



**FONDO NON AUTOSUFFICIENZA**  
**MISURA B2 – DGR 7751 DEL 28.12.2022**

**AVVISO PUBBLICO E CRITERI DISTRETTUALI**  
**PER L'EROGAZIONE DI MISURE A FAVORE DELLE PERSONE CON**  
**DISABILITÀ GRAVE E ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI**

L'AVVISO PUBBLICO, approvato con determina dirigenziale N° 198 del 22/03/2023, disciplina le modalità di attuazione omogenee e condivise a livello territoriale della Misura B2 in applicazione della DGR n. 7751/2022 e di quanto disposto dall'Assemblea dei Sindaci nella seduta con deliberazione N° 7 del 20/03/2023 (ALLEGATO A/B /C ). La Misura B2 si concretizza in interventi di sostegno e supporto alla persona e alla sua famiglia per garantire la permanenza della persona fragile al proprio domicilio e nel suo contesto di vita, in favore di persone con disabilità grave o in condizione di non autosufficienza, così come previsto dalla DGR 7751/2022.

**PRESTAZIONI OGGETTO DELL'AVVISO**

Le prestazioni, oggetto del presente avviso, vengono garantite attraverso l'erogazione dei sotto elencati strumenti. E' determinato l'accesso alternativo del cittadino ad uno solo degli strumenti previsti dalla normativa, quindi solo buono sociale assistente familiare/caregiver, solo assegno per l'autonomia oppure solo voucher sociale.

**Anziani - Adulti e Minori**

**Il Buono sociale mensile per assistenza garantita da caregiver e il buono sociale per assistente familiare, sono tra loro alternativi (l'uno esclude l'altro) e non cumulabili:**

- **Buono sociale** mensile fino ad un importo massimo di € 300,00 finalizzato a compensare le prestazioni di assistenza assicurate dal **caregiver familiare (intervento 1) inserito nel Progetto di Vita Individuale** Personalizzato e Partecipato e coinvolto attivamente nell'attuazione dei piani di assistenza;
- **Buono sociale** mensile per prestazioni di assistenza assicurate da **personale regolarmente impiegato (intervento 2)** fino ad un importo massimo di € 600,00;

**Adulti**

**Il Buono sociale "progetto di vita indipendente" (intervento 3)** può essere riconosciuto **in alternativa ai buoni sociali** di cui sopra, alle persone con disabilità grave che intendono realizzare il proprio progetto di vita senza il supporto del caregiver familiare, ma con l'ausilio di un assistente personale autonomamente scelto e regolarmente impiegato e in presenza dei requisiti ministeriali richiesti dal Provi, fino ad un massimo di € 800,00 su base annuale.

**Minori**

**Il Voucher Sociale (intervento 4)** consente il sostegno della vita di relazione di minori con disabilità con appositi progetti di natura educativa/socializzante fino a un massimo di € 2.200,00. **Il voucher sociale non è cumulabile con il buono sociale.**



## B2 COMPATIBILITA' E INCOMPATIBILITA'

La DGR 7751/2022 prevede ed illustra gli interventi di compatibilità e incompatibilità con la misura B2.

<p><b>L' erogazione del <u>BUONO Misura B2</u> è compatibile con:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• interventi di assistenza domiciliare: Assistenza Domiciliare Integrata, Servizio di Assistenza Domiciliare;</li><li>• interventi di riabilitazione in regime ambulatoriale o domiciliare</li><li>• ricovero ospedaliero e/o riabilitativo ;</li><li>• ricovero di sollievo per adulti per massimo 60 giorni programmabili nell'anno, per minori per massimo 90 giorni;</li><li>• sostegni Dopo di Noi*;</li><li>• Bonus per assistente familiare iscritto nel registro di assistenza familiare ex l.r. n. 15/2015*</li></ul> <p>* La somma degli importi riconosciuti con le diverse misure per il personale di assistenza regolarmente impiegato, non può comunque eccedere l'importo totale dei costi sostenuti per la relativa remunerazione</p>	<p><b>L'erogazione della <u>MISURA B2</u> è incompatibile con:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• i Voucher anziani e disabili (ex DGR n. 7487/2017 e DGR n. 2564/2019)</li><li>• accoglienza definitiva presso Unità d'offerta residenziali sociosanitarie o sociali (es . RSA, RSD, CSS, Hospice, Misura Residenzialità per minori con gravissima disabilità);</li><li>• Misura B1;</li><li>• ricovero di sollievo nel caso in cui il costo del ricovero sia a totale carico del Fondo Sanitario Regionale; <i>(salvo termini e condizioni indicate nella sezione destinatari)</i></li><li>• contributo da risorse progetti di vita indipendente - PRO.VI - per onere assistente personale regolarmente impiegato;</li><li>• presa in carico con Misura RSA aperta ex DGR n. 7769/ 2018;</li><li>• Home Care Premium / INPS HCP</li></ul> <p><b>In questi casi i cittadini di tali misure non possono presentare domanda per FNA – B2</b></p>
---	--

## DESTINATARI E REQUISITI DI ACCESSO ALLA MISURA

**Sono destinatari** della presente Misura le persone **residenti** nei Comuni di Pioltello, Rodano, Segrate e Vimodrone **in possesso di tutti i seguenti requisiti di accesso alla misura:**

1. di qualsiasi età, al domicilio, che evidenziano gravi limitazioni della capacità funzionale che compromettono significativamente la loro autosufficienza e autonomia personale nelle attività della vita quotidiana, di relazione e sociale;
2. in condizione di gravità così come accertata ai sensi dell'art. 3, comma 3 della legge 104/1992 ovvero beneficiarie dell'indennità di accompagnamento, di cui alla legge n. 18/1980 e successive modifiche/integrazioni con L. 508/1988;
3. con i seguenti valori massimi ISEE di riferimento: ISEE SOCIOSANITARIO o ORDINARIO fino a un massimo di € 25.000,00, ISEE ORDINARIO in caso di minori fino a un massimo di € 40.000,00, solo per il progetto Vita Indipendente è possibile presentare un ISEE SOCIOSANITARIO o ORDINARIO sino ad un massimo di € 30.000,00;
4. non ricoverato in struttura residenziale in regime di lungodegenza.

L'ISEE Sociosanitario è utile per l'accesso alle prestazioni sociosanitarie. Le persone disabili maggiorenni possono scegliere un nucleo più ristretto rispetto a quello ordinario. **(vedi Allegato Indicazioni per presentazione Isee)**. La tipologia di ISEE scelto andrà indicata nell'istanza di presentazione. E' facoltà della



famiglia scegliere se presentare Isee Ordinario o Socio Sanitario, considerato il coefficiente più favorevole per il beneficiario o Isee Corrente in caso di mutata situazione reddituale e/o patrimoniale come previsto dalla normativa .

Come previsto dalla **Dgr 7751/2022 nel caso della certificazione della condizione di gravità così come accertata ai sensi dell'art. 3, comma 3 della legge 104/1992**, l'istanza può essere comunque presentata in attesa di definizione dell'accertamento. Nella fattispecie saranno accettate le sole istanze in grado di attestare l'avvenuta presentazione della di domanda per la valutazione in commissione ai sensi della 104/1992 presso il caf, come disciplinato nella sezione "Redazione Graduatoria e Gestione Contributi".

**Più persone aventi i requisiti richiesti dal presente avviso pubblico e dalla dgr 7751/2022 conviventi nello stesso nucleo familiare possono presentare** domanda multipla, ossia 1 istanza per ciascuno di essi, ai fini di una valutazione complessiva del bisogno come disciplinato nella sezione "Redazione Graduatoria e Gestione Contributi".

**Per coloro che durante l'apertura del bando dovessero essere ricoverati in regime di sollievo con costo a carico totale del Fondo Sanitario Regionale** (causa di incompatibilità come previsto dalla DGR **7751/2022**) saranno accolte le istanze presentate dalla data di pubblicazione dell'avviso pubblico sino al 05.05.2023, validate dalla **presenza del beneficiario al proprio domicilio**, a seguito della dimissione, **entro e non oltre il 19.05.2023**, per consentire la realizzazione delle istruttorie da parte dei servizi sociali. L'interessato quindi al momento dell'istruttoria da parte del servizio sociale dovrà trovarsi al proprio domicilio.

**Cambio residenza del beneficiario:** Come previsto dalla DGR 7751/2022, in caso di (persona ammessa e finanziata) che nel corso dell'esercizio effettui cambio di residenza in altro Comune/Ambito lombardo: "l'Ambito territoriale mantiene la competenza amministrativa degli "interventi e dei benefici già assegnati anche in caso di trasferimento di residenza della persona con disabilità in altro territorio della Regione Lombardia. In caso di trasferimento della residenza della persona con disabilità in altra regione l'erogazione del Buono e dei Voucher viene interrotta."

#### TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

**Le domande potranno essere accolte dai Comuni con decorrenza dalla data di pubblicazione dell'avviso pubblico sino a venerdì 5.05.2023.** L'annualità FNA Misura B2 si realizza su 12 mesi. L'istanza deve essere presentata, sia dalle persone in continuità sia da quelle di nuovo accesso, secondo le modalità previste dal presente Avviso. Le istanze devono essere presentate **complete e corredate di tutti gli allegati e le certificazioni indicate, pena la nullità della domanda stessa.** Il MODULO ISTANZA è disponibile sul sito del proprio comune di residenza.

In caso di difficoltà nella compilazione della domanda sarà possibile rivolgersi ai numeri sotto indicati per assistenza telefonica o per la compilazione assistita presso gli uffici comunali su appuntamento.

COMUNE	Recapiti per assistenza telefonica e appuntamenti
PIOLTEGLO	Tel. 02/92.366.121 - 02/92.366.119 - 02/92.366.113
RODANO	Tel. 02/95.95.95.211 – 02795.95.95.217
SEGRATE	Tel. 02/26.902.371 e 02/26.902.277
VIMODRONE	Tel. 02/25.077.237 - 02/25.077. 230



**Le domande e i relativi allegati potranno** essere inviate telematicamente, al proprio Comune di Residenza, agli indirizzi sotto riportati o consegnati a mano all'ufficio protocollo contattando i numeri in elenco o secondo le modalità indicate in colonna. **In caso di invio dell'istanza tramite Mail è responsabilità del cittadino accertarsi, entro i termini di apertura dell'Avviso Pubblico, della corretta ricezione da parte dell'Ente della domanda.**

COMUNE	INDIRIZZO PEC	CONSEGNA PRESSO UFF. PROTOCOLLO
PIOLTEGLO	<a href="mailto:protocollo@cert.comune.piolteggio.mi.it">protocollo@cert.comune.piolteggio.mi.it</a> (riceve anche da mail ordinaria)	Nei giorni di Apertura al Pubblico senza Appuntamento
RODANO	<a href="mailto:comune.rodano@pec.regione.lombardia.it">comune.rodano@pec.regione.lombardia.it</a> (riceve solo da pec)	Contattando il numero tel. 02/95.95.95.209
SEGRATE	<a href="mailto:segrate@postemailcertificata.it">segrate@postemailcertificata.it</a> (riceve anche da mail ordinaria)	Contattando il numero 02/26902242/300 oppure 02/82398473 o scrivendo a <a href="mailto:ci@comune.segrate.mi.it">ci@comune.segrate.mi.it</a> indicando un recapito telefonico al quale essere ricontattati
VIMODRONE	<a href="mailto:comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it">comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it</a> (riceve anche da mail ordinaria)	Contattando il numero tel. 02/25.077.259 - 231

E' il Comune di residenza che provvede alla comunicazione formale di impossibilità di accesso alla Misura richiesta qualora non ci siano i presupposti (a titolo esemplificativo e non esaustivo per assenza requisiti, incompatibilità con altre misure, ecc.). Si specifica che la domanda non dà certezza di erogazione della Misura, ma permette di accedere alla fase di valutazione multidimensionale da parte del servizio sociale di residenza, indispensabile per l'erogazione come previsto dalla stessa DGR 7751/2023.

#### CRITERI PER L'EROGAZIONE DI MISURE

L'assistente sociale comunale, ricevuta l'istanza e previa verifica del possesso dei requisiti di accesso del potenziale beneficiario previsti nei presenti criteri, provvede alla valutazione multidimensionale predispone e condivide con gli interessati il Piano di Assistenza Individualizzato e trasmette l'istruttoria all'Ufficio di Piano.

##### ➤ **Scale di Valutazioni**

Ai fini della definizione del Progetto di Assistenza Individualizzato – PAI, l'assistente sociale comunale valuta il profilo funzionale della persona attraverso la valutazione sociale (condizione familiare, abitativa e ambientale) che emerge sia da un'analisi della situazione della persona e del suo contesto abituale di vita, sia attraverso l'utilizzo di strumenti quali le scale ADL (indice di dipendenza nelle attività di vita quotidiana), IADL (indice di dipendenza nelle attività strumentali della vita quotidiana).

**Le scale di valutazione ADL, IADL verranno utilizzate per la valutazione di tutte le situazioni (incluso adulti disabili soli senza care giver familiare o solo con l'amministrazione di sostegno) ad eccezione che per i minori con disabilità per i quali verrà sarà attribuito alle scale ADL e IADL il massimo punteggio d'ufficio. **L'intensità del carico di cura rilevato sarà determinata** dalla somma dei punteggi di ciascuna scala definendo delle fasce di bassa, media o alta intensità del carico di cura.**



PUNTEGGIO SCALA ADL – FUNZIONI MANTENUTE				MAX
20	10	5	0	20
PUNTEGGIO SCALA IADL – INDICE DI DIPENDENZA				MAX
40	30	20	10	40
PUNTEGGIO DA 0 A 30 <b>BASSA INTENSITA'</b>		PUNTEGGIO DA 35 A 50 <b>MEDIA INTENSITA'</b>		PUNTEGGIO 60 <b>ALTA INTENSITA'</b>

➤ **Quantificazione del contributo (Allegato 3)**

L'intensità del carico di cura sopra descritto contribuisce, insieme al valore di contribuzione per fascia ISEE, alla definizione della quantificazione del contributo del **buono sociale per il Caregiver familiare e per il Progetto di Vita Indipendente**.

Per quanto riguarda il **buono sociale per le prestazioni di assistenza professionale** (assistente familiare/Ente Gestore del Terzo Settore) la quantificazione del contributo si baserà sulle ore settimanali previste dal contratto di assunzione o dal contratto con Ente Gestore del Terzo Settore, mentre per il **Voucher Minori** sarà determinata dalla spesa da sostenere per attivare il progetto- come evidenziato dalla tabella. **(Allegato 3)**

Per assicurare la presa in carico globale in caso di persona con problematiche sociosanitarie e per evitare sovrapposizioni di interventi, la valutazione sarà multidimensionale per i casi di particolare gravità e complessità socio sanitaria e pertanto effettuata in collaborazione con gli operatori dell'ASST territorialmente competente.

➤ **Modifiche del progetto (ALLEGATO 5)**

Il Progetto di Assistenza Individualizzato sarà integrato e/o modificato su istanza della persona interessata o suo familiare di riferimento, oppure revocato al variare delle condizioni previste dall'Avviso Pubblico e dai Criteri. **Eventuali modifiche sostanziali intervenute dal momento dell'istanza e prima della chiusura del bando e quelle avvenute durante il periodo di realizzazione del Progetto dovranno essere comunicate tempestivamente** dal beneficiario e/o familiare di riferimento all'assistente sociale comunale ai fini di una rivalutazione del bisogno, pena la non ammissibilità delle stesse modifiche in sede di verifica del progetto. **(Allegato 5)**

**Il beneficiario/familiare ha l'obbligo** di comunicare tempestivamente ogni variazione che comporti la **REVOCA** della misura o che determini **SOSPENSIONE e/o RIDIMENSIONAMENTO** del contributo. Tali variazioni vanno comunicate **mediante il modulo (Allegato 5) disponibile presso** il servizio sociale comunali o sul sito dei Comuni Aderenti al Distretto, come disciplinato al punto **"SOSPENSIONE RIDIMENSIONAMENTO E REVOCA DEL CONTRIBUTO ECONOMICO"**. **L'Allegato 5 va inviato** all'indirizzo pec:

- del Comune di Residenza all'attenzione dell'Assistente Sociale referente che ha sottoscritto il PAI;
- e alla pec dell'Ufficio di Piano [protocollo@cert.comune.piolteggio.mi.it](mailto:protocollo@cert.comune.piolteggio.mi.it), oppure consegnato presso l'ufficio protocollo del Comune di Piolteggio all'attenzione dell'Ufficio di Piano.

Per comunicare la conclusione del progetto utilizzare il **Modulo "2023 Comunicazione di Fine Progetto"**.



➤ **Il Progetto Individuale**

Il Progetto si articola nei diversi ambiti/dimensioni di vita, cui fanno riferimento i macro bisogni e aspettative della persona con disabilità e della sua famiglia. Esso è la cornice entro la quale si collocano tutti gli interventi che si attivano per la persona con disabilità con la definizione delle risorse complessivamente necessarie (Budget di progetto) per ricomporre gli interventi e promuovere la presa in carico integrata.

**Il PAI (progetto di assistenza individualizzato) viene sottoscritto dall'assistente sociale del Comune di residenza, dalla persona beneficiaria e/o dalla famiglia, o da chi eventualmente ne garantisce la protezione giuridica, e da tutti gli eventuali altri soggetti coinvolti (equipe dell'ASST), in caso di valutazione multidimensionale. L'avvio e la realizzazione degli interventi previsti nel Progetto sono a cura del diretto interessato o del familiare di riferimento in quanto titolare degli interventi in esso contenuti. La realizzazione del progetto avverrà secondo i tempi e le modalità sottoscritte nel PAI. Il Progetto di Assistenza Individualizzato viene formulato dall'assistente sociale che ne formalizza la data di decorrenza; il PAI ha validità fino alla data di scadenza del Bando e ne dovrà essere elaborato uno nuovo solo in caso di integrazione o modifica del Progetto. In nessun caso tali modifiche potranno comportare l'aumento del contributo in corso d'anno.**

<b>Il progetto individualizzato</b>	
<b>contiene</b>	<b>evidenzia</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ l'esito della valutazione sociale e/o multidimensionale della persona;</li><li>✓ la declinazione per ogni dimensione di vita della persona (Salute: interventi sanitari, sociosanitari e sociali, Istruzione/Formazione, Lavoro, Mobilità, Casa Socialità (interazioni/relazioni interpersonali, vita sociale, civile e di comunità, Altro) i vari interventi e servizi già in atto o da attivare;</li><li>✓ l'indicazione dei fondamentali obiettivi realizzabili e/o percorribili in termini di qualità della vita della persona disabile/anziana non autosufficiente anche nel contesto del suo nucleo familiare;</li><li>✓ la descrizione delle prestazioni assicurate dal caregiver familiare e/o personale di assistenza regolarmente impiegato da sostenere con il Buono previsto da questa Misura;</li><li>✓ la definizione degli interventi da sostenere con il Buono previsto dalla presente Misura nel caso di progetti di vita indipendente, per i quali vanno altresì specificate le fondamentali caratteristiche qualificanti, compreso il grado di inserimento socio-lavorativo della persona con disabilità e gli interventi realizzati dai Centri territoriali per la vita autonoma e indipendente (CTVAI);</li><li>✓ la descrizione degli interventi da sostenere con il Voucher sociale per minori con disabilità;</li></ul>	<p><b>in una logica di Budget di presa in carico complessiva</b> della persona, eventuali altri interventi di sostegno alla domiciliarità quali ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ le prestazioni assicurate dal Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD): assistenza diretta alla persona, prestazioni tutelari e complementari/integrative;</li><li>✓ le prestazioni assicurate dall'Assistenza Domiciliare Integrata (ADI);</li><li>✓ periodo di sollievo;</li><li>✓ altre forme integrative per la risposta al bisogno, misure economiche di carattere assistenziale già erogate da Enti pubblici o privati.</li></ul> <p><b>Specificatamente per le persone con disabilità</b> devono essere indicati nel Progetto eventuali sostegni attivati con altre risorse sociali, es. Fondo DOPO DI NOI.</p>



➤ **Descrizione degli interventi**

<b>TITOLO SOCIALE</b> <b>INTERVENTO 1</b>	<b>BUONO SOCIALE</b> <b>PRESTAZIONI DI ASSISTENZA ASSICURATA DAL CAREGIVER FAMILIARE</b> <i>Fino ad un importo max. di € 300,00</i>
<b>DESTINATARI</b>	Disabili di età 0/64 e anziani oltre i 65 anni di età (al momento della presentazione dell'istanza)
<b>DESCRIZIONE DELLA MISURA</b>	<p>La Dgr <b>7751/2022</b> prevede che l'intervento sia finalizzato a compensare le <b>prestazioni di assistenza</b> assicurate <b>dal solo caregiver familiare inserito nel Progetto di Vita Individuale Personalizzato e Partecipato</b> e coinvolto attivamente nell'attuazione dei piani di assistenza del proprio congiunto in condizione di grave disabilità o di non autosufficienza .</p> <p><b><u>Per i beneficiari della misura che frequentano centri diurni sociali o socio-sanitari e servizi educativi o scolastici</u></b> è prevista una riduzione dell'entità del contributo in relazione alla frequenza:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• frequenza per un monte ore settimanale inferiore o uguale alle 25 ore l'attribuzione del contributo sarà pari al 60% dell'importo assegnato;</li><li>• frequenza per un monte ore settimanale superiore alle 25 ore l'attribuzione del contributo sarà pari al 40% dell'importo assegnato.</li></ul>
<b>REQUISITI</b>	<p><b>Requisiti del beneficiario:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Riconoscimento Gravità Handicap attesta:</b><ul style="list-style-type: none"><li>➤ <u>per gli adulti</u> dalla condizione d'indennità di accompagnamento o dall'invalidità al 100% e di riconoscimento ai sensi della L.104/92 art.3 c.3;</li><li>➤ <u>per i minori</u> riconoscimento di indennità di accompagnamento o indennità di frequenza corredata da L.104/92 art.3 c.3;</li></ul></li><li>• <b>ISEE Sociosanitario o Ordinario</b> uguale o inferiore a <b>€ 25.000,00</b> per gli <b>adulti</b>;</li><li>• In caso di <b>minori ISEE Ordinario</b> uguale o inferiore a <b>€ 40.000,00</b></li></ul> <p><b>Requisiti del caregiver :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• essere familiare convivente anagraficamente con il beneficiario assistito, <b>anche in caso di congedo L. 104/92 ;</b></li><li>• essere occupato nell'assistenza al congiunto (quindi essere disoccupato, casalinga, pensionato, cassaintegrato a zero ore, in mobilità o lavoratore part time max 24 ore settimana, con astensione lavorativa 24 mesi ai sensi della L. 104 / 92., inoccupato..);</li><li>• nel caso in cui sia riconosciuta un'invalidità civile non deve superare il 75%.</li></ul>
<b>DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Per gli adulti</u> verbale d'indennità di accompagnamento o documento di invalidità al 100% e di riconoscimento ai sensi della L.104/92 art.3 c.3;</li><li>• <u>Per i minori</u> verbale di indennità di accompagnamento o documento di indennità di frequenza e di riconoscimento ai sensi della L.104/92 art.3 c.3;</li><li>• Autocertificazione del caregiver ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 relativa ai requisiti sopra descritti (<b>Allegato 1</b>);</li><li>• Autocertificazione di possesso Isee e valore dello stesso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (<b>Allegato 2</b>).</li></ul>



La Misura B2 non costituisce un intervento di sostegno al reddito in sostituzione di altri interventi mirati o sostitutivi di prestazioni di natura diversa garantite nell'area sociale. Gli interventi individuati non sono da considerarsi sostitutivi di altri interventi e/o prestazioni già erogati alla persona ma complementari/integrativi dei medesimi e vengono definiti mediante valutazione sociale e/o multidimensionale sociosanitaria, in accordo con il beneficiario e/o la sua famiglia - all'interno del Progetto di Assistenza Individualizzato (PAI).

<b>TITOLO SOCIALE</b> <b>INTERVENTO 2</b>	<b>BUONO SOCIALE</b> <b>PRESTAZIONI DI ASSISTENZA ASSICURATA DA ASSISTENTE PROFESSIONALE</b> <i>Fino ad un importo max. di € 600,00</i>
<b>DESTINATARI</b>	<b>Disabili di età 0/64 e anziani oltre i 65 anni di età (al momento della presentazione dell'istanza)</b>
<b>DESCRIZIONE DELLA MISURA</b>	L'intervento è finalizzato a compensare il costo di prestazioni erogate da parte di un <b>assistente familiare assunto con regolare contratto, o da Ente Gestore Privato</b> per sostenere il costo del personale di assistenza, anche in presenza di caregiver familiare.
<b>REQUISITI</b>	<b>Requisiti del beneficiario:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Riconoscimento Gravità Handicap attestata:</b><ul style="list-style-type: none"><li>➤ <u>per gli adulti</u> dalla condizione d'indennità di accompagnamento o dall'invalidità al 100% corredata di riconoscimento ai sensi della L.104/92 art.3 c.3;</li><li>➤ <u>per i minori</u> riconoscimento di indennità di accompagnamento o indennità di frequenza corredata da L.104/92 art.3 c.3;</li></ul></li><li>● <b>ISEE Sociosanitario o Ordinario</b> uguale o inferiore a <b>€ 25.000,00</b> per gli <b>adulti</b>;</li><li>● In caso di <b>minori ISEE Ordinario</b> uguale o inferiore a <b>€ 40.000,00</b>;</li></ul> <b>Requisiti dell'Assistente familiare:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● regolare prestazione di assistente professionale o contratto di servizio con Ente gestore Privato <b>per almeno 10 ore settimanali</b> al momento della domanda.</li></ul> <b>La persona regolarmente assunta può essere anche un familiare della persona assistita.</b>
<b>DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● <u>Per gli adulti</u> verbale d'indennità di accompagnamento o documento di invalidità al 100% e di riconoscimento ai sensi della L.104/92 art.3 c.3;</li><li>● <u>Per i minori</u> verbale di indennità di accompagnamento o documento di indennità di frequenza e di riconoscimento ai sensi della L.104/92 art.3 c.3;</li><li>● Autocertificazione di possesso Isee e valore dello stesso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (<b>Allegato 2</b>)</li><li>● Copia del contratto di lavoro e ultima busta paga (regolarmente firmata dal datore di lavoro e dall'assistente familiare ) <b>o del contratto di servizio nel caso di prestazioni erogate da Ente Gestore Privato con descrizione nel contratto, o tramite l'Allegato 6, del monte ore settimanale erogato.</b></li></ul>





<b>TITOLO SOCIALE</b> <b>INTERVENTO 3</b>	<b>BUONO SOCIALE</b> <b>PROGETTO DI VITA INDIPENDENTE</b> <i>Fino ad un massimo di € 800,00</i>
<b>DESTINATARI</b>	Persona maggiorenne
<b>DESCRIZIONE DELLA MISURA</b>	<p>In alternativa ai buoni sociali di cui sopra, alle persone con disabilità grave, in presenza dei requisiti ministeriali richiesti dal PRO.VI, è possibile riconoscere il <b>buono sociale per il progetto di vita indipendente</b> come ridefinito dalla Dgr 7751/2022, per un importo massimo mensile fino ad euro € 800,00, a rimborso dei costi riferiti al personale di assistenza regolarmente impiegato.</p> <p>L'intervento è quindi finalizzato a compensare il costo di prestazioni regolari erogate da parte di un assistente personale necessarie alla realizzazione di un progetto di vita indipendente <b>senza il supporto del caregiver familiare</b>.</p> <p><b>Tale buono potrà essere erogato solo in presenza di una progettualità condivisa in valutazione multidimensionale tra i servizi e ASST.</b></p> <p><b>L'assistente personale</b>, autonomamente scelto e direttamente assunto dal beneficiario, <b>non può avere vincolo di parentela</b> con quest'ultimo e deve essere regolarmente impiegato <b><u>con contratto di almeno 10 ore.</u></b></p>
<b>REQUISITI</b>	<p><b>Requisiti di accesso:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• maggiore età</li><li>• la cui disabilità non sia determinata da naturale invecchiamento o da patologie connesse alla senilità;</li><li>• senza il supporto del caregiver familiare e in assenza di familiari conviventi;</li><li>• con un assistente personale, autonomamente scelto e <b>regolarmente impiegato con contratto di almeno 10 ore;</b></li><li>• ISEE sociosanitario o Ordinario sino a € 30.000,00;</li><li>• eleggibilità ai progetti anche delle persone con disabilità intellettiva oltre che fisico motoria. In tale logica potranno aderire anche persone eventualmente sottoposte ad ADS o altre forme di tutele.</li></ul>
<b>DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• verbale d'indennità di accompagnamento o documento di invalidità al 100% e di riconoscimento ai sensi della L.104/92 art.3 c.3;</li><li>• Autocertificazione di possesso Isee e valore dello stesso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (<b>Allegato 2</b>);</li><li>• Copia del contratto di lavoro e ultima busta paga (regolarmente firmata dal datore di lavoro e dall'assistente familiare) <b>o del contratto di servizio nel caso di prestazioni erogate da Ente Gestore Privato <u>con descrizione nel contratto, o tramite l'Allegato 6, del monte ore settimanale erogato.</u></b></li></ul>



<b>TITOLO SOCIALE</b> <b>INTERVENTO 4</b>	<b>VOUCHER SOCIALI MINORI</b> <b>VOUCHER PER SOSTENERE LA VITA DI RELAZIONE DI MINORI CON DISABILITA'</b> <i>Valore massimo una tantum € 2.200,00</i>
<b>DESTINATARI</b>	<b>Disabili minorenni di età 0 / 17 anni alla data di presentazione dell'istanza</b>
<b>DESCRIZIONE DELLA MISURA</b>	<p><b>Gli interventi sono finalizzati a</b> sostenere la vita di relazione di minori con disabilità attraverso progetti di natura educativa/socializzante che favoriscano il loro benessere psicofisico quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, costi relativi allo svolgimento di attività di tempo libero, pet therapy, attività motoria in acqua, frequenza a centri estivi specialistici, ecc. attraverso figure professionali. <b>I progetti presentati potranno contenere</b> una dimensione di interventi diretti ed indiretti rivolti al minore, al contesto familiare e territoriale.</p> <p><b>Non sono finanziabili</b> con tale tipologia di Voucher i costi relativi ad attività connesse alla frequenza scolastica ivi compreso pre e post scuola o attività di trasporto. <b>Inoltre tali voucher sociali non possono essere utilizzati per la copertura di costi sanitari e sociosanitari.</b></p> <p><b>Il contributo voucher sociale per la misura 4</b> è assegnato in relazione a quanto stabilito nel PAI in base al preventivo (<b>Allegato 4</b>) condiviso sia con il familiare che con il soggetto erogatore. <b>In sede di istruttoria</b>, le istanze e i relativi progetti presentati dal cittadino saranno condivisi con il servizio sociale per la valutazione del progetto individuale (obiettivi, costi, adeguatezza dello strumento al bisogno ed alla finalità del progetto).</p> <p><b>Nel preventivo e scheda di progetto dovranno essere indicati:</b> periodo di attivazione del progetto, obiettivi ed azioni, tempi e luoghi delle prestazioni e attività svolte, eventuali periodi di sospensione del servizio. Considerato che l'importo complessivo del contributo viene calcolato anche sulla base del preventivo presentato, è necessario che venga determinata nel modo più preciso possibile la spesa che si prevede dovrà essere sostenuta per l'attivazione del progetto. La decorrenza del contributo non sarà comunque antecedente <b>al mese di Luglio 2023.</b></p>
<b>REQUISITI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Riconoscimento Gravità Handicap attestato da</b> indennità di accompagnamento o indennità di frequenza corredata da L.104/92 art.3 c.3;</li><li>● <b>ISEE ORDINARIO</b> uguale o inferiore a <b>€ 40.000,00;</b></li></ul>
<b>DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Riconoscimento Gravità Handicap attestato da</b> riconoscimento di indennità di accompagnamento o indennità di frequenza corredata da L.104/92 art.3 c.3;</li><li>● Autocertificazione di possesso Isee e valore dello stesso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (<b>Allegato 2</b>)</li><li>● <b>Scheda progetto e preventivo</b> di spesa compilato attraverso apposito modulo (<b>Allegato 4</b>) dall'erogatore della prestazione.</li></ul>



## REDAZIONE GRADUATORIA e GESTIONE CONTRIBUTI

L'annualità FNA di **contributo** per la Misura B2, come previsto dalla DGR **7751/2022** si realizza su **12 mesi** in presenza di progetto attivo, **sino al 30.06.2024**. I finanziamenti sono destinati alle domande ammesse in graduatoria, in relazione ai fondi disponibili, a copertura di progetti realizzati a **partire dal 1.7.2023**, per la quale sarà riconosciuta l'intera mensilità, non finanziabili retroattivamente rispetto a tale data.

La quota destinata dal Fondo Nazionale per le Non Autosufficienze - *anno 2022* – al Distretto Sociale Est Milano è pari a € 363.632,00 (decreto 1581 del 8.02.2023) integrato dell'economia di € 7.423,00 (Fna 2021) derivanti dalla gestione della graduatoria B2 anno 2022/2023. La quota complessiva a disposizione dell'apertura del presente Bando di € 371.055,00 sarà eventualmente integrata di ulteriori residui derivanti a conclusione della graduatoria 2022 in essere.

### Il Fondo sarà distribuito nelle seguenti graduatorie:

1. Graduatoria "Progetti Individuali realizzati con Buono Sociale Assistente Familiare (anno 2022 in continuità) e di Vita Indipendente con Assegno per Autonomia per la continuità 2022 e nuove istanze 2023"
2. Graduatoria "Voucher Sociale"
3. Graduatoria " Buono Sociale Assistenti Familiari nuove istanze"
4. Graduatoria "Buono Sociale Caregiver"

L'appostamento delle risorse seguirà i Criteri di ripartizione del Fondo FNA 2022, approvati in Assemblea Intercomunale con deliberazione N° 7 del 20/03/2023 che prevedono:

- la continuità alle persone beneficiarie nell'annualità precedente del buono sociale Assistente Familiare - personale di assistenza regolarmente impiegato;
- la priorità di soddisfazione ai progetti di vita indipendente dei cittadini che nel corso della graduatoria B2 anno 2022/2023 DGR 5791/2021 hanno attivato un progetto di vita indipendente, al fine di garantire la continuità dell'intervento stesso, o hanno allo stato attuale attivo un progetto di vita indipendente;
- la destinazione di una quota percentuale estendibile al 15% per il soddisfacimento del voucher sociale
- l'appostamento residuo rivolto alle graduatorie 3 e 4.

L'assegnazione delle risorse per ogni singola graduatoria potrà subire variazioni in ragione dell'andamento delle domande da parte dei cittadini. I Contributi saranno assegnati sino ad esaurimento delle risorse d'Ambito. Sarà facoltà dell'ambito, come stabilito dalle Linee Guida approvate in Assemblea Intercomunale con deliberazione N° 7 del 20/03/2023, valutare la riapertura dell'Avviso Pubblico nel caso di eventuali economie non assegnate. Le graduatorie saranno realizzate e gestite in relazione alla situazione Isee fotografata al momento di presentazione dell'istanza.

**Le graduatorie sono approvate, dalla commissione assistenti sociali** e previa visione del Tavolo Tecnico dei Responsabili dei Comune del Distretto, con atto di determinazione dell'Ufficio di Piano **entro il 30.06.2023**. Sarà possibile per i cittadini presentare istanza avverso alla graduatoria entro i 20 giorni successivi alla data di pubblicazione. Qualora le istanze presentate venissero accolte si procederà a stilare una nuova graduatoria.



A norma della DGR 7751/2022 sarà effettuato il campionamento del 5% dei beneficiari presi in carico nel periodo di riferimento della graduatoria della misura B2 anno 2023. Le pratiche campionate non saranno liquidate sino al termine delle istruttorie di verifica.

➤ Le graduatorie realizzano il posizionamento delle istanze secondo i seguenti criteri:

PUNTEGGIO SCALA ADL – FUNZIONI MANTENUTE				MAX
da 0 a 1	da 2 a 3	da 4 a 5	6 punti	20
20	10	5	0	
PUNTEGGIO SCALA IADL – INDICE DI DIPENDENZA				MAX
da 0 a 2	da 3 a 4	da 5 a 6	da 7 a 8	40
40	30	20	10	
PUNTEGGIO ISEE per ADULTI				MAX
da € 0,00 a € 7000,00	da €7000,01 a €15.000,00	da €15.000,01 a €25.000,00 (per tutte le misure)	da €15.000,01 a €30.000,00 (per progetto vita indipendente)	30
30	20	10		
PUNTEGGIO ISEE per MINORI				MAX
da € 0,00 a 15.000,00	da €15.000,01 a 20.000,00	da €20.000,01 a 40.000,00		30
30	20	10		

In caso di domande con il medesimo punteggio verrà data priorità alle richieste aventi il valore ISEE inferiore.

Le istruttorie delle istanze realizzate da parte dei Servizi Sociali saranno trasferite all'ufficio di Piano tramite la compilazione dell'apposito file messo a disposizione dei servizi e consegnate a mezzo pec all'ufficio di piano entro **venerdì 19.5.2023, unitamente** alla copia cartacea:

- del modulo Iban di tutti i beneficiari;
- delle pratiche dei beneficiari detentori anche di contributo dopo di noi, misura assistenti familiari L.r 15/2015 o in casi di compresenza di beneficiari nel nucleo familiare;
- Allegato 4 scheda progetto e preventivo intervento voucher minori.

La **valutazione** delle istanze meritevoli di approfondimenti per i requisiti di accesso, per la tipologia progettuale presentata o per il calcolo del contributo da ammettere in graduatoria e la valutazione delle pratiche campionate, verrà effettuata da apposita **commissione** formata dagli assistenti sociali dell'area anziani e disabili del Distretto e dell'Ufficio di Piano.

L'eventuale scorrimento delle graduatorie avverrà solo al liberarsi di risorse a seguito di variazioni intervenute nelle graduatorie per la modifica o chiusura dei progetti (PAI): sarà **semestrale a Gennaio entro il 31.01.2024 e a Giugno entro 30.06.2024** con riconoscimento del contributo, in entrambi i casi, **di mesi 6 per il periodo da gennaio 2024 a giugno 2024**, in presenza del mantenimento dei requisiti e tenuto conto delle eventuali variazioni subite dai progetti di assistenza che incidono sull'entità del contributo.



**Il primo soggetto in lista d'attesa** sarà inserito fra i beneficiari **solo qualora** la somma residua a budget sia sufficiente alla copertura delle 6 mensilità previste di scorrimento.

**Le eventuali cifre rotte residue, superiori a € 0,1** al termine dell'ultimo scorrimento saranno assegnate al primo beneficiario in lista d'attesa per l'importo pari alla disponibilità presente in budget.

**In caso di nuclei familiari con più persone aventi i requisiti** che abbiano presentato istanza multipla, l'attribuzione del contributo prevede:

1. In caso di buono per l'assistenza continuativa prestata da caregiver familiare oppure da assistente familiare (ad anziano, adulto o minore) sarà assegnato il contributo al solo componente dello stesso nucleo che presenterà il punteggio più alto in graduatoria;
2. in caso di buono per l'assistenza continuativa prestata da 2 assistenti familiari (con due distinti contratti di lavoro, uno per beneficiario);
  - il 100% del contributo del beneficiario più alto in graduatoria.
  - il 50% del contributo del secondo beneficiario risultato in posizione inferiore in graduatoria.

In ogni caso, verrà riconosciuto il **100% del Voucher sociale minori** con disabilità per ogni richiedente in quanto non trattasi di un contributo mensile ma di un voucher annuo legato al Pai nei massimali stabiliti dalla tabella Allegato 3.

Per i beneficiari che hanno presentato istanza nelle more di accertamento della **Legge 104/92 art. 3 comma 3 beneficiario in attesa di accertamento, l'iter** dovrà essere completato ed attestato presso l'ufficio Protocollo del Comune di Residenza e dell'Ufficio di Piano, **entro e non oltre il 30.11.2023**, ossia entro 6 mesi dalla data di chiusura del Bando. Se l'iter non verrà completato entro tale data, le somme saranno attribuite ai beneficiari presenti in lista d'attesa.

**Per quanto riguarda le istanze di Assegno per l'Autonomia per la vita indipendente**, qualora il progetto non dovesse essere avallato dal procedimento di EVM, per assenza di requisiti previsti dalla DGR 7751/2022, la stessa sarà:

- a) trasformata d'ufficio in istanza di continuità anche per l'annualità 2023/2024 se proveniente dalla continuità con il buono sociale assistente familiare anno 2023/2023;
- b) valutata nell'ambito della graduatoria "Buono Sociale Assistente Familiare nuove istanze", se trattasi di nuova pratica.

Le Istanze presentate nel corso dell'apertura del bando che dovessero, **per evento intervenuto di decesso**, non poter essere valutate ai fini della verifica di sussistenza dei requisiti di accesso e della valutazione del progetto individuale, non potranno essere ammesse in graduatoria.

L'Ufficio di Piano, riscontrata la correttezza e la completezza della domanda, ricevuto il file istruttorie, verifica la disponibilità economica, redige le graduatorie assegnando al richiedente l'importo dovuto per l'anno. L'esito della domanda sarà comunicato al Servizio Sociale competente ed al beneficiario tramite lettera scritta.

➤ **SOSPENSIONE RIDIMENSIONAMENTO E REVOCA DEL CONTRIBUTO ECONOMICO**

**1. Il finanziamento della misura sarà SOSPESO non erogato in caso di:**

- A)** interruzione temporanea dell'intervento previsto nel PAI per **un periodo massimo continuativo di 60 gg;**
- B)** ricovero di sollievo con costi del ricovero a totale carico del Fondo Sanitario Regionale, per tutta la durata del ricovero.



In caso invece di **ricovero riabilitativo/ospedaliero**, sia verso la misura caregiver che per la misura assistenti familiari, il buono sociale sarà comunque erogato durante tutto il periodo di ricovero, qualsiasi sia la durata di permanenza in struttura del beneficiario poiché la **DGR 7751/2022** prevede la compatibilità dell'intervento con il percepimento del contributo B2.

L'erogazione del contributo è inoltre consentita anche in caso di **ricovero di sollievo** per adulti sino ad un massimo di 60 giorni programmabili nell'anno e per minori per un massimo di 90 giorni.

**2. Il Contributo Economico sarà RIDIMENSIONATO/RIDETERMINATO** (nel suo importo di buono mensile/voucher annuo) **in caso di spese effettive inferiori al contributo assegnato** nel Pai che determinerà:

- **per il voucher minori**, a saldo, la liquidazione delle sole spese sostenute;
- **per i percettori di buono sociale con prestazioni ricevute da cooperative**, in assenza di modifica del pai in termini di monte ore settimanale, qualora l'importo fatturato fosse inferiore al contributo riconosciuto, sarà corrisposto il contributo nel massimo della spesa mensile effettiva dichiarata;
- **per i percettori di buoni sociali per prestazioni ricevute da ass. familiare professionale regolarmente assunto**, in assenza di modifica del pai in termini di monte ore, **qualora la busta paga mensile sia inferiore al contributo mensile assegnato**, sarà valutato **anche l'importo degli oneri riflessi (contributi previdenziali mav)**. Qualora l'importo della singola busta paga sommato alla quota di competenza del mav non raggiunga l'entità di contributo mensile assegnato sarà liquidato l'effettivo speso. Non sarà inserita in tale conteggio la quota di tredicesima;

**Ai fini del calcolo del contributo** si terrà conto di quanto espresso dalla DGR 7751/2022 nell'ambito delle compatibilità della misura B2 con altri contributi.

**3. Il finanziamento delle misure sarà REVOCATO, determinando l'uscita dalla graduatoria in seguito a:**

- perdita dei requisiti per l'accesso previste dai presenti Criteri;
- cambio di residenza del beneficiario in altra Regione;
- ricovero in struttura residenziale in lungodegenza;
- decesso del beneficiario;
- acquisizione di documentazione comprovante le spese sostenute non rispondenti a quanto previsto nel PAI in termini di interventi e budget previsti;
- presentazione dell'istanza durante il periodo di ricovero di sollievo con costi del ricovero a totale carico del Fondo Sanitario Regionale, e rientro al domicilio successivo alla data prevista nell'avviso **il 19.05.2023**;
- qualora gli interventi previsti dal PAI, subiscano un'interruzione superando il periodo massimo continuativo di sospensione del beneficio dei 60 giorni sopra descritti.

**Il finanziamento sarà inoltre revocato in tutte le situazioni di incompatibilità** previste dalla DGR 7751/2022 elencanti alla sezione compatibilità e incompatibilità del buono sociale e della misura B2.

**Il realizzarsi della decadenza del diritto alla misura per ricovero in lungodegenza o decesso** avvenuto dal **16°** giorno del mese darà diritto al riconoscimento della quota intera di contributo mensile, viceversa **se avvenuto entro il 15** del mese il diritto non sarà ritenuto maturato ai fini della liquidazione del contributo che di conseguenza non avrà luogo. Gli eredi subentrano al diritto di contributo del beneficiario nei modi e termini citati.



## ➤ LIQUIDAZIONE E VARIAZIONI DEL CONTRIBUTO

L'assegnazione del contributo, per tutti gli interventi avrà decorrenza, in presenza di progetti attivi, dal mese di **Luglio 2023**.

### I contributi saranno liquidati al cittadino a seguito di consegna all'Ufficio di Piano:

- della documentazione attestante le spese effettivamente sostenute;
- delle eventuali variazioni di progetto intervenute e da dichiarare tramite l'**Allegato 5** (eventuali variazioni o integrazioni del Pai dovranno essere preliminarmente condivisi e/o approvati dal Servizio Sociale del Comune di residenza).

Per quanto riguarda la **Misura 4 "voucher/buoni sociali per sostenere la vita di relazione di minori con disabilità"** la spesa sostenuta e le azioni realizzate dovranno essere coerenti con il progetto/preventivo presentato, e la quota periodicamente dichiarata coerente con i mesi dichiarati di realizzazione effettuati del progetto. In caso contrario verrà effettuato un ricalcolo proporzionale in base alla spesa sostenuta secondo l'**Allegato 3**. Saranno riconosciuti solo i costi sostenuti, nell'importo massimo del contributo assegnato. Qualora, a seguito di interventi non realizzati o ridotti, i preventivi presentati non dovessero essere coerenti con le spese sostenute si provvederà alla rimodulazione del Pai e quindi del contributo assegnato in graduatoria, in base all'**Allegato 3**.

### Il contributo Misura 4:

- sarà erogabile a seguito attestazione delle azioni realizzate e delle spese sostenute da parte del soggetto erogatore;
- sarà liquidabile alla famiglia del minore o al soggetto erogatore su richiesta/autorizzazione del beneficiario nucleo familiare e contestuale assenso dell'Ente Gestore;
- sarà liquidato secondo le indicazioni di cui sopra e calcolato secondo i criteri di cui all'**Allegato 3**.

Le **variazioni inerenti il Progetto (Pai)** vanno comunicate al verificarsi dell'evento e comunque non oltre le date sotto indicate. Eventuali somme liquidate e non spettanti dovranno essere restituite dal cittadino al Distretto Sociale Est-Milano. Le **liquidazioni dei contributi** al cittadino avverranno per **competenza di trimestre solare** come sotto indicato. La **documentazione di cui sopra dovrà essere inviata**, entro le date sotto indicate, presso il seguente indirizzo di posta elettronica dell'Ufficio di Piano **protocollo@cert.comune.piolteggio.mi.it**.

	PER TUTTI GLI INTERVENTI			
	2023 LUG-SETT	2023 OTT-DIC	2024 GEN -MAR	2024 APR -GIU
<b>Scadenza consegna comunicazioni variazioni di progetto e Pezze Giustificative</b>	10.10.2023	10.01.2024	10.04.2024	10.07.2024
<b>Previsione di liquidazione delle diverse periodicità (entro il 30 del mese successivo al ricevimento delle modifiche di pai e/o pezze giustificative)</b>	30.11.2023	28.02.2024	30.05.2024	30.08.2024



## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del nuovo Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR, General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679), si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

### 1. Natura dei dati trattati

Il trattamento dei dati potrà riguardare dati di natura sia comune sia particolare o giudiziaria, per quanto strettamente necessario a realizzare i compiti istituzionali dell'Ente.

I dati di natura **comune** sono tutte le informazioni riferite a persone fisiche individuate o individuabili.

I dati di natura **particolare**, ai sensi dell'articolo 9 del GDPR, sono i dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale.

Per dati **giudiziari** si intendono quelli idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, del DPR 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del Codice di procedura penale.

### 2. Finalità del trattamento e tempi di conservazione

I dati personali dell'Utenza, saranno trattati per l'erogazione di servizi da parte dell'Ente, per l'adempimento di obblighi legali e fiscali, per consentire una efficace gestione delle richieste dell'utenza e per realizzare le finalità istituzionali dell'Ente. Inoltre, il trattamento dei dati avverrà per finalità amministrative – contabili (ad esempio, gestione dei pagamenti, dei ritardi e dei mancati pagamenti) e, qualora dovesse rendersi necessario, per accertare, esercitare e/o difendere i diritti dell'Ente in sede giudiziaria.

### 3. Basi giuridiche del trattamento dei dati

I dati personali **comuni** saranno trattati, ai sensi dell'art. 6 del GDPR, in forza delle seguenti basi giuridiche:

- necessità del trattamento per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico e/o connessi all'esercizio di pubblici poteri da parte dell'Ente;
- necessità del trattamento per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto lo scrivente Ente;
- necessità del trattamento per adempiere a un contratto stipulato dall'Ente con l'interessato o per adottare le misure precontrattuali richieste.

Con riferimenti ai dati personali **particolari**, la condizione che ne legittima il trattamento da parte dell'Ente è quella prevista dall'art. 9, comma 2, lett. h) del GDPR (trattamento è necessario per finalità di assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità).

### 4. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali potrà essere effettuato con l'ausilio di mezzi sia analogici sia elettronici o comunque automatizzati, con modalità e procedure strettamente necessarie al perseguimento delle finalità sopra descritte.

### 5. Obbligo o facoltà di conferire i dati

Per quanto riguarda i dati personali richiesti dall'Ente all'interessato, il loro mancato conferimento può comportare la mancata o parziale erogazione di servizi, o l'esito negativo di pratiche amministrative, nei limiti in cui tali dati sono necessari per dare esito alle richieste dell'Utenza.





## 6. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali, per le esclusive finalità di cui al punto 2 della presente informativa, potranno essere comunicati a:

- Sindaco, Amministrazione, Organi istituzionali e dipendenti del Titolare autorizzati al trattamento dei dati;
- Soggetti (ivi incluse altre Pubbliche Amministrazioni) che possono accedere ai dati in forza di disposizione di legge, di regolamento o di normativa comunitaria, nei limiti previsti da tali norme;
- Soggetti che hanno necessità di accedere ai dati per finalità ausiliare al rapporto che intercorre tra l'interessato e l'Ente, nei limiti strettamente necessari per svolgere i compiti ausiliari;
- Soggetti che svolgono attività di consulenza, fornitura o collaborazione con l'Ente, nei limiti necessari per svolgere il loro incarico.

Nello specifico, i dati potranno essere comunicati a: ATS Milano Città Metropolitana, Regione Lombardia e Comuni dell'Ambito, ASST Melegnano Martesana, agli enti erogatori e/o soggetti coinvolti nel progetto individuale B2.

I dati personali non sono soggetti a diffusione generalizzata, salvo ove richiesto dalla normativa in materia di trasparenza (pubblicazioni sull'albo pretorio e sulla sezione "amministrazione trasparente" del sito).

## 7. Diritti dell'interessato

La normativa sulla privacy (art. 12-22 del Regolamento UE 679/2016) garantisce all'interessato il diritto di essere informato sui trattamenti dei dati che lo riguardano e il diritto di accedere in ogni momento ai dati stessi e di richiederne l'aggiornamento, l'integrazione e la rettifica. Ove ricorrano le condizioni previste dalla normativa l'interessato può inoltre vantare il diritto alla cancellazione dei dati, alla limitazione del loro trattamento, alla portabilità dei dati, all'opposizione al trattamento e a non essere sottoposto a decisioni basate unicamente sul trattamento automatizzato.

Qualora il trattamento dei dati personali sia fondato sul consenso dell'interessato questi ha diritto a revocare il consenso prestato.

Per l'esercizio dei propri diritti, nonché per informazioni più dettagliate circa i soggetti o le categorie di soggetti ai quali sono comunicati i dati o che ne vengono a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati, l'interessato potrà rivolgersi al Titolare scrivendo ai recapiti istituzionali o al **Responsabile della protezione dei dati personali**.

Ove ritenga lesi i suoi diritti, l'interessato potrà tutelarsi proponendo reclamo innanzi al Garante per la protezione dei dati personali.

## 8. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per il periodo necessario a realizzare le finalità illustrate al punto 2 della presente informativa.

I dati potranno essere conservati per un periodo indeterminato esclusivamente ove previsto da norme di legge o regolamentari.

## 9. Contitolari del trattamento

Contitolari del trattamento sono:

- il Comune di Piolteggio con sede in Via Carlo Cattaneo n. 1, in persona del Sindaco pro tempore;
- Il Comune di Rodano con sede in Via Turati n. 9, in persona del Sindaco pro tempore;
- il Comune di Segrate con sede in Via I Maggio snc, in persona del Sindaco pro tempore;
- il Comune di Vimodrone con sede in Via Cesare Ba/s\* n. 56, in persona del Sindaco pro tempore.



**RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento, relativamente alla formulazione e gestione della graduatoria ed all'erogazione dei contributi di cui ai predetti criteri, è il responsabile dell'Ufficio di Piano del Distretto Sociale Est Milano. Resto salvo, per gli aspetti eventualmente non disciplinati, dai presenti criteri, quanto previsto e adottato dalla normativa di riferimento della misura B2 per la non autosufficienza.

**A CHI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI**

Per ogni ulteriore chiarimento sul contenuto del presente atto è possibile contattare i servizi sociali del Comune di residenza, consultare il sito dei comuni del Distretto Sociale Est Milano o prendere contatti con l'Ufficio di Piano del Comune di Pioltello.

**La Responsabile dell'Ufficio di Piano  
del Distretto Sociale Est Milano**  
Dott.ssa Sandra Volpe