



Città di Segrate

AVVISO PUBBLICO

PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI COMUNALI A SOSTEGNO DEI COSTI DELLA LOCAZIONE SOCIALE A FAVORE DI INQUILINI DI ALLOGGI SAP DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI SEGRATE

IL DIRIGENTE DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, DIGITALIZZAZIONE E POLITICHE SOCIALI

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 29/10/2024 e della Disposizione Dirigenziale n. 218 del 31/10/2024.

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale, in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 29/10/2024 e della Disposizione dirigenziale n. 218 del 31/10/2024, intende fornire sostegno e supporto ai nuclei familiari segratesi inquilini di alloggi SAP di proprietà del Comune di Segrate, mediante un contributo a sostegno del pagamento dei costi della locazione sociale, individuati secondo i criteri di cui al presente Avviso Pubblico.

1. AMMINISTRAZIONE

Comune di Segrate – Servizio Politiche Sociali

sede legale ed operativa in Via I Maggio snc, Segrate (MI)

PEC: comunesebrate@pec.it

sito internet: www.comune.segrate.mi.it

2. DESTINATARI DEL CONTRIBUTO

Possono presentare domanda di contributo i nuclei familiari conduttori di immobili SAP (Servizi Abitativi Pubblici) di proprietà del Comune di Segrate e siti nel territorio comunale di Segrate, alla data di presentazione della domanda, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di un Paese appartenente all'Unione Europea, ovvero cittadinanza di Paesi che non aderiscono all'Unione europea, con permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o possessori del permesso di soggiorno almeno biennale in corso di validità;
- b) titolarità di contratto di locazione di un alloggio S.A.P. di proprietà del Comune di Segrate;

Palazzo Comunale
via Primo Maggio 20054 - Segrate
Telefono 02/26.902.1 Fax 02/21.33.751
C.F. 83503670156 - P.I. 01703890150



- c) residenza nel Comune di Segrate e nell'alloggio per il quale si chiede il contributo;
- d) appartenenza alle aree della protezione, dell'accesso e della permanenza, ai sensi dell'articolo 31, della legge regionale 27/2009;
- e) assegnazione da almeno ventiquattro mesi di un servizio abitativo pubblico;
- f) possesso di un ISEE del nucleo familiare, in corso di validità, inferiore a 9.500 euro;
- g) assenza di un provvedimento di decadenza per il verificarsi di una delle condizioni di cui ai punti 3) e 4) della lettera a) del comma 1 dell'articolo 25 del regolamento regionale 4/2017 o di una delle violazioni di cui alle lettere da b) a j) del comma 1 e del comma 4 del medesimo articolo 25;
- h) possesso di una soglia patrimoniale corrispondente a quella prevista per l'accesso ai servizi abitativi pubblici dall'articolo 7, comma 1, lettera c), punti 1) e 2), del regolamento regionale 4/2017;
- i) assenza di titolarità di tutti i componenti il nucleo familiare anagrafico, del diritto di proprietà, usufrutto, uso o abitazione su un alloggio adeguato alle esigenze del proprio nucleo familiare, così come definito dal Reg. 4/2017.

3. FINALITA' ED ENTITA' DEL CONTRIBUTO

Il contributo è finalizzato a coprire parzialmente o totalmente il debito pregresso della locazione sociale del nucleo richiedente (canoni di locazione e spese condominiali e/o servizi accessori relativi ad anni antecedenti a quello di presentazione della richiesta). L'entità del contributo con riferimento a detti nuclei familiari è stabilita in un valore economico annuo non superiore a 8.000,00 euro per ciascun nucleo richiedente.

4. ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA, FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E MODALITA' DI CONTABILIZZAZIONE

La verifica di ammissibilità della domanda, relativa al controllo della sussistenza dei requisiti di cui al precedente articolo 2, è in capo al Comune di Segrate.

Verrà nominato dal Dirigente del Servizio Politiche Sociali un Nucleo di Valutazione, composto da tre membri, senza oneri per l'Ente, il quale provvederà a:

- b) verificare il possesso dei requisiti di accesso al contributo di cui all'articolo 2 del presente Avviso pubblico;
- c) determina l'importo annuale del contributo da assegnare ai nuclei familiari richiedenti, sulla base del debito pregresso della locazione sociale, nel rispetto del limite massimo di cui all'articolo 3;
- d) predisporre l'elenco dei nuclei beneficiari;
- e) trasmette al Responsabile del Procedimento una relazione tecnica sulle attività svolte.

Il Responsabile del Procedimento, sulla base della relazione tecnica trasmessa dal nucleo di valutazione, approva la graduatoria dei beneficiari in comprovate difficoltà economiche secondo l'ordine di ISEE crescente ed assegna il contributo, fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

La graduatoria di individuazione dei soggetti ammessi a contributo verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune mediante indicazione del numero di protocollo della domanda.

Alcuna comunicazione personale verrà effettuata nei confronti dei richiedenti, poiché la pubblicazione sul sito istituzionale avrà valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati.



Il contributo sarà registrato agli atti di contabilità del Comune di Segrate.

5. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'istanza di contributo predisposta sul modello di cui all'Allegato A) del presente Avviso Pubblico, munita della necessaria documentazione dovrà pervenire, a pena di esclusione, **a partire dal 4 Novembre 2024 ore 12:00 ed entro e non oltre il termine del 4 Dicembre 2024 ore 12:00 all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) del Comune di Segrate (comunesebrate@pec.it) ovvero dovrà essere consegnata a mani presso lo sportello S@C del Comune di Segrate entro il medesimo termine.**

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna domanda pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al partecipante, o in modalità diverse da quelle previste dal presente avviso. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta comporta l'irricevibilità della domanda e la non ammissibilità alla procedura di selezione.

All' Istanza di contributo (Allegato 1A), dovrà essere allegata la seguente documentazione, a pena di esclusione:

- copia del documento di identità/permesso di soggiorno in corso di validità.

6. CONTROLLI

Il Comune di Segrate, erogatore del contributo, svolgerà puntuali verifiche per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti.

Qualora a seguito del controllo risultasse che il contributo regionale è stato indebitamente riconosciuto, il Comune di Segrate procederà alla revoca del beneficio e al recupero dello stesso.

7. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (di seguito anche "GDPR") ha la finalità di garantire che il trattamento dei dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale.

In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di Segrate si appresta a eseguire, si informa di quanto segue:

TRATTAMENTO: per trattamento si intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione" (articolo 4 del GDPR), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

FINALITÀ e BASE GIURIDICA: i dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente. I dati personali saranno trattati nell'ambito della



procedura di acquisizione di lavori, beni o servizi, o comunque raccolti dal Comune di Segrate, quale stazione appaltante, e il trattamento sarà finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti, come previsto dalla vigente normativa in materia di acquisizione di lavori, beni e servizi e dal codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023). Anche il trattamento di eventuali dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di lavori, beni e servizi e dal codice dei contratti pubblici. Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni necessari per la gestione dei rapporti con il Comune, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

MODALITÀ e PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI: il trattamento dei dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione. I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri: per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati; per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate da questo Comune per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

EVENTUALE ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI (es. PROFILAZIONE): si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO: il conferimento dei dati è obbligatorio e necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti. L'eventuale mancato conferimento dei dati personali preclude la partecipazione all'istruttoria.

SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI: i suoi dati potrebbero essere comunicati a soggetti esterni, i cui nominativi sono disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione; altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali) e/o ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento (ad esempio altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia); soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione; legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria. Dei dati potranno venire a



conoscenza il Designato del trattamento del Comune di Segrate e i Soggetti Autorizzati del trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio. La diffusione dei dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”). La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa.

EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO: si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

DIRITTI DELL'INTERESSATO: nella qualità di Interessato, è possibile esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati” che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono: il diritto di accesso dell'interessato (articolo 15) “L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni [...]”; il diritto di rettifica (articolo 16) “L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa”; il diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (articolo 17) “L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare di trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti [...]”; il diritto di limitazione di trattamento (articolo 18) “L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi [...]”; il diritto alla portabilità dei dati (articolo 20) “L'interessato ha diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora [...]”; il diritto di opposizione (articolo 21) “L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria [...]”.

L'esercizio dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dall'art. 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. E' possibile, quindi, rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Designato del Trattamento ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli Autorizzati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal “Garante per la protezione dei dati personali”.

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: il Titolare del Trattamento è il Comune di Segrate con sede in via I° Maggio snc, al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato scrivendo all'indirizzo mail dpo@comune.segrate.mi.it.



RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI: il Comune di Segrate ha nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 il Responsabile della Protezione dei Dati Personali che potrà essere contattato, anche per l'esercizio dei diritti degli interessati, all'indirizzo email: dpo@comune.segrate.mi.it) o via posta all'indirizzo DPO C/O Comune di Segrate, via I° maggio snc 20054 Segrate (MI). Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).

8. COMUNICAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Tutte le comunicazioni relative al presente avviso dovranno essere indirizzate al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: comunesegrate@pec.it

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Michela Gerli, Funzionario del Servizio Politiche Sociali.

9. CONTENZIOSO

Per qualunque controversia che dovesse insorgere e per la quale non si riesca ad addivenire ad un accordo bonario tra le Parti, è competente il Foro di Milano.

10. RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non contemplato nel presente Avviso Pubblico si fa rinvio alle Leggi e Regolamento in vigore che regolano la materia.

IL DIRIGENTE

Ad interim

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, DIGITALIZZAZIONE E POLITICHE SOCIALI

Dott. Lorenzo Giona

Documento informatico sottoscritto con firma digitale (art. 20 - comma 3 - e art. 24 D.lgs. n.82/2005)