolo derivante alle persone, alle strutture, alle cose a seguito dell'attività oggetto del presente Avviso Pubblico;
- Impegno a monitorare e valutare il grado di soddisfazione dei clienti (interni ed esterni), mediante gestione dei reclami e con la somministrazione di questionari di gradimento agli utenti dei servizi.

Sezione B) Servizi alla persona – Assistenti Domiciliari

Il soggetto erogatore che intende accreditarsi per la Sezione B) – Assistenti Domiciliari, deve possedere e documentare i seguenti requisiti:

- A. **AFFIDABILITÀ E SOLIDITÀ DEL SOGGETTO EROGATORE** Indicatori/documentazione da possedere ed esibire:
- **CAPACITÀ ORGANIZZATIVA** - possedere un'adeguata organizzazione e dotazione di risorse umane, strumentali e patrimoniali disponibili; Allegare Curriculum vitae per i liberi professionisti, ovvero scheda conoscitiva predisposta sulla base dell'**Allegato 1C** per imprese, associazioni o cooperative, datati e sottoscritti;
- B. **PROFESSIONALITÀ DEL SOGGETTO EROGATORE** Indicatori/documentazione da possedere ed esibire:
- **ESPERIENZA**: avere gestito nell'ultimo biennio, con buon esito, servizi di tate e/o badanti in convenzione con Enti pubblici o in regime di libera professione, sì come risulta dal Curriculum Vitae e/o dalla scheda di cui all'allegato 1C allegati;
 - **FORMAZIONE**: di aver dedicato al personale impiegato nei servizi la formazione e l'aggiornamento professionale;
- C. **STANDARD DI QUALITÀ DEL SERVIZIO**:



- Impegno a fornire i servizi di assistenza domiciliare ai cittadini residenti nel Comune di Segrate, secondo quanto previsto dal presente Avviso Pubblico;
- E' necessario, inoltre, individuare un proprio referente quale figura di riferimento per il servizio, con funzione di organizzazione complessiva;
- Impegno a realizzare e garantire i servizi con un numero adeguato di operatori qualificati (n. volontari e/o dipendenti);
- Impegno a realizzare e garantire i servizi con risorse strumentali adeguate, messe a disposizione del servizio;
- Impegno a osservare e applicare integralmente tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro vigenti, nonché adempiere a ogni altro obbligo contributivo previdenziale, assistenziale e assicurativo. Nei confronti di dipendenti e collaboratori: allegare Dichiarazione di impegno specificando il C.C.N.L. applicato, i contratti integrativi vigenti ed eventuali Regolamenti interni applicati ai propri addetti;
- All'atto della sottoscrizione del patto di accreditamento, sarà cura prevedere e indicare il Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione, la fornitura di adeguati strumenti e ausili al personale impiegato per l'espletamento delle mansioni, nonché per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali;
- Impegno a effettuare qualsiasi trattamento di dati personali e sensibili a norma del GDPR 679/2016;
- Impegno a stipulare o avere in essere, prima della sottoscrizione del patto di accreditamento, con idonea compagnia assicurativa, polizza di assicurazione R.C. con massimale non inferiore a € 1.500.000,00 per sinistro, a garanzia di sinistri che possano derivare a utenti o terzi durante l'espletamento del servizio. La polizza assicurativa dovrà essere allegata all'atto della sottoscrizione del patto di accreditamento;
- Dichiarazione di esonero del Comune di Segrate da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta a qualsiasi titolo derivante alle persone, alle strutture, alle cose a seguito dell'attività oggetto del presente Avviso Pubblico;
- Impegno a monitorare e valutare il grado di soddisfazione dei clienti (interni ed esterni), mediante gestione dei reclami e con la somministrazione di questionari di gradimento agli utenti dei servizi.

Sezione C) Servizi alla persona – Pulizie e Sgombero Alloggi

Il soggetto erogatore che intende accreditarsi per la Sezione C) – Pulizie e Sgombero Alloggi, deve possedere e documentare i seguenti requisiti:

- D. **AFFIDABILITÀ E SOLIDITÀ DEL SOGGETTO EROGATORE** Indicatori/documentazione da possedere ed esibire:
- **CAPACITÀ ORGANIZZATIVA** - possedere un'adeguata organizzazione e dotazione di risorse umane, strumentali e patrimoniali disponibili; allegare Curriculum vitae per i liberi professionisti, ovvero scheda conoscitiva predisposta sulla base dell'**Allegato 1C** per



imprese, associazioni o cooperative, datati e sottoscritti;

E. PROFESSIONALITÀ DEL SOGGETTO EROGATORE Indicatori/documentazione da possedere ed esibire:

- **ESPERIENZA:** avere gestito nell'ultimo biennio, con buon esito, servizi di Pulizie e Sgomberi alloggi, in convenzione con Enti pubblici o in regime di libera professione, sì come risulta dal Curriculum Vitae e/o dalla scheda di cui all'allegato 1C allegati;
- **FORMAZIONE:** di aver dedicato al personale impiegato nei servizi la formazione e l'aggiornamento professionale;

F. STANDARD DI QUALITÀ DEL SERVIZIO:

- Impegno a fornire i servizi di assistenza domiciliare ai cittadini residenti nel Comune di Segrate;
- E' necessario, inoltre, individuare un proprio referente quale figura di riferimento per il servizio, con funzione di organizzazione complessiva;
- Impegno a realizzare e garantire i servizi con un numero adeguato di operatori qualificati (n. volontari e/o dipendenti);
- Impegno a realizzare e garantire i servizi con risorse strumentali adeguate, messe a disposizione del servizio;
- Impegno a osservare e applicare integralmente tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro vigenti, nonché adempiere a ogni altro obbligo contributivo previdenziale, assistenziale e assicurativo. Nei confronti di dipendenti e collaboratori: allegare Dichiarazione di impegno specificando il C.C.N.L. applicato, i contratti integrativi vigenti ed eventuali Regolamenti interni applicati ai propri addetti;
- All'atto della sottoscrizione del patto di accreditamento, sarà cura prevedere e indicare il Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione, la fornitura di adeguati strumenti e ausili al personale impiegato per l'espletamento delle mansioni, nonché per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali;
- Impegno a effettuare qualsiasi trattamento di dati personali e sensibili a norma del GDPR 679/2016;
- Impegno a stipulare o avere in essere, prima della sottoscrizione del patto di accreditamento, con idonea compagnia assicurativa, polizza di assicurazione R.C. con massimale non inferiore a € 500.000,00 per sinistro, a garanzia di sinistri che possano derivare a utenti o terzi durante l'espletamento del servizio. La polizza assicurativa dovrà essere allegata all'atto della sottoscrizione del patto di accreditamento;
- Dichiarazione di esonero del Comune di Segrate da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta a qualsiasi titolo derivante alle persone, alle strutture, alle cose a seguito dell'attività oggetto del presente Avviso Pubblico;
- Impegno a monitorare e valutare il grado di soddisfazione dei clienti (interni ed esterni), mediante gestione dei reclami e con la somministrazione di questionari di gradimento agli utenti dei servizi.



Sezione D) Servizi alla persona – Sistemazioni alloggiative di emergenza

Il soggetto erogatore che intende accreditarsi per la Sezione D) – Servizi alla persona, deve possedere e documentare i seguenti requisiti:

- A. **AFFIDABILITÀ E SOLIDITÀ DEL SOGGETTO EROGATORE** Indicatori/documentazione da possedere ed esibire:
- **CAPACITÀ ORGANIZZATIVA** - allegare Curriculum vitae per i liberi professionisti, ovvero scheda conoscitiva predisposta sulla base dell'**Allegato 1C** per imprese, associazioni o cooperative, datati e sottoscritti;
- B. **PROFESSIONALITÀ DEL SOGGETTO EROGATORE** Indicatori/documentazione da possedere ed esibire:
- **ESPERIENZA:** avere gestito nell'ultimo biennio, con buon esito, servizi di fornitura sistemazioni alloggiative, in convenzione con Enti pubblici o in regime di libera professione, sì come risulta dal Curriculum Vitae e/o dalla scheda di cui all'allegato 1C allegati;
 - **FORMAZIONE:** di aver dedicato al personale impiegato nei servizi la formazione e l'aggiornamento professionale;
- C. **STANDARD DI QUALITÀ DEL SERVIZIO:**
- Impegno a fornire sistemazioni alloggiative ai cittadini residenti nel Comune di Segrate;
 - E' necessario, inoltre, individuare un proprio referente quale figura di riferimento per il servizio, con funzione di organizzazione complessiva;
 - Impegno a realizzare e garantire i servizi con un numero adeguato di operatori qualificati (n. volontari e/o dipendenti);
 - Impegno a realizzare e garantire i servizi con risorse strumentali adeguate, messe a disposizione del servizio;
 - Impegno a osservare e applicare integralmente tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro vigenti, nonché adempiere a ogni altro obbligo contributivo previdenziale, assistenziale e assicurativo. Nei confronti di dipendenti e collaboratori: allegare Dichiarazione di impegno specificando il C.C.N.L. applicato, i contratti integrativi vigenti ed eventuali Regolamenti interni applicati ai propri addetti;
 - All'atto della sottoscrizione del patto di accreditamento, sarà cura prevedere e indicare il Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione, la fornitura di adeguati strumenti e ausili al personale impiegato per l'espletamento delle mansioni, nonché per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali;
 - Impegno a effettuare qualsiasi trattamento di dati personali e sensibili a norma del GDPR 679/2016;
 - Impegno a stipulare o avere in essere, prima della sottoscrizione del patto di accreditamento, con idonea compagnia assicurativa, polizza di assicurazione R.C. con massimale non inferiore a € 500.000,00 per sinistro a garanzia di sinistri che possano



derivare a utenti o terzi durante l'espletamento del servizio. La polizza assicurativa dovrà essere allegata all'atto della sottoscrizione del patto di accreditamento;

- Dichiarazione di esonero del Comune di Segrate da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta a qualsiasi titolo derivante alle persone, alle strutture, alle cose a seguito dell'attività oggetto del presente Avviso Pubblico;
- Impegno a monitorare e valutare il grado di soddisfazione dei clienti (interni ed esterni), mediante gestione dei reclami e con la somministrazione di questionari di gradimento agli utenti dei servizi.

5. TEMPISTICHE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti interessati, possono presentare istanza di domanda (Allegato 1/A, Allegato 1/B, Allegato 1/C), completa di tutta la documentazione richiesta e sottoscritta dal Legale Rappresentante, trasmettendola mediante posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: comunesebrate@pec.it.

La suddetta domanda deve essere corredata da tutta la documentazione indicata dal precedente Art. 4, allegando relativi documenti, certificati, elenchi ecc., e contenere l'autocertificazione del possesso/non possesso dei requisiti richiesti. Nella stessa domanda dovrà essere espressamente dichiarato che il soggetto ben conosce ed accetta in ogni sua parte ed elaborato, senza riserva alcuna, l'iter procedimentale dell'accREDITAMENTO, il contenuto nonché le prescrizioni previste nel presente Avviso Pubblico.

Il Comune, previa effettuazione di adeguata istruttoria, procederà con proprio provvedimento all'iscrizione nell'Albo Fornitori Servizi alla Persona degli istanti in possesso dei prescritti requisiti entro le seguenti tempistiche, qualora l'istanza sia presentata almeno 30 giorni prima rispetto a ciascuna scadenza: - 31 marzo di ogni anno; - 30 giugno di ogni anno; - 30 settembre di ogni anno; - 30 dicembre di ogni anno.

In sede di prima applicazione le iscrizioni all'elenco verranno effettuate anche in tempistiche diversificate, in relazione alle esigenze connesse alla tempestiva attivazione del servizio. Pertanto verrà disposto un primo accREDITAMENTO, con decorrenza 1 Novembre 2025, con riferimento alle istanze pervenute entro le ore 12.00 del 30 Settembre 2025.

L'istanza di partecipazione, munita della necessaria documentazione dovrà pervenire esclusivamente **all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) del Comune di Segrate all'indirizzo: comunesebrate@pec.it**

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna istanza pervenuta con in modalità diverse da quelle previste dal presente avviso. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta comporta l'irricevibilità della domanda.

6. ACCREDITAMENTO E PATTO DI ACCREDITAMENTO

L'approvazione dell'Albo dei soggetti accREDITATI per il Servizio avverrà mediante idoneo atto amministrativo da adottarsi in seguito alla verifica di sussistenza dei requisiti inderogabili previsti dal presente Avviso Pubblico.



Il provvedimento sarà comunicato agli interessati al fine della sottoscrizione del patto di accreditamento.

L'elenco dei soggetti accreditati sarà pubblicato all'Albo Pretorio, attraverso il sito internet del Comune di Segrate e nelle pagine del medesimo sito dedicate al Servizio Politiche Sociali, unitamente ad una breve descrizione del servizio fornito, alla proposta economica di massima di cui all'art. 2 che precede e all'eventuale Carta dei Servizi (se presente).

In seguito alla formazione dell'albo, tra il Comune di Segrate e i soggetti accreditati sarà sottoscritto un apposito Patto di Accreditamento. Tale documento regola i rapporti tra i due soggetti nella fase propedeutica alla formalizzazione delle scelte operate dalle famiglie in merito al soggetto di cui avvalersi. Lo stesso patto non comporta alcun obbligo da parte del Comune di Segrate e/o dei cittadini di affidare in tutto od in parte servizi al soggetto accreditato.

7. MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEI SERVIZI

I Servizi, per i cittadini residenti a Segrate, sono di norma attivati direttamente dagli stessi, i quali provvedono a sottoscrivere direttamente con l'Ente accreditato apposita scrittura privata, assumendo in capo a sé diritti ed oneri derivanti dal medesimo rapporto contrattuale.

In nessun caso il Comune di Segrate è responsabile della scelta effettuata dai cittadini, i quali hanno facoltà di scegliere autonomamente tra gli Enti iscritti nell'Albo Fornitori Servizi alla Persona, ovvero anche un soggetto ivi non iscritto.

9. ASSICURAZIONE E RESPONSABILITA'

I soggetti accreditati sono responsabili verso i cittadini, il Comune di Segrate e verso terzi dell'esecuzione di tutti i servizi assunti. Essi sono pure responsabili dell'operato dei dipendenti/collaboratori a qualsiasi titolo o degli eventuali danni derivanti a cose e/o persone nell'esecuzione dei servizi. I soggetti accreditati si obbligano a sollevare il Comune di Segrate da qualunque pretesa, azione o molestia, che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per colpa o dolo nell'assolvimento dei medesimi.

L'Ente accreditato è altresì pienamente responsabile degli eventuali danni arrecati, per fatto proprio o dei propri dipendenti/collaboratori, a cose e/o persone in dipendenza dei servizi oggetto del presente Avviso.

A tale riguardo l'Ente accreditato dovrà essere provvisto, prima della stipula del patto di accreditamento, di una polizza assicurativa R.C.T. come prevista dall'art. 4.2. che precede per ciascuna sezione dell'Albo Fornitori Servizi Alla Persona, per ogni persona danneggiata, a garanzia di sinistri che possano derivare a utenti o terzi durante l'espletamento dei servizi. La polizza assicurativa dovrà essere allegata all'atto della sottoscrizione del patto di accreditamento e deve essere in vigore per tutta la durata dell'accREDITAMENTO. Resta inteso che qualora per qualsiasi causa venga meno la copertura assicurativa prevista e la stessa non venga ripristinata, L'Ente accreditato è tenuto a darne immediato avviso al Comune di Segrate, il quale provvederà a dichiarare l'esclusione dell'accREDITAMENTO.

8. ESCLUSIONE DALL'ALBO FORNITORI SERVIZI ALLA PERSONA

Il Comune di Segrate si riserva la facoltà di procedere con l'esclusione dall'Albo Servizi alla Persona, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 c.c., in caso di grave inadempimento del soggetto accreditato rispetto agli obblighi previsti nel presente Avviso Pubblico e nel Patto di AccREDITAMENTO.

Si potrà altresì procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., nei seguenti casi:



- mancata erogazione del servizio entro il termine concordato con l'utente;
- interruzione, abbandono o mancata effettuazione del servizio affidato senza giustificato motivo;
- mancato rispetto delle norme sul lavoro, sulla sicurezza e sulla privacy sia per quanto previsto dalle norme vigenti in materia;
- in caso di fallimento o cessazione dell'attività o cessione dell'attività da parte dell'Ente accreditato;
- sopravvenuto mancato possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 4 previsti per l'accreditamento.

9. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (di seguito anche "GDPR") ha la finalità di garantire che il trattamento dei dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale.

In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di Segrate si appresta a eseguire, si informa di quanto segue:

TRATTAMENTO: per trattamento si intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione" (articolo 4 del GDPR), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

FINALITÀ e BASE GIURIDICA: i dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente. I dati personali saranno trattati nell'ambito della procedura di acquisizione di lavori, beni o servizi, o comunque raccolti dal Comune di Segrate, quale stazione appaltante, e il trattamento sarà finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti, come previsto dalla vigente normativa in materia di acquisizione di lavori, beni e servizi e dal codice dei contratti pubblici (d.lgs. 50/2016). Anche il trattamento di eventuali dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di lavori, beni e servizi e dal codice dei contratti pubblici. Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni necessari per la gestione dei rapporti con il Comune, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

MODALITÀ e PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI: il trattamento dei dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione. I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri: per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati; per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.



A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate da questo Comune per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

EVENTUALE ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI (es. PROFILAZIONE): si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO: il conferimento dei dati è obbligatorio e necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti. L'eventuale mancato conferimento dei dati personali preclude la partecipazione all'istruttoria della gara.

SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI: i suoi dati potrebbero essere comunicati a soggetti esterni, i cui nominativi sono disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione; altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali) e/o ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento (ad esempio altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia); soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione; legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria. Dei dati potranno venire a conoscenza il Designato del trattamento del Comune di Segrate e i Soggetti Autorizzati del trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio. La diffusione dei dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"). La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa.

EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO: si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

DIRITTI DELL'INTERESSATO: nella qualità di Interessato, è possibile esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono: il diritto di accesso dell'interessato (articolo 15) "L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni [...]"; il diritto di



rettifica (articolo 16) “L’interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l’interessato ha il diritto di ottenere l’integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa”; il diritto alla cancellazione (diritto all’oblio) (articolo 17) “L’interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare di trattamento ha l’obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti [...]”; il diritto di limitazione di trattamento (articolo 18) “L’interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi [...]”; il diritto alla portabilità dei dati (articolo 20) “L’interessato ha diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora [...]”; il diritto di opposizione (articolo 21) “L’interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l’esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell’interessato oppure per l’accertamento, l’esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria [...].

L’esercizio dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dall’art. 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. E’ possibile, quindi, rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Designato del Trattamento ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli Autorizzati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal “Garante per la protezione dei dati personali”.

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell’interessato di proporre reclamo all’autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: il Titolare del Trattamento è il Comune di Segrate con sede in via I° Maggio snc, al quale potrà rivolgersi per l’esercizio dei diritti dell’interessato scrivendo all’indirizzo mail dpo@comune.segrate.mi.it.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI: il Comune di Segrate ha nominato ai sensi dell’art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 il Responsabile della Protezione dei Dati Personali che potrà essere contattato, anche per l’esercizio dei diritti degli interessati, all’indirizzo email: (dpo@comune.segrate.mi.it) o via posta all’indirizzo DPO C/O Comune di Segrate, via I° maggio snc 20054 Segrate (MI). Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).

10. COMUNICAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Tutte le comunicazioni relative al presente avviso dovranno essere indirizzate al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: comunesegrate@pec.it

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Michela Gerli, Funzionario del Servizio Politiche Sociali.

11. CONTENZIOSO

Per qualunque controversia che dovesse insorgere e per la quale non si riesca ad addivenire ad un accordo bonario tra le Parti, è competente il Foro di Milano.



12. RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non contemplato nel presente Avviso Pubblico si fa rinvio alle Leggi e Regolamento in vigore che regolano la materia.

IL DIRIGENTE

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, DIGITALIZZAZIONE E POLITICHE SOCIALI

Dott.ssa Maria Concetta Guadagnolo

Documento informatico sottoscritto con firma digitale (art. 20 - comma 3 - e art. 24 D.lgs. n.82/2005)